

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 118/99-1032
Signatura: vc3as112

Oblastní pracoviště č.02 Střední Čechy
Okresní pracoviště: Mělník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Školní 226 277 31 Velký Borek
Identifikátor ředitelství:	600047075 IZO: 107513811
Ředitelka školy:	Milena Poupová
Zřizovatel:	OÚ Velký Borek, Vrutická 20, 277 31 Velký Borek
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník
Termín inspekce:	8. června 1999
Inspektorka:	Božena Drtinová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina čj. 455/96-01 ze dne 13. 3. 1996, roční plán činnosti školy, plány výchovné práce, přehledy výchovné práce, zápisy z pedagogických a provozních porad, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy, vnitřní řád, výroční zpráva, záznamy o dětech, dokumentace k evidenci dětí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Jednotřídní mateřská škola zajišťuje celodenní péči o děti ve věku od tří do šesti let. Jejím hlavním záměrem je podporovat tělesný a psychický vývoj dětí, ve věkově smíšené třídě, vytvářet podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Touto všestrannou péčí mateřská škola vytváří základní předpoklady pro pozdější úspěšné vzdělávání dětí.

Při plánování činnosti mateřské školy zpracovává ředitelka školy roční plán, který je přehledný a věcný. Jsou v něm vymezeny zásadní úkoly pro oblast výchovně vzdělávací, kontrolní a řídicí, spolupráci s rodiči, materiálně technické zabezpečení, plán dalšího

vzdělávání, ozdravná opatření, organizační zabezpečení školy. Plnění plánovaných úkolů je průběžně vyhodnocováno při jednání pedagogických rad, provozních porad. Do celkové koncepce je také zahrnuta práce s talentovanými dětmi v zájmových kroužcích (pěstiteleský, dramatický, sportovní, hudebně-pohybový). Kroužky zajišťují učitelky.

Výchovně vzdělávací koncepce odpovídá místním podmínkám. Stanovené úkoly jsou reálné a vycházejí z analýzy činnosti mateřské školy za uplynulý školní rok 1997/1998. Plánování je systematické a celkově je hodnoceno jako vynikající.

2. Odborné a pedagogické řízení

1. Organizační struktura

Pravidla pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti předškolního zařízení jsou podrobně rozpracovány v jednotlivých ustanoveních vnitřního řádu školy. Přílohu tvoří stanovené kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Řád školy byl prokazatelně projednán se všemi zaměstnanci školy. Velmi dobře je stanovena pracovní doba učitelů. Překrývání jejich služeb v exponovaných dopoledních hodinách umožňuje výraznou individuální práci s dětmi.

Po dohodě s rodiči stanovila ředitelka provozní dobu od 7:45 do 15:45 hodin.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována po absolvování konkurzního řízení od 27. června 1991. Ve škole působí od roku 1967, má 34 let pedagogické praxe. V roce 1994 absolvovala dvouletý vzdělávací cyklus zaměřený na řízení školy.

Základním prostředkem řízení jsou pedagogické rady, které jsou předem plánovány (třikrát za školní rok). Záznamy z jednání jsou přehledné, mají dobrou vypovídající úroveň. Jednou měsíčně se konají provozní porady, ze kterých jsou pořizovány stručné a přehledné zápisy.

Organizační struktura plně vyhovuje potřebám mateřské školy, je hodnocena jako nadprůměrná.

2. Personální struktura

Pedagogickou činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Provoz zajišťuje školnice. Její pracovní úvazek je zkrácený (0,9).

Personální struktura je hodnocena jako vynikající.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost je plánovaná. Cíle kontrol a hospitací jsou v souladu s úkoly, které si škola stanovila. Ke dni inspekce bylo písemně doloženo pět hospitací a čtyři kontroly. Na pedagogických radách a provozních poradách je průběžně sledováno plnění plánovaných úkolů a termínů a je vyhodnocována hospitační činnost. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn jsou stanovena, pracovnice s nimi byly seznámeny. Výše osobních příplatků je dokladována a je uložena v osobních spisech pracovníků. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu.

Kontrolní systém a způsob realizace hodnocení pracovníků je celkově hodnocen jako vynikající.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém tvoří plán práce, organizační řád školy, pedagogické rady a provozní porady. Všechny potřebné informace ohledně provozu mateřské školy

a pedagogického procesu jsou pracovním přístupné, jejich předávání je písemně doloženo. Dlouhodobější informace jsou vyvěšeny na informativní nástěnce v ředitelně.

Vnitřní informační systém je přehledný, funkční, je hodnocen jako nadprůměrný.

Součástí vnějšího informačního systému je plán spolupráce s rodiči. Rodiče jsou učitelkami informováni prostřednictvím individuálních rozhovorů a pokynů na informačních nástěnkách, je jim umožněn přístup do třídy a mají možnost podílet se na adaptaci dítěte při vstupu do mateřské školy. Pro rodiče je zpracován vnitřní řád, který seznamuje rodiče s organizací činností při pobytu dětí v předškolním zařízení. O každé změně jsou včas informováni. Škola koná pravidelné třídní schůzky, besídky, slavnosti a výlety. Rodiče mají možnost zapůjčení odborné literatury, dětské literatury, audiokazet a naopak, rodiče půjčují škole dětskou literaturu.

Další oblastí vnějšího informačního systému je plánovaná spolupráce se základní školou, kde se učitelky zaměřují zejména na konzultace problematiky předškolní výchovy, na vzájemné návštěvy a na společné akce (divadla, různé oslavy).

Vnější informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem o školských zařízeních č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č.138/1995 Sb., a vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Dokumentace je vedena přehledně.

Povinná dokumentace je funkční v souladu s platnými předpisy, její celkové vedení je hodnoceno jako nadprůměrné.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Úkoly výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z Programu výchovné práce pro mateřské školy. Při jejich zařazování do výchovně vzdělávacích plánů, učitelky schválený dokument obohacují o náměty a hry z dalších odborných materiálů (Šimon půjde do školy, Třída plná pohody, Kurikulum pro mateřské školy atd.). Učitelky využívají materiály odpovídající situaci třídy, potřebám a zájmům dětí. Důraz je kladen na individuální a systematickou práci s dětmi v rámci přípravy na přechod do základní školy. Jedná se o různá grafomotorická cvičení, rozvoj komunikativních dovedností.

Organizace dne, rytmus střídání řízených a spontánních aktivit vytvářejí přirozenou nabídku příležitostí ke hrám i k učení.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy spojuje výchovné a vzdělávací úkoly. Ve věkově smíšené třídě učitelky zohledňují věkové a individuální zvláštnosti dětí. Celkově je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z prostředků školského úřadu (mimo mzdy) byla částka 1200,- Kč použita na částečné uhrazení dalšího vzdělávání a na ochranné pomůcky provozní pracovnice.

Provoz školy je zřizovatelem zabezpečován zodpovědně, požadavky ředitelky školy jsou v rámci finančních možností akceptovány. Škola získává i drobné sponzorské dary.

Finanční prostředky jsou využívány dle účelu poskytování.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v budově pavilónového typu. V objektu jsou umístěny dvě herny, třída, šatna, sociální zařízení, kabinety, ředitelna, šatna a sociální zařízení pro zaměstnance, kuchyňka (přípravná a výdejna jídla), spojovací chodba.

Za dlouholetou existenci školy se učitelkám a ostatním zaměstnancům podařilo vytvořit pro děti příjemné a útulné prostředí. Prostorná třída a herny poskytují dostatek prostoru pro pohybové aktivity a hry. Zařízení je účelné, z dětského nábytku a paravánek jsou vytvořeny hrací kouty. Hračky a pomůcky jsou uloženy přehledně a přístupně pro děti. Vybavení pomůckami a hračkami je dostatečné. Tělovýchovné nářadí a náčiní pro pohybové hry je v dostatečném množství (žebřiny, lavičky, žíněnky, trampolína a drobné náčiní). Pro plnění úkolů výchovně vzdělávací činnosti je využíváno dostatek didaktického a výtvarného materiálu, dětských knih a časopisů, rytmických nástrojů, piana, magnetofonu, videa a televize, maňáskového a loutkového divadla. Pro dramatický kroužek mají děti možnost různých kostýmů a masek.

Zahrada mateřské školy je udržována, vkusně osázena okrasnými keři. Vybavena je pískovištěm, různými průlezkami, houpačkami, bazénem. Součástí zahrady je zahradní domeček, kde jsou uloženy hračky a pomůcky pro sezónní činnost a na dopravní výchovu (koloběžky, autíčka, kočárky, stany, míčové hry).

Prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí a vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami je na vynikající úrovni. Celkově je tato oblast hodnocena jako vynikající.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Ke dni konané inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 22 dětí ve věku tři až sedm let. Povolená výjimka z počtu dětí ve třídě odpovídá stanovené hygienické kapacitě.

Uspořádání režimu dne umožňuje střídání spontánních a řízených činností, děti mají dostatečný prostor pro uplatnění vlastní iniciativy a samostatnosti. Dodržovány jsou tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídly, pitný režim je zaveden (ve spolupráci s rodiči). Délka poledního odpočinku zohledňuje biologické potřeby dětí i jejich věkové zvláštnosti.

Estetická úroveň prostředí školy je na nadprůměrné úrovni. Výtvarné práce dětí, které zdobí interiér jsou vkusné a podtrhují útulnost interiéru. V prostorách určených dětem je čisto, teplo a světlo.

Psychohygienické podmínky školy jsou na nadprůměrné úrovni.

10. Hodnocení personálních podmínek

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Pracovní úvazky jim nejsou kráceny. V současné době je pedagogický sbor stabilizovaný. Spolupráce učitelek s provozní pracovníci je neformální a v mateřské škole tak panuje atmosféra pohody a klidu. Interpersonální vztahy jsou velice dobré.

Personální podmínky školy jsou na vynikající úrovni.

11. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Ranní hry:

Děti si hrály ve skupinkách podle vlastního zájmu. Dostatek podnětů a možností pro spontánní činnost rozvíjelo jejich tvořivost. Dětem hry přinášely pocit uspokojení a radosti, čímž byla podporována jejich samostatnost a sebevědomí. Ve třídě vládla celková pohoda a učitelka měla možnost sledovat projevy ve všech skupinách. V případě potřeby laskavým vstupem do hry usměrňovala či poradila, nebo podle potřeby individuálně z některým individuálně pracovala. Předcházela zbytečným zákazům a pokynům, které by ve svém důsledku spontaneitu dětí omezovaly.

Přesto, že si ve třídě všechny děti hrály s tím, co si vybraly, třída působila uspořádaně. Nikdo se vzájemně nerušil, i když ve všech skupinách probíhala intenzivně hra, s bohatým jazykovým projevem dětí.

Pro volné hry byly vytvořeny velmi dobré podmínky. Průběh a organizace jsou hodnoceny jako vynikající.

Ranní cvičení

Probíhalo nenásilně, bylo navozeno a doprovázeno hudbou. Učitelka sledovala správnost provedení cviků, pohotovost reakcí na jednotlivé pokyny, koordinaci pohybů. Cviky předváděla a povzbuzovala děti k lepším výkonům. Cvičení bylo přiměřeně náročné, splnitelné pro celou skupinu i jednotlivé děti.

Organizace a průběh ranního cvičení je hodnoceno jako vynikající.

Řízené činnosti

Výtvarná výchova: Důraz byl kladen na vztah dítěte k prováděné činnosti. Učitelka probouzela zájem dětí experimentovat s barvou-poznávat. Děti pracovaly ve skupinkách, respektována byla individuální úroveň a osobní tempo dítěte. Vzhledem k věkově smíšenému kolektivu byly nároky na mladší děti diferencovány. Tvořivost dětí učitelka citlivě rozvíjela zařazeným pohybem a slovem.

Zvolený úkol byl přiměřený k individuálním schopnostem dětí, při jeho plnění bylo využito metody pochvaly a povzbuzení. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Režimové momenty

Děti jsou cílevědomě a systematicky vedeny. Učitelky rozvíjejí a upevňují jejich samostatnost při osobní hygieně, při úpravě zevnějšku. Pozitivně lze hodnotit pěstování návyku pravidelného čištění zubů. Děti jsou zapojovány do přípravy a organizace stolování. Společenské návyky jsou utvářeny v souladu s věkovými zvláštnostmi dětí.

Dovednosti dětí v oblasti sebeobsluhy, hygieny a stolování jsou na vynikající úrovni. Přechody mezi činnostmi probíhaly klidně, plynule, bez zbytečných prostojů.

12. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině. Děti jsou vedeny k dodržování elementárních návyků společenského chování a k samostatnosti. Přirozeně mezi sebou komunikují, umí formulovat svůj názor, přání i požadavky. Reagují na pokyny učitelek. Poznatky o světě získávají prostřednictvím her. Vhodné náměty a pomůcky provokovaly jejich zvědavost a probouzely zájem o předkládané činnosti. Náležitá pozornost je věnována estetické výchově. Děti mají bohatý repertoár písniček a jejich výtvarné práce mají kvalitní úroveň. Ve věkově různorodém kolektivu využívají učitelky možnost pro pěstování kladných morálních vlastností. Starší děti jsou vedeny k pomoci dětem mladším.

Všechny sledované činnosti byly dobře organizačně připravené, metodicky promyšlené, na vynikající úrovni. Obsah práce mateřské školy je stanoven tak, aby při zachování specifických rozdílů mezi procesem učení dítěte tříletého a šestiletého byl rozvoj poznatků, dovedností, schopností a postojů, plynulý a optimální.

V mateřské škole panovala klidná a příjemná tvůrčí atmosféra. Tato oblast činnosti školy je hodnocena jako vynikající.

13. Výroční zpráva

Výroční zpráva školy je zpracována podle pokynů Školského úřadu Mělník a má vypovídající hodnotu. Projednána byla na pedagogické radě v červnu 1998.

Výroční zpráva má běžnou úroveň.

14. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání učitelek je konkrétně stanovené v plánu práce školy. Okruhy vzdělávání jsou v souladu s cíli pro výchovně vzdělávací oblast. Učitelky navštěvují především akce nabízené a organizované Pedagogickým centrem v Praze (Výtvarná a pracovní výchova, Hudební výchova, Komunikace dítěte předškolního věku a sociální hry, Tvořivá dramatika). Nové náměty pro práci s dětmi čerpají také z odborné literatury, která je k dispozici v učitelské knihovně. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou učitelkami vhodně přenášeny do praxe.

Učitelky reagují na nové podněty v oblasti předškolní výchovy, mají zájem svoji práci zdokonalovat, sebevzdělávat se. Oblast dalšího sebevzdělávání je hodnocena jako vynikající.

17. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V rámci výchovně vzdělávacího programu připravuje mateřská škola další aktivity, jejichž cílem je prezentovat výsledky výchovné práce s dětmi. Jedná se o kulturní vystoupení k různým příležitostem a školní slavnosti. Některé z nich (např. výlety na kolech, vítání občánků, vystoupení pro starší občany), se staly tradicí. Na kulturním dění v obci se mateřská škola spolupodílí se základní školou. Jako nadstandard nabízí škola zapojení dětí do kroužků. Jejich náplň je včleněna do výchovně vzdělávacího procesu. Další aktivitou, kterou škola pořádá je ozdravný pobyt dětí na horách, předplavecký výcvik, návštěvy divadel, návštěvy knihovny apod. Všechny tyto aktivity jsou v úzké spolupráci s rodiči dětí a se základní školou.

Aktivity mateřské školy realizované v rámci plnění výchovně vzdělávacích cílů jsou přínosné jak pro děti, tak pro spolupráci s rodinou a pro úspěšnou prezentaci školy na veřejnosti. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

ZÁVĚRY

Koncepce mateřské školy je vytvořena na velmi dobré znalosti místních podmínek. Výchovně vzdělávací program je promyšleně plánován. Vedení školy má jasnou představu o dalším vývoji předškolního zařízení. Řízení školy má v oblasti odborné i i pedagogické vynikající úroveň. Interiér školy je účelně zařízen, respektuje potřeby dětí předškolního věku. Pomůcky a hračky jsou v přímé činnosti s dětmi účelně využívány. Důsledně promyšlenou a jednotnou realizací variabilního denního režimu jsou uspokojovány potřeby

děti a je rozvíjena jejich samostatnost ve všech oblastech jejich vývoje. V přímé práci s dětmi jsou voleny formy a metody adekvátně k věku dětí. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou přenášeny do praxe.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení obecně platných předpisů a právních norem.

Celkově je úroveň řízení mateřské školy hodnocena jako vynikající. Podmínky a průběh vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

razítko

Podpis inspektorky Božena Drtinová v. r.

V Praze dne 18. června 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 28. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Milena Poupová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Velký Borek	28. června 1999	podpis pracovnice OÚ
Školský úřad: ŠÚ Mělník	9. července 1999	035 127/99 1032
Rada školy: není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
28. června 1999		ředitelka nemá žádné připomínky