



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola POD ŠPILBERKEM, Brno, Údolní 9a, příspěvková organizace

Údolní 9a/254, 602 00 Brno

Identifikátor: 600 106 721

Termín konání inspekce: 23. a 24. duben 2007

Čj.	ČŠI 1300/07-12
Signatura	bl2aa116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Trojtřídní Mateřskou školu POD ŠPILBERKEM, Údolní 9a, 602 00 Brno (dále jen MŠ), s celodenním provozem a s kapacitou 70 dětí zřídilo jako příspěvkovou organizaci Statutární město Brno, městská část Brno – střed. MŠ sídlí ve dvou budovách a do věkově smíšených tříd jsou zařazovány děti od 3 do 6 let. Pro školní rok 2006/2007 jich bylo do MŠ přijato 70. Vzdělávání je realizováno podle modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a škola byla v roce 2000 zařazena do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“. MŠ vykonává také činnost školní jídelny – výdejny s kapacitou 70 stravovaných (dětí).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjistit a zhodnotit údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit a zhodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Odborná kvalifikovanost všech pedagogů (ředitelka a jedna učitelka mají vysokoškolské vzdělání), přidělené úvazky i jejich rozvržení zajišťují velmi dobré personální podmínky pro naplňování vzdělávacího programu školy.

Z hodnocení MŠ, které ředitelka provedla v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že má jasnou představu o rozvoji školy a postupně ji realizuje. Během tří let, kdy působí ve funkci se jí podařilo vytvořit promyšlený a funkční systém řízení, který zapojuje všechny zaměstnance do rozhodování o záležitostech školy, účinně podporuje jejich další vzdělávání i odborný růst a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni práce MŠ ve všech oblastech. Nastavený způsob řízení, účinný motivační systém a empatické jednání ředitelky měly pozitivní vliv na vytvoření dobře spolupracujícího týmu. Výsledkem je kvalitně zpracované *Školní kurikulum*, cíleně zaměřené na výchovu ke zdraví a celkové zkvalitnění podmínek i vzdělávací práce MŠ.

V oblasti rozvíjení vztahů mezi rodiči a školou ředitelka navázala na již vytvořenou velmi dobrou spolupráci. Různorodými aktivitami i promyšleným poradenstvím se škole daří ji dále prohlubovat a obohacovat ve prospěch vzdělávání dětí.

Personální řízení je příkladné, cíleně zaměřené na vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti dětí.

2. Podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Prostory školy jsou vzhledem k počtu dětí z větší části sice stísněné, díky jejich nápaditému využití spolu s uspořádáním nábytku, který odpovídá velikosti dětí však průběh vzdělávání výrazněji neomezuje. Vybavení dostatečným množstvím moderních pomůcek a materiálů vytváří podnětné a bezpečné prostředí. Pro větší možnosti pohybu a sportovních aktivit dětí využívá MŠ po celý rok rozlehlou, členitou zahradu a v denním režimu preferuje častější pobyt dětí venku, čímž přispívá k výchově ke zdraví.

Organizace vzdělávání byla ve všech třídách plynulá, činnosti během dne vyvážené. Pestřejší vzdělávací nabídka a převažující využívání efektivních metod a forem práce dobře zajišťovaly všestranný rozvoj dětí na základě individuálních potřeb, možností a schopností a podporovaly jejich aktivitu i samostatnost. Pouze při komunikaci některé učitelky zbytečnými radami méně podněcovaly děti v hledání vlastních způsobů řešení různých aktuálních situací.

Škola dodržuje vhodné intervaly mezi jednotlivými jídly. Přestože je strava do MŠ dovážena, daří se jídelníček ovlivňovat k postupnému zavádění zdravější výživy. Děti měly během celého dne k dispozici vhodný pitný režim, byly k němu však méně pobízeny. Hygienické návyky, zvláště čištění zubů i sebeobsluha dětí byly na velmi dobré úrovni, pouze kultuře stolování věnuje škola menší pozornost. Sledované zdravotně-preventivní pohybové aktivity nebyly v době inspekce prováděny.

Podmínky MŠ k výchově ke zdraví i jejich uplatnění při vzdělávání dětí byly standardní, podporovaly cílený rozvoj dětských kompetencí.

3. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.

- Zřizovací listinou ze dne 10. března 2005 byla MŠ zřízena na dobu neurčitou. Porovnáním vybraných povinně zapisovaných údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji uvedenými ve Zřizovací listině bylo zjištěno, že jsou v souladu a odpovídají skutečnosti.
- Předložený seznam dětí přijatých pro školní rok 2006/2007, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (celkem 70) a přehled docházky za měsíc září 2006 dokladovaly, že MŠ nepřekročila kapacitu 70 dětí, stanovenou ve výpisu z rejstříku škol.
- Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že MŠ dodržela nejvyšší povolený počet dětí v MŠ celkem, tj. 70 dětí. Dodržení stanovené kapacity bylo ověřeno porovnáním údajů uvedeného v rejstříku škol s údaji ve výkazu *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* (70 dětí) a skutečným počtem dětí přijatých na základě *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (celkem 70).

Současně bylo ve školní jídelně zjišťováno dodržení nejvyššího povoleného počtu stravovaných (dětí) ve školském zařízení, tj. 70 stravovaných. Ve výkazu *Z 17 01*

Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 MŠ vykázala v souladu s údaji uvedenými v evidenci strážníků v měsíci říjnu 2006/2007 celkem 70 zapsaných strážníků (dětí).

Výše uvedené počty dětí a strážníků MŠ byly vykázány správně v souladu s předloženou dokumentací.

- Od 1. dubna 2006 nedošlo k žádné změně, proto MŠ nepodala žádnou žádost o zápis změny v těchto údajích.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Počty dětí přijatých k 30. 9. 2006 a stravovaných k 31. 10. 2006 byly vykázány správně.

4. Podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že pro školní rok 2006/2007 MŠ přijala 46 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, z nichž 29 nevyhověla. Mezi nepřijatými dětmi nebylo žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rozhodnutí o nepřijetí byla vystavena v souladu s kritérii stanovenými školou.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

5. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o podmínkách MŠ pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 10. března 2005 (úplné znění) včetně dodatku č. 1
2. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 5. října 2006
3. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 7. října 2006
4. Evidence strážníků za měsíc říjen 2006
5. Seznamy dětí jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
6. *Režim dne* platný pro školní rok 2006/2007
7. *Školní kurikulum* pro období od září 2004 do srpna 2007, ze dne 31. srpna 2004
8. *Roční plán školy školní rok 2006 – 2007* ze dne 31. srpna 2006
9. *Jmenování do funkce* ze dne 22. července 2004, čj. KP/944
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Třídní plány jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007

13. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007*
14. *Přehled docházky za měsíc září 2006*
15. *Školní řád* platný ze dne 1. ledna 2007
16. Záznamy z pedagogických pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. *Rozhodnutí, kterým se přijímá dítě k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007* (celkem 70 ks)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* pro školní rok 2006/2007 (celkem 70 ks)
19. *Diagnostické záznamy* o dětech
20. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a poskytování odměn platná pro školní rok 2005/2006
21. Záznamové archy pro hospitační a kontrolní činnost provedenou od 1. září 2004
22. *Kritéria pro přijímací řízení* účinná od 1. ledna 2006
23. *Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „ZDRAVÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA“* ze dne 20. října 2000 a 20. října 2003

ZÁVĚR

Úroveň personálního řízení MŠ je ve všech oblastech příkladná. Cíleně směřuje k postupnému vytváření optimálních podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a rozvoj osobnosti dětí.

Při vzdělávání MŠ respektuje záměry a cíle rozvoje zdravého způsobu života dětí, nastavené Školním kurikulem. Menší rezervy byly zjištěny ve způsobu komunikace s dětmi a některých oblastech dodržování správné životosprávy. Realizaci náročnějších pohybových aktivit omezují malé prostory tříd.

Brno 27. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Běťáková I., v.r

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Brno 2. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Lucie Štěpánková

Štěpánková L., v.r
ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno- střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno		
Školská rada: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.