



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS - 36/10-S

Název školy:	Základní škola Březnice
Adresa:	Rožmitálská 419, 262 72 Březnice
Identifikátor:	600 054 390
IČ:	48 954 543
Místo inspekce:	Březnice, Rožmitálská 419
Termín inspekce:	6., 7., 8. a 11. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Základní škola Březnice je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Město Březnice se sídlem na adrese Náměstí 11, 262 72 Březnice.

Základní škola má v letošním školním roce pro žáky všech devíti ročníků celkem 20 tříd. Její cílová kapacita (700 žáků) je v současné době naplněna přibližně z 65 %. Na vyšší průměrný počet žáků v sedmých třídách (31) má škola udělenou příslušnou výjimku. Školní družina (ŠD) má čtyři oddělení a kapacitu 150 žáků, školní klub (ŠK) s kapacitou 250 žáků není v současnosti aktivní. Školní jídelna (ŠJ) s cílovou kapacitou 600 jídel zajišťuje stravování především pro žáky a zaměstnance.

Změny v životě školy jsou postupné i systémové. K zásadní změně došlo vytvořením ŠVP a jeho zavedením do všech ročníků školy. Plánovitě jsou prováděny stavební úpravy (tělocvična, venkovní učebny, rekonstrukce školní jídelny). Postupně se zlepšuje vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (ICT), zřizovány jsou některé nové pracovny, inovovány šatny, žákovský nábytek apod. Dílčí změny nastávají také ve složení pedagogického sboru (zvyšování kvalifikovanosti, důchodový věk, mateřská dovolená aj.).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007– 2009) hospodařila ZŠ jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s ostatními zdroji, které zahrnují úplatu za školní družinu, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti, jejímž předmětem je stravování cizích strávníků, provozování školního bufetu, pronájem tělocvičny a prodej školních potřeb.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy zaměstnanců a náhrady platů, na ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na náklady na výuku plavání, k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) včetně cestovného spojeného s tímto vzděláváním. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Dalším zdrojem financování ZŠ byly účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy. V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, v roce 2008 a 2009 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojové programy „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Navýšení výkonů u ZŠ vzhledem k novému školnímu roku 2009/2010“.

V roce 2009 získala škola finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt financovaný z Evropského sociálního fondu Efektivní výuka matematiky na ZŠ „Matematika efektivně“. V rámci tohoto projektu si škola pořídila interaktivní tabuli.

Dalším významným zdrojem financování školy byl příspěvek poskytnutý zřizovatelem na úhradu nákladů spojených s běžným provozem školy. Příspěvek od zřizovatele byl použit kromě úhrady na pokrytí nákladů spojených s provozem také na úhradu nákladů na DVPP, na nákup učebních pomůcek a na úhradu mzdových nákladů dvou provozních pracovníků.

V roce 2007 byly škole přiděleny zřizovatelem finanční prostředky na investice, ze kterých škola pořídila objednávkový box na objednávání jídel, myčku do školní jídelny a další interaktivní tabuli. V roce 2008 navýšil zřizovatel škole příspěvek na provoz o finanční prostředky na vybavení tříd školním nábytkem a na opravu podlahy tělocvičny. V roce 2009 byla v rámci příspěvku na provoz provedena oprava povrchu venkovního hřiště.

K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení materiálních podmínek pro činnost školy jsou využívány ostatní zdroje financování. Sponzorské dary ve sledovaném období použila škola na pořízení školních lavic a židlí, skříněk do šaten a sportovních potřeb.

Materiální a finanční zdroje, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Použití ostatních zdrojů financování mělo pozitivní vliv na zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí ke vzdělávání zajišťuje škola uchazečům rovný přístup. O své vzdělávací nabídce a o konání zápisu k povinné školní docházce informuje standardním způsobem, dostupným všem zákonným zástupcům dětí v Březnici i ve spádových obcích. Potřebné informace lze získat také z webových stránek školy, z příspěvků v regionálním tisku, při návštěvě dne otevřených dveří nebo informativních schůzek, které zápisu žáků předcházejí. O své činnosti škola každoročně informuje ve školním „Bulletinu“.

Ve školním roce 2008/2009 se k zápisu do budoucích prvních tříd dostavilo 75 dětí. Ve 22 případech ředitel školy povolil odklad povinné školní docházky. K základnímu vzdělávání nastoupilo do prvních tříd v novém školním roce celkem 54 žáků. Během loňského školního roku byli přijati ke vzdělávání do vyššího ročníku celkem tři žáci. V souvislosti s přijímáním ke vzdělávání, s odkladem povinné školní docházky či s přestupem žáka vydal ředitel školy vždy příslušné rozhodnutí. V oblasti přijímání ke vzdělání jsou všem uchazečům vytvářeny podmínky podle jejich možností a potřeb.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Základní informace týkající se zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných jsou součástí školního vzdělávacího programu. Významným přínosem pro jejich identifikaci je činnost školního poradenského pracoviště, které poskytuje žákům i zákonným zástupcům odborné služby. Činnost školního psychologa, výchovného poradce a současně i metodika prevence sociálně patologických jevů zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Pro zjišťování případných speciálních vzdělávacích potřeb žáků provádí každoročně v závěru prvního roku školní docházky jejich depistáž, po vyhodnocení pak ve spolupráci s třídními učiteli poskytuje rodičům podrobnější informace. Podobným způsobem škola identifikuje v průběhu druhé třídy žáky nadané. Ke dni inspekce bylo ve škole pět individuálně integrovaných žáků, pro něž jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP) podle doporučení poradenského zařízení. Informovanost o potřebách žáků s IVP zajišťují třídní učitelé a školní psycholožka. Při přechodu žáků na druhý stupeň jsou příslušné doklady předávány novým třídním učitelům. Kontrola plnění IVP a vyhodnocování jejich účinnosti jsou pravidelně prováděny školní psycholožkou i pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP). V průběhu sledovaného období škola realizovala prostřednictvím školní psycholožky skupinovou reedukaci diagnostikovaných poruch. Poradenské služby pro rodiče či individuální péče o žáky jsou poskytovány v rámci stanovených konzultačních hodin nebo v jiných dohodnutých termínech. Další informace škola předává rodičům na třídních schůzkách. Pozorování práce se žáky s IVP provádí školní psycholožka průběžně také ve vyučovacích hodinách. Při inspekčních hospitacích vyučující vesměs respektovali pracovní tempo u uvedených žáků. Mimořádně nadané žáky škola v současnosti nevykazuje, rozvoj nadání talentovaných žáků podporuje zejména širokou nabídkou volitelných předmětů či zájmových útvarů. Výsledky depistáží umožňují škole identifikovat také žáky s riziky neúspěchu, kterým je v průběhu výuky poskytována podpora. O případném neprospěchu jsou informováni zákonní zástupci.

Škola vytváří rovné podmínky k ukončení vzdělání pro všechny žáky. V loňském školním roce všichni úspěšně ukončili základní vzdělávání v devátém ročníku. V souladu s platným prováděcím předpisem ke školskému zákonu vydává škola žákům výstupní hodnocení, podklad pro jeho tvorbu vychází také ze sebehodnocení žáka.

V oblasti školního poradenství se výchovná poradkyně zaměřuje zejména na kariérové poradenství, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na řešení výukových a výchovných problémů žáků. Ve vztahu k profesní orientaci zajišťuje potřebnou informovanost žáků i zákonných zástupců, spolupracuje s Úřadem práce i se zástupci

středních škol v regionu. Při změně vzdělávacího programu je škola připravena poskytnout žákům individuální přístup.

Při přijímání ke vzdělávání uplatňuje škola princip rovného přístupu k žákům. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školní poradenství jsou na obvyklé úrovni, služby poskytované školou prostřednictvím školního poradenského pracoviště vykazují velmi dobrou úroveň.

Vedení školy

Ředitel školy byl do funkce jmenován k 1. září 1992 a splňuje veškeré podmínky předepsané pro její výkon. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vydává stanovená rozhodnutí, podporuje realizaci školního vzdělávacího programu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, umožňuje zájemcům získání nebo rozšíření odborné kvalifikace. Účast vyučujících na akcích DVPP je tak poměrně vysoká, výběr jednotlivých aktivit odpovídá potřebám školy. Stanoveny jsou oblasti priorit. Vedle metodické osvěty je pamatováno zejména na prohlubování odbornosti pro jednotlivé předměty, rozvoj environmentálního myšlení, jazykových kompetencí, vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů a další oblasti. Kromě individuálních výjezdů jsou pořádána některá hromadná školení přímo ve škole. Několik vyučujících studuje (nebo nedávno absolvovalo) na vysokých školách zaměřených na výuku pedagogiky.

Práce vedení školy je dlouhodobě systematická. Vychází z koncepčních záměrů zpracovaných ředitelem na období roků 2005 až 2010. Z analýzy koncepčních dokumentů vyplývá, že činnost vedení školy je po strategické stránce velmi dobře promyšlená a plně vystihuje všechny oblasti důležité pro celkový rozvoj osobnosti žáka i celé školy. Na koncepční dokumenty navazují plány hospitační a kontrolní činnosti všech členů vedení školy a rámcový roční plán práce školy. Při každoroční aktualizaci plánů vychází vedení školy ze závěrů jednání pedagogické rady, z pracovních porad vedení, ze stanovisek metodických sdružení nebo předmětových komisí. Reálné výsledky školy jsou vyhodnocovány mj. v dokumentu s názvem Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007, který popisuje ve stanovených kritériích skutečný stav věcí a hledá cesty ke zlepšení a zefektivnění vzdělávacího procesu i celkového chodu školy. Veškeré plány a další dokumenty na sebe navazují, mají dobrou vypovídací hodnotu, jsou reálné a školou naplňované. Jako poradní orgán slouží řediteli kromě pedagogické rady také žákovský parlament, jehož stanovisky se vedení školy zabývá.

Od školního roku 2005/2006 začala škola vyučovat podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Soulad ŠVP s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem byl ČŠI posuzován ještě v době před zahájením inspekční činnosti ve škole. V rámci komparační analýzy byly zjištěny některé dílčí nebo formální nedostatky (např. neúplnost identifikačních údajů, absence popisu zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním a pravidel pro jejich hodnocení). Uvedené nedostatky neohrožovaly činnost školy ani vzdělávání žáků a byly školou ještě před započítáním inspekce odstraněny. Nyní lze konstatovat, že ŠVP je již plně v souladu s RVP pro základní vzdělávání a odpovídá zásadám a cílům školského zákona.

Vedle povinných vyučovacích předmětů škola žákům nabízí řadu volitelných předmětů. Počínaje sedmým ročníkem mají možnost zvolit si výuku dalšího cizího jazyka či navštěvovat semináře z českého jazyka, matematiky a informatiky, které slouží k prohlubování a opakování učiva. V osmém a devátém ročníku mohou výuku dalšího cizího jazyka doplnit dvěma hodinami cvičení z českého jazyka, matematiky, informatiky a z oblasti člověk a příroda. Na prvním stupni je jako nepovinný předmět zavedeno římskokatolické náboženství, na druhém stupni sportovní hry.

Škola tak nabízí pestrou škálu využití volného času v podobě zájmových kroužků. V téměř třiceti kroužcích, z nichž je polovina sportovního charakteru, pracují jako vedoucí kromě pedagogických pracovníků také rodiče a přátelé školy.

Škola se také postupně profiluje směrem k vybraným tématům. Pozornost věnuje zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví, péče o zdraví a zdravou výživu a prevence návykových látek prolínají celým působením školy. Pravidelně během školního roku zařazuje ozdravné pobyty v přírodě, žákům nabízí základní i rozšiřující lyžařský kurz (včetně možnosti zapůjčení lyžařského vybavení), plavecký výcvik, seznamovací pobyty nových třídních kolektivů se zaměřením na poznávání přírody aj. Ve formě volitelných předmětů a zájmových útvarů jsou žákům nabízeny další sportovní a pohybové zájmové aktivity a akce související se zdravým životním stylem (letní tábor či prázdninové pobyty pro žáky turistického či vodáckého kroužku). Relaxační aktivity byly pozorovány v hodinách sledovaných na prvním i na druhém stupni. Dohled nad žáky je stanoven, v průběhu inspekční činnosti byl dodržován. Způsobnost žáků účastnit se dlouhodobých akcí (tábory, plavání) škola eviduje. Obědvat mohou žáci ve školní jídelně, v budově školy si mohou zakoupit nápoje a svačiny. K dispozici je školní mléko.

Významnou prioritou školy je také oblast environmentální výchovy. V tomto školním roce usiluje o znovuzískání titulu Škola udržitelného rozvoje 1. stupně. Žáci jsou cíleně vedeni k porozumění a pochopení vztahů a zákonitostí v přírodě, a to zejména v rámci hodin tzv. ekologického přírodopisu na druhém stupni, v návaznosti na podobně pojatou výuku prvouky a přírodovědy na prvním stupni. Komplexní výchova směřuje k tomu, aby se žáci naučili aktivně jednat ve prospěch dlouhodobé ochrany životního prostředí. Škola je dále zapojena do školního recyklačního programu Recyklohraní (sběr baterií a malých elektrozařízení) a třídění recyklovatelného odpadu. K dlouhodobým aktivitám školy patří také sledování chráněných organismů na Březnicku a budování botanické zahrádky. Ve spolupráci s ekocentrem Zelená pumpa Příbram škola pěstuje a zpracovává technické konopí jako ekologickou plodinu. S tímto ekocentrem se také podílí na pilotáži výukových programů s ekologickou tematikou. Průběžně jsou žáci vedeni k udržování pořádku a péči o příjemné prostředí. V případě zájmu se mohou účastnit školních soutěží a olympiád zaměřených na ochranu životního prostředí. V souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s podmínkami školy jsou disponibilní hodiny využívány k posílení odpovídajících vzdělávacích oblastí.

Ředitel školy splňuje předpoklady potřebné pro výkon funkce a plní stanovené povinnosti. Posuzované oblasti strategie a plánování mají požadovanou úroveň. ŠVP je v souladu s RVP ZV. Specifické aktivity rozvíjí škola v oblasti environmentální výchovy a v oblasti výchovy ke zdraví.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ZŠ jsou na běžné úrovni a v podstatě umožňují plnění deklarovaného vzdělávacího programu. Současně ale také představují některá možná rizika pro budoucí období. Celkově je k zajištění výuky potřeba zhruba 32 učitelů (v rozsahu 29 přepočtených pracovních úvazků). Asi čtvrtina vyučujících však dosud nespĺňuje předepsané kvalifikační předpoklady. Pozornost vyžaduje také složení sboru z hlediska odbornosti pro jednotlivé předměty (zeměpis) nebo z hlediska vyššího věku zaměstnance. Vedení školy situaci kontroluje a podniká potřebné kroky k navýšení formální kvalifikovanosti sboru (studium učitelství několika zaměstnanci, inzerce volných míst) i ke zvýšení reálných pracovních kompetencí vyučujících (DVPP, metodická pomoc, uvádění začínajících atd.).

Materiální podmínky jsou zčásti průměrné, zčásti i nadstandardní. Škola i zřizovatel věnují jejich modernizaci značné úsilí. Členitý objekt školní budovy poskytuje dostatek prostoru pro hlavní činnost školy i pro její rozšiřující nabídku. K dispozici je řada odborných pracoven, dílny, pozemky, venkovní učebny. Pořizovány jsou moderní prostředky ICT (interaktivní

tabule, dataprojektory), výukové programy, učební texty. Vybavení speciálních počítačových pracoven velmi dobře umožňuje výuku počítačových gramotností. Ve vybavení většiny běžných tříd žákovskými stanicemi, které by umožnily častější diferenciaci výuky a získávání informací samotnými žáky při běžných hodinách, má škola ještě příležitost k dalšímu rozvoji. Postupně probíhá zásadní rekonstrukce žákovských šaten, výměna nebo modernizace žákovského nábytku atd. Nadstandardní podmínky má škola pro rozvoj některých přírodovědných gramotností – zejména pro výuku ekologického přírodopisu a pro environmentální výchovu. Vedle podnětné učebny přírodopisu buduje řadu venkovních pracovišť, má prostory pro péči o hendikepované ptáky, akvária, terária apod. Zajímavé jsou rovněž podmínky pro tělesnou a sportovní výchovu. Kromě venkovních prostorů a hřiště s umělým povrchem využívá škola dvě tělocvičny, z nichž však jedna ještě vyžaduje rozsáhlou opravu. Evidentní je také nutná potřeba rekonstrukce sociálních zařízení.

Na bezpečnost žáků škola v potřebné míře pamatuje. Vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, v rámci preventivní strategie zařazuje tematické bloky, jednorázové akce a poskytuje rozsáhlou nabídku volnočasových aktivit. Prvky prevence prostupují vyučovacími předměty. Spolupracuje s dalšími odborníky a podporuje spolupráci se sportovními a zájmovými organizacemi. Naplňování Minimálního preventivního programu je každoročně vyhodnocováno. V rámci preventivních sociometrických šetření mapuje školní psycholožka podle potřeby oblast sociálně patologických jevů ve třídě. Předcházení vzniku školních úrazů je v důsledném poučení žáků o bezpečnosti jak ve vyučování, tak před různými školními a mimoškolními akcemi. Prevence školních úrazů je také zajišťována formou projektů, průřezových témat, exkurzí či dalších aktivit. Rozbor školních úrazů zpracovaný na velmi dobré úrovni poskytuje podklad pro vyhodnocení příčin. K většině úrazů dochází v průběhu výuky tělesné výchovy, míra počtu úrazů se ve sledovaném období nezvyšovala. Evidence úrazů je vedena v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

Neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo inspekcí zjištěno. Předpoklady a prostor pro rozvoj a obnovu materiálních podmínek škola má.

Personální podmínky školy umožňují její činnost, představují ale i možná rizika pro budoucnost. Materiální podmínky umožňují plnění deklarovaného ŠVP v dobré až nadstandardní míře. Škola má přitom veškeré předpoklady pro jejich zkvalitnění. Pro vzdělávání žáků je vytvořeno bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školských právních předpisů. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin v jednom sledu a další uspořádání činností školy vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT. V prvních třídách je využívána možnost organizovat vyučování v blocích. Činnost školy se řídí školním řádem, s nímž byli žáci prokazatelně seznámeni a o jeho vydání a obsahu byli zákonní zástupci žáků informováni. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V této části dokumentu byly zjištěny dílčí nedostatky (potřeba aktualizace dokumentu podle posledního znění školních právních předpisů, nutnost doplnění chybějících pravidel hodnocení žáků). Uvedený nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Učební plány, podle kterých škola realizuje výuku, jsou v souladu s rámcovým učebním plánem pro základní vzdělávání. Realizovaná výuka jim odpovídá.

V průběhu inspekce bylo zhlédnuto 30 vyučovacích hodin. Pozorované formy a metody vzdělávání se lišily podle vytyčeného cíle vyučovací jednotky i podle pedagogické erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. Učivo ale bylo vždy jasně strukturováno, srozumitelně prezentováno a dostatečně procvičeno. Různil se hlavně podíl žáků na získávání informací a míra jejich zapojení do připravených činností. Činnostní učení se tak uplatnilo zhruba

v polovině pozorované výuky. Motivace žáků k práci měla v závislosti na zvolených postupech průměrnou až velmi dobrou úroveň. Žáci se v navštívených hodinách projevovali samostatně, logicky a tvořivě mysleli, otevřeně a slušně komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Pokud jim byla vytvořena příležitost, účelně spolupracovali, řešili problémy, respektovali práci druhých. Hodnocení výsledků činností žáků a jejich výkonů bylo transparentní a na jejich motivaci mělo pozitivní vliv. Dílčím nedostatkem byly v některých případech chybějící zápisy klasifikace (zpravidla u výchovných a volitelných předmětů) v žákovských knížkách. V malé míře se ve sledované výuce uplatnilo sebehodnocení žáků. Podle zápisů v žákovských knížkách a rozhovorů s vyučujícími mají žáci příležitost k sebehodnocení a případnému stanovení strategie svého dalšího učení vždy při čtvrtletním hodnocení své práce. Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou systematicky využívány dotazníky kompetencí, na něž pak navazuje výstupní hodnocení žáků. Individuální přístup se v určité míře objevil ve většině hodin, diferenciaci učiva podle schopností jednotlivých žáků však již méně. Podle potřeby byla využívána běžná didaktická technika, popř. prostředky ICT. Atmosféra ve třídách byla vesměs pracovní a příjemná.

Organizace vzdělávání má celkově standardní úroveň a úspěšnost žáka v potřebné míře podporuje. Projevy žáků pozorované v průběhu vzdělávání byly na požadované úrovni.

Partnerství

Škola rozvíjí dobré vztahy s tradičními partnery. Spolupráce se zřizovatelem je účinná. Bez problémů probíhá také spolupráce se školskou radou, jejíž složení bylo inovováno v roce 2008. Při škole pracuje také sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ); jeho zástupci jsou také členy školské rady. O činnosti školy jsou zákonní zástupci žáků v potřebné míře informováni na plenárním zasedání SRPŠ, na informačních schůzkách jednotlivých tříd pořádaných v úvodu školního roku nebo formou aktuálních sdělení. K informování rodičů slouží také žákovské knížky nebo notýsky, Bulletin školy, webové stránky školy, osobní jednání v rámci konzultačních hodin a informativních schůzek. Zákonní zástupci žáků mají možnost spolupracovat se svými dětmi při hodnocení jejich kompetencí. SRPŠ podporuje činnost školy a realizaci ŠVP sponzorováním cen, finanční podporou akcí pořádaných pro žáky (doprava na lyžařský výcvikový kurz, na soutěže apod.), pořádáním vlastních akcí apod. Vedení školy přijímání opatření na základě podnětů zákonných zástupců žáků školy i na základě jednání se zřizovatelem.

Ve škole je zřízena žákovská samospráva, jejíž zástupci ze čtvrtého až devátého ročníku se podle potřeby scházejí s ředitelem školy. Na správě školy mají možnost se podílet zejména tím, že při těchto setkáních předkládají návrhy ke zlepšení života školy. Zároveň také předávají spolužákům ve třídách aktuální informace k jejímu chodu.

Škola účinně spolupracuje i s dalšími partnery při vytváření nabídky zájmových aktivit a podporování realizace školního vzdělávacího programu. Mezi partnery školy tak patří různé organizace, sdružení, spolky a podniky regionální působnosti. Vynikající úroveň má spolupráce školy se Sdružením obcí Podbrdsko a s Městskou knihovnou Březnice, jejíž oddělení pro mladší žáky je umístěno přímo v budově školy a běžně je tedy mohou využívat i žáci. Významným partnerem při podpoře materiálního rozvoje školy je sdružení Bozeň. Dalšími partnery podporujícími činnost školy je např. střední odborná škola působící v Březnici, jejíž prostory mohou žáci využívat, spolupracující zoologické zahrady (sponzorování zvířete, pilotáž výukových materiálů), ekologicky zaměřené organizace, Policie České republiky, PPP a další instituce.

Škola rozvíjí dobré vztahy se všemi tradičními partnery. Spolupráce s partnery zaměřenými na ekologii a environmentální problematiku vhodně podporuje profilaci školy a její ŠVP.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola jako celek v potřebné míře zajišťuje rozvoj funkčních gramotností žáků.

Podpora schopnosti žáků komunikovat v cizích jazycích spočívá hlavně v nabídce výuky dvou cizích jazyků (anglický a německý) a ve vytvoření odpovídajících podmínek. Výuka probíhá ve skupinách diferencovaných podle dosažené jazykové úrovně žáků a podle jejich schopností. Ve sledovaných hodinách žáci většinou dobře rozuměli pokynům a otázkám učitele vedeným v cizím jazyce, prokázali dobrou znalost slovní zásoby i gramatických struktur. Méně pozornosti bylo věnováno rozvíjení interaktivních řečových dovedností žáků. Povzbuzení jejich zájmu o cizí jazyky napomáhají např. webové stránky školy nebo nabídka poznávacích zahraničních zájezdů. Na dobré úrovni jsou rozvíjeny komunikativní kompetence a čtenářská gramotnost také v českém jazyce. Žáci běžně pracovali s textovými ukázkami, diskutovali o jejich obsahu, vyjadřovali své postoje. Využitím spolupráce školy s Městskou knihovnou jsou žáci neformálním způsobem vedeni ke čtenářství. Jejich vztah ke knize je podporován i akcemi, které jsou v knihovně ve škole pořádány. K rozvíjení jejich osobnosti vhodně napomáhá i zapojení školy do činnosti Klubu mladého diváka a Klubu mladého čtenáře. K rozvíjení čtenářské gramotnosti vhodně napomáhá také tvorba školního časopisu. O rozvoji sociální gramotnosti svědčí příjemná atmosféra vytvořená v celém školním prostředí i schopnost funkční spolupráce žáků při řešení společných úkolů. Pro rozvíjení matematické gramotnosti byly uplatňovány prvky činnostního učení i snaha vyučujících o logickou propojenost učiva s praxí. Důsledně byly rozvíjeny mezipředmětové vztahy. Žáci využívali matematických poznatků při řešení úkolů, znali a používali související pojmy. Informační gramotnost je rozvíjena nejen při výuce uživatelských dovedností, ale i v ostatních předmětech využíváním prostředků ICT nebo jejich výstupů v dalších hodinách. Žáci jsou podle možnosti vedeni k práci s informačními zdroji. Dosavadní rozmístění výpočetní techniky představuje z tohoto pohledu určitý limit, škola v tomto bodě plánuje další rozvoj. Rozvoj přírodovědných gramotností má v některých předmětech (fyzika) průměrnou úroveň, nadstandardní je v přírodopise a v oblasti environmentální výchovy.

Rozvoj funkčních gramotností škola v potřebné míře zajišťuje.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy, pedagogická rada a učitelé se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a úspěšností žáků v realizovaném ŠVP zabývají v rámci jednání pedagogické rady, v rámci schůzek vyučujících prvního a druhého stupně ZŠ i práce metodických orgánů školy. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou následně podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Škola neformálním způsobem sleduje úspěšnost svých žáků v navazujícím stupni vzdělávání, tj. při přestupu na střední školu, zejména na gymnázium. Při přechodu žáků z pátých do šestých ročníků jejich vyučující spolupracují. Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou vedením školy zadávány srovnávací práce, je sledována také úspěšnost žáků v soutěžích a v externích hodnoceních. V rámci autoevaluace škola systematicky zadává dotazníky hodnocení kompetencí, s nimiž pak následně pracuje. Při hodnocení výsledků žáků je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím potřebám podle příslušných školských právních předpisů.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 byla zpracována a projednána v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Zveřejněna je u vchodu do školy.

Projednání další zprávy z vlastního hodnocení školy (za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010) je plánováno na říjen 2010.

Úspěšnost žáků školy a práce školy s výsledky vzdělávání mají průměrnou úroveň. Pozitivem je systematické zjišťování dosahovaných kompetencí žáků.

Celkové hodnocení školy

Základní škola Březnice vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Žákům i uchazečům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. V potřebné míře pečuje o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Identifikuje žáky zaostávající a přijímá pro ně potřebná opatření. Nabízí další poradenské služby pro žáky i jejich zákonné zástupce.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola se již tradičně profiluje svým zaměřením na otázky ekologické a environmentální výchovy. Pestrá je doplňující nabídka volitelných a nepovinných předmětů, sportovních kurzů, zájmových útvarů, zájezdů a dalších akcí.

Personální podmínky umožňují plnit přijatý školní vzdělávací program, rizika nepřesahují běžnou míru a jsou postupně odstranitelná. Také materiální podmínky dobře umožňují vyučování podle deklarovaného vzdělávacího programu. Potřebný důraz je kladen na vybavení školy výpočetní a další komunikační technikou. V běžných třídách však žákovské stanice prozatím chybí. Pro oblast ekologické a environmentální výchovy jsou zde podmínky nadstandardní.

Ve škole je vytvořeno celkově bezpečné prostředí. Pamatováno je na ochranu zdraví žáků i na prevenci v oblasti sociálně patologických jevů. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ještě třeba upravit povrch v jedné z tělocvičen, pokračovat v obměně nábytku a rekonstruovat sociální zařízení.

Řízení školy je plánovité, ředitel splňuje podmínky stanovené pro výkon funkce a plní zákonné povinnosti. Neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo inspekcí zjištěno.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školských právních předpisů. V obsahu školního řádu byly zjištěny dílčí nedostatky, které však lze odstranit ve stanovené lhůtě. Reálná výuka respektuje učební plány školního vzdělávacího programu. Zhlédnutá výuka měla průměrnou až velmi dobrou úroveň. Atmosféra v hodinách byla pozitivní. Učivo bylo předáváno strukturovaně a srozumitelně. Obecně chyběla vyšší míra diferenciací úkolů podle schopností jednotlivých žáků. K rozvoji základních gramotností a klíčových kompetencí ale v dobré míře dochází.

Škola je otevřena všem strategickým partnerům a podle potřeby spolupracuje s řadou dalších subjektů.

Celkově vykazuje škola z hlediska poskytování základního vzdělávání požadovanou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Statutární listina organizace ze dne 3. ledna 1994 s dodatky ze dne 20. října 1994 a 23. února 1998
2. Zřizovací listina Základní školy Březnice, Rožmitálská 419, vydaná Městem Březnice dne 3. listopadu 1998, včetně dodatku č. 5 ze dne 17. června 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. března 2006, čj. 6456/2006/ŠKO
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. března 2006, čj. 6491/2006/ŠKO
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 9. srpna 2006, čj. 7418/2006-21
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. května 2007
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
10. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
11. Jmenování ředitele školy do funkce vydané ŠÚ Příbram dne 25. srpna 1992
12. Výpis z usnesení rady města ze dne 17. října 2009, čj. 09 1007/17 (výjimka z počtu žáků)
13. Minimální program protidrogové prevence ZŠ Březnice ze dne 1. září 2009
14. Minimální program protidrogové prevence ZŠ Březnice, školní rok 2008-2009
15. Průběh a hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
16. Dokumentace výchovné poradkyně ke dni inspekce
17. Individuální vzdělávací plány – školní rok 2009/2010
18. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
19. Kniha úrazů a poranění, školní roky 2006/2007 až 2009/2010
20. Rozbor školních úrazů k datu 4. ledna 2010
21. Grafický přehled školních úrazů za školní rok 2008/2009 ze dne 4. ledna 2010
22. Dozory na chodbách ZŠ Březnice, školní rok 2009/2010
23. Školní řád ZŠ Březnice ze dne 27. srpna 2008
24. Školní matrika – školní rok 2009/2010
25. Inspekční práva ČŠI čj. 022 185/03-5067 ze dne 2. ledna 2004
26. Žákovské knížky, notýsky, sešity a žákovské práce (výběr) – školní rok 2009/2010
27. Třídni knihy všech tříd, školní roky 2008/2009, 2009/2010
28. Zápisy metodického sdružení 1. - 3. ročník (2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
29. Zápisy předmětové komise 4. - 5. ročník (2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
30. Zápisy předmětové komise matematiky, chemie a informatiky vedené od roku 1995
31. Zápisy předmětové komise českého jazyka vedené od roku 1995
32. Zápisy předmětové komise anglický jazyk – německý jazyk – vedené od šk. roku 2006/2007
33. Zápisy předmětové komise (Člověk a společnost) dějepisu a občanské nauky vedené od šk. roku 1994/1995
34. Zápisy předmětové komise (Člověk a příroda) přírodopisu vedené od šk. roku 2002/2003

35. Zápisy předmětové komise (Člověk a svět práce) pracovní činnosti vedené od šk. roku 2008 – 2009
36. Zápisy předmětové komise (Umění a kultura) výtvarné výchovy a hudební výchovy vedené od roku 1995
37. Zápisy předmětové komise (Člověk a zdraví) tělesné výchovy vedené od školního roku 1994/1995
38. Výroční zprávy o činnosti školy – 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Zápisy z pedagogických rad vedené od roku 2003/2004
40. Koncepční záměry školy pro období 2005 – 2010
41. Plán DVPP ZŠ Březnice a Informace k plánu DVPP školní rok 2009/2010
42. Program EVVO – školní rok 2009 – 2010
43. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010 – 1. stupeň, ze dne 31. srpna 2009
44. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010 – 2. stupeň, ze dne 31. srpna 2009
45. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2009/2010
46. Kulturní kalendář 2009/2010
47. Bulletin 2009/2010
48. Aktuální webové stránky školy
49. Harmonogram testování ve školním roce 2009/2010
50. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ZŠ Březnice, čj. 359/2007, platnost od 1. 9. 2005
51. Vzdělávací program Národní škola, schválilo MŠMT ČR dne 17. března 1997 pod čj. 15724/97-20 s účinností od 1. září 1997 jako vzdělávací program pro 1. – 9. ročník základního vzdělávání
52. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007
53. Organizační schéma platné od 1. září 2009
54. Časové schéma k průběhu přijímacího řízení – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
55. Organizace přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
56. Seznam žáků k zápisu do 1. třídy pro školní rok 2009/2010
57. Seznam žáků s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
58. Informace pro rodiče k zápisu do 1. tříd – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
59. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
60. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky
61. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka do jiné základní školy
62. Hodnocení kompetencí – dotazníky
63. Výsledky externích hodnocení školy (výsledky vzdělávání) 2007 – 2009
64. ZŠ Březnice – školní literární občasník Lipo
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
67. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1- 04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
69. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 11. 2009 pod čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ
70. Výroční zprávy o hospodaření za 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslat ve lhůtě do 28. února 2010 oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (aktualizace dokumentu podle posledního znění školských právních předpisů, doplnění pravidel pro hodnocení žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete rovněž na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Ing. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková v.r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Ritz-Radlinská Scherlingová v.r.
Ing. Denisa Hadravová	Denisa Hadravová v.r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v.r.

V Praze dne 2. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Březnici dne 12. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Václav Sedláček	Václav Sedláček v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.