

Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem

Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 103 587

Termín konání orientační inspekce: 7., 10. - 11. února 2003

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | 105 055/03-1006 |
| Signatura: | oj5aw109 |

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) je příspěvkovou organizací s kapacitou 50 míst. Jejím zřizovatelem je Město Ústí nad Orlicí. K docházce je v tomto školním roce zapsáno 48 dětí, z toho tři mají odklad školní docházky (OŠD). Z hlediska věkového složení jsou třídy heterogenní. Součástí MŠ je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracují 4 pedagogické pracovnice na celý pracovní úvazek. Všechny mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Zřizovatelem byla stávající ředitelka jmenována do funkce na dobu určitou, tj. od 1. ledna 2003 do 30. června 2004. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stálý, délka pedagogické praxe učitelek činí průměrně 23 let. Ředitelka školy pracuje ve funkci od roku 1991, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení. Dvě pedagogické pracovnice jsou absolventkami logopedického kurzu, v MŠ provádějí logopedickou prevenci.

Všechny pracovnice využívají nabídek pedagogických center k dalšímu vzdělávání. V uplynulém období si vybíraly především semináře zaměřené k problematice právní subjektivity a nového vzdělávacího programu pro MŠ. Nové poznatky ze vzdělávání jsou v MŠ předávány neformálně. Na pedagogických poradách jsou poskytovány spíše informace týkající se organizačních záležitostí školy. Kontrola plnění koncepčních a pedagogických záměrů školy není systematicky realizována. Ředitelka nehospituje, využívá pouze krátkodobé vstupy do tříd. Z kontrolní činnosti nejsou vedeny záznamy. Na závěr školního roku zpracovává hodnocení, které obsahuje závěry pro další práci, ale již není zřejmé, zda je při kontrolní činnosti sledováno a průběžně vyhodnocováno jejich plnění.

Základními dokumenty určujícími organizaci a provoz MŠ jsou Vnitřní řád MŠ pro rodiče, Vnitřní řád MŠ pro personál a Organizace dne v MŠ. Dosud nebyly některé dokumenty aktualizovány v souvislosti s novým právním postavením MŠ jako příspěvkové organizace. Vymezení kompetencí a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků je ve stadiu příprav.

MŠ byla uvedena do provozu v roce 1946. Nachází se ve starší rodinné vile. V přízemí je umístěna I. třída a školní kuchyň, v prvním patře II. třída, šatny jsou v suterénu. Prostory jsou stísněné, chybí sociální zázemí pro personál. Na nevyhovující podmínky z hlediska hygienických požadavků upozorňuje protokol z kontroly Krajské hygienické stanice - pobočka Ústí nad Orlicí - ze dne 29. ledna 2003.

Vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami a materiálem je dostatečné, pravidelně doplňované. Stolování probíhá ve třídě. Jen částečně si mohou děti samy rozhodovat o velikosti porcí. Po celý den mají možnost podle svých potřeb doplňovat si tekutiny.

Personální a prostorové podmínky MŠ jsou průměrné, materiální jsou z hlediska vybavení velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ

MŠ má zpracován vlastní Školní vzdělávací program s názvem „Rok ve školce Pod Lesem“ (dále školní program), který byl projednán na pedagogické poradě dne 28. srpna 2002 a přijat jako závazný dokument pro výchovně vzdělávací práci. V jeho koncepci je zdůrazněn respekt k přirozeným dětským potřebám, rozvoj komunikace, spolupráce a seznamování s přírodou jako přirozenou součástí života každého jedince. Hlavní cíle předškolního vzdělávání vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací obsah je vymezen v obecných tematických okruzích. MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v MŠ.

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací programy zpravidla na dobu jednoho týdne. Zpracování vykazuje určitou nejednotnost, pro tvorbu programu nejsou stanovena pravidla. Plánovány jsou činnosti, kterými bude obsah realizován, chybí však programový záměr.

Interiér tříd má charakter pracovních dílen, pro děti je maximálně stimulující. Množství volně uložených hraček i pomůcek přímo vybízelo k činnostem. Různá zákoutí a námětové koutky si děti vytvářely samy podle hrových situací. Využívaly k tomu paravány nebo větší konstruktivní stavebnice. Vzhledem k omezenému prostoru tříd si nemohly nechat výtvořky svých her volně v prostoru, a rozvíjet je tak v delším časovém úseku. Současně byly omezeny i ve spontánním pohybovém projevu. Proto učitelky vkládaly nejen do spontánních činností, ale i do dalšího průběhu denního vzdělávacího programu různé pohybové aktivity (cvičení na nářadí, ranní cvičení aj.).

Učitelky měly připravenou nabídku aktivit do spontánních činností. Ve II třídě však měly spíše charakter řízených činností. Byly organizovány individuálně. Učitelka byla s dětmi v úzkém kontaktu, povzbuzovala je, podporovala jejich úsilí při plnění náročnějších úkolů, které děti zvládly. V některých momentech však bylo méně pozornosti věnováno činnostem ostatních dětí. Spontánní hry probíhaly zpravidla ve skupinách. Děti rozvíjely tvořivě konstruktivní, námětové i výtvarné hry. Při společenských (stolních) hrách prožívaly radostně jejich průběh. Dle potřeby učitelky vstupovaly do her, pomáhaly je rozvíjet a přitom současně prověřovat a upevňovat poznatky a dovednosti dětí. V případech dílčích nedorozumění usměrňovaly jejich jednání a chování.

Řízené činnosti byly organizovány všemi formami - frontálně, skupinově a individuálně. V průběhu dopoledního bloku se prolínaly se spontánními. Jednotlivé přechody byly nenásilné. Děti do činností nebyly nuceny, měly právo se samy rozhodnout. Volbu jim usnadňovala motivace učitelek, které dokázaly vzbudit jejich zájem. Vhodné využití metod opírající se o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem umožnily udržet soustředěnost dětí. V situacích, kdy aktivity byly časově delší, projevovaly některé děti únavu, což se odrazilo i v uvolnění kázně. Ve třídách panovala příjemná atmosféra, učitelky byly s dětmi neustále ve slovním kontaktu, naslouchaly jim a dále rozvíjely společné rozhovory.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků odpovídá věkovým zvláštěm dětí. Jazykové dovednosti dětí jsou rozdílné, individuální. Dětem s nesprávnou výslovností je věnována logopedická péče. Hlasová a jazyková cvičení jsou zařazována do běžné výchovně vzdělávací činnosti. Rodičům je doporučována návštěva klinického logopeda, čehož někteří využívají. Rozvoj grafomotoriky je učitelkami plánován jen v jedné třídě, kde je součástí třídního vzdělávacího programu. Grafomotorické listy v MŠ jsou zakládány, avšak není zřetelné jejich využívání k diagnostice rozvoje jemné motoriky ruky především dětí předškolních a s OŠD. V tvořivých hrách i různých činnostech děti uplatňují svoji fantazii. Učí se svými smysly vnímat, pojmenovávat a různým způsobem vyjadřovat vlastní pocity. Děti mají široký okruh poznatků ze společenského i přírodního prostředí, osvojují si návyky o jeho péči a ochranu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů v Rozhodnutí o zařazení MŠ Ústí nad Orlicí, Pod Lesem do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále Rozhodnutí) se zřizovací listinou MŠ nelze porovnat, neboť Rozhodnutí ředitelka dosud od příslušného orgánu státní správy neobdržela.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 18. října 2002
2. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
3. Přihlášky do mateřské školy (MŠ), třídní seznamy dětí zapsaných pro školní rok 2002/2003, evidenční listy, přehled docházky
4. Rozhodnutí o zvýšení počtu dětí ve třídě ze dne 1. září 1999
5. Individuální plány pro děti s OŠD
6. Hodnocení školního roku 2001/2002
7. Školní vzdělávací program
8. Třídní vzdělávací programy - obou tříd, únor 2003
9. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003 - obou tříd
10. Organizace dne v MŠ
11. Vnitřní řád MŠ - pro rodiče
12. Vnitřní řád MŠ - pro zaměstnance
13. Personální dokumentace pracovníků školy
14. Záznamy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002, 2002/2003
15. Protokol o státní kontrole Krajské hygienické stanice - pobočka Ústí nad Orlicí - ze dne 29. ledna 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ z hlediska kvalifikovanosti učitelek jsou příznivé, pedagogický sbor je stabilní. Částečná nejasnost panuje v systému odborného řízení školy.

Materiálnímu vybavení školy je věnována trvalá péče, udržuje si vysokou úroveň ve vybavení. Stagnuje úroveň technického zázemí MŠ.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uspokojovány potřeby a zájmy dětí. Současně jsou ve spontánních i řízených činnostech rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti, rozšiřovány poznatky a zkušenosti.

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 21. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Božena Špajsová

Špajsová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný. |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň. |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa. |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Krajský úřad | 2003-03-21 | 105 110/03-1006 |
| Zřizovatel | 2003-03-21 | 105 112/03-1006 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |