



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1153/09-04

Název školy	Mateřská škola Starý Plzenec
Adresa:	Vrchlického 853, Starý Plzenec 332 02
Identifikátor:	600070123
IČ:	75006014
Místo inspekce:	mateřská škola
Termín inspekce:	11., 12. a 15. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Starý Plzenec je příspěvková organizace zřízená městem Starý Plzenec. Právnícká osoba vykonává svojí činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 vyučovacích hodin.

Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání od roku 2005 je mírně proměnlivý, kapacita školy (84) je téměř naplněna. 1. 8. 2007 byla do funkce jmenována nová ředitelka, původní personální obsazení školy však bylo zachováno. Od poslední provedené inspekce (2002) došlo k obměně vnitřního vybavení školy (nové stolky a židličky ve třídách, doplnění tělovýchovného náradí podporujícího spontánní i řízené pohybové aktivity, výrazné doplnění hraček a pomůcek atd.). Všechny třídy byly vybaveny novými osvětlovacími tělesy. V průběhu prázdnin proběhne rekonstrukce umývárny a dětských WC. V uplynulých dvou letech došlo k odstranění starých porostů na školní zahradě, stávající hrové prvky byly stabilizovány dle platných norem a postupně dochází k obměně jejího vybavení (lavičky a

pískoviště). V letních měsících bude nainstalovaná nová prolézací stěna a altán. Na výměnu oken, zateplení a novou omítku budovy školy byl zpracován projekt.

V tomto školním roce zabezpečuje předškolní vzdělávání 6 odborně kvalifikovaných učitelů, z nichž 2 jsou v důchodovém věku. Přijatých 81 dětí je rozděleno do 3 tříd podle věku. Vzdělávací nabídka je daná Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Nadstandardní aktivitou školy byla do konce dubna výuka anglického jazyka, kterou absolvovalo celkem 29 dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

Dalším zdrojem financování jsou účelové dotace ze státního rozpočtu. V roce 2008 byla škole přidělena dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dotace byla plně využita k účelům, na které byla určena.

Škola je provozována v objektu vlastněném zřizovatelem, kterým je Město Starý Plzenec. Ten se plně finančně podílí na případných opravách a údržbě budovy školy. Rovněž se spolupodílí na vybavení mateřské školy odpovídajícím nábytkem, hračkami a učebními pomůckami.

Sledované výdaje ze státního rozpočtu zaznamenaly v letech 2006 až 2008 mírný nárůst mzdových prostředků. Mateřská škola je schopna získávat finanční prostředky i z jiných zdrojů, ředitelka vyvíjí v této oblasti velkou aktivitu.

Stávající ekonomické a materiální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Mateřská škola má příkladné materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání a finanční prostředky určené pro další vzdělávání pedagogických pracovníků podporují adekvátní obnovu a upevnění kvalifikace všech zaměstnanců.

Hodnocení školy

Škola informuje o vzdělávací nabídce nejen prostřednictvím webových stránek, ale i výše uvedeným školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), který je rodičům k dispozici. Tyto zdroje rovněž uvádějí podrobné informace o postupu při přijímání dětí včetně stanovených kritérií. Od září 2009 bude z důvodů uspokojení vyšší poptávky o předškolní vzdělávání zprovozněna čtvrtá třída. Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože je v tomto školním roce nevykazovala. V souvislosti s tím poskytuje, ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, rodičům poradenskou pomoc týkající se i úrovně školní zralosti. Součástí vzdělávací nabídky je prevence vad řeči s následným odborným dohledem klinické logopedky.

Vzdělávací nabídka zohledňuje vnější prostředí i podmínky školy. Školní vzdělávací program je zpracován **v plném souladu** s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání Č.j. 32 405/2004-22 a splňuje požadavky školského zákona. Svým pojetím plní svoji funkci, zajišťuje patřičné fungování školy a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací obsah je obohacen o třídní projekty zaměřené na environmentální výchovu a vzdělávání. Jejich cílem je poskytnout dětem zajímavé příležitosti k získání elementárního povědomí o okolním světě, jeho dění a o vlivu člověka na životní prostředí.

Ředitelka se v poměrně krátkém časovém úseku **velmi dobře** vyrovnala s povinnostmi, které vyplývají z této funkce. Požadovaná dokumentace je vedena přehledně, pečlivě a věcně správně. Tato skutečnost se pozitivně odráží i v promyšleném plánování a strategii řízení. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, které je konkrétní a jeho závěry

se shodují i se zjištěním České školní inspekce. Stanovená opatření prolínají všemi oblastmi, jsou relevantní a svědčí o reflexi mateřské školy. Prolínají i do oblasti ekonomické, což dokládá, že ředitelka odpovědně zvažuje hospodárné a efektivní využití finančních prostředků. Na tento školní rok má stanoveny priority ekonomických záměrů, které budou realizovány v úzké spolupráci se zřizovatelem.

Výše uváděná opatření včetně hodnocení průběžného naplňování ŠVP jsou prokazatelně projednávány pedagogickou radou. Stanovená opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka sleduje prostřednictvím pravidelně vykonávané kontroly, ze které vyvozuje závěry doplněné o případná doporučení.

V souvislosti s tím sestavuje i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V důsledku promyšleného čerpání finančních prostředků umožňuje učitelkám profesní růst účasti na četných seminářích, jejichž náplň odpovídá potřebám školy. Velmi intenzivně vnímá personální riziko spojené s nedostatkem učitelek mateřských škol na trhu práce. Kontaktuje nejen pedagogické fakulty, ale i kompetentní organizace, aby od září 2009 zajistila kvalitní personální obsazení nově otevřené třídy. Tento záměr je jednou z priorit sledující zabezpečení předpokladů pro řádnou činnost školy.

Podpora zdravého vývoje dětí a vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání je samozřejmou součástí ŠVP. I v této oblasti jej doplňují krátkodobé programy zaměřené na bezpečnost dětí, prevenci před patologickými jevy a zdravotně preventivní program. Dopad tohoto cíleného působení na děti je patrný v pěkných vzájemných vztazích mezi nimi, minimalizaci agresivních projevů chování a absenci školních úrazů za poslední 3 roky. Deklarovaný zdravý životní styl vhodně podporuje i funkční pitný režim, zdravá strava a dostatečný pobyt venku.

Dostatek finančních zdrojů umožňuje škole zabezpečit *příkladně* materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Dobře vybavená tělocvična optimálně podporuje fyzický rozvoj dětí, nastavitelný sedací nábytek ve všech třídách je přizpůsoben jejich výšce, pestrá nabídka didaktických souborů optimálně podporuje poznávací funkce, myšlenkové operace, fantazii a představivost, dostatek výtvarného a pracovního materiálu rozvíjí schopnost vyjádřit jejich prožitky výtvarně atd.

Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje i průběh vzdělávání. Zaměření ŠVP se velmi dobře kloubí s doplňujícími programy, proto se mateřské škole daří naplňovat stanovený vzdělávací obsah. Vhodné organizaci předškolního vzdělávání výrazně napomáhá i efektivně stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti ve všech třídách. Učitelky se při práci s dětmi dostatečně překrývají a v jedné ze tříd je tímto způsobem optimálně zohledněna nezbytnost individuální práce s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Metody a formy práce stanovené ve ŠVP uplatňovaly učitelky s rozdílnou efektivitou. Realizované prožitkové učení plně podporovalo hravost, objevnost, fantazii a aktivitu. Přirozeným způsobem tak docházelo k nenásilnému propojení všech 5 vzdělávacích oblastí a k průběžnému naplňování klíčových kompetencí. Ve třídě 5 – 6letých dětí byly vhodně uplatňovány aktivity podporující vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení. Naopak metody a formy postrádající výše uvedené prvky ohrožovaly v jedné ze tříd úspěch pedagogického záměru tím, že převažovalo předávání hotových poznatků slovním poučováním, organizace pohybových činností byla stereotypní a součinnost druhé učitelky nebyla využita. Dílčím rizikem byla neadekvátně dlouhá řízená činnost vzhledem k věku dětí. Ve všech třídách byla pozitivně hodnocena spoluúčast, spolupráce a aktivita dětí. Hodnocení dětí bylo převážně odůvodněné a motivující.

Naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP podporuje i rozvoj partnerských vztahů s rodiči a se zřizovatelem. Zkvalitnění partnerství je jedním z hlavních úkolů a priorit mateřské školy

pro tento školní rok. Nejméně se zatím daří zefektivnit spolupráci s místní základní školou, do které přechází většina dětí.

Naplňování klíčových kompetencí je vedením školy a učitelkami pravidelně sledováno. Adekvátní pozornost je věnována zejména 5 – 6letým dětem v činnostech předcházejících čtení a psaní, schopnosti soustředit se na činnost, řešit problémy, u zadaného úkolu vydržet a dokončit jej. Ve všech třídách byly patrné velmi dobré výsledky při naplňování sociálních a činnostních kompetencí včetně výtvarného projevu dětí a rozvoje jejich fantazie.

Celkové hodnocení školy

Inspekci bylo zjištěno, že činnost mateřské školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá cílům předškolního vzdělávání deklarovaným školským zákonem.

Ve spolupráci mateřské školy se zřizovatelem je zajištěna rovnost přístupu ke vzdělávání včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a poskytování poradenské pomoci.

Poskytnuté finanční zdroje a prostředky škola efektivně využívá ke zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání a realizaci školního vzdělávacího programu. Tomuto účelu napomáhají i poskytnuté sponzorské dary.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je samozřejmou součástí školního vzdělávacího programu. Naplňování tohoto cíle je vedením školy pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Optimální podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj dětí se tím systematicky zkvalitňují.

Realizovaný školní vzdělávací program je zpracován v plném souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je členěn do integrovaných celků a odpovídá podmínkám mateřské školy.

Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte v souladu s výše uvedeným rámcovým vzdělávacím programem, postupně inovuje metody a formy pedagogické práce tak, aby odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání. Svoji činností přispívá žádoucím způsobem k rozvoji základů klíčových kompetencí a k úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 6. 2007 č.j. ŠMS/4073/07 s účinností od 25. 6. 2007
2. Výkaz o MŠ S 1-01 – rok 2006, 2007, 2008
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – rok 2006, 2007, 2008
4. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Rozhodnutí o OŠD (5x)
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (81x)

7. Školní matrika platná pro školní rok 2008/2009
8. Kniha úrazů
9. Školní řád platný od 1. 9. 2008
10. Organizační řád schválený dne 1. 9. 2008
11. Jmenování do funkce ředitele ze dne 13. 7. 2007 č.j.: ST/2798/07/vl vydalo město Starý Plzenec
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (6x)
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009
14. Plán DVPP pro rok 2008/2009
15. Certifikáty absolvovaných seminářů v letech 2006 - 2009
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro 2008 - 2011
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
19. Vlastní hodnocení školy – 2007/2008
20. Individuální hodnocení dětí – portofolia
21. Třídní knihy – 3 třídy
22. Docházka dětí – 3 třídy
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2006 ze dne 17. 01. 2007
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2007 ze dne 21. 01. 2008
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 30. 11.2008 (předběžný) ze dne 11. 12. 2008
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 10. 01. 2007
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 15. 01. 2008
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 10. 10. 2008
29. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006
30. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007
31. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008
32. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 29. 01. 2007
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 21. 01. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Brabcová

Brabcová v.r.

Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v.r.

V Plzni dne 28. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Plzenci dne 3. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Staňková, ředitelka

Staňková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
3. 6. 2009 Staňková v.r.	Připomínky nebyly podány.