



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231**

Adresa: Hradecká 1231, 500 03 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 023 974

Termín konání orientační inspekce: 21. květen, 11. - 15. červen 2001

Čj.	091 684/01-4009
Signatura	oi1nu201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231, vzdělávají žáky s takovými rozumovými nedostatky, pro které se nemohou s úspěchem vzdělávat v základní škole.

Dle Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 685/2000-21 ze dne 4. 12. 2000 škola sdružuje:

1. zvláštní školu s kapacitou 260 žáků,
2. pomocnou školu s kapacitou 20 žáků,
3. přípravný stupeň pomocné školy s kapacitou 16 žáků,
4. praktickou školu s kapacitou 20 žáků,
5. školní družinu s kapacitou 26 žáků,
6. speciálně pedagogické centrum pro mentálně postižené (kapacita se neuvádí).

Zřizovatelem je od 1. dubna 2001 Královéhradecký kraj, Eliščíno nábřeží 375, 500 02 Hradec Králové.

Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231, jsou příspěvkovou organizací. Jsou právním nástupcem Zvláštní školy a Praktické školy, původně sídlící na adrese Na Hradě 90, 500 21 Hradec Králové. Poslední změnou zřizovací listiny, dodatkem č. 6 čj. 31 686/2000-21 změnilo MŠMT dne 29. 11. 2000 název organizace na Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231 (dále jen škola) s účinností od 1. prosince 2000. Identifikační číslo organizace je 60 153 393.

Z výše uvedeného vyplývá, že během školního roku 2000/2001 došlo nejen k přestěhování školy do nových prostorů, ale i ke změně jejího názvu. Z tohoto důvodu jsou v dalším textu inspekční zprávy, zvláště ve výčtu dokladů, užívány oba názvy, dřívější i současný, podle doby, ve které citované dokumenty vznikly.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydalo rozhodnutí čj. 14 685/2001 ze dne 30. března 2001 podle § 1 odst. 1 a 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků k majetku České republiky do majetku krajů o přechodu věcí, práv a závazků, s nimiž hospodaří Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231 do působnosti Královéhradeckého kraje. Toto rozhodnutí nabylo účinnosti dnem 1. dubna 2001.

Stavba budovy, ve které škola sídlí, byla dokončena v roce 2000. Projektová dokumentace byla zpracována ve spolupráci s odborníky dlouhodobě působícími ve speciálním školství, takže veškeré prostory jsou uzpůsobeny výuce malého počtu žáků, počet učeben a odborných pracoven plně odpovídá zaměření školy, kterým je rozvíjení a kultivace osobnosti žáků s mentálním postižením, dále poskytování vědomostí, dovedností a návyků, potřebných k uplatnění v praktickém životě.

Škole se daří prostřednictvím prezentace nové školy pozitivně přibližovat a zviditelňovat veřejnosti problematiku speciálního školství pro mentálně postižené a ovlivňovat tak historicky mylný a špatný kredit zvláštních a pomocných škol.

Značný význam je přikládán preventivní péči. Ta spočívá zejména v oblasti zájmové činnosti. Zájmové kroužky jsou pokládány nejen za základní preventivní prvek negativních vlivů, ale i za základní prvek společenské výchovy a integrace. Reprezentanti školy vzešli z těchto zájmových kroužků (převážně sportovních) dosahují ve všech úrovních vynikajících výsledků. Škola má mnoho mistrů České republiky, účastní se mistrovství ČR v osmi sportovních odvětvích. Sportovní klub Integra, který je při škole ustanoven, je garantem sportovních aktivit mentálně postižených v celém regionu.

Žáci s těžším postižením se pravidelně účastní Abilympiády v umělecké a praktické tvořivosti.

Pro veškerou zájmovou činnost jsou vytvořeny ideální podmínky.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost zvláštní školy a na organizaci kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou.

#### Přehled o počtu tříd a žáků zvláštní školy

Třída	Počet žáků celkem	Počet chlapců	Počet dívek
I. A	7	2	5
I. B	7	5	2
II. A	11	7	4
II. B	10	8	2
III. A	10	6	4
III. B	9	5	4
III. - Třebechovice *	8	2	6
IV. A	9	3	6
IV. B	9	4	5
V. A	10	6	4
V. B	9	4	5
V. C	9	4	5
VI. A	10	7	3
VI. B	10	5	5
VI. C	10	7	3
VII. A	11	5	6
VII. B	10	4	6
VII. C	11	5	6
VIII. A	9	5	4
VIII. B	10	5	5
IX. A	12	0	12
IX. B	9	3	6
IX. C	11	11	0
<b>23 tříd</b>	<b>221</b>	<b>113</b>	<b>108</b>

\* Protože v části okresu kolem Třebechovic pod Orebem není žádná zvláštní škola ani speciální třída při základní škole, je již několik let v činnosti jedna třída pro žáky nižšího stupně zvláštní školy, která kmenově patří pod Speciální školy Hradec Králové, ale z důvodů dojíždění probíhá výuka v budově Základní školy Třebechovice pod Orebem.

#### HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Všichni vyučující, u kterých byla uskutečněna hospitace, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciálních školách. Jediná učitelka, která

neabsolvovala studium speciální pedagogiky, na konci školního roku odchází do starobního důchodu. V tomto jediném případě se jedná o porušení § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol, ve znění pozdějších předpisů a § 1, 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Protože se tato zjištění týkají všech skupin hospitovaných předmětů, nejsou personální podmínky výuky v jednotlivých kapitolách zvlášť popisovány.

### **1) Humanitní předměty**

Kvalita vzdělávání byla sledována prostřednictvím deseti hospitací v předmětech český jazyk, občanská výchova a řečová výchova.

#### **Plánování a příprava výuky**

Učební plány sledovaných předmětů jsou v souladu se vzdělávacím programem. Vyučujícími zpracované tematické plány učiva a jejich průběžná vzájemná konzultace výuky zajišťují kontinuitu daného humanitního vzdělávání. Stanovené výukové cíle hospitovaných hodin většinou vedly k naplnění vzdělávacích potřeb žáků, bylo zařazováno učivo demonstrující propojení teoretického učiva s praktickým životem žáků. Příprava pedagogů na výuku dosahovala z velké části vynikající či velmi dobré úrovně.

***Plánování a příprava výuky sledovaných předmětů jsou vynikající.***

#### **Podmínky výuky**

Výuka probíhala v kmenových třídách. V učebnách převládalo příjemné klima, umocněné esteticky působícím zařízením. V každé třídě je různým způsobem vytvořen malým stupínkem oddělený prostor s položeným kobercem, který kromě výuky slouží i k odpočinku a relaxaci žáků. Tento prostor je často využíván a značnou měrou přispívá k dodržování zásad psychohygieny.

Všichni žáci i vyučující mají k dispozici vhodné učebnice se schvalovací doložkou MŠMT. Jejich využití, stejně jako využití tabulí a sešitů žáků, bylo často doplněno nadstandardním materiálem v podobě slovníků, encyklopedií, informací z Internetu, nakopírovaných textů apod. Názorné nástěnné materiály vztahující se k probíranému či opakovanému učivu zejména mluvnického charakteru byly ve většině sledovaných hodin využívány

Kvalita prostředí z hlediska ovzduší, osvětlení, hluku, prašnosti a pořádku byla na základě subjektivního pozorování hodnocena jako zcela vyhovující psychohygienickým požadavkům žáků i učitelů. Pedagogové dbali na přiměřené větrání. Výjimku tvořily zhoršené podmínky výuky v některých hodinách v přilehlém křídle budovy, ve které probíhala výměna oken a hodiny byly zčásti narušeny hlukem. V učebnách jsou umístěny jednomístné lavice, které byly vhodně přizpůsobeny výšce žáků. Rozmístění lavic bylo vhodné z hlediska zrakové hygieny. Prostředí učeben bylo příjemné, vzhledné a motivující, na jeho úpravě se zjevně podíleli jak učitelé, tak žáci. Stejně podmínky pro práci měli žáci i v přírodovědných předmětech, proto v další části není tato oblast znovu hodnocena.

***Personální podmínky výuky jsou vynikající. Materiální podmínky jsou dle možností průběžně zkvalitňovány, odpovídají požadavkům zvláštního školství, jsou hodnoceny jako velmi dobré. V některých vyučovacích hodinách nebyl vytvářen zcela dostatečný prostor pro kompenzaci psychosomatické zátěže žáků. Psychohygienické podmínky jsou proto rovněž***

*hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Organizace, formy a metody výuky**

V organizaci výchovně vzdělávacího procesu byly u vyučujících sledovány různé přístupy. Většinou převládala pozitivní zjištění ve smyslu využití rozmanitých forem a metod práce. Pokyny učitelek byly jasné, srozumitelné, převažoval příkladný, kultivovaný projev vyučujících. Žáci byli vedeni k aktivnímu zapojení do vyučovacího procesu, v části hodin se uplatnilo kooperativní učení. Sešity žáků měly různou úroveň, přímo související s náročností a více či méně důsledně prováděnou kontrolou vyučujícími. Rozdíly v úrovni vedení sešitů byly rovněž způsobeny různou mírou mentálního postižení žáků.

Zařazením křížovek, soutěživých prvků i občasným dílčím hodnocením výkonu spolužáka docházelo ke zvyšování aktivity žáků a zefektivnění výuky. Jen malá část hospitovaných hodin měla spíše statický charakter, přinášející místy pasivní sledování výuky jednotlivými žáky bez možnosti naplnění psychohygienických potřeb.

*V organizaci, metodách a formách práce převládal speciálně pedagogický přístup, ale některé hodiny byly poznamenány přílišnou frontálností, monologem vyučujících a nežádoucí pasivitou žáků. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Motivace a hodnocení**

Motivační působení na žáky učitelky aplikovaly s odlišnou intenzitou, ojediněle zcela chybělo. Prověřování znalostí bylo zařazováno většinou vhodně, pouze výjimečně byl kladen příliš silný důraz na pamětní zvládnutí učiva bez využití aplikačních vztahů. Část vyučovacích jednotek byla uzavřena hodnocením, případně sebehodnocením výkonu žáků. Převažovalo pozitivně motivační hodnocení žáků.

*Oblast motivace a hodnocení je hodnocena jako průměrná.*

### **Interakce a komunikace**

Učitelé působili na žáky vlastním příkladem, vystupovali s pedagogickým taktem, byli pohotoví, iniciativní a tvořiví. Prokazovali znalosti základních pedagogických dovedností, didaktických zásad a speciálně pedagogických metod a forem práce.

Byl zaznamenán pozitivní způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky, vyznačující se vstřícností a vzájemnou velmi dobrou, přívětivou pracovní atmosférou. Ojedinělé využití nonverbálního kontaktu se žáky přinášelo zvýšenou efektivitu práce. Případy poskytnutého prostoru pro vyjádření vlastního postoje a názoru žáků se vyskytovaly, nikoliv však ve všech hospitovaných hodinách. V některých hodinách cíleně docházelo k rozvoji slovního potenciálu, k osvětlování méně známých a cizích slov.

*Úroveň komunikace a interakce ve třídách je velmi dobrá.*

*V souhrnu byla ve výuce humanitních předmětů shledána velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávacího procesu.*

## **2) Přírodovědné předměty**

Hodnocení kvality vzdělávání v přírodovědných předmětech vychází z celkového počtu čtrnácti hospitací provedených v předmětech matematika, fyzika a přírodopis.

### **Plánování a příprava výuky**

Ve sledovaných předmětech odpovídala časová dotace deklarovanému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami, při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Učitelé vypracovali kvalitní tematické plány, jejichž zpracování odráží efektivní využívání potenciálu metodických sdružení. Záznamy v třídních knihách, písemné výstupy žáků a tematické plány svědčí o kontinuitě výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky.

Při všech hospitacích byla patrná bezprostřední příprava vyučujících. Učitelé měli stanoveny jasné výukové cíle, které odpovídaly aktuálnímu složení třídy. K dosažení zamýšlených výukových cílů sloužila náplň hodin, zvolené učební činnosti i struktura hodin. Plánovanou snahou pedagogů bylo spojovat teorii se zažitou a známou praxí žáků. Příprava cíle vyučovacích hodin navazovala na předcházející výuku a umožňovala návaznost výuky příští.

Většinu hodin naplánovali učitelé tak, že vyučování upoutalo a udrželo pozornost žáků, jejich zájem a aktivní účast ve výuce.

***Perspektivní i bezprostřední příprava učitelů byla efektivní a funkční. Stanovené výukové cíle byly vhodně a přiměřeně voleny ve vztahu k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd. Plánování a příprava výuky v přírodovědných předmětech vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, je vynikající.***

### **Podmínky výuky**

Hodiny probíhaly v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Místnosti byly vhodně a účelně vybaveny, působily příznivým estetickým dojmem. Učebny byly vyzdobeny výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků. Na stěnách visely návodné materiály a přehledy probíraného učiva. Učitelé efektivně využívali učební pomůcky, didaktickou techniku a další materiály k přiblížení učiva.

V průběhu inspekční činnosti bylo ve všech třídách zaznamenáno respektování zdravotních indispozic jednotlivců. Učitelé však mnohdy dostatečně nedbali na správné držení těla žáků při práci.

Členění hodin a tempo výuky většinou odpovídalo požadavkům duševní hygieny. Učitelé uplatňovali odpočinkové formy práce, které zajišťovaly relaxaci žáků, byly zařazovány chvíle soustředění a uvolnění. Některé hodiny ve vyšších ročnících se vyznačovaly pomalým tempem bez střídání činností.

***Personální zajištění výuky je vynikající, odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je využívána s ohledem na osobnostní předpoklady vyučujících a jejich jedinečných schopností. Prostorové a materiální zázemí umožňuje realizaci vzdělávacího programu, stejně jako vybavenost učebnicemi, pomůckami a audiovizuální technikou. Zařízení učeben je podnětné pro výuku. Materiální podmínky jsou vynikající. Členění hodin, relaxace a tempo výuky odpovídaly psychohygienickým zásadám. Učitelé užívali odpočinkové formy práce, které zajišťovaly relaxaci žáků, byly zařazovány chvíle soustředění a uvolnění. Ve vyšších ročnících byly v několika hodinách uplatňovány stereotypní formy práce. Učitelé nedbali vhodným způsobem o správné sezení žáků při práci. Zabezpečení psychohygienických podmínek výuky je velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Struktura hodin a zvolené učební činnosti odpovídaly věku žáků a zamýšleným výukovým cílům. Zvolené vyučovací metody a formy práce korespondovaly se specifickými potřebami žáků, jejich schopnostmi a zájmy. Zpravidla bylo uplatňováno moderní pojetí výuky charakterizované častým zařazováním prvků aktivního učení a skupinové práce. Užívané

metody nepostrádaly pedagogickou vynalézavost, efektivně bylo využíváno učebních pomůcek a názorného materiálu.

Hodiny byly účelně řízeny, nezbytné organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Učitelé řídili efektivně čas a úsilí žáků při jejich aktivním zapojení do učení a posloupnosti rozličných činností. Kontrolovali organizaci života ve třídě (jak žáci odpovídají na otázky, jak sbírají pomůcky, jak se sdružují do skupin), aby byl udržen pořádek nezbytný pro učení.

Struktura hodin měla zpravidla jasnou stavbu, nechyběly úvodní motivační a závěrečné shrnující pasáže. Čas věnovaný jednotlivým činnostem byl většinou dobře rozvržen, spád a tempo výuky v průběhu výuky přizpůsobovali vyučující aktuálnímu stavu žáků.

Pedagogové byli ve své práci důslední, o čemž svědčily pracovní návyky a rutinní dovednosti žáků, akceptování pravidel chování a jednání. Učitelé většinou zohledňovali individuální potřeby a schopnosti žáků, respektovali didaktické zásady názornosti a přiměřenosti. Vyučující rovněž dbali na rozvoj jemné a hrubé motoriky žáků.

Výklad a vysvětlení podávali učitelé jasně a formou odpovídající potřebám a mentální úrovni žáků. Hodiny vedly k dostatečnému procvičování učiva, byla užívána práce s chybou a žáci byli vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti.

Většina hodin byla účelně využita, nebylo zaznamenáno pochybení vyučujících z hlediska odborné a věcné správnosti.

***Zvolené učební činnosti odpovídaly zamýšleným výukovým cílům, stavba hodin se převážně vyznačovala užíváním pestrých forem a metod práce. Učitelé při výuce zohledňovali konkrétní potřeby jednotlivých žáků, promyšleně užívali učební pomůcky. Vyučovací čas byl účelně využit. Organizace výuky byla efektivní a vhodná, používané metody a formy práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Učitelé v hodinách uplatňovali vstupní motivační metody, v průběhu výuky využívali mezipředmětových vztahů a navazovali na životní zkušenosti žáků. Řízení hodin pomáhalo většinou vzbudit a udržet zájem, motivaci a pozornost žáků. Učitelé dávali úspěšně najevo osobní zájem a péči o pokrok každého žáka. Vyučovacími jednotkami prolínalo pozitivní posilování a hodnocení.

Hodnocení výkonu mělo motivační charakter, což napomáhalo k udržení a posílení sebevědomí a sebedůvěry žáků. Bylo vedeno snahou o objektivitu a spravedlivost, klasifikace byla pedagogy dostatečně zdůvodněna. Učitelé sledovali oblasti, ve kterých měli žáci potíže, využívali práce s chybou.

Otázky při opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, rovněž však na pochopení vztahů a souvislostí.

Sešity žáků dosahovaly úrovně závislé na míře důslednosti učitele a specifických schopností žáků. Sešity jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Učitelé si vedou o práci a prospěchu žáků záznamy vyhovující jejich potřebám, jsou založeny na široké škále hodnotících činností. Forma záznamů o prospěchu odpovídá účelu, pro který je pořizována. Hodnocení výkonu žáků je pravidelné a přiměřeně intenzivní. Zprávy rodičům (zákonným zástupcům) jsou informativní, negativní hodnocení je přiměřeně vyvažováno pozitivními sděleními.

***Učitelé využívali vnitřních i vnějších zdrojů motivace, učební činnosti byly podnětné a poskytovaly reálnou možnost k úspěchu. Hodnotící činnosti byly prováděny způsobem,***

***který vytvářel žákům podmínky pro podání přiměřeného výkonu. Oblast účinnosti motivace a způsobu hodnocení žáků je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Pedagogové respektovali osobnost jednotlivých žáků, klima ve třídách bylo založeno na vzájemné důvěře. Učitelé měli přiměřenou autoritu, kterou žáci uznávali a přijímali. Vyučující sledovali chování žáků a uskutečňovali vhodné kroky k tomu, aby předešli projevům nežádoucího chování. Převládal demokratický styl řízení výuky, který se zakládal na důsledném dodržování dohodnutých pravidel. Úroveň vystupování a chování učitelů byla vysoká, styl jejich interakce byl přátelský a navozoval tvořivou atmosféru ve třídě. Sociální klima ve třídách bylo příznivé a vstřícné, podporovalo a podněcovalo smysl pro pořádek. Drobné nedostatky byly shledány v užívání spisovného jazyka.

Komunikativní dovednosti žáků nebyly v některých hodinách cíleně rozvíjeny, učitelé vždy nevytvářeli prostor pro diskusi a projev názoru žáků. V hodinách často převažoval slovní projev učitele. Otázky, které učitelé kladli, měly někdy úzké zaměření a vyžadovaly pouze jednoslovné odpovědi.

***Sociální klima ve třídách bylo charakterizováno vzájemným respektem mezi učiteli a žáky, vyplývalo z dobré realizace hodin a řízení vyučování. Učitelé vhodně využívali pedagogických dovedností pro snížení výskytu nežádoucího chování. V průběhu výuky vyučující nevěnovali dostatečnou pozornost rozvoji komunikativních dovedností žáků. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy dosahuje průměrné úrovně.***

**Kvalita vzdělávání v přírodovědných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.**

### **3) Pracovní vyučování**

Výuka pracovního vyučování je v 1. - 5. ročníku realizována ve třídních kolektivech, od 6. ročníku je dělena podle pohlaví.

Počet skupin v jednotlivých ročnících:

<b>Ročník</b>	<b>Počet skupin</b>	<b>Počet skupin chlapců</b>	<b>Počet skupin dívek</b>
6.	3	2	1
7.	4	2	2
8.	2	1	1
9.	4	2	2
<b>Celkem</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

Hodnocení kvality vzdělávání vychází ze sledování práce 12 skupin pracovního vyučování, a to z prací dílenských a prací v domácnosti.

### **Plánování a příprava výuky**

Časová dotace odpovídá ve všech skupinách schválenému učebnímu plánu. Povolené úpravy nebyly provedeny, v 9. ročníku je vyučováno 8 hodin pracovního vyučování týdně.

Učitelé mají kvalitně zpracované tematické plány, ve kterých dbají na dodržení doporučeného



počtu hodin výuky jednotlivých složek, tzn. prací dílenských, pěstitelských a prací v domácnosti. Kontrola tematických plánů a kontrola zápisů v třídních knihách prokázaly, že mezi jednotlivými ročníky je zajištěna kontinuita. V tematických plánech je dodrženo doporučené rozdělení hodin do tří základních složek, přestože současné podmínky výuky (viz další bod inspekční zprávy) tomu neodpovídají.

Příprava pedagogů odpovídá ve většině případů učebním osnovám, někdy jsou plánované úkoly určeny pro věkově mladší žáky. Některé činnosti byly zařazeny až v ročníku, kdy již má být činnost částečně zvládnuta. Bezprostřední příprava pedagogů byla vždy velmi dobrá.

Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

***Oblast plánování a přípravy výuky je vzhledem k nerespektování podmínek v tomto školním roce hodnocena jako průměrná.***

### **Podmínky výuky**

Pro výuku prací dílenských a prací v domácnosti jsou ve škole vytvořeny vynikající podmínky. Žáci mají k dispozici:

- 5 kvalitně vybavených školních dílen s potřebným zázemím (1 dřevodílnu a 4 univerzální dílny),
- cvičnou školní kuchyni s nejmodernějším vybavením elektrickými spotřebiči a přístroji,
- cvičný byt,
- šicí dílnu se žehlírnou, využívanou i pro drobné ruční práce (šití, pletení a háčkování),
- keramickou dílnu.

Vybavení a uspořádání veškerých vyjmenovaných prostor je kvalitní, funkční a umožňuje dodržování psychohygienických podmínek ve výuce. Jsou vyvěšeny řady odborných pracoven, k dispozici jsou lékárničky s potřebným vybavením.

Práce pěstitelské zatím potřebné zázemí nemají. Po přestěhování školy do nových prostor byly bývalé budovy se vším zázemím, tedy i s vybudovaným školním pozemkem, předány novým uživatelům. Škola je nyní umístěna v husté zástavbě, kde není pro školní pozemek místo. Probíhá řada jednání o přidělení vhodného místa, ale zatím bez konečného rozhodnutí. Proto se veškerá výuka pěstitelských prací uskutečňuje na přilehlých venkovních prostorách formou pletí a okopávání okrasných záhonů, péči o pokojové rostliny či teoretickým výkladem o provádění pěstitelských prací. Přestože se jedná o objektivní příčiny, je nutné konstatovat, že v oblasti pěstitelských prací nejsou v plném rozsahu plněny učební osnovy. Dochází tím k porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

***Personální podmínky výuky jsou shodně s předchozími zjištěními hodnoceny jako vynikající. Materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické vynikající.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Výuka pracovního vyučování je organizována dle věku žáků a počtu vyučovacích hodin v blocích. Na nižším stupni mají žáci 1 hodinu a 1 dvouhodinu, poté počet dvouhodin narůstá, od 5. ročníku jsou již některé bloky tříhodinové.

V průběhu inspekce byly sledovány tyto činnosti:

- sebeobsluha, oblékání,
- práce s papírem a textilem,

- práce s modelovací hmotou,
- seznámení s jízdním kolem a jeho povinnou výbavou,
- práce se dřevem,
- práce se dřevem a kovem,
- vaření a hygiena provozu domácnosti,
- pletení,
- péče o dítě.

Struktura hodin a nezbytné organizační pokyny odpovídaly ve všech sledovaných celcích výukovým cílům, věku a možnostem žáků.

V souladu s požadavky osnov byli žáci vedeni k přípravě pracovního místa, udržování pořádku na pracovišti a k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel.

Ve výuce většinou nebyly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků, chyběla diferenciacie práce, všichni žáci bez ohledu na úroveň rozvoje motorických schopností dělali vždy stejnou práci. Výjimkou byla skupina děvčat, kde obsah učiva (vaření a úklidové práce) totožnou práci neumožňoval a skupina chlapců, kde rychlejší a šikovnější vyráběli výrobek navíc. Učitelé umožnili žákům pracovat individuálním tempem, nevyužili však maximálně možností a schopností jednotlivých žáků.

Organizace výuky odpovídala psychohygienickým požadavkům, v případě bloků měli žáci přestávky, ve všech pracovních byly pro práci a případný odpočinek a relaxaci umístěny různé druhy sedacího nábytku.

Veškeré probírané učivo bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v dané oblasti a bylo interpretováno věcně správně vyjma pletení, kdy ve všech třech skupinách, které se touto činností zabývaly, bylo pozorováno chybné držení pletací přize.

***Organizace, metody a formy práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

V hodinách pracovního vyučování v nižších ročnících prolínala motivace celou vyučovací jednotkou. Žáci byli již na počátku zajímavou, poutavou formou seznámení s cílem hodiny (vyluštění tajenky v křížovce, vzpomínka na loutkové divadlo, poznatky z navštívené výstavy, využití mezipředmětových vztahů apod.). Ve vyšších ročnících, kde žáci pokračovali v práci na rozdělaném výrobku, již úvodní motivace zařazena nebyla. Ve značné míře bylo ve všech hodinách navazováno na životní zkušenosti žáků.

Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, pouze v jedné hodině byl zadán úkol pro žáky velmi obtížně zvládnutelný.

Průběh pracovních činností byl průběžně vyhodnocován. Žákům byla v případě potřeby poskytována ze strany učitelů taktním způsobem pomoc.

Hodnocení probíhalo pozitivní formou, byla oceňována snaha a každé zlepšení výkonu. Z kontroly osobní dokumentace žáků a ze sledování průběhu výuky v jedné z hodin pracovního vyučování vyplynulo, že jsou respektovány individuální dispozice žáků - jeden z žáků s výraznými problémy v oblasti motoriky je z pracovního vyučování hodnocen slovně.

K hodnocení v závěru hodiny docházelo většinou pouze v případě, že byl dokončen výrobek. Klasifikace byla využita v jediné hodině. Kontrola žákovských knížek prokázala, že známky z pracovního vyučování jsou zapisovány, někde je klasifikace vzhledem k týdennímu počtu hodin málo četná.

***Oblast motivace a hodnocení je velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Úroveň spolupráce mezi žáky a učiteli má vysokou úroveň. Učitelé mají k žákům velmi pěkný vztah, přistupují k nim jako k partnerům, respektují jejich osobnost.

Menší pozornost je věnována spolupráci mezi žáky navzájem. Pouze v jedné hodině byla sledována vzájemná pomoc mezi žáky, a to pouze u jedné dvojice.

Z pozorování vyplývá, že učitelé pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky ve smyslu pozitivních vztahů mezi učiteli a žáky, vytvářejí prostředí důvěry a spolupráce, určité rezervy mají v ovlivňování spolupráce mezi žáky navzájem.

Pracovní vyučování nepatří k předmětům, jejichž prvořadým cílem je rozvoj komunikativních schopností žáků. Přesto učitelé v části tříd cíleně dbali na správné vyjadřování žáků, jinde bylo komunikace málo, žáci nebyli vedeni k dovednosti o prováděné práci hovořit. Pokyny ze strany učitelů byly jasné, občas se vyskytovaly výrazy hovorové češtiny.

V průběhu hospitační činnosti se ojediněle u žáků vyskytovaly projevy nežádoucího chování - vykřikování, odmítnutí práce, nepozornost. Tyto projevy jsou v přímé souvislosti s postižením žáků. Byly však vyučujícími zvládnuty na vysoké profesionální úrovni. Celkově hospitace potvrdily velmi dobrou úroveň zvládnutí pracovních i kázeňských návyků. Vztah žáků k výuce pracovního vyučování byl pozitivní.

***Interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Kvalita vzdělávání v pracovním vyučování je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Interní dokument školy s názvem „Program Zvláštní školy, Pomocné školy a Praktické školy, se speciálně pedagogickým centrem Hradec Králové, Hradecká 1231 2000-2001“ obsahuje mimo řadu dalších dokumentů písemně zpracované koncepční záměry vedení školy a oblast plánování. Program byl přijat a odsouhlasen poradním orgánem ředitele školy, tj. pedagogickou radou, dne 4. září 2000.

Dlouhodobou stěžejní prioritou koncepčních záměrů vedení školy bylo zajištění kvalitních materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací proces. Úsilí se stalo realitou, neboť tento školní rok je rokem prvním v nově postavené školní budově. Byl vybudován moderní komplex v centru města, v areálu škol různých typů včetně škol vysokých. Naplnil se koncepční záměr reagující na požadavky trhu, na zajištění důstojného prostředí pro vzdělávání a výchovu zdravotně handicapovaných jedinců.

Koncepční záměry vedení školy dále směřují k průběžnému zvyšování spokojenosti žáků a jejich rodičů a dotváření kvalitních pracovních podmínek pro pedagogické pracovníky školy včetně pozitivního interpersonálního klimatu. Přetrvávajícím problémem zůstává zajištění pozemku pro výuku pěstiteckých prací v rámci pracovního vyučování, nejlépe v těsném

sousedství školní budovy.

Dalšími záměry jsou dokončovací práce na vybavení interiéru školy a zaměření pozornosti na zkvalitňování výuky v rámci alternativního pojetí moderního způsobu vyučování. Vedení školy bude usilovat o udržení si majoritního postavení v regionu v oblasti sportovních disciplín pro mentálně postižené děti a mládež. Společně s celým pedagogickým sborem bude směřovat k naplňování Minimálního preventivního programu v oblasti sociálně patologických jevů naší společnosti. Důraz je kladen na profesní vedení nejstarších žáků školy.

Prostřednictvím speciálně pedagogického centra (SPC) je vynaloženo úsilí koordinovat v okresech Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou a Jičín péči o mentálně postižené děti. Již pravidelnou spoluprací se stala aktivní účast ředitele školy s MŠMT, VÚP (Výzkumným ústavem pedagogickým) a Ústavem rozvoje školství. V letošním roce se zaměstnanci SPC podílejí na koncepční práci pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje při přípravě krajské vyhlášky o systému poradenských služeb a při řešení problematiky rané péče o mentálně postižené.

Komplex speciálních škol a školských zařízení zajišťuje svou současnou nabídkou vzdělávacích programů a speciální péče ucelený servis péče o mentálně postižené děti a mládež nejenom z Hradce Králové, ale rovněž z blízkého i vzdálenějšího okolí krajského města. Ve výchovně vzdělávacím procesu speciální školy je celkem 268 žáků. Výchovně vzdělávací proces je uskutečňován podle platných vzdělávacích programů. Učitelé s žáky pracují na základě sestavených tematických plánů učiva, zpravidla uspořádaných do měsíčních celků. Jako nepovinný předmět fungují tři skupiny zdravotní tělesné výchovy.

Škola je zaměřena na zájmovou činnost žáků, letos pracuje 12 zájmových útvarů zaměřených zejména na sport a dopravní výchovu.

Vedení školy vytváří prostor pro rozvoj a realizaci mimoškolních aktivit. Běžnou součástí života školy jsou tematicky zaměřené oslavy, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, organizace Mistrovství ČR ve stolním tenisu a lyžování, škola v přírodě, školní kola nejrůznějších sportovních soutěží, účast v soutěžích zejména výtvarných a další aktivity.

Základním prostředkem systematického plánování jako součásti řízení školy řízení je kooperace a participace příslušných pracovníků školy. Návaznost výuky jednotlivých ročníků zabezpečuje činnost metodických sdružení.

Veškeré aktivity školy přehledným způsobem zachycuje dokument „Plán rozvoje pro školní rok 2000-2001 - termínový kalendář“, obsahující termíny a osobní zodpovědnost za připravované akce. Součástí plánování tvoří tyto materiály: Plán kontrolní činnosti, Plán práce a rozvoje SPC pro školní rok 2000/2001, Závazný pokyn pro řešení problémových žáků, Minimální preventivní program, Plán práce protidrogového koordinátora a výchovného poradce a další.

Pro žáky se specifickými potřebami, zejména dle pedagogické diagnostiky vyučujících a na základě závěrů z odborného vyšetření v PPP nebo SPC, jsou sestaveny individuální výchovně vzdělávací plány. Za formální je nutno považovat sestavení individuálního plánu či sledování žáka ve výuce a stanovení pedagogické diagnostiky bez patřičné dokumentace poskytnuté odborných pracovištích (PPP).

Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy za organizaci na rok 2000 k usměrňování čerpání mzdových prostředků předložila škola Školskému úřadu Hradec Králové dne 3. 2. 2000. Dle úpravy schváleného rozpočtu na rok 2000 ze dne 20. 12. 2000 činily přidělené prostředky ze státního rozpočtu na mzdové prostředky Kč 8.069.875,-- a na ostatní platby za provedenou práci Kč 130.000,--. Limit skutečného počtu zaměstnanců byl stanoven na 55,16.

Speciální školy Hradec Králové hospodaří na základě finanční rozvahy, která je průběžně upřesňována a vyhodnocována hospodářkou školy. Neinvestiční výdaje byly v roce 2000 z cca 95 % kryty příspěvkem na provoz ze státního rozpočtu ve výši Kč 13.365.223,--, který poskytoval školský úřad. Činnosti, na které nebyly stanoveny školským úřadem závazné ukazatele, hradila škola z mimorozpočtových zdrojů, např. z prostředků svých fondů. Škole se nepodařilo v roce 2000 dosáhnout kladného hospodářského výsledku, neboť příspěvek na provoz nepokryl odpisy majetku stanovené odpisovým plánem v maximální výši, tj. ve výši daňových odpisů.

***Oblast koncepčních záměrů a plánování vykazuje vynikající úroveň.***

## **Organizování**

Jak je již popsáno v minulé kapitole, je zpracován „Program Zvláštní školy, Pomocné školy a Praktické školy, se speciálně pedagogickým centrem na školní rok 2000 - 2001. Jeho součástí je schéma organizačního řádu školy. Vypovídá o udělených povinnostech a kompetencích pracovníků pověřených vedoucí funkcí.

Funkci ředitele školy vykonává od roku 1989 PaedDr. Pavel Svoboda. Poslední doklad o jeho jmenování ředitelem školy na základě konkurzu vystavilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky v Praze dne 20. 8. 1997, pod č.j. 21 26 685/97-60. Byl předložen originál osvědčení Federálního ministerstva vnitra v Praze č.j. 1D-9311/1-174/1-LU-91 ze dne 14. 10. 1992 svědčící o tom, že ředitel není evidován jako osoba uvedená v § 2, odst. 1, písm. a), b) nebo c) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (Lustrační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V souvislosti s úpravou názvu organizace byl ředitel školy Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 11. 12. 2000 pod č.j. 32 510/2000-26 ve své funkci potvrzen. Po vzniku Královéhradeckého kraje byl novým zřizovatelem jmenován dne 31. ledna 2001.

Ředitel jmenoval dvě zástupkyně. Jedna je jeho statutární zástupkyně, zodpovídá za 1. - 5. ročník zvláštní školy, pomocnou školu a školní družinu. Druhá zástupkyně má v kompetenci 6. - 9. ročník zvláštní školy a školu praktickou. Zastupují ředitele v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho působnosti, pokud si ředitel nevyhradil rozhodování některých záležitostí výlučně v jeho pravomoci. Rovněž jmenoval do funkce výchovnou poradkyni. Všichni splňují pro výkon funkce podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Kvalitně zpracovaný organizační řád určuje vnitřní strukturu organizace. Obsahuje základní ustanovení o organizaci, stanovuje strukturu organizačních útvarů, určuje vztahy mezi nimi. Řeší rozdělení pracovních činností, rozvržení a vymezení z toho vyplývajících odpovědností, práv a povinností, zabývá se rovněž zásadami spolupráce mezi jednotlivými útvary. Organizační řád spolu s popisy práce tvoří nedílný, na sebe navazující uspořádaný celek organizačních norem, které jsou zpracovány v materiálu Soubor vnitřních směrnic a řádů.

Jsou charakterizovány jednotlivé skupiny zaměstnanců školy: pedagogičtí pracovníci, pracovníci SPC, technicko hospodářští a provozní zaměstnanci.

V organizačním řádu jsou taxativně vymezeny oblasti, za které zodpovídají ředitel školy, zástupkyně ředitele, třídní učitelé, učitelé, hospodářka školy, školník, výchovný poradce a metodická sdružení.

Organizační řád udává pravidla pro činnosti administrativního a správního charakteru a vyjmenovává ostatní povinnosti organizace.

Jako poradní orgány jsou vyjmenovány pedagogická rada, metodická sdružení a poradny vedení.

Metodická sdružení se scházejí nejméně čtyřikrát ročně dle předem stanoveného plánu. Datum konkrétní schůzky se oznamuje vedení školy nejméně 14 dnů předem, aby se člen vedení školy mohl zúčastnit. Metodických sdružení je devět, v každém pracují učitelé jednoho ročníku.

Na porady vedení jsou zváni k závažným jednáním i zástupci sboroven, pokud se tato jednání dotýkají koncepce a existence školy, jejich pracovníků a vždy, když zástupci pedagogů projeví zájem zúčastnit se.

Organizační struktura je promyšlená a funkční, umožňuje účinné řízení školy.

#### V průběhu inspekce byla namátkově kontrolována povinná dokumentace školy:

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31685/2000-21 ze dne 4.12.2000,
- třídní knihy a třídní výkazy - vedeny se všemi požadovanými náležitostmi na předepsaných tiskopisech,
- katalogové listy žáků - vedeny,
- školní řád - je zpracován dokument s názvem Vnitřní řád školy,
- rozvrh hodin - z kontroly vyplynulo porušení § 9 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění - žáci obou I. tříd mají jednou týdně více než 4 vyučovací hodiny v jednom sledu,
- záznamy z jednání pedagogických rad - vedeny protokolárně, zápisy obsahují program, průběh jednání, usnesení, podpis zapisovatele a ověření správnosti ředitelem školy,
- protokoly o konání komisionálních zkoušek - vedeny na platném tiskopise se všemi náležitostmi, postupně zakládány,
- osobní dokumentace žáků s postižením - veškeré důležité podklady jsou zakládány do katalogových listů, např. rozhodnutí o zařazení do speciální školy, rozhodnutí o odkladu školní docházky, žádost zákonných zástupců žáka o přijetí do přípravného ročníku, rozhodnutí o zařazení do přípravného ročníku, zprávy pro referát sociálních věcí Okresního úřadu Hradec Králové, písemný souhlas rodičů s odborným vyšetřením atd.,
- kniha úrazů - řádně vedena od roku 1995, v tomto školním roce evidováno 12 úrazů,
- personální dokumentace - je řádně vedena, osobní spisy zaměstnanců školy obsahují pracovní smlouvu, platový výměr, pracovní náplň, doklad o dosaženém vzdělání, životopis, doklady o započtené praxi, potvrzení o zdravotním stavu a výpisy z rejstříku trestů; namátkovou kontrolou zápočtu praxe, zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů, stanovení osobních příplatků, zvláštních příplatků a příplatků za vedení nebyl zjištěn rozpor s vnitřním platovým předpisem a s obecně závaznými právními předpisy; osobní spisy jsou průběžně aktualizovány; ochrana osobních dat je zajištěna; rovněž při namátkové kontrole uzavřených dohod o provedení práce a o pracovní činnosti bylo zjištěno, že jsou v souladu s § 232 – 239 b) zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

#### Hospodářská dokumentace a účetní evidence:

Zásady tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb jsou v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Účetní jednotka Speciální školy účtuje v soustavě podvojného účetnictví, které zpracovává na PC. Ke kontrole byly předloženy kvalitně vypracované vnitřní účetní směrnice upravené pro ekonomické a účetní podmínky školy v roce 2000. Pro rok 2001 jsou směrnice aktualizovány.

K ochraně a zabezpečení majetku má škola se zaměstnanci uzavřeny písemné dohody o hmotné odpovědnosti. Správě a ochraně majetku napomáhá řádně vedená operativní evidence, za kterou odpovídají konkrétní pracovníci.

Byla provedena namátková kontrola provádění účetních operací, o nichž škola účtuje na základě vystavených a přijatých účetních dokladů v deníku, v hlavní knize a v knihách analytické evidence za měsíc listopad 2000. Zúčtování pokladních operací je prováděno na příjmových a výdajových pokladních dokladech, které jsou podloženy prvotními doklady v souladu s účetní směrnicí a s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Změnou zřizovací listiny – dodatkem č. 5 pod čj. 27 211/2000-21 upravilo MŠMT dne 31. 8. 2000 název organizace na: Zvláštní škola, Pomocná škola a Praktická škola, Hradec Králové, Hradecká 1231, a změnilo sídlo organizace na 500 03 Hradec Králové, Hradecká 1231, s účinností od 1. 9. 2000. Tato změna sídla organizace není v souladu s adresami odběratele uváděnými na došlých fakturách namátkově kontrolovaných za měsíc listopad 2000. Jedná se většinou o dodávky zboží nebo služeb, které byly uskutečněny na základě objednávek vystavených školou se sídlem organizace na adrese Hradec Králové, Na Hradě 90, platné do 31. 8. 2000. Ředitel školy tento nesoulad vysvětlil tím, že nebylo možno v souvislosti s množstvím práce se stěhováním a zahájením provozu v nové budově vracet všechny faktury a žádat o vystavení nových se správně uvedenou adresou. Hospodárka školy si je vědoma toho, že je povinna faktury s nesprávně uvedeným názvem a sídlem organizace vracet a žádat o vystavení nových. Dosud tak nečinila proto, aby nezvyšovala náklady školy na poštovné.

Vedení účetnictví školy je v souladu s Opatřením FMF čj. V/20 530/1992 Sb., kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce v platném znění pro rok 2000.

K předávání informací učitelům slouží školní rozhlas, pedagogické rady, provozní porady, informační nástěnky ve sborovnách a v neposlední řadě osobní jednání členů vedení školy se zaměstnanci.

Rodičovské sdružení je registrováno, ale nevyvíjí žádnou činnost. Škola pořádá čtyřikrát ročně třídní schůzky, účast rodičů je asi 30%. Zákonní zástupci žáků mají možnost navštívit školu kdykoliv. Informace mohou dostat v době mimo vyučování, mohou se i účastnit výuky přímo ve třídě. Škola pořádá po třídách besídky pro rodiče a každoroční akci s názvem Zpívání u stromečku. K průběžnému informování mají žáci v 1. - 3. ročníku notýsky, ve vyšších třídách žakovské knížky.

Ke zkvalitnění spolupráce s rodičovskou i pedagogickou veřejností uspořádala škola Den otevřených dveří, ale zúčastnilo se jen zanedbatelné procento návštěvníků.

Rada školy není pro nezájem rodičů ustanovena.

Kromě funkční spolupráce s Městem Hradec Králové, referátem školství OÚ Hradec Králové, odbory sociálních věcí, Pedagogicko-psychologickou poradnou apod. mají zaměstnanci školy navázanou spolupráci další:

Ředitel je členem poradního sboru MŠMT pro oblast zvláštních škol. Zaměstnanci se v minulých letech podíleli na různých výzkumech a experimentech MŠMT, Výzkumného ústavu pedagogického, byli zapojeni do tvorby učebních osnov, metodických materiálů, učebnic a klasifikačního řádu. Psycholog SPC je členem pracovní skupiny pro diagnostiku dětí z odlišného etnického prostředí při Institutu výchovného poradenství ČR ve spolupráci s MŠMT. Speciální pedagožka SPC je členkou pracovních skupin MŠMT a Výzkumného ústavu pedagogického pro problematiku včasné péče, autismu a alternativní a augmentativní komunikaci.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy je vynikající.***

**Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel řídí chod a činnost školy se znalostí problematiky, vychází z osobní zkušenosti z práce s mentálně postiženými žáky a vlastních organizačních schopností. Pružně reaguje na nové podněty. Vzhledem k velikosti a specifikům školy je vytvořen efektivní systém vedení a motivování pracovníků.

Základním prostředkem řízení je kooperace a participace všech pracovníků školy, na řízení se přímo podílejí kromě ředitele jeho dvě zástupkyně a hospodářka. Jednou z hlavních uplatňovaných zásad v oblasti vedení pracovníků je důsledné rozdělení kompetencí a povinností a jejich následná kontrola.

Ředitel používá demokratický přístup, vede pracovníky k samostatnosti a zodpovědnosti, vytváří optimální podmínky pro uplatnění jejich iniciativy. Náměty a připomínky pedagogů k efektivnější a kvalitnější práci při výchově a vzdělávání žáků jsou konzultovány na jednáních pedagogické rady a při schůzkách metodických sdružení. Vedení školy jich následně využívá při plánování další činnosti školy.

Plánování a kontrola jednotlivých činností navazují na operativní řízení, které je účinné pro daný typ školy. Řídící činnosti jsou funkční, pružné a účinné.

V rámci zabezpečení tvůrčího interpersonálního klimatu školy jsou vytvářeny vhodné pracovní podmínky, je využíváno neformálních setkávání učitelů v mimopracovní době.

Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Průběžné, celoroční vzdělávání probíhá na základě zpracovaného plánu a je zaměřeno především do oblasti sebevzdělávání. Dle aktuálních nabídek akreditovaných vzdělávacích agentur (převážně Pedagogického centra v Hradci Králové) využívají pedagogičtí pracovníci ke svému profesnímu růstu možností dalšího vzdělávání formou krátkodobých seminářů a přednášek.

Systém morálního i hmotného stimulování pracovníků je vytvořen a písemně deklarován v samostatném dokumentu. Kritéria pro hodnocení, se kterými byli všichni pracovníci prokazatelným způsobem seznámeni, jsou podkladem pro diferencované stanovení nadtarifních složek platu. Jasně formulovaná kritéria hodnocení motivují v dostatečné míře pracovníky k vyšším výkonům a k zapojení do výchovně-vzdělávacího procesu i v mimopracovní době.

Vyplácení nenárokových složek platu v roce 2000 odpovídalo možnostem rozpočtu mzdových prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Osobní příplatek přiznává ředitel školy ve výši, která odpovídá možnostem mzdového rozpočtu, a jeho výši konzultuje se zástupkyněmi ředitele. Kritéria rozhodná pro stanovení výše jsou uvedena ve vnitřním platovém předpisu a jsou i součástí kolektivní smlouvy. Kritériem je např. trvalá úspěšná a kvalitní práce ve výchovně vzdělávacím procesu, práce ve třídě s výraznými výchovnými problémy, vedení metodických sdružení, ztížená práce v ročníku s dětmi ze sociálně rizikových skupin, pravidelně vykonávaný dozor, dlouhodobé sebevzdělávání apod. Za mimořádnou práci, neopakující se pravidelně a za práci konanou nad rámec svých pracovních povinností jsou vypláceny odměny. Jsou poskytovány např. za práci vedoucího, zdravotníka ve škole v přírodě, na lyžařském výcviku, za organizování sportovních akcí, za provádění inventarizace apod.

Do všech fondů s výjimkou FKSP byl proveden příděl z výsledku hospodaření z roku 1999, čerpáno bylo vzhledem k nedostačujícímu rozpočtu ze všech, zcela vyčerpán byl fond rezervní, který byl použit k pokrytí zákonných odvodů ke mzdám, které byly čerpány z fondu odměn a k částečnému krytí ostatních neinvestičních výdajů. Fond odměn byl čerpán k vyrovnání nedostačujícího mzdového rozpočtu.

Fond kulturních a sociálních potřeb je určen zaměstnancům, důchodcům a rodinným příslušníkům. Je tvořen základním přidělem ve výši 2 % ročního objemu vyplacených prostředků na mzdy a splátkami půjček, které byly z fondu poskytnuty. Škola má vypracován



plán čerpání prostředků FKSP na rok 2000 a stanovena pravidla čerpání fondu. Z FKSP je poskytován příspěvek na stravování, na sportovní a kulturní akce, na rekreační pobyty, na peněžní i nepeněžní dary poskytované při významných pracovních i životních jubileích.

***Vedení školy uplatňuje participační styl řízení, vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Další vzdělávání učitelů je systematické a koncepční. Škola má vytvořen účinný systém morálního a hmotného stimulování pracovníků. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy má vytvořen účinný systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře, který plní funkci zpětné vazby. Jeho prostřednictvím systematicky sleduje plnění základních povinností i kvalitu práce jednotlivých pracovníků.

Pro stávající školní rok jsou zpracovány plány kontrolní a hospitační činnosti. Z průběžných kontrol provozu školy a jejího hospodaření záznamy pořizovány nejsou, případné nedostatky jsou projednávány okamžitě.

Z hospitací jsou vyhotoveny záznamy, které mají dobrou administrativní a vypovídací hodnotu. Obsahují stručný popis hospitované vyučovací hodiny, analýzu zjištěných skutečností, případně návrh na řešení zjištěných nedostatků. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou s pracovníky projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady, pracovních poradách či při schůzkách metodických sdružení.

Frekvence kontrol a hospitací je vzhledem k velikosti školy vysoká, některé jsou prováděny průběžně, některé v pravidelných intervalech.

K zabezpečení vnitřního kontrolního systému a k průkaznému vedení účetnictví má škola zpracovány vnitřní směrnice, které jsou pravidelně aktualizovány.

Správnost účetní závěrky a skutečné stavy majetku a závazků byly ověřeny inventarizací, kterou škola provedla ke dni 31. 12. 2000. O provedené inventarizaci jsou vyhotoveny zápisy.

***Ve škole je vytvořen účinný systém vnitřní kontroly, který má zjevný vliv na kvalitu výuky. Oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je promyšlené, zahrnuje všechny oblasti práce školy. Je vyrovnané ve všech složkách, celkově dosahuje vynikající úrovně.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ</b>
--

### **Hodnocení čerpání NIV**

Pro kalendářní rok 2000 byl škole přidělen příspěvek na provoz ze státního rozpočtu ve výši Kč 13.365.223,--. Dle poslední úpravy rozpočtu ke dni 15.12.2000 bylo vyčleněno na platy Kč 8.069.875,--, na ostatní platby za provedenou práci Kč 130.000,--, na odvody Kč 3.031.354 a na ostatní neinvestiční výdaje Kč 2.133.994,--. Kontrolou údajů ve výkazu zisku a ztrát za rok 2000 bylo zjištěno dodržování závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů.

Hospodářským výsledkem za účetní období byla ztráta ve výši Kč 719.226,--, jejíž příčinou jsou zvýšené odpisy investičního majetku, který byl převeden až koncem 3. a 4. čtvrtletí roku 2000.

### **Hodnocení čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním poslední úpravy rozpočtu na rok 2000 se stavy na účtech hlavní knihy za 13. období a ve výkazu zisku a ztrát bylo zjištěno, že limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen. Dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace vyplývá i z předloženého výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 18. 1. 2001.

### **Hodnocení čerpání ONIV**

V souvislosti se stěhováním a zahájením školního roku v nové budově byl v oblasti ostatních neinvestičních výdajů posílen rozpočet na náklady spojené se stěhováním, teplo, plaveckou výuku a nájemné za bývalé budovy školy. Na ostatní neinvestiční výdaje bylo dle poslední úpravy rozpočtu na rok 2000 vyčleněno Kč 2.133.994,--. Výraznými náklady byly spotřeba energie ve výši Kč 667.724,52, kde se odrazila i souběžná spotřeba v nové i starých budovách a spotřeba materiálu ve výši Kč 413.335,19, kde jsou zahrnuty především potřebné nákupy na dovybavení učebními pomůckami a jiným drobným materiálem. Dalším významným nákladem byly i ostatní služby ve výši Kč 429.396,50 – nájemné za bývalé budovy školy, služby Minolty, plavecký výcvik, služby telekomunikací, školení, další vzdělávání, náklady spojené se stěhováním. Vzhledem k tomu, že nebylo počítáno se značným nárůstem odpisů investičního majetku, který byl předán v závěru roku, byly pokryty odpisy z rozpočtu prostředků ONIV pouze ve výši 32 %.

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Účelové prostředky nebyly škole v roce 2000 ze státního rozpočtu přiděleny.

### **Hodnocení čerpání investičních prostředků**

Účelové investiční prostředky nebyly v roce 2000 škole přiděleny.

Fond reprodukce investičního majetku byl použit k nákupu nového automobilu Mercedes, který byl uskutečněn na protiúčet za stávající již technicky nevyhovující automobil, na nákup podlahové krytiny do posilovny a na zprovoznění počítačové sítě do sekretariátu. V roce 2000 bylo z FRIMu čerpáno celkem Kč 455.719,90.

***Při provedené kontrole hospodaření se státními prostředky nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2000 zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním plánům.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Kurz k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou**

#### **1. Údaje o žácích**

V tomto školním roce se nepřihlásil do kurzu žádný uchazeč. Důvodem je skutečnost, že škola, jejíž žáci v minulých letech do kurzu chodili (Odborné učiliště, Učiliště a Praktická škola, Hradec Králové, 17. listopadu 1212), nemá v tomto školním roce žádnou třídu praktické školy. Proto není konání kurzu požadováno. V dřívějších letech byli do kurzů přijímáni žáci, kteří ukončili 7. nebo 8. ročník základní školy (většina byla z 8. ročníku ZŠ).

Další zjištění týkající se předčasně ukončené docházky v průběhu I. pololetí, příčin předčasného ukončení docházky do kurzu a průměrné docházky v I. pololetí tohoto školního roku nebyla z výše uvedeného důvodu prováděna.

Ve srovnání se školním rokem 1999/2000 se počet žáků snížil o 100 % (v loňském školním přihlášeno 80 uchazečů, kurz dokončilo 55). V minulém školním roce tedy kurz úspěšně dokončilo 68,75 % přijatých uchazečů.

Hlavními příčinami neprospěchu žáků či neukončení kurzu byly: neúčast na konzultacích, z toho vyplývající nepovolení závěrečných zkoušek, nedostavení se k závěrečným zkouškám, a to ani v náhradním termínu, ukončení docházky do praktické školy a tím i docházky do kurzu; šest přihlášených nenastoupilo vůbec.

Protože v tomto školním roce kurz neprobíhá, týkají se veškeré další údaje minulého školního roku.

## **2. Personální zabezpečení výuky**

Výuku v kurzu zabezpečovali čtyři učitelé Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231 (všechny předměty vyjma českého jazyka a matematiky), a dva učitelé Odborného učiliště, Učiliště a Praktické školy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212 (český jazyk a matematika). Z celkového počtu šesti učitelů splňovali podmínku odborné a pedagogické způsobilosti čtyři, další dva neměli vystudovanou speciální pedagogiku.

## **3. Materiální zabezpečení výuky**

Výuka probíhala v kvalitně a účelně vybavených učebnách budovy ZvŠ v Komenského ulici (nyní má škola nový název i novou adresu).

Učebnice pro účastníky kurzu zajistila kmenová škola žáků, tzn. Odborné učiliště, Učiliště a Praktické školy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212. Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231 učebnice nezajišťovaly, v případě potřeby poskytovaly žákům nakopírované texty a vyzvaly žáky k obstarání si map k výuce zeměpisu. Používané pomůcky byly v majetku školy.

Z didaktické techniky byl užíván meotar, ostatní včetně výpočetní techniky z časových důvodů užívány nebyly.

## **4. Organizace, formy a metody výuky**

K organizaci kurzu byl dne 27. srpna 1999 vydán „Prováděcí pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou“. Z uvedeného prováděcího pokynu vyplývá, že výuka na základě žádosti zákonných zástupců žáka probíhá formou kurzu organizovaného pověřenou Zvláštní školou v Hradci Králové, která poskytne metodické a odborné vedení kurzu a závěrečné prověření znalostí.

Kurz trvá jeden školní rok. Žáci dostávají dvakrát ročně rozpis konzultací s termíny jejich konání. Vykonání zkoušek z libovolných předmětů kromě českého jazyka a matematiky je možné v dřívějším termínu, a to již od začátku 2. pololetí u těch žáků, kteří splnili prováděcím

pokynem dané podmínky účasti na konzultacích.

V kurzu je vyučováno veškeré učivo ročníků zvláštní školy s výjimkou výchovných předmětů, tedy český jazyk, matematika, rýsování, zeměpis, přírodopis, chemie, dějepis, občanská výchova a fyzika.

Protože nebyla provedena hospitace, nelze hodnotit, zda metody a formy výuky odpovídají schopnostem žáků. Rovněž není možné posoudit úroveň motivace, interakce a komunikace. Dle vyjádření zástupkyně ředitele, která byla organizací kurzu pověřena, byli do kurzu vybráni učitelé s aprobační pro dané předměty. Práce v kurzu byla dle jejího vyjádření velice obtížná, žáci neprojevovali o výuku zájem a byli značně neukáznění.

## **5. Vedení dokumentace, dodržování obecně závazných právních předpisů**

Škola má platné pověření k organizování kurzů k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou. Pověření vydal Školský úřad Hradec Králové pod čj. 454/1-96.

Žádosti uchazečů či jejich zákonných zástupců jsou řádně evidovány. K tomuto účelu byl vyhotoven tiskopis. Řádně jsou zakládány i kopie vysvědčení posledního ukončeného ročníku základní školy.

Všichni žáci, kteří kurzem prošli, byli žáky dvouleté praktické školy, která je součástí Odborného učiliště, Učiliště a Praktické školy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212.

Hodnocení a klasifikace se řídí § 11 vyhlášky č. 127/1997 sb., o speciálních školách a speciálních základních školách vyjma dvou ustanovení, která byla po prvních zkušenostech vřazena do výše citovaného prováděcího pokynu:

- 3) účast na stanovených konzultacích musí být nadpoloviční,
- 4) opravná zkouška bude umožněna na základě žádosti žákům, kteří byli klasifikováni nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný.

### Škola vede dokumentaci dokladující průběh kurzu:

- pověření školského úřadu k organizaci kurzu,
- kopie vysvědčení posledního ukončeného ročníku základní školy,
- žádosti o zařazení do kurzu,
- vysvědčení SEVT 49 221 0 (je určeno pro ukončení kurzu základního vzdělání),
- přehled o výsledcích závěrečných zkoušek včetně hodnocení kurzu - viz příloha č. 5,
- přehled docházky,
- protokoly o konání opravných zkoušek

V dokumentaci chybí:

- dokumentace dokladující obsah učiva v jednotlivých předmětech vyjma českého jazyka, matematiky a rýsování, jejichž obsah je zapisován do volných rubrik v třídních knihách příslušných tříd praktické školy,
- protokoly o závěrečných zkouškách.

Otázky k závěrečné zkoušce z jednotlivých předmětů spolu se zadáním písemných prací z českého jazyka a matematiky jsou zakládány. Z kontroly vyplývá, že rýsování je součástí matematiky, není vedeno jako samostatný předmět. Ústní zkoušce předchází u všech žáků písemný test.

***Úroveň kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou není hodnocena, neboť v tomto školním roce kurz neprobíhá a veškeré výše popsané údaje byly zjištěny pouze***

***kontrolou písemných podkladů z minulého školního roku.***

**VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina čj. 18.639/95-60 ze dne 28. 6. 1995,
- Změna zřizovací listiny – dodatek č. 6 čj. 31 686/2000-21 ze dne 29. 11. 2000,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31685/2000-21 ze dne 4. 12. 2000,
- vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2000 ze dne 3. 2. 2000,
- rozpočet na rok 2000 ze dne 20. 12. 2000,
- finanční rozvaha na rok 2000,
- jmenování ředitele čj. 21 263/95-60 ze dne 29. 8. 1995,
- potvrzení ve funkci čj. 32 510/2000-26 ze dne 11. 12. 2000,
- lustrační osvědčení čj. 1D-9311/1-174/1-LU-91 ze dne 14. 10. 1992,
- osobní spisy zaměstnanců školy ve školním roce 2000/2001,
- dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti ve školním roce 2000/2001,
- výkaz Škol (MŠMT) P 1- 04 ze dne 18. 1. 2001,
- Organizační řád Speciální školy z 19. 12. 2000,
- Plán rozvoje pro školní rok 2000-2001 - termínový kalendář s řadou příloh, mezi něž např. patří Plán kontrolní činnosti, Plán práce a rozvoje SPC pro školní rok 2000/2001, Závazný pokyn pro řešení problémových žáků, Minimální preventivní program, Plán práce protidrogového koordinátora a výchovného poradce a další,
- Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2000 schválená dne 13. 2. 2001,
- výkaz zisku a ztrát Úč PO 4-02 ke dni 31.12.2000 ze dne 17. 1. 2001,
- rozvaha Úč PO 3-02 ke dni 31.12.2000 ze dne 17. 1. 2001,
- Soubor vnitřních směrnic upravujících hospodaření a ekonomickou agendu školy,
- Vnitřní platový předpis s platností od 1. 9. 1999,
- plán čerpání prostředků FKSP na rok 2000 ze dne 13. 5. 2000,
- Pravidla čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2000 ze dne 23. 5. 2000,
- Kolektivní smlouva na rok 2001,
- Program Zvláštní školy, Pomocné školy a Praktické školy se speciálně pedagogickým centrem, Hradec Králové, Hradecká 1231 na školní rok 2000 - 2001 ze dne 4. září 2000,
- Soubor vnitřních směrnic a řádů, platný od září 2000,
- zápisy z jednání metodických sdružení ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2000/2001,
- hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyň ředitele školy ve školním roce 2000/2001,
- Prováděcí pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou z 27. srpna 1999,
- pověření k organizování kurzů k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou vydané Školským úřadem Hradec Králové pod čj. 454/1-96,

- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2000/2001,
- tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2000/2001,
- dotazník pro ředitele školy,
- podkladová inspekční dokumentace.

## ZÁVĚR

*Speciální školy, Hradec Králové, Hradecká 1231, poskytují vzdělání žákům s různým stupněm mentálního postižení. Hlavním posláním školy je optimální rozvoj žáků za předpokladu respektování jejich individuality.*

### *Výrazná pozitiva:*

- *Vytvoření vzdělávací nabídky včetně mimoškolních aktivit, která pokrývá veškeré potřeby a problematiku mentálně postižené populace,*
- *pečlivá, perspektivní a bezprostřední příprava vyučujících na výuku,*
- *efektivní využívání osobnostních předpokladů vyučujících a jejich jedinečných schopností, zejména při vedení zájmových útvarů,*
- *estetické prostředí školy a jednotlivých učeben,*
- *vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a z toho plynoucí zajištění výuky učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí,*
- *velice dobrý, ustálený kolektiv pedagogických pracovníků,*
- *funkční vybavení školy učebními pomůckami a jejich účelné využívání vyučujícími,*
- *uplatňování moderních forem výuky,*
- *iniciativa a tvořivost pedagogů,*
- *příjemná, kooperativní pracovní atmosféra,*
- *vypracování individuálně vzdělávacích plánů pro všechny žáky se specifickými potřebami,*
- *rozsáhlá zájmová činnost s výraznými úspěchy jako prvek prevence nežádoucích sociálně patologických jevů,*
- *úzká a úspěšná spolupráce s MŠMT a dalšími partnery na tvorbě koncepčních záměrů školství a metodických materiálech,*
- *promyšlená koncepce rozvoje školy, která se průběžně a úspěšně naplňuje,*
- *kvalitní zabezpečení organizačního uspořádání školy,*
- *efektivní způsob vedení a motivování pracovníků opírající se o promyšlený a funkční kontrolní systém.*

### *Negativa:*

- *nesprávné sezení žáků při práci v lavicích,*
- *chybějící zázemí pro výuku pěstitelských prací.*

### **Doporučení**

- *V rámci činnosti metodických sdružení a uplatněním kontrolních mechanismů se zaměřit na vedení žáků ke správnému sezení při práci,*
- *zajistit prostory pro výuku pěstitelských prací,*
- *dle finančních možností dokončit vybavení školy.*

*Škola dosahuje vynikající úrovně v oblastech plánování a personálního zajištění výuky. Materiální zabezpečení, přestože dosud není dokončeno, má již v současné době špičkovou úroveň. Psychohygienické podmínky jsou rovněž vynikající.*

*Úroveň výchovně vzdělávacího procesu dosahuje nadprůměrné úrovně, je hodnocena jako velmi dobrá. Řízení školy je vynikající ve všech oblastech.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním plánům čerpány efektivně.*

*Od minulých inspekcí došlo ke značnému kvalitativnímu posunu v kvalitě práce školy.*

**Z výše uvedených zjištění vyplývá, že celkově škola plní svou výchovně vzdělávací funkci na vynikající úrovni.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Škodová	Eva Škodová v. r.
	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Kontrolní pracovnice	Dana Luňáková	Luňáková v. r.
	Jaroslava Pešková	Pešková v. r.

V Hradci Králové dne 10. července 2001

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. července 2001

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

PaedDr. Pavel Svoboda

Pavel Svoboda v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Královéhradecký kraj Eliščino nábřeží 375, 500 02 Hradec Králové	27. červenec 2001	091 730/01-4009

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.