



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-528/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola sv. Voršily v Praze, Ostrovní 11a, 110 00 Praha 1
<b>Sídlo</b>	Ostrovní 11a, 110 00 Praha 1
<b>E-mail právnické osoby</b>	cmsostrovni@tiscali.cz
<b>IČO</b>	49 625 918
<b>Identifikátor</b>	600 000 206
<b>Právní forma</b>	Školská právnická osoba
<b>Zastoupená</b>	Annou Luňáčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Českomoravská provincie Římské unie řádu sv. Voršily Ostrovní 11/139, 110 00 Praha 1 – Nové Město
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Ostrovní 11a, 110 00 Praha 1
<b>Termín inspekční činnosti</b>	25. až 26. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem školy je Českomoravská provincie Římské unie řádu sv. Voršily. Nejvyšší povolený počet 52 míst nebyl k termínu inspekční činnosti překročen, naplněnost školy je 100%. Do první třídy „*Broučků*“ jsou zařazovány nejmladší děti od tří do pěti let věku, do druhé třídy „*Hvězdiček*“ děti od pěti do sedmi let věku. Jedno dítě z celkového počtu má cizí státní občanství, čtyři děti mají ve školním roce 2013/14 odloženou povinnou školní docházku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Pojď dál, vítěj u nás*“ (dále „ŠVP PV“) zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Filozofie školy je založena na vzdělávání přizpůsobeném potřebám a zájmům dětí pomocí osobnostně orientovaného modelu výchovy a citlivém formování osobnosti v duchu křesťanských tradic. Provozní doba je stanovena od 7:00 do 17:00 hodin. Jednopatrová budova MŠ se nachází v centru Prahy nedaleko Národního divadla.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Řízení je založeno na participačním stylu a týmové spolupráci, čímž je vytvářena pozitivní pracovní atmosféra. Z příkladně vedených zápisů pedagogických rad je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, problematiky týkající se vzdělávací činnosti školy i organizační zajištění provozu. Ředitelka cíleně usiluje o naplňování koncepce školy, realizuje hospitační vstupy do tříd, které jsou spolu s vzájemnými náslechy učitelek součástí evaluačního systému školy, k zjištěnému stavu přijímá potřebná opatření.

Zápisy v třídních knihách jsou vedeny řádně a poskytují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Školní matrika obsahuje všechny informace o dětech i zákonných zástupcích tak, jak požaduje školský zákon. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád upravuje všechny požadované oblasti a podmínky vzdělávání, jeho znění odpovídá dikci zákona a podpisy zaměstnanců dokládají prokazatelné seznámení s dokumentem. Aktuální znění ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Kniha úrazů neměla požadovanou strukturu. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti operativně zavedla novou knihu úrazů, která již náležitosti dané zákonem splňuje.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 nebylo vyhověno 17. zájemcům, umístěny byly všechny děti v posledním roce před nástupem do první třídy základní školy (dále jen „ZŠ“).

Informační systém školy je převážně založen na osobním předávání informací mezi zaměstnanci. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace na schůzkách s učitelkami nebo ředitelkou MŠ, dle potřeby lze využít konzultační hodiny. Veřejnost získává průběžné informace o náplni vzdělávání i realizovaných akcích školy na webových stránkách a na nástěnkách uvnitř budovy školy.

**Personální podmínky** odpovídají potřebám školy. Pedagogický sbor tvoří kvalifikované učitelky. Ředitelka vytváří podmínky pro jejich další profesní růst. Plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy a zohledňuje oborové zaměření učitelek. Kurzy korespondují s cíli ŠVP PV a účelně podporují jeho naplňování. Promyšleně nastavená přímá pedagogická činnost učitelek odpovídá organizaci režimu dne v MŠ.

**Materiálně technické zázemí** školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Školní kuchyně je umístěna v přízemí, v prvním nadzemním podlaží jsou dvě třídy, šatny dětí,



sociální zařízení a ředitelna. Ve sledovaném období byl inovován interiér budovy. Ze sponzorského daru rodičů byla zrekonstruována kuchyně včetně technologií a dalšího potřebného zázemí (sklad potravin, šatny zaměstnanců), obnoveno bylo sociální zařízení pro děti. Škola disponuje menšími třídami, což zohledňuje maximální možný počet umístěných dětí, schválený Hygienickou stanicí hlavního města Prahy. Prostory jsou účelně zařízené. Vzhledem k výšce stropů jsou funkčně využity patrové vestavby, které poskytují relaxační zázemí i herní koutek pro napodobivé hry. Pravidelně je doplňován i mobiliář ve třídách. Většina hraček a pomůcek, převážně z přírodních materiálů, je volně dostupná, umožňuje dětem samostatný výběr. Třídy jsou vybaveny klavíry a dalšími hudebními nástroji. MŠ má k dispozici dvě upravené a herními prvky vybavené školní zahrady, které jsou pravidelně využívány. Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.

***Podmínky vzdělávání umožňují efektivní naplňování ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Průběh vzdělávání** se u všech učitelek vyznačoval klidnou, empatickou a tvůrčí atmosférou. Dětem byla při ranním příchodu poskytována potřebná podpora s citlivým, individuálním přístupem. Z chování dětí byla patrna důvěra v pedagogy, bylo zřejmé, že jsou dobře adaptovány na prostředí školy, respektují prosociální vztahy a vstřícnou komunikací jsou vedeny k dodržování předem stanovených pravidel. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována. V průběhu realizovaných činností byla zřetelná snaha všech pedagogů o zajištění co největší bezpečnosti dětí (zminěné menší prostory tříd). Pravidelná preventivní opatření jsou dokumentována i zápisy v třídních knihách. V obou třídách měly děti k dispozici pestrou nabídku aktivit, ze které si dle svého zájmu mohly individuálně volit. Spontánní aktivity probíhaly především vzájemnou činností ve skupinách. Do průběhu konstruktivních a tvořivých her se aktivně a nenásilně rozšiřující nabídkou stavebnic a hraček zapojovaly i učitelky. Vhodným způsobem tak podporovaly rozvoj fantazie i prosociálního chování dětí. Činnosti prolínající ranními aktivitami směřovaly formou experimentací k rozvoji přirozeného poznávání a tvořivosti. Dětem byla poskytována v případě potřeby individuální pomoc, kterou využívaly jen ojediněle. Na závěr spontánních aktivit jejich průběh společně zhodnotily, přičemž pozitivním způsobem využívaly chyby ke zpětné reflexi. Komunitní kruh byl dále využíván ke spontánním vyjádřením a motivačním rozhovorům. Pocit jistoty a bezpečí byl podporován třídními rituály. Řízené aktivity tematicky vycházely ze ŠVP PV, ale také z bezprostřední situace, na kterou se učitelky snažily vhodně reagovat. Příkladem dobré praxe byl realizovaný projekt experimentace s vodou, kdy děti získávaly povědomí o fyzikálních zákonitostech, o významu životního prostředí pro člověka, i o tom, jak ovlivňují vlastní zdraví a životní prostředí. Téma zahrnovalo rozvoj jazykových dovedností, předčtenářské gramotnosti, rozvíjelo matematické představy. Náročnost byla diferencována vzhledem k možnostem dětí a účinně podporovala osvojování klíčových kompetencí. Při činnostech se opakovaně prokázaly věku přiměřené vědomosti, kooperace a schopnost zadaný úkol dokončit a společně zhodnotit. Řízené pohybové aktivity měly relaxační záměr, podporovaly především prožitkové učení, orientaci v prostoru, ale postrádaly přiměřenou fyzickou zátěž. V průběhu dne nebyly děti zbytečně organizované. Výhodou byl klidný režim a dostatečný časový prostor pro stravování. Dopolední svačiny a obědy jsou podávány hromadně, děti se samy obsluhují, svým výběrem mohou ovlivnit velikost porce. Škola respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku předškolních dětí, v případě potřeby je zajištěn klidný, relaxační program.

***Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cílem ŠVP PV je vytvořit rodinnou mateřskou školu, která zajišťuje radostné a bezpečné prostředí založené na důvěře a toleranci, a prostor pro uspokojování základních potřeb dětí. Pozitivním výsledkem spolupráce pedagogů s rodiči je příznivé klima, které výrazně ovlivňuje naplňování filosofie a průběh vzdělávání. Klade důraz na citovou a mravní výchovu, která prolíná všemi činnostmi se záměrem naučit děti žít podle křesťanských principů a vytvořit tak optimální společenství učitelů, rodičů, dětí a sester. Edukační proces je založený na prosociálním jednání a chování všech zúčastněných, včetně dětí. Katecheze je prováděna smyslově - symbolickou metodou Franze Ketta. Vzdělávání se v přirozeném sledu inspirovuje ročními obdobími a liturgickým rokem. Činnosti jsou obohaceny o slavení církevních svátků, což vede děti ke křesťanským hodnotám a úctě k tradicím. Stanovený cíl ŠVP PV se škole daří naplňovat.

**Výsledky vzdělávání** se pozitivně odráží v naplňování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí na přestup do základní školy. Zvolené metody a formy práce při činnostech zohledňují věkové a individuální možnosti a potřeby. Nejstarší děti dobře zvládají sebeobsahu, dosahují potřebných hygienických a sociálních návyků i dovedností. Sebeobslužné dovednosti odpovídají požadavkům předškolního vzdělávání. Adaptační plán pro nově přichozí děti optimálně podporuje přechod z rodinného prostředí do předškolního zařízení. Plánování činností je průkazné, vychází z cílů deklarovaných ve ŠVP PV i z analýzy dosažených výsledků vzdělávání. Škola organizuje pro děti nadstandardní aktivity ve formě kroužků (plavání, keramiky a tanečků), které docházejícím dětem umožňují rozvoj jejich schopností, dovedností a talentu. Kroužek keramiky je pořádán skupinově v dopoledních hodinách pod vedením kmenové učitelky a tematicky navazuje na realizaci ŠVP PV.

Učitelky systematicky a dlouhodobě sledují a vyhodnocují rozvoj dětí, což dokládají portfolia s vytyčenými záměry pro další působení. Eventuální výchovné problémy, případné odklady školní docházky a zápis do ZŠ řeší s pracovníky Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny. Spolupracují rovněž s klinickým logopedem a foniatrem. Kooperace se ZŠ vede k vyhodnocování přechodu dětí do základního vzdělávání.

**Bezpečnosti a ochraně zdraví** škola věnuje náležitou pozornost, v knize úrazů bylo ve sledovaném období zapsáno šest drobných poranění. Ve své filozofii se MŠ zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Při stravování usiluje o kvalitní technologii přípravy pokrmů a nápojů. Konkrétní podmínky školy vedou k využívání potřebných organizačních opatření a zařazování optimálních metod a technik pro naplňování vzdělávacího procesu. Z důvodu omezeného prostoru tříd jsou k širším pohybovým aktivitám převážně účelně využívány prostranství mimo budovu školy. K pobytu venku slouží klášterní zahrada a také zahrada V Jirchářích, která je umístěna ve vnitrobloku. Pro širší sportovní vyžití je využíváno hřiště na Žofině a Dětském ostrově. Umístění MŠ využívá také tematických vycházek do okolí k poznávání historických míst Prahy.

**Spolupráce** mezi školou a zákonnými zástupci je příkladná. Rodiče se podílejí na dění ve škole, mohou se kdykoliv zúčastnit programu, pravidelných setkání, společných akcí. „*Otevřená odpoledne*“ nabízejí veřejnosti spoluprožívání odpoledního tvůrčího programu v mateřské škole. Registrované sdružení rodičů a přátel školy se aktivně zapojuje při organizaci akcí školy, včetně brigád. MŠ pravidelně informuje zákonné zástupce o pokrocích dětí na třídních schůzkách a setkáváních pořádaných školou (akce k tradicím, rozloučení s předškoláky aj.). Zřizovatel dvakrát ročně zajišťuje akce duchovní obnovy, které podporují filozofii školy. Z hlediska usnadnění přestupu na vyšší stupeň vzdělávání



spolupracuje MŠ se Základní školou sv. Voršily v Praze. Pravidelně také realizují společné projekty, např. jedenkrát měsíčně mši svatou v kapli. Ve sledovaném období byla díky zmíněné spolupráci pro děti z MŠ k dispozici tělocvična a bazén.

Další formy kooperace přispívají k obohacování vzdělávání. Předností je opora o zřizovatele Českomoravskou provincii Římské unie řádu sv. Voršily. Díky činné spolupráci se ZŠ je organizována řada společných aktivit (návštěva předškoláků v 1. třídě ZŠ, spoluúčast na vánočních trzích, rozloučení s předškolními dětmi za účasti budoucích učitelek, otevřená tvůrčí odpoledne pro žáky ze ZŠ, společné charitativní akce, zapůjčení didaktického materiálu a učebních pomůcek pro nadané děti, pomoc žáků ZŠ při úklidu školní zahrady, atd.). MŠ spolupracuje s Městskou částí Prahy 1 a se školami v regionu. Metodicky i realizačně umožňuje vykonávat praxi studentům pedagogických škol.

**Pedagogická diagnostika** ve třídách vede k vyhodnocování pokroků dětí. Škola poskytuje rodičům konzultace o školní připravenosti a školní zralosti předškolních dětí, spolupracuje s odborníky, doporučuje a podporuje další systematickou intervenci.

*Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

## Závěry

*Podmínky k realizaci vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni a umožňují kvalitní naplňování cílů ŠVP PV.*

*Silnou stránkou školy je realizovaná spolupráce s rodiči a veřejností.*

*Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

*MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.*

*Ředitelka školy potvrdila svoje dlouholeté kvalitní pedagogické i organizační schopnosti ve vedení pedagogického týmu. Zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů.*

*V průběhu inspekční činnosti zavedla ředitelka novou knihu úrazů, která splňuje požadavky příslušné vyhlášky.*

*Příležitost ke zlepšení stavu má škola v rozšíření prostorových podmínek a v realizaci optimálních zdravotně preventivních řízených pohybových aktivit.*

*Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí v roce 2007 došlo k podstatnému zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání.*





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Českomoravskou provincií Římské unie řádu sv. Voršily ze dne 1. ledna 1994, s dodatkem změny názvu školské právnické osoby ze dne 8. prosince 2005
2. Jmenování ředitelky do funkce, č. j.: A21/2006, ze dne 22. února 2006, s účinností od 16. května 1996
3. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. září 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 25/12 „*Pojď dál, vítěj u nás*“, s platností od 3. září 2012
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013
6. Výkaz R13- 01 podle stavu k 30. září 2013
7. Povolení kapacitní výjimky ze dne 31. srpna 2009 s platností od 22. června 2014
8. Organizační řád vydaný dne 1. února 2014
9. Třídní knihy dvou tříd od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
10. Přehledy docházky dětí dvou tříd vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika (52 evidenčních listů dětí) vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů vedená od 29. srpna 1996 do 25. dubna 2014, a další kniha úrazů vedená od 26. dubna 2014
14. Personální dokumentace školy - doklady o dosaženém vzdělání čtyř pedagogických pracovníků; Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/12, 2012/13, 2013/14
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznam ředitelky školy - od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
17. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
18. Zápis z třídních schůzek k termínu inspekční činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

V Praze dne 28. dubna 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Anna Luňáčková, ředitelka školy

Anna Luňáčková v. r.

V Praze dne 28. dubna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

19. května 2014

Připomínky nebyly podány.