



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1146/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Rousínov, okres Vyškov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Habrovanská 312/3, 683 01 Rousínov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsrousinov@zsrousinov.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>46270906</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600125874</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jiřím Kyjovským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Rousínov</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Habrovanská 312/3, Sušilovo náměstí 7/14 a Tyršova 1221/14, 683 01 Rousínov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. - 9. říjen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy Rousínov, okres Vyškov (dále „škola“) dne 6. října 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.



Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 820. V posledních třech školních letech došlo k mírnému nárůstu celkového počtu žáků. V době komplexní inspekce se ve 25 třídách ZŠ vzdělávalo 543 žáků prvního až devátého ročníku, z toho bylo 10 cizinců. Škola zajišťovala vzdělávání 32 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 24 žáků individuálně integrovaných v běžných třídách vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání TyMyJáNová škola aneb Škola pro dobrý život* (dále „ŠVP ZV“). ŠD, kde je nejvyšší povolený počet 112 žáků, pravidelně navštěvovalo ve 4 odděleních 112 účastníků. Škola se zaměřuje na ekologickou a rodinnou výchovu, výuku cizích jazyků a na přípravu žáků pro život. Poskytovala žákům nadstandardní nabídku volitelných předmětů, zájmových kroužků různorodého zaměření a dalších mimoškolních aktivit.

Škola má od 1. září 2014 nové pracoviště Tyršova 1221/14.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitel školy v *Organizačním řádu* vhodně stanovil organizační strukturu odpovídající velikosti školy a činností, které vykonávala. Základní kompetence jednotlivých pedagogů vymezil v pracovních náplních. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení školy (*Plán práce na školní rok 2014/2015, Měsíční rozpis úkolů, Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015*) umožňoval řediteli sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně reagovat na aktuální situaci. Kontrolní systém byl méně účinný ve vztahu k podpoře žáků se SVP na 2. stupni ZŠ, což se někdy ve vzdělávání projevilo v menší důslednosti plnění doporučení školských poradenských zařízení.

Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce ředitel školy vycházel z *Koncepce vzdělávání a rozvoje školy*, kterou vypracoval na základě analýzy stavu školy a jejích aktuálních podmínek a možností. Tento dokument byl zpracovaný většinou na období jednoho školního roku, oblast materiálního zabezpečení na dva až tři roky. Koncepci se škole dařilo naplňovat. Řízení subjektu bylo systematické, opřené o promyšleně zpracovanou dokumentaci školy a funkční hodnoticí systém. Vedení školy provádělo pravidelné hodnocení a jeho výsledky byly obsahem výročních zpráv o činnosti školy, které mají požadovanou vypovídající hodnotu. Na řízení školy se pedagogičtí pracovníci podíleli prostřednictvím užšího vedení školy, pedagogické rady, metodického sdružení, předmětových komisí a provozních porad. S pedagogickou radou ředitel projednával důležité pedagogické dokumenty vztahující se k zajištění vzdělávání žáků. Vytvářel vhodné podmínky pro práci všech zaměstnanců a vzdělávání žáků. Systém řízení školy byl funkční.

ZŠ měla velmi dobré personální předpoklady. Pedagogický sbor tvořilo 38 učitelů a 4 asistentky pedagoga. V ZŠ pracovala 1 osobní asistentka. Požadovanou odbornou kvalifikaci měli všichni pedagogičtí pracovníci. Kvalifikační předpoklady splňoval ředitel školy i výchovná poradkyně. Koordinátorka oblasti environmentální výchovy, školní metodička prevence, koordinátor školního vzdělávacího programu a metodik informačních a komunikačních technologií absolvovali studium k výkonu těchto specializovaných činností. Dostatečnou metodickou pomoc škola poskytovala začínajícím učitelkám. V posledních dvou letech bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zaměřené především na uplatňování nových a moderních metod ve výuce, podporu environmentální výchovy, práci se žáky se SVP, využívání interaktivních tabulí, studium a proškolení k výkonu specializovaných činností, hodnocení výsledků vzdělávání,



využívání výpočetní techniky ve škole a na prohloubení znalosti právních předpisů pro zajištění kvality v řízení školy. Systém DVPP a jeho realizace vytvářely dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ZV.

Školní poradenství včetně kariérového a oblast péče o žáky se SVP zajišťovala výchovná poradkyně. Měla formálně správně zpracovaný plán činnosti, který byl pedagogy průběžně naplňován. Škola podporovala žáky se SVP, někdy však učitelé nerespektovali důsledně doporučení školských poradenských zařízení, se kterými škola spolupracovala. Na vzdělávání integrovaných žáků se aktivně a účinně podílely asistentky pedagoga a osobní asistentka. V odpoledních hodinách mohli žáci se SVP navštěvovat dyslektický kroužek. Oblast prevence sociálně rizikového chování zajišťovala školní metodička prevence, která úzce spolupracovala s výchovnou poradkyní. Z předložené dokumentace vyplývalo, že jakékoliv výchovné problémy žáků byly operativně řešeny. Škola měla snahu o včasné podchycení projevů negativního chování žáků. Při výchovných problémech žáků systematicky spolupracovala se zákonnými zástupci. Měla zaveden funkční systém řešení vzniklých situací, a to za účasti žáků i jejich zákonných zástupců. Na schůzkách s nimi přijímala konkrétní opatření ke zlepšení aktuálního stavu. Několik případů řešila v součinnosti s Policí ČR, odborem sociální péče o dítě a dalšími odborníky na ochranu dítěte. Škola pro žáky organizovala vhodné preventivní aktivity. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání při jejich přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu. Vytvářela pro vzdělávání žáků příznivé klima.

Škola se systematicky starala o udržování a rozvoj materiálních předpokladů pro svoji činnost. Dařilo se jí společně se zřizovatelem postupně vytvářet požadované materiální podmínky k realizaci ŠVP ZV, které účelně využívala. ZŠ měla k dispozici kmenové učebny vybavené výškově nastavitelnými nebo diferencovanými žakovskými lavicemi a židlemi, samostatné speciální učebny informatiky, pro výuku cizích jazyků, pro hudební výchovu, fyziku, výtvarnou výchovu, praktické činnosti, přírodopis a chemii. Tyto učebny byly vybavené prezentační technikou. K pohybovým aktivitám měla škola k dispozici tělocvičnu, novou prostornou halu, která byla ve vlastnictví zřizovatele školy, a venkovní sportovní areál vedle hlavní školní budovy. V hlavní budově škola umožňovala bezbariérový přístup. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami bylo na standardní úrovni.

Finanční zdroje umožňovaly škole úspěšně naplňovat školní vzdělávací program. Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném roce 2013 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 19 340 000 Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 3 330 000 Kč a z vlastních finančních zdrojů (pronájem školního bytu a pronájem školního hřiště). V roce 2013 škola získala na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z projektu EU - *Podpora výuky přírodovědných předmětů a informatiky ve vazbě na environmentální výchovu, vzdělání a osvětu* částku 2 099 346 Kč, ze které bylo v roce 2013 čerpáno 1 728 880 Kč (rozdíl byl dočerpán v roce 2014). Projekt byl rozdělen do aktivit: přírodovědný koutek v ZŠ a podpora výuky přírodopisných předmětů formou ICT. Další součástí Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK) byl projekt *EU – peníze školám*, na který byla v roce 2013 čerpána částka 148 669 Kč (z přijaté dotace 950 000 Kč v roce 2012). Na oba výše uvedené projekty EU tak bylo v roce 2013 čerpáno 1 877 549 Kč.

*V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s platnými právními předpisy. Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady umožňovaly na požadované úrovni realizaci ŠVP ZV.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Aktuální ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Jeho vzdělávací obsah zohledňoval podmínky a možnosti školy i potřeby žáků. Škola odstranila nedostatky tohoto dokumentu zjištěné jeho analýzou Českou školní inspekci v lednu 2009 a k 1. září 2013 aktualizovala očekávané výstupy podle RVP ZV. Disponibilní hodiny vhodně využila především k navýšení časové dotace vzdělávacích oborů – český jazyk, druhý cizí jazyk, matematika a volitelný předmět. ZŠ naplňovala učební plán podle realizovaného ŠVP ZV. Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Školní řád obsahoval některé formální nedostatky, které škola v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní.

Výuka na 1. stupni ZŠ probíhala v klidné a velmi příjemné pracovní atmosféře. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách a na otázky správně reagovali. Zařazováním relaxačních a pohybových cvičení se žáci plně soustředili na výuku. Systematicky si osvojovali vědomosti v souvislosti s reálnými životními situacemi. K podpoře rozvoje jejich osobnosti učitelky uplatňovaly vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Využívaly didaktické pomůcky, práce s učebnicí a pracovními sešity. Respektovaly a adekvátně zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se ŠVP. Přiměřenou motivací vedly žáky k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické, sociální, cizojazyčné a přírodovědné gramotnosti. Vhodně rozvíjeli u žáků vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Vyučující 2. stupně ZŠ uplatňovali především tradiční frontální výuku, doplněnou samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích. V přírodovědných předmětech a zeměpisu učitelé často vytvářeli dostatečný prostor pro iniciativu, někdy kritické myšlení i kreativní tvořivost žáků, kteří se tím aktivně podíleli na průběhu vyučovacích hodin. Časté bylo využití učebních pomůcek především v odborných učebnách. Ve všech předmětech učitelé seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin a navazovali na předcházející učivo. V některé výuce vhodně spojovali obsah vzdělávání s reálnými životními situacemi. V menší míře zařazovali prvky problémového učení. Rozdílně věnovali pozornost diferenciaci a zadávání činností vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence, a to zejména kompetence k učení a sociální. Vhodně byla rozvíjena matematická a přírodovědná gramotnost. Čtenářská gramotnost byla podporována standardně, a to nejen ve výuce českého jazyka. Úroveň cizojazyčné gramotnosti v německém jazyce snižovalo její vedení v českém jazyce. Materiální podpora vzdělávání byla velmi rozdílná. V části hospitovaných hodin byly pomůcky a didaktická technika účelně využity, v jiných žáci pracovali pouze s učebnicemi a kopírovanými materiály. Průběžné hodnocení žáků učiteli bylo pozitivní a pro žáky motivující. Učitelé žáky klasifikovali objektivně, hodnocení však nebylo vždy zdůvodněno. Sebehodnocení žáků nebo jejich vzájemné hodnocení uplatňovali výjimečně.

Škola realizovala nebo se podílela na řadě školních, třídních a dalších projektů a programů organizovaných jinými subjekty, které významně pomáhaly ke zkvalitnění výuky, pěstování zodpovědnosti žáků a otevřenosti školy.

*V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Činnosti probíhaly v souladu s platnými právními předpisy. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP ZV na požadované úrovni.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pro sledování výsledků vzdělávání žáků měla škola nastavený funkční systém. Zjišťovala a vyhodnocovala úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání podle standardů ŠVP ZV. Pro vyhodnocování dosahovaných výsledků byly pro školu důležité informace o sledování celého průběhu vzdělávání. Data o výsledcích vzdělávání škola shromažďovala, statisticky zpracovávala a prezentovala je ve výročních zprávách o činnosti školy. Vedení školy provádělo analýzu dosahovaných úspěchů jednotlivých žáků nebo žákovských kolektivů a přijímalo účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Významným ukazatelem úspěšnosti žáků bylo v minulém školním roce nízké procento neprospívajících žáků. Výrazná byla účast žáků v soutěžích a olympiádách na školní i vyšší úrovni.

I když počet úrazů ve školním roce 2013/2014 oproti školnímu roku 2012/2013 v poměru k počtu žáků vzrostl o 2%, škola měla snahu zajistit pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí. Příčiny úrazů pravidelně sledovala a vyhodnocovala na poradách vedení školy. Byla přijímána opatření ke snížení počtu úrazů a jejich předcházení, a to zejména navýšením a zintenzivněním dohledu na žáky v době přestávek.

Pro zvyšování kvality a dosahování výsledků vzdělávání byla přínosná spolupráce s partnery. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitele velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení a organizování výjezdů žáků do zahraničí. Významná byla kooperace s *Klubem přátel školy při Základní škole Rousínov*, se školskou radou, okolními či blízkými základními nebo středními školami, školskými poradenskými zařízeními, s pedagogickou fakultou, která byla zaměřená zejména na podporu environmentální výchovy. Škola je členem programu *Globe* v oblasti péče o životní prostředí. K rozvíjení sociální gramotnosti přispěla adopce na dálku.

*Škola měla dobře zpracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.*

## Závěry

- a) K silným stránkám školy patřilo zejména systematické řízení školy, velmi dobré materiální vybavení výpočetní a prezentační technikou a jeho využití při vzdělávání především na 2. stupni ZŠ v přírodovědných předmětech. Škola vytvářela pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků klidné a podnětné prostředí. Měla velmi dobré personální podmínky. K dalším silným stránkám školy patřila účinná podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. Na velmi dobré úrovni byl systém sledování úspěšnosti žáků, který dával vedení školy dostatečnou zpětnou vazbu o dosahované úrovni vzdělávání žáků. Pro rozvoj školy byla značně přínosná její partnerská spolupráce.
- b) V průběhu komplexní inspekční činnosti škola provedla aktualizaci školního řádu.
- c) Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje stanovit koncepci rozvoje školy ve vzdělávací oblasti s výhledem na více roků. Na 2. stupni ZŠ zvýšit pestrost vyučovacích hodin vhodným střídáním vyučovacích forem a metod práce a vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, diferencovat úkoly podle schopností a možností žáků, zařazovat vyhledávání informací z různých zdrojů a pracovat s nimi. Zaměřit se při organizaci vyučovacích hodin na její ukončení, zefektivnit systém podpory žáků se ŠVP a při kontrolní činnosti vedením školy sledovat důslednost plnění doporučení školských poradenských zařízení. Postupně vybavovat běžné kmenové





učebny prezentační a výpočetní technikou tak, aby byla k dispozici k okamžitému používání. Zabývat se stále problematikou úrazů žáků a hledat způsoby, jak je omezit.

- d) Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ve škole k organizačním a personálním změnám zejména v souvislosti s nárůstem počtu žáků a zvýšením počtu tříd ZŠ a oddělení ŠD. V oblasti materiálních předpokladů školy pokračovala modernizace vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou, byla dobudována nová sportovní hala města Rousínov, kterou škola může využívat pro výuku tělesné výchovy a nově byla zprovozněna budova na ulici Tyršova 14.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Rousínov, ze dne 29. prosince 2000, včetně dodatku č. 1 - 5*
2. *Jmenovací dekret do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Rousínov, okres Vyškov, s účinností od 1. srpna 2011, ze dne 24. března 2011*
3. *Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 14. června 2006*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. října 2014*
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání TyMyJáNová škola aneb Škola pro dobrý život, č. j. 27 002, ze dne 29. srpna 2005 – platnost od 1. září 2007, aktualizovaný dne 2. září 2013*
6. *Roční rámcový plán výchovného poradenství, pro školní rok 2014/2015*
7. *Osobní plány rozvoje, pro školní rok 2014/2015 (14 ks)*
8. *Harmonogram Ročního realizačního plánu EVVO ZŠ Rousínov, na školní rok 2014/2015*
9. *Zápisy z jednání Školské rady při Základní škole Rousínov, okres Vyškov, pro funkční období 2011 – 2014, ze dne 13. listopadu 2013 a 21. května 2014, konané v budově ZŠ, Habrovanská 3, Rousínov*
10. *Plán práce na školní rok 2014/2015, bez uvedeného data*
11. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015*
12. *Minimální preventivní program, ze dne 1. září 2014*
13. *Organizační řád, s účinností od 2. ledna 2013*
14. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Rousínov, okres Vyškov, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014*
15. *Záznamy o hospitaci, ve školním roce 2013/2014*
16. *Zápisy z jednání předmětových komisí, ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
17. *Zápisy z jednání ÚMS, ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
18. *Zápisy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015*
19. *Rozvrhy hodin podle tříd – žáci, ve školním roce 2014/2015*
20. *Rozvrhy hodin podle tříd – učitelé, ve školním roce 2014/2015*



21. *Rozhodnutí* o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
22. *Rozhodnutí* o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
23. *Rozhodnutí* o zařazení do speciálního vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
24. Individuální vzdělávací plány, platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
25. *Projekt „Proměny“*, realizovaný v roce 2009
26. *Projekt „TyMyJáNová zahrada“*, hodnocení, ze dne 5. ledna 2012
27. *Koncepce rozvoje školy*, bez uvedeného data
28. Doklady o dosaženém vzdělání, DVPP a pracovní náplně všech pedagogických pracovníků
29. *Školní řád*, s účinností od 11. října 2007, aktualizovaný dne 1. září 2014
30. *Školní řád*, s platností od 16. října 2014
31. *Knihy úrazů žáků* – příloha č. 8a ke směrnici pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, aktualizována dne 1. září 2013
32. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů*, ze dne 1. dubna 2010
33. *Směrnice ke školním akcím konaných mimo prostory určené pro běžnou výuku (tzv. mimoškolní akce)* číslo 03, ze dne 2. ledna 2013
34. *Rozbor hospodaření za rok 2013* k 31. 12. 2013 (v členění dle poskytovatelů dotací), ze dne 27. ledna 2014
35. *Rozvaha - bilance za období 13/2013* k rozvahovému dni 31. prosince 2013, ze dne 27. února 2014
36. *Výkaz zisku a ztrát za období 1-12 /2013*, ze dne 15. ledna 2013
37. *Knihy účetnictví redukována za rok 2013*, ze dne 17. ledna 2013
38. *Účetní deník běžného účtování období 12/2013*, ze dne 29. ledna 2013
39. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2013*, Krajský úřad Jihomoravského kraje
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*, ze dne 8. ledna 2014
41. *Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU a jejichž financování bylo ukončeno v roce 2013*, ze dne 8. ledna 2014
42. *Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU a jejichž realizace dosud probíhá*, ze dne 8. ledna 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

*Mgr. Vojmír Křupka v. r.*

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

*Mgr. Renata Sedláková v. r.*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 17. října 2014

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy

*Mgr. Jiří Kyjovský v. r.*

V Brně 12. listopadu 2014



