



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové

Adresa: Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem

Identifikátor školy: 650 054 717

Termín konání inspekce: 24. - 30. březen 2004

Čj.:	09-1060/04-5170
Signatura:	ki1zx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy a školní družiny vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům, k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy a školní družiny vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům, k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů 1. stupně základní školy, na 2. stupni v českém jazyce, matematice a ve skupinách společenskovedních a esteticko-výchovných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004, (plnění učebních osnov sledovaných předmětů kontrolováno v uzavřeném čtyřletém, či kratším cyklu daném učebním plánem, tedy ve školních letech 1999/2000 – 2002/2003),
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004,
- ❖ účinnosti prevence sociálně patologických jevů.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové sdružuje mateřskou školu s kapacitou 72 dětí, základní školu s kapacitou 260 žáků, školní družinu s kapacitou 75 žáků, školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 80 jídel, školní jídelnu základní školy s kapacitou 500 jídel a školní knihovnu (kapacita se neuvádí).

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací a zřizuje ji obec Předměřice nad Labem, Obránců míru 18, 503 02 Předměřice nad Labem. Základní škola je plně organizovaná, společně se školní družinou, školní jídelnou základní školy a školní knihovnou se nachází na adrese Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem. Na odloučeném pracovišti s adresou Školská 280, 503 02 Předměřice nad Labem je mateřská škola a školní jídelna mateřské školy.

V době inspekční činnosti se ve čtrnácti třídách základní školy učili 253 žáci. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 69 pravidelně docházejících žáků a ve třech třídách mateřské školy 72 dětí. Žáci 1. – 9. ročníku základní školy se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, pro děti z mateřské školy je zpracován Školní vzdělávací program s názvem Barevný svět, vytvořený dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V tomto školním roce do základní školy dojíždějí 94 žáci z obcí Lochenice, Neděliště, Plácky, Sendražice a z Hradce Králové, ostatní žáci bydlí v Předměřicích nad Labem.

Provozní doba mateřské školy je od 6:15 do 16:30 hodin a školní družiny ráno od 6:30 do 8:00 hodin a odpoledne od skončení vyučování do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola a školní družina

V základní škole v době inspekční činnosti učilo celkem osmnáct pedagogů, z toho patnáct splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v základní škole. Jedna učitelka absolvovala vysokoškolské studium zaměřené na učitelství pro střední školy, tudíž tyto podmínky nesplňuje. V průběhu školního roku ředitelka školy přijala dvě studentky učitelství nejvyššího ročníku Univerzity Hradec Králové na zástup za učitelku, která odešla na mateřskou dovolenou, a rozdělila mezi ně její pracovní úvazek. Tyto učitelky rovněž dosud nesplňují kvalifikační předpoklady. Výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině zajišťují čtyři vychovatelky (jedna na plný pracovní úvazek a tři na zkrácený), všechny mají vzdělání v souladu s právním předpisem. Ředitelka školy a výchovná poradkyně splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti i požadavek na délku praxe, výchovná poradkyně absolvovala kvalifikační studium pro funkci výchovných poradců.

Ředitelka školy při sestavování učebního plánu v maximální míře zohledňuje odbornost učitelů, takže výuku většiny předmětů zajišťují pedagogové s odpovídající kvalifikací. Přesto vzhledem k počtu pedagogů a skladbě jejich aprobací je nezbytné, aby dvě učitelky odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku na prvním stupni učily na stupni druhém, jedná se o výuku anglického jazyka ve všech třídách druhého stupně a o výuku praktických činností dívek v deváté třídě. Ve třídě V. A zajišťují výuku matematiky, vlastivědy, přírodovědy, výtvarné a hudební výchovy učitelky s kvalifikací pro výuku na druhém stupni. Předměty na jiném stupni jsou přidělovány tak, aby učitel vyučoval předmět své aprobace, nebo předmět, pro který má předpoklady. Celkově 77,4 % hodin učebního plánu učí pedagogové s kvalifikací, jež je v souladu s platným právním předpisem. Ve školní družině kvalifikované vychovatelky zabezpečují 100 % výchovně-vzdělávacích činností.

Ředitelka školy vypracovala kvalitní Organizační řád školy, jeho součástí je organizační schéma školy se znázorněnými vazbami přímého řízení. V Organizačním řádu školy jsou mimo jiné obecně zakotveny povinnosti ředitelky školy a ostatních vedoucích pracovníků, podrobněji jsou specifikovány v pracovních náplních jednotlivých vedoucích pracovníků, v nich jsou rovněž stanoveny všechny jejich kompetence. Provoz školy je popsán v Provozním řádu školy, rovněž kvalitně zpracovaném.

Vnitřní informační systém vychází z porad vedení školy, při nichž řeší aktuální problémy, z plánovaných provozních porad (s pedagogy jednou za měsíc, s ostatními pracovníky dle potřeby) a z pravidelných jednání pedagogické rady. Učitelé dále získávají informace z měsíčních plánů i aktuálních zpráv, vyvěšovaných pro ně ve sborovně, nebo jsou informace předávány osobně. Využíván je také školní rozhlas. Informační systém vůči nepedagogickým pracovníkům školy a vůči pracovníkům na odloučeném pracovišti, které se nachází v bezprostřední blízkosti školy, je založen na osobním či telefonickém kontaktu.

Metodické orgány školy jsou ustanoveny, kompetence jejich vedoucích nejsou vymezeny písemně, ale byly s nimi dohodnuty ústně. V základní škole na prvním stupni pracují metodická sdružení učitelek 1. – 2. ročníku a 3. – 5. ročníku, na druhém stupni tři předmětové komise – jazyků, výchovných a přírodovědných předmětů. Jejich činnost je pravidelná, učitelé se zabývají problematikou výchovně-vzdělávacího procesu, rovněž si vzájemně předávají informace ze vzdělávacích akcí. Začínající učitelce, jež začala ve škole působit na začátku školního roku, je určena učitelka uvádějící, dvěma učitelkám – studentkám, které nastoupily v průběhu roku, se věnuje výchovná poradkyně a pomáhá jim vedení školy i ostatní spolupracovníci.

Ředitelka školy i její zástupce jsou zkušení vedoucí pracovníci, vytvořili efektivní systém vedení, založený na spolupráci s pedagogickou radou i metodickými orgány, systém, v němž platí stanovená pravidla. Jejich dodržování je pravidelně a plánovitě kontrolováno. Hospitace realizuje ředitelka školy i její zástupce podle plánu hospitací, v hospitačních záznamech jsou uvedeny oblasti, na něž se zaměřují. Kromě sledování průběhu vyučovacích jednotek, dodržování tematických plánů kontrolují také povinnou dokumentaci, písemnosti žáků, četnost známek aj. V letošním školním roce do doby inspekční činnosti realizovala ředitelka školy čtrnáct hospitací, zástupce ředitelky dvanáct. Kontrola provozu školy probíhá průběžně. Výsledky zjišťované kontrolami a hospitacemi vedení školy s jednotlivými zaměstnanci projednává, později je hodnotí a poznatky využívá při organizování, řízení a plánování práce. Se závěry z hospitací a kontrol jsou zaměstnanci seznamováni, v případě potřeby jsou přijímána opatření. V rámci inspekční činnosti byly sledovány dvě hospitace ředitelky školy a dvě hospitace zástupce ředitele, následný rozbor hodiny oba provedli erudovaně.

Vedení školy se zabývá i plánováním v oblasti lidských zdrojů, a to v koncepčních plánech školy. Kolektiv zaměstnanců školy je věkově různorodý, v posledních letech byly přijaty mladé učitelky. Ředitelka školy při výběru pedagogů preferuje odpovídající odbornost. Pro případ zastupování vede seznam učitelů – důchodců, rovněž má přehled o odchodech pracovníků školy do důchodu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje, ale i v této oblasti platí stanovená pravidla, zejména o uvolňování zaměstnanců. V prvním pololetí tohoto školního roku se pedagogové zúčastnili dvaceti čtyř vzdělávacích akcí a byli na nich rovnoměrně zastoupeni. Zaměření vzdělávání je v souladu s prioritami i potřebami školy.

Vedení školy se pravidelně zabývá hodnocením práce zaměstnanců, např. při přiznávání osobních příplatků, při analýzách kontrolní činnosti či při zpracovávání výroční zprávy. Kritéria pro přiznání osobního příplatku jsou stanovena, každý zaměstnanec má možnost se s nimi seznámit. Sebehodnocení provádějí učitelé v rámci pohospitačních rozhovorů, popř. při provozních poradách.

Mateřská škola

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří šest učitelek. Ředitelka základní školy jmenovala jednu z učitelek do funkce zástupkyně ředitele pro mateřskou školu. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Pracují na stoprocentní pracovní úvazky. Vzhledem k výkonu funkce má zástupkyně sníženou míru vyučovací povinnosti na výši 18 hodin týdně. Rozdělení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek v rámci provozní doby mateřské školy je efektivní. V době souběžného působení dvou učitelek ve třídě probíhají nadstandardní aktivity, pobyty venku, organizace stolování a odpočinku dětí v době oběda.

Mateřská škola se stala součástí právního subjektu Základní škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové k 1. 1. 2003. Ředitelka základní školy vytvořila koncepčně organizační strukturu pro řízení provozu a výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy. Pro pedagogické pracovnice a školníci konkrétně stanovila práva, povinnosti, kompetence a odpovědnost k plnění pracovních povinností dle pracovního zařazení. Jednotlivé dokumenty (organizační řád, vnitřní řád, školní řád, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, delegování pravomocí, povinnosti učitelek, konkrétní úkoly pro učitelky, pracovní náplň školnice) jsou zpracovány na podmínky školy a zaměstnanci s nimi byli řádně seznámeni.

V době inspekční činnosti nebyl pro mateřskou školu vypracován provozní řád a chybělo v písemné podobě zpracování pracovní náplně pro funkci uklízečky a pomocné kuchařky. Obě tyto funkce zajišťuje jedna pracovnice. Pro případ absence zástupkyně ředitele pro mateřskou školu je pověřena jedna z učitelek jejím zastupováním a rozsah pravomocí má jasně vymezen.

Jmenovaná zástupkyně ředitele pro mateřskou školu velmi úzce spolupracuje s vedením školy. Pravidelně informuje ředitelku o pedagogických záležitostech i záležitostech spojených s provozem. Dle aktuálnosti a naléhavosti předává informace zaměstnancům mateřské školy prostřednictvím osobních jednání, případně jim předává písemná sdělení. Organizuje pedagogické porady, které probíhají na základě konkrétně zpracovaného plánu pro daný školní rok. Učitelky předem znají program a vlastní průběh jednání je vždy doložen písemnými zápisy. Obsah tvoří projednávání záležitostí školy spojených s organizací, pedagogikou a s dalším vzděláváním učitelek. Součástí jsou i výsledky hospitační a kontrolní činnosti. Z předložených zápisů vyplývá, že v průběhu školního roku probíhají pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance i provozní porady a svým obsahovým zaměřením jsou plně funkční.

Učitelka pověřená vedením mateřské školy se velmi dobře orientuje v oblasti předškolní výchovy. I když ve funkci pracuje krátce (od 1. 7. 2003), má víceletou pedagogickou praxi v mateřské škole. Absolvovala cyklus školení Abeceda řízení pro vedoucí pracovníky předškolních zařízení a další semináře k problematice současného předškolního vzdělávání. Snaží se o vytváření odpovídajících podmínek pro osobnostní rozvoj dětí, o soustavné zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu, také podporuje odborný růst učitelek. Pro školní rok 2003/2004 zpracovala dokument nazvaný Další vzdělávání učitelek. Na základě výsledků kontrolní činnosti a potřeb školy v něm konkretizovala obsahové zaměření pro účast na vzdělávacích seminářích a pro samostudium jednotlivých učitelek. Ty se vzdělávají, mají k dispozici i odbornou literaturu a časopisy, jimiž je průběžně učitelská knihovna doplňována.

Učitelka pověřená vedením mateřské školy soustavně sleduje vývoj předškolní výchovy a dosahované výsledky. Kontrolní činnost tvoří konkretizované cíle, úkoly, druhy kontrol, plán hospitačí a plán kontrol provozních zaměstnanců. Vlastní realizace hospitační a kontrolní činnosti je doložena písemnými zápisy, závěry jsou vždy se zaměstnanci řádně projednávány. Systém vedení zaměstnanců je funkční, má motivující charakter a směřuje ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Vedení mateřské školy věnuje pozornost i oblasti hodnocení a sebehodnocení. Školní vzdělávací program obsahuje cíle a prostředky evaluace a učitelky s nimi začínají pracovat. Hodnocení zaměstnanců probíhá na základě zpracovaných kritérií pro pedagogy i provozní pracovníky. Při sledovaných pohospitačních rozhovorech učitelky uplatňovaly analyzující prvky ve vztahu k použitým metodám a formám práce. Učitelka pověřená vedením mateřské školy průběžně vyhodnocuje práci zaměstnanců, dle potřeby závěry zobecňuje a přijímá konkrétní opatření pro další vývoj. Jako podklad pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce slouží i materiál Výroční zpráva za školní rok 2002-2003.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy, školní družiny a mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola a školní družina

Budova základní školy je umístěna v klidné lokalitě obce. Sousedí s Tyršovými sady, fotbalovým hřištěm TJ Slavoj a areálem mateřské školy. Plochy kolem školy nejsou upraveny pro relaxaci žáků o přestávkách.

K původní trojpodlažní budově z roku 1956 (suterén, přízemí, první patro) bylo na počátku devadesátých let přistaveno jedno křídlo. Učebny na prvním stupni jsou vybaveny relaxačními koberci, ve všech třídách prvního i druhého stupně jsou koutky pro základní hygienu. Škola má k dispozici třináct kmenových učeben, z toho důvodu v letošním školním roce musí být jedna kmenová třída umístěna v odborné učebně fyziky a chemie. Další odborné učebny jsou samostatné.

V učebně informatiky je umístěno dvacet tři počítačů, z toho sedm (pořízených v rámci akce INDOŠ) je připojeno na internet, k dispozici je tiskárna. Učebna je využívána deset hodin týdně pro výuku informatiky, probíhá v ní činnost dvou zájmových kroužků, navštěvují ji učitelé se žáky při aplikaci výukových programů ve výuce některých předmětů (český jazyk, matematika, zeměpis aj.).

Odborná učebna hudební výchovy je vybavená klavírem - křídlem, dále jsou k dispozici keyboardy, Orffův instrumentář rytmických nástrojů, kvalitní přehrávač CD, gramodesek a audiokazet, videorekordér, souprava perkusních nástrojů, prosklené vitríny s portréty hudebních velikánů, notovými partiturami atp. Je využívána k výuce všech hodin hudební výchovy na druhém stupni a části hodin na prvním stupni.

Cvičná kuchyň je vhodně zařízena k výuce přípravy pokrmů elektrickými sporáky a kuchyňskými linkami. V pracovně keramiky s přípravnou je nainstalována elektrická pec, objednan je hrnčířský kruh. Tělocvična s nářadovnou a kabinetem postrádá vhodné hygienické zázemí a šatnu. Na odstranění závad byla povolena výjimka do roku 2005. Školní hřiště chybí, pro výuku tělesné výchovy je využíváno fotbalové hřiště TJ Slavoj a travnatá plocha u školy. Podmínky pro výuku atletických disciplín jsou omezené. Plavecký výcvik zajišťuje každoročně pro žáky 2. – 4. ročníku Plavecká škola v Hradci Králové.

Malá školní dílna není v provozu z důvodu odpojení vytápění, pozemek pěstitelských prací byl zrušen při přístavbě školy a zatím nebyl obnoven.

Ve škole je umístěna nadstandardně vybavená knihovna, čítající cca 8000 svazků, obsahuje kromě krásné literatury a odborných svazků i nosiče dat. Je v ní připojení na internet. Výpůjční doba je třikrát týdně odpoledne, je hodně využívána žáky, učiteli i veřejností. Probíhají zde školení pro knihovníky, různé soutěže a také výuka. Fungování knihovny zabezpečují učitelé školy.

Pro potřeby zaměstnanců jsou zařízeny kancelář vedení školy, sborovna, kancelář hospodářky a výchovné poradkyně, několik kabinetů a místností pro provozní zaměstnance. Školní jídelna s vyvařovací kuchyní je umístěna v přízemí přístavby. Sociální zařízení ve všech podlažích jsou po rekonstrukci, ve vybavení však chybí zásobníky toaletního papíru, sušiče rukou či zásobníky papírových ručníků a mýdla.

Chodby jsou vyzdobené dětskými pracemi, nástěnkami, prostorovými objekty, obrazy i květinovými aranžmá. V přízemí ve vestibulu se nachází výstava výtvarných prací, dekorativních předmětů a přírodnin. Kmenové učebny jsou účelně zařízené, jsou vybavené televizory, videem, přenosnými magnetofony a další přenosnou audiovizuální technikou. Žákovský nábytek je postupně obměňován, na prvním stupni a v odborné učebně hudební

výchovy je nový, s možností polohování, v ostatních učebnách starý, někde výškově méně vyhovující. Všechny učebny jsou vybaveny vhodnými tabulemi, magnetickými plochami či pásy a nástěnkami, výstavními prostory nebo vitrínami.

Pro všechny sledované předměty bylo ve škole dostatečné množství audiovizuální a výpočetní techniky, včetně výukových programů. Ostatních didaktických pomůcek byl též dostatek, většinu z nich učitelé umístili stabilně ve třídách.

Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, které mají schvalovací doložku MŠMT, a také využívali další literaturu, mapy, slovníky a encyklopedie. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je k dispozici rovněž dostatek učebnic i pomůcek.

Školní družina využívá pro činnost tři oddělení vlastní prostory v přízemí školy, zde jsou umístěny dvě herny, jedna velmi prostorná a druhá menší, a jsou spojené úzkou místností, která je využívána jako šatna. Ve velké herně se scházejí žáci dvou oddělení, zbývající oddělení má hernu samostatnou. Více žáků je přítomno pouze bezprostředně po obědě, později řada z nich odchází do zájmových kroužků. Dále družina využívá tělocvičnu školy, učebnu hudební výchovy, knihovnu aj. V obou hernách se nacházejí části pracovní, zde probíhá zájmová činnost, příprava na vyučování, a části odpočinkové, využívané k relaxaci, ke hrám apod. Herny jsou vybaveny částečně novým nábytkem, novými koberci. Stoly a židle různých velikostí jsou uspořádány tak, aby umožňovaly komunikaci žáků a jejich spolupráci.

Ve školní družině je k dispozici dostatek hraček, konstrukčních stavebnic, společenských a didaktických her, výtvarného materiálu, dětských knih a časopisů, audiovizuální techniky. Pokud nějaké vybavení v ŠD chybí, např. na hudební činnost, půjčují si je vychovatelky z kabinetů školy. Výkresy a výrobky žáků, květiny dotvářejí hezké, pedagogicky podnětné prostředí obou heren.

Vedení školy kontroluje využívání materiálně-technického vybavení školy a školní družiny. Požadavky pedagogů na doplňování a obměnu učebnic a dalších pomůcek jsou dle finančních možností průběžně zohledňovány. Vedení školy plánovitě a podle vytyčených priorit zkvalitňuje materiální zázemí.

Mateřská škola

Využívá samostatnou přízemní budovu se školní zahradou. Její prostorové uspořádání je částečně atypické, protože v budově původně postavené za účelem provozu dvojtřídního předškolního zařízení jsou provozovány třídy tří. V suterénu se nacházejí šatny dětí (v nich bývá zaznamenávána vlhkost zdiva). V přízemí jsou tři třídy s rozdílným prostorovým zázemím a samostatná herna s vybavením pro pohybové aktivity, v ní se střídají na tělovýchovné a hudebně-pohybové aktivity během dne všechny tři třídy a po obědě jsou zde rozkládána lehátka pro odpolední odpočinek dětí třetí třídy. V této tzv. tělocvičně nejsou optimální světelné podmínky. Druhá třída má k dispozici prostornou hernu, samostatnou ložnici a sociální zařízení. Děti ze třetí třídy využívají jednu účelně vybavenou místnost. Sociální zařízení mají společně s první třídou. Všechna sociální zařízení byla nově rekonstruována v minulém školním roce a současný počet umyvadel a WC odpovídá dle hygienické normy kapacitě přijatých dětí. První třída má místnost menších rozměrů (původně ložnice) a pro odpolední odpočinek jsou zde ještě rozkládána lehátka. Součástí budovy je ředitelna, kuchyňka upravená pro výdej stravy, šatna a sociální zařízení zaměstnanců. Nedostatkem budovy je, že zde chybí kabiny a úložné prostory. Stolování probíhá v jednotlivých třídách. Provozní pracovnice ve spolupráci s učitelkami servíruje dětem stravu, dováženou ze školní jídelny základní školy.

Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem staršího typu, ve kterém převažují uzavřené skříňky, přesto se děti dobře orientují v uložení hraček a učebních pomůcek. Motivující je pro ně nabídka rozmanitých druhů stavebnic a některá zákoutí pro individuální a skupinové činnosti.

Chybějí stabilní pracovní kouty pro výtvarné a pracovní činnosti. Dětský nábytek (židličky a stolky) odpovídá svou velikostí antropometrickým požadavkům dětí ve dvou třídách. Značnou opotřebovanost vykazují židličky a stolky v první třídě, dobrý není ani technický stav lehátek. Všechny prostory mateřské školy byly v době inspekční činnosti velmi esteticky upravené, k výzdobě byly použity práce dětí, učitelek a dekorativní prvky.

Školní zahrada poskytuje celkově dobré zázemí pro celoroční využití k rozmanitým činnostem při pobytech dětí venku. Svou rozlohou však zcela neodpovídá kapacitě a v současné době probíhá jednání se zřizovatelem o rozšíření stávajícího pozemku. Vybavení tvoří dvě zahradní chatky, pískoviště, průlezky, skluzavka, zahradní hračky a náčiní pro pohybové a jiné aktivity. Pískoviště pro první třídu je svým stavem nevyhovující a jeho oprava je již plánovaná.

Všechny tři třídy jsou na odpovídající úrovni vybaveny hračkami, učebními pomůckami, výtvarným a doplňkovým materiálem pro obohacení námětových her a tvořivých činností. Na velmi dobré úrovni je nabídka tělovýchovného nářadí a náčiní. Bohatý je knižní fond dětské a učitelské knihovny, ale ve škole je k dispozici pouze jeden klavír, což neodpovídá potřebám trojtřídní mateřské školy. Součástí vybavení je audiovizuální technika, pro administrativní účely počítač, tiskárna a kopírovací zařízení.

Učitelka pověřená vedením mateřské školy má velmi dobrý přehled o úrovni materiálně-technického vybavení, zároveň má i reálnou představu o dalším vývoji a realizaci konkrétních požadavků. Zpracovala materiál Plán oprav a vybavení pro roky 2004 - 2009. Na základě průběžně prováděných kontrol projednává s ředitelkou školy jednotlivé požadavky na konkrétní rozpočtové roky.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy, školní družiny a mateřské školy jsou i přes některé nedostatky celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2003/2004 probíhá podle platných učebních dokumentů. Škola má pro integrované žáky vypracované individuální plány, ty byly projednány se zákonnými zástupci žáků.

Vzdělávací program je realizován v souladu s potřebami žáků základní školy.

Učební plán školy rozpracovaný pro školní rok 2003/2004 je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Je sestaven podle personálních možností školy a s ohledem na zájmy žáků. Kontrolou bylo zjištěno, že výuka probíhá podle sestaveného rozvrhu hodin. Učební osnovy hospitovaných předmětů byly ve sledovaném období plněny.

Kontrolovaná povinná dokumentace základní školy je vedena zodpovědně, na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. V třídních výkazech a katalogových listech byly zjištěny drobné formální nedostatky (nestandardní opravy známek a zápisy změn ve stavu žactva). Komisionální zkoušky nebyly realizovány.

Povinná dokumentace ŠD (přehledy výchovně vzdělávací práce a docházkové sešity) je vedena pro všechna tři oddělení, na předepsaných tiskopisech, velmi pečlivě. Přehled výchovně vzdělávací práce o denní výchovně-vzdělávací činnosti vypovídá pouze částečně, neboť vychovatelky jej nevyplňují dle Metodického pokynu k postavení, organizaci a činnosti

školních družin, ale tak, jak byl formulován. Jako interní dokument ŠD jsou využívány zápisové lístky.

Výuka v základní škole je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Při kontrole naplňování učebních osnov vychází vedení školy ze svého plánu kontrolní a hospitační činnosti. Využívá zápisů z jednání metodických orgánů, pedagogické rady a rozborů hospitační činnosti. K porovnání časového a obsahového plnění učebních osnov slouží ředitelce školy a jejímu zástupci tematické plány všech vyučujících. Případné nesrovnalosti jsou projednány a neprodleně řešeny.

Kontrola naplňování učebních osnov je plánovitá a účinná.

V rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 platném v době inspekce nebyla dodržena délka přestávek kvůli dojíždění žáků (více než 37% dojíždějících). Přestávka po 2. vyučovací hodině měla délku 15 minut namísto předepsaných 20 minut. Mezi 7. a 8. vyučovací hodinou nebyla stanovena přestávka žádná. Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou má mít délku 60 minut, byla však v pondělí a v úterý 20 minut, ve středu a ve čtvrtek 45 minut.

Vnitřní řád školy splňuje všechny předepsané náležitosti, je zpracován přehledně stejně jako řady všech odborných učeben.

Ve vnitřním informačním systému je preferována forma osobního jednání třídních učitelů se žáky. Dalším prostředkem pro sdělení pokynů či informací jsou nástěnky na chodbě, ve školní knihovně a ve třídách, využíván je školní rozhlas.

Rodiče se o prospěchu a chování svých dětí dozvídají prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Pro další sdělení jsou zavedeny informační letáky. V průběhu školního roku škola organizuje čtyři třídní schůzky a Den otevřených dveří. Rodiče mají také možnost domluvit si individuální návštěvy.

Informace pro rodičovskou veřejnost jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve vitríně v obci nebo prostřednictvím místního rozhlasu. Příspěvky o své činnosti škola zasílá do Předměřického zpravodaje, regionálního tisku a do televize Puls Hradec Králové.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovná poradkyně vykonává svoji funkci dlouhodobě. Zpracovala velmi podrobný plán činnosti, rozpracovaný po měsících, ten vyhodnocuje a doplňuje o aktuální akce. Je absolventkou kvalifikačního studia, další znalosti si doplňuje účastí na příslušných školeních.

Úzce spolupracuje s ředitelkou školy, se školním metodikem prevence, třídními učiteli, rodiči, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové, Speciálním pedagogickým centrem speciálních škol Hradec Králové, poradnou Achát, Dětskou klinikou Fakultní nemocnice Hradec Králové, Úřadem práce Hradec Králové, Odborem sociální péče Magistrátu města Hradec Králové, Střediskem výchovné péče Domino atp.

Konzultační hodiny nemá pevně stanoveny, schůzky s klienty si individuálně domlouvá. Na třídních schůzkách a na jednáních pedagogické rady pravidelně informuje kolegy o problematice výchovného poradenství.

V letošním školním roce škola eviduje dvanáct žáků s vývojovými poruchami učení, převážně s dyslexií, dysgrafií a dysortografií, ale i s dyskalkulií. Všichni tito žáci mají vypracované individuální vzdělávací programy. Výchovná poradkyně koordinuje činnost osmi proškolených dyslektických asistentek, třídních učitelů a učitelů předmětů, ve kterých se převážně tyto poruchy projevují. Podílí se i na rozvoji péče o talentované žáky, zajišťuje pomoc třídním učitelům při zjišťování sociálních vztahů v třídních kolektivech.

V oblasti profesního poradenství zajišťuje a předává vycházejícím žákům a jejich rodičům potřebné informace a materiály k výběru povolání. Každoročně navštěvuje se žáky Informační a poradenské středisko pro volbu povolání Úřadu práce Hradec Králové.

Ve spolupráci s metodikem prevence sociálně-patologických jevů (zástupcem ředitele) se podílí na realizaci Minimálního preventivního programu a na organizaci besed zaměřených na témata: zdravý životní styl, škodlivost alkoholu, kouření, návykových látek, prevence drogové závislosti, prevence závadových poruch chování atp. Účastní se jednání s rodiči, společně s vedením školy, při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.

Výchovné poradenství přispívá významnou měrou ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.

První stupeň základní školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů

V rámci inspekční činnosti byla hodnocena výuka u patnácti učitelek v osmi třídách v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební, výtvarná a tělesná výchova.

Všechny vyučující zpracovaly celoroční tematické plány, některé jsou podrobné a učitelky je průběžně doplňují o nové poznatky vycházející z konkrétních situací, jiné jsou spíše formální. Spolupráce byla zřejmá mezi třídními učitelkami jednotlivých ročníků. Osobní tematické plány korespondovaly s platnými učebními osnovami.

Na jednotlivé hodiny byly všechny učitelky pečlivě připraveny. Měly promyšlenou organizaci práce v hodině, nainstalovanou audiovizuální techniku i další pomůcky, na tabuli připravily přehledné zápisy a přehledy učiva. Probírané učivo obsahově navazovalo na předcházející výuku, řada zhlédnutých hodin byla opakovacích a procvičovacích, v některých převažoval výklad učitelky s řízeným rozhovorem se žáky. Všechny vyučující se podle aktuální potřeby individuálně věnovaly žákům, kteří potřebovali pomoc či radu.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje osm učitelek, ty učí převážnou část učebního plánu prvního stupně, dalších pět vyučujících má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku všeobecných předmětů druhého stupně (učí především předměty své aprobace) a dvě vyučující jsou zatím nekvalifikované, neboť studium na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ještě nedokončily. Všechny učitelky se snaží vnášet do výuky systém i alternativní formy práce. Velký počet vyučujících v V. A se negativně projevuje při budování a upevňování výchovných i pracovních návyků žáků.

Kmenové učebny 1. – 5. ročníku jsou dostatečně prostorné, účelně i esteticky zařízené novým polohovacím žakovským nábytkem. Všechny byly pro sledovanou výuku pedagogicky podnětné. Magnetické tabule plné manipulačních karet a obrázků nabízely širokou škálu využití. Vzorně připravené zápisy na tabulích žáky motivovaly, vyvěšené přehledy učiva zase nabízely snadnější orientaci v učivu. Kromě učebnic a pracovních sešitů žáci používali k upevňování a procvičování učiva různá schémata, obrázky, nakopírované materiály i hračky. V průběhu inspekce byla vhodně používána didaktická technika, především magnetofony. Často se objevovala motivace či relaxace navozená zpěvem, hrou na hudební nástroje či poslechem hudební nahrávky. Celkový velmi pěkný ráz učeben dotvářejí výstavy výtvarných prací žáků, informační nástěnky a dekorace na stěnách i v prostoru. K relaxaci byly využívány odpočinkové koutky s malými koberci.

Sledované vyučovací jednotky měly rozdílnou strukturu, stanovené cíle byly reálné. Probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a věcně správně. Klasické frontální vyučování učitelky střídaly se skupinovou prací žáků, ti byli v maximální míře do výuky zapojeni.

V naukových předmětech byl uplatňován nejenom výklad, ale i řízený rozhovor učitelek se žáky, zařazeny byly často soutěže a hry. Výraznější týmová spolupráce žáků v hospitovaných hodinách nebyla využita. Soutěže skupin žáků, hry a rébusy často zpestřovaly hodiny a aktivizovaly žáky. Některé vyučující využívaly odborné encyklopedie, obrazové publikace i jiný obrazový materiál. Žáci měli také možnost pracovat s namnoženými doplňujícími materiály. Přírodovědné a vlastivědné hodiny učitelky oživily názornými ukázkami.

Ve sledovaném vyučování anglického jazyka byla patrná snaha o komunikativní způsob výuky. Žáci byli schopni samostatně plnit jednoduchá zadání z učebnic či pracovních sešitů a odpovídat na otázky v cizím jazyce. Souvislý mluvní projev nebyl zařazen.

Učitelky neopomíjely klasické opakování a procvičování učiva, ve vhodném poměru k přímé činnosti zařazovaly samostatnou práci žáků, diferencovanou práci nabízely integrovaným žákům nebo žákům s podezřením na vývojovou poruchu učení. Organizace výuky vždy umožňovala žákům pracovat vlastním tempem. Častou změnou činností byli žáci vedeni k aktivitě a zařazováním mezipředmětových vztahů docházelo k nenásilné motivaci, posílení pozornosti, někdy i k relaxaci.

V předmětech s výchovným zaměřením převažovaly praktické činnosti. Řadu pomůcek si žáci donesli z domova. V hodině hudební výchovy se žáci aktivně podíleli na hudebním doprovodu k písním. Repertoár písní je široký, odpovídající věku žáků. Výtvarná výchova byla aktuálně zaměřená ke svátkům jara, žáci z donesených materiálů vytvářeli aranžmá z přírodnin. Nenásilnou formou byli usměřňováni a vedeni k harmonickému výsledku. Tělesná výchova probíhala v tělocvičně, žáci byli aktivní, prokazovali dobrou tělesnou zdatnost. Kromě pohybových činností se učitelka zaměřila na výuku teorie hry, na výuku pravidel a herní taktiky. Učitelka žáky pravidelně sledovala, opravovala technické základy pohybu a dbala na bezpečnost při cvičení.

Ve všech předmětech se kromě úvodní a průběžné motivace často objevovalo slovní hodnocení, které vedlo k posilování sebevědomí. Navštívené hodiny učitelky řídily účelně, snažily se o co nejefektivnější využití dané časové jednotky, v závěru vždy bylo učivo shrnuto, někdy však nezbyl čas na vyhodnocení práce žáků.

Komunikace mezi učitelkami a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování, v převážné míře pracovali snaživě. Výjimku tvořilo několik tzv. problémových chlapců. Verbální i neverbální projev učitelek byl přátelský, projev žáků byl přirozený, ale někdy málo kultivovaný. Pracovní atmosféra byla klidná, žáci pracovali se zájmem a většinou i s maximálním úsilím.

Všechny učitelky vystupují přirozeně. Autoritu u žáků postupně získávají svým projevem a všestrannými znalostmi. Žáci jsou vedeni k systematické práci a ve všech sledovaných předmětech vykazovali velmi dobré vědomosti. Pobytem ve školách v přírodě a bohatou zájmovou činností je podporován zdravý životní styl žáků.

Jednotlivé učitelky si vytvořily vlastní systémy hodnocení na základě různých obrázků, razítek apod. Známkou žáky hodnotily za ústní i písemné projevy. Sešity z českého jazyka a matematiky pravidelně kontrolují, ostatní předměty průběžně vyhodnocují, systematicky a důsledně dbají na kvalitu písemného projevu žáků, včetně úpravy a čistoty.

Sebehodnocení měli žáci možnost uplatnit především ve výchovných předmětech. Výkony žáků učitelky průběžně hodnotily, ověřovaly pochopení probíraného učiva. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc. Nejčastěji využívaným hodnotícím prvkem byly slovní pochvaly a častá pozitivní ocenění pokroku směřovaná k jednotlivcům, skupinám žáků nebo k celé třídě. Dostatečné množství známek v žákovských knížkách a sešitech je důkazem, že učitelé podávají žákům a jejich rodičům dostatek informací o konkrétních výsledcích žáků.

Srovnávací prověrky jsou zadávány v českém jazyce a matematice, je prováděna jednoduchá statistika výsledků žáků. Učitelky systematicky vedou žáky k dodržování zásad slušného chování a k toleranci, jsou rozvíjeny jejich sociální dovednosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů 1. – 5. ročníku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Druhý stupeň základní školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce

V průběhu inspekční činnosti se hospitace uskutečnily v hodinách jazykového vyučování, literární výchovy i slohového výcviku. Pro posouzení kvality výuky byly sledovány vyučovací jednotky ve všech třídách 2. stupně, kromě jedné třídy. Vedení školy navýšilo pro žáky minimální týdenní dotaci hodin tím, že do učebního plánu pro IX. třídu přidalo hodinu z disponibilní dotace. Protože tato třída je nejpočetnější ve škole, v jedné z vyučovacích hodin se žáci dělí na skupiny. Příprava k přijímacím zkouškám probíhá v rámci těchto dělených hodin, pro zájemce organizuje vyučující další hodiny navíc a zadává jim úkoly pro samostatnou domácí přípravu. Sledované vyučovací jednotky byly velmi pečlivě připravené a do detailu promyšlené. Pro časovou realizaci předmětu učitelky zpracovaly tematické plány, ty byly v souladu s učebními osnovami. Výchovně-vzdělávací cíle učitelky stanovily přiměřeně k aktuálnímu stavu tříd, žákům je buď sdělily v úvodu hodin, nebo ti je vyvodili z křížovek, příběhu či v průběhu činnosti, všechny cíle byly splněny. Probírané učivo buď bezprostředně navazovalo na předcházející učební látku, nebo potřebná témata učitelky připomenuly či se žáky zopakovaly.

Výuku předmětu zajišťují tři učitelky. Dvě jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku, navíc český jazyk vystudovaly, mají dlouholetou praxi, velký zájem o předmět i hezký, ale důsledný přístup k žákům. Třetí učitelka je začínající, nastoupila v průběhu roku a učí český jazyk ve dvou třídách, v páté a sedmé. Také ona se na hodiny velmi pečlivě připravuje a projevuje hezký vztah k žákům, takže její dosud malé pedagogické zkušenosti se neprojevily negativně ve kvalitě výuky. Všechny učitelky prezentovaly učivo jak po stránce věcné, tak i odborné správně.

Zhlédnuté hodiny byly realizovány buď v kmenových učebnách, a pokud učitelky zařadily do výuky sledování videonahrávky, tak v učebně hudební výchovy. Všechny učebny byly upravené, působily pedagogicky podnětně, pouze učebna hudební výchovy je však vybavena novým žákovským nábytkem, ostatní učebny nábytkem již opotřebovaným. Ve sledovaných hodinách byla využita řada učebních pomůcek – kromě učebnic nakopírované texty, knihy, kartičky s pojmy či úkoly, ukázky z krásné literatury, které přednesly vyučující, nahrávky na videu, grafická schémata na foliích a nástěnných tabulích aj. Učitelky pro žáky vyvěšují na nástěnky, magnetické tabule či po stěnách různé přehledy učiva a zajímavosti, společně s nimi zpracovávají projekty a miniprojekty. Pomůcky i didaktická technika byly využívány efektivně.

Průběh vyučovacích jednotek byl pestrý, dynamický a variabilní v závislosti na složce předmětu i cíli hodin. Učitelky především organizovaly činnosti žáků, střídaly společné aktivity se samostatnou prací či aktivitami dvojic. Při výkladu svými otázkami vedly žáky k logickým úvahám, k vyvozování závěrů, po samostatné práci zjišťovaly stupeň porozumění učivu. Pokud narazily na učivo, které někomu činilo potíže, znovu je vysvětlily či zopakovaly. Zejména v hodině literární výchovy byla využita domácí příprava žáků a v jedné z hodin slohového výcviku probírané téma umožnilo jeho praktickou aplikaci. Při samostatné práci se učitelky žákům individuálně věnovaly, pro pohotovější připravily další úkoly. Často

využívaly zkušenosti žáků a jejich dříve získané znalosti, aplikovaly mezipředmětové vztahy, vedly žáky k vytváření správných algoritmů. Výuka probíhala přiměřeným tempem, učitelky činnosti organizovaly tak, aby po aktivitách náročných následovaly méně náročné, aby žáci měli možnost změnit místo či polohu těla, a tak docházelo k jejich relaxaci. Jednou byla relaxace zařazena cíleně. Všechny hodiny jsou v rozvrhu zařazeny do dopoledního vyučování. Ve struktuře některých hodin si vyučující ponechaly malý časový prostor pro závěrečné shrnutí poznatků a zhodnocení práce žáků, a toto bylo realizováno až o přestávce.

Všechny vyučující věnovaly patřičnou pozornost motivaci žáků, úvodní i průběžné. Zpestřovaly výuku vyprávěním, četbou, hádankou či křížovkou, prohlížením různých publikací, žáky povzbuzovaly a chválily. Mají vytvořen systém motivačních známek. Párová práce, při níž žáci vzájemně spolupracovali, byla do výuky začleněna vícekrát, bylo patrné, že jsou na tento způsob práce zvyklí. Celkově kromě několika jedinců byli žáci aktivní.

Ve všech zhlédnutých vyučovacích jednotkách panovala atmosféra vzájemné důvěry, žáci akceptovali stanovená pravidla chování a jednání. Ve vzájemné komunikaci převládala otevřenost, žáci dostávali příležitost vyjádřit svůj názor a tuto příležitost využívali. Všechny učitelky českého jazyka důsledně vedou žáky ke spisovnému vyjadřování, rozvíjejí jejich komunikativní schopnosti a dovednosti a tato důslednost se pozitivně odrážela v mluvených projevech zejména starších žáků.

Výchozí znalosti žáků učitelky prověřovaly častěji společným opakováním, klasifikační zkoušení rovněž zařadily a hodnocení žáků odpovídalo předvedeným výkonům. Po každé samostatné práci následovala zpětná vazba. Kontrolou vzorku žákovských sešitů a písemných prací, vedených v tomto školním roce, byla shledána jak přiměřená náročnost, tak i objektivita hodnocení. V žákovských knížkách mají žáci dostatečné množství známek. Učitelky sledují také grafickou úroveň žákovských písemností.

V rámci předmětové komise se učitelky domluvily na počtu i charakteru písemných prací z českého jazyka, velmi odpovědně se zabývají jejich analýzou, tu rovněž sleduje vedení školy.

Učitelky českého jazyka, přestože přináší větší pracovní zatížení zejména jim, pozitivně hodnotí umístění knihovny v budově školy. Jednak mohou vést žáky od nejtělejšího věku ke čtenářství, dále prostory knihovny mohou využívat při výuce a krásná literatura i různé encyklopedie jsou pro všechny snadno dostupné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Předmět matematika byl hospitován ve všech ročnících druhého stupně u tří vyučujících, které výuku tohoto předmět zajišťují. V učebním plánu školy pro letošní školní rok je týdenní hodinová dotace v šestém a sedmém ročníku na základní výši čtyř hodin. Žáci osmého ročníku mají týdenní počet navýšen o jednu hodinu a žáci devátého ročníku mají dotaci čtyřhodinovou, ale v jedné z hodin se dělí na skupiny.

Všechny vyučující rozplánovaly učivo podle učebních osnov. V tematických plánech pro jednotlivé ročníky je zachována návaznost učiva, duplicita zjištěna nebyla. Bezprostřední příprava učitelek na sledované hodiny byla pečlivá, stanovené cíle byly přiměřené, navazovaly na předchozí výuku.

Výuka matematiky je zajištěna po stránce personální velmi dobře, všechny učitelky mají předmět ve své aprobaci. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na druhém stupni splňují dvě z nich, třetí vystudovala učitelství pro střední školy. Skutečnost, že

matematiku vystudovaly, se projevila příznivě na kvalitě výuky, hodiny byly vedeny odborně a věcně správně.

Ve škole není prostor pro samostatnou odbornou učebnu, hodiny matematiky jsou vyučovány v jednotlivých kmenových třídách. Žádná z těchto tříd není k výuce matematiky upravena či vybavena (s výjimkou několika nástěnných obrazů se vzorci pro výpočty). Učitelky si pomůcky a potřeby do těchto tříd nosí. Ve většině sledovaných hodin byla přesto materiální podpora výuky velmi dobrá. Vyučující si připravily vhodné názorné pomůcky a nakopírovaný příkladový materiál.

Formy a metody práce volily učitelky vhodně podle charakteru probíraného učiva, přihlížely k psychohygienickým zásadám vyučovacího procesu. Frontální způsob práce střídaly s prací samostatnou či ve dvojicích, několikrát zařadily činnostní výuku a odpočinkové činnosti (doplňování, práce s chybou).

V průběhu výuky učitelky uplatňovaly soutěživé a motivační úkoly, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem. Úvodní motivace byla nahrazována stručným seznámením s průběhem hodiny, na závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků nebylo většinou ponecháno dostatek času.

Atmosféra ve všech navštívených třídách byla velmi přátelská, komunikace otevřená. Slovnímu projevu žáků věnovaly vyučující pozornost, přesto někteří žáci odpovídali velmi stručně, někdy jednoslovně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovedních předmětů

Hospitační činnost byla realizována ve vyučovacích jednotkách dějepisu v 6. – 9. ročníku a v hodinách občanské a rodinné výchovy v 6. - 7. ročníku u dvou učitelů, kteří výuku těchto předmětů zajišťují.

Všechny sledované hodiny byly připravené. Pedagogové zpracovali tematické plány a výuka byla s nimi v souladu. Vedení školy navýšilo v učebním plánu minimální časovou dotaci dějepisu o dvě hodiny, takže činí ve všech třídách dvě hodiny týdně, u obou výchov je jedna hodina týdně. Cíle zhlédnutých hodin učitelé stanovili přiměřeně k aktuálnímu stavu tříd, žáky s nimi v úvodu hodin seznámili a tyto cíle byly splněny. Učivo navazovalo na předcházející témata.

Aprobovanost pro výuku dějepisu obou vyučujících, dlouholeté pedagogické zkušenosti a zájem o vyučované předměty se promítly do kvality výuky. Učitelé prezentovali učivo po stránce věcné i odborně správně.

Vyučovací jednotky probíhaly v kmenových třídách, ty zpravidla svou velikostí, vybavením i estetickou úrovní umožňovaly, aby výuka byla realizována v souladu se zásadami psychohygieny. Většina těchto učeben je pro výuku společenskovedních předmětů pedagogicky podnětná. Jako méně vhodná se jevila učebna třídy VI. A, uzpůsobená jako odborná učebna fyziky a chemie, jednak z hlediska pedagogické podnětnosti, jednak vzdáleností zadní řady lavic od tabule i uspořádáním nábytku. Učitelé poskytovali žákům množství názorných pomůcek – v dějepisu kromě učebnic zejména mapy, atlasy, různé publikace, časové přímky, obrázky, nakopírované texty, kartičky s pojmy aj., dostatečné množství pomůcek měli žáci k dispozici i v obou výchovách. Didaktická technika byla rovněž využita.

V organizaci vyučovacích jednotek, kromě jedné zaměřené převážně na opakování poznatků, převažovala frontální výuka. V jejím rámci pedagogové aktivizovali žáky vhodně volenými otázkami tak, aby se podíleli na opakování učiva nebo vyvození nového, aby pochopili

historické či jiné souvislosti. Při samostatné práci si žáci, ti mladší někdy hravými metodami, upevňovali již získané vědomosti, prohlubovali je, např. různým řazením pojmů nebo vyhledáváním dalších údajů či souvislostí, nebo se seznamovali s novým učivem. Při této činnosti se jim učitelé věnovali individuálně. Žáci se ochotně zapojovali do všech činností, většina z nich o učivo projevovala zájem. Velmi vhodně byla začleněna regionální tematika. Ve struktuře hodin někdy chybělo závěrečné shrnutí či zopakování učiva, k zhodnocení práce žáků docházelo až po zvonění, o přestávce. Výuka se zpravidla odvíjela přiměřeným tempem, učitelé měnili metody a formy činností, a tak žáci měli možnost si odpočinout.

K jednotlivým činnostem byli žáci zpravidla vhodně motivováni, jedna učitelka uplatňovala systém motivačních známek. Hlavně v předmětech s výchovným zaměřením žáci získávali praktické rady a uplatňovali své životní zkušenosti. Ve všech předmětech byly využívány mezipředmětové vztahy. Týmová práce nebyla zařazena.

Atmosféra ve třídách a úroveň interakce mezi učiteli a žáky i žáky navzájem byly velmi dobré, žáci dodržovali stanovená pravidla chování i komunikace. Učitelé vytvářeli prostor pro komunikaci žáků a ti jej využívali. Přestože vyučující těchto předmětů se ve sledovaných hodinách nezaměřovali na rozvoj komunikativních dovedností žáků a mnohdy se spokojili s jejich jednoslovnými odpověďmi, oproti jiným školám komunikativní schopnosti a dovednosti některých, zejména starších žáků, byly na velmi dobré úrovni.

Učitelé činnosti žáků hodnotili většinou s pozitivním zaměřením. Do sledovaných hodin zařadili klasifikační zkoušení, výkon žáků zhodnotili a známku zdůvodnili. Hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům. Po každé samostatné aktivitě následovala zpětná vazba. Kontrolou vzorku žákovských knížek a žákovských sešitů byla shledána dostatečná četnost známek z dějepisu, kromě jedné třídy i v obou výchovách.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovědních předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině esteticko-výchovných předmětů

Hospitace byly uskutečněny v hodinách výtvarné výchovy a v hodinách hudební výchovy (četnější byly ve výtvarné výchově). V učebním plánu školy pro letošní školní rok je hudební výchově přidělena jedna hodina týdně v každém ročníku druhého stupně, výtvarná výchova je dotována v šestém, sedmém a osmém ročníku jednou hodinou týdně, v devátém ročníku dvěma hodinami týdně. V loňském školním roce měl však osmý ročník výtvarnou výchovu v dvouhodinové týdenní dotaci, tím je učební plán školy pro tyto předměty v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. V rámci zájmových útvarů nabízí škola žákům k prohloubení dovedností kroužek keramiky.

Obě vyučující sledovaných předmětů zpracovaly tematické plány. Vycházely z učebních osnov a zařadily všechny požadované znalosti a dovednosti. Ve výtvarné výchově je to většina technik (kresba, malba, práce s materiály), nadstandardní jsou práce na projektech (UNICEF). V hudební výchově jsou v kvalitně zpracovaném plánu vyváženě zastoupeny všechny složky (zpěv, nauka, rytmické dovednosti, dějiny).

Všechny hospitované hodiny byly velmi pečlivě připravené, navazovaly na předchozí témata, cíle byly přiměřené věku žáků, jejich schopnostem a dovednostem.

Personální zajištění výuky obou předmětů je příznivé, obě učitelky splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku na druhém stupni základní školy. Vyučující výtvarné výchovy má jiné aprobační zaměření, což se však neprojevalo negativně na kvalitě výuky. Hudební výchovu vyučuje ve všech ročnících jedna učitelka, která ji vystudovala, a tato skutečnost velmi pozitivně ovlivnila kvalitu výuky.

Materiální podpora sledovaných hodin výtvarné i hudební výchovy byla velmi dobrá, vyučující využívaly v dostatečné míře pomůcky a různé materiály. Výuka výtvarné výchovy probíhala v kmenových třídách, které nejsou pro výuku předmětu přizpůsobeny. Nejvhodnější z nich byla třída šestého ročníku (tzv. poloodborná učebna chemie a fyziky), která je prostorná a jsou zde umístěny velké pracovní stolky a čtyři dřezy – výlevky. Pro hudební výchovu se ve škole nachází samostatná odborná učebna, velmi dobře vybavená, esteticky a pedagogicky podnětně vyzdobená. Při hodinách byly pomůcky a nástroje vhodně využity (klavír, perkusní nástroje, soustava reprodukční techniky, učebnice, zpěvníky).

Ve všech sledovaných hodinách byla využívána úvodní motivace formou besedy či řízeného rozhovoru. Zvolené náměty ve výtvarné výchově umožňovaly všem žákům realizovat své nápady. Žáci pracovali s chutí, prokazovali velmi dobré návyky a výtvarné dovednosti. Vyučující jim v průběhu práce poskytovala odborné rady, citlivě je usměrňovala. Atmosféra hodin byla pracovní a tvořivá.

Vyučující hudební výchovy v úvodu hodin zařazovala hlasová rozcvičení žáků, v jejich průběhu střídala formy a metody práce v krátkých celcích - pojmy z teorie a dějin hudby, společný zpěv, rytmické hry a poslech. Zpěv žáků doprovázela kvalitním klavírním doprovodem, žáci projevovali pozitivní přístup k předmětu. Hodiny byly vedeny s vysokou odborností a vřelým vztahem vyučující k hudbě.

Vzájemná komunikace v obou předmětech byla kvalitní, žáci dodržovali stanovená pravidla chování, otevřeně vyjadřovali své názory. Učitelky hodnotily práci žáků či jejich výtvary průběžně, závěrečnému hodnocení byla větší pozornost věnována v hudební výchově.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině esteticko-výchovných předmětů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, z toho úroveň výuky hudební výchovy je hodnocena jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K hodnocení výsledků vzdělávání škola nevyužívá standardizované testy. Učitelé ověřují znalosti žáků v pátém a devátém ročníku vlastními výstupními testy z českého jazyka a matematiky. Vedení školy výsledky analyzuje, ověřuje soulad s klasifikací v těchto předmětech a třídách. Pro příští školní rok je domluvena vzájemná spolupráce a výměna testů se Základní školou Svobodné Dvory.

Určitou zpětnou vazbou v oblasti výsledků vzdělávání je značná a úspěšná účast žáků školy v okresních kolech soutěží (olympiády z chemie, dějepisu, zeměpisu, matematické soutěže) a dobré výsledky přijímacích zkoušek na střední školy.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve všech sledovaných předmětech a skupinách předmětů hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

V organizaci dne učitelky ve všech třídách respektují psychohygienické zásady pobytu dětí v mateřské škole. Ve vyváženém poměru probíhají spontánní a řízené činnosti, učitelky pravidelně zařazují pro děti pohybové aktivity. Pitný režim je zaveden, v době odpoledního odpočinku učitelky respektují individuální potřeby dětí.

V mateřské škole probíhá již dlouhodoběji velmi dobrá spolupráce s rodiči. Ti jsou průběžně informováni, mají možnost se aktivně podílet na dění v mateřské škole, účastnit se připravovaných programů a vstupovat do her svých dětí. Učitelky rodiče seznamují se školním vzdělávacím programem a s třídními programy jednotlivých tříd. Zavedený informační systém ve vztahu k rodičům je funkční a učitelky využívají více forem (denní kontakty, schůzky, besídky, Den otevřených dveří, pravidelné informace na nástěnkách, výstavy dětských prací a další). Při mateřské škole pracuje aktivně Klub rodičů.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek mateřské školy velmi pozitivně ovlivňovala efektivitu výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách. Ve sledovaných činnostech se promítalo vedle dlouhodobé praxe učitelek i včleňování nových poznatků, forem a metod práce, které učitelky získaly v rámci dalšího vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Pro realizaci spontánních i řízených činností byly děti vhodně motivovány, ve dvou třídách pak výrazněji k činnostem řízeným. Jejich přípravě věnovaly učitelky zvýšenou pozornost, důkladně je promyslely. Většina dětí se po příchodu do mateřské školy zapojovala do nabízených aktivit, které učitelky převážně orientovaly na oblast výtvarných a pracovních činností. Jejich zaměření vycházelo z týdenních plánů jednotlivých tříd. Všechny třídní programy byly orientovány na téma - Příroda, znaky jara.

V průběhu spontánních aktivit měly děti ve všech třídách dostatek času pro uspokojení svých zájmů. Učitelky měly o nich přehled, motivovaly je k seberealizaci a ke spolupráci. Průběžně a s využitím přirozených situací oceňovaly jejich zájem, pokroky či snahu. Děti si dle domluvy s učitelkou volily hru, kamaráda nebo činnost. Vlastní představivost si děti rozvíjely především při konstruktivních činnostech, některé i při činnostech výtvarných. Učitelky

respektovaly individuální zájmy dětí a vstřícně reagovaly na jejich přání nebo jim byly nápomocny při výběru hračky, pomůcky apod.

Na příkladné úrovni pojala spontánní činnosti učitelka v jedné třídě. Vytvořila podmínky, které motivovaly děti nejen k tvořivým činnostem (výtvarné a pracovní aktivity), ale i k realizaci námětových her (hra Na zahradníka, Na obchod s květinami). Děti velmi vstřícně reagovaly na podněty, vžívaly se do jednotlivých rolí a situací. Sama učitelka se aktivně zapojovala a stávala se partnerem dětí. I přes omezené prostorové možnosti vytvořila dětem podmínky pro pohybové vyžití. Děti s využitím doplňkového materiálu (dětské převleky a další rekvizity) uplatňovaly vlastní fantazii, improvizovaný taneční projev, využívaly předem získané poznatky a zkušenosti, v přirozených situacích si procvičovaly vědomosti a dovednosti.

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly v jednotlivých třídách na základě vypracovaných týdenních plánů s orientací na jedno téma. Učitelky pod odborným vedením zástupkyně pro mateřskou školu vedou mezi sebou diskuse o problematice plánování, analyzují stav a přehodnocují úroveň dosud vytvořených třídních programů. Hledají formy a metody práce, které vycházejí ze současných trendů předškolní výchovy.

Řízené činnosti byly do denních programů jednotlivých tříd zařazeny nenásilně, děti na ně reagovaly převážně vstřícně. Frontálně vedly učitelky činnosti zaměřené na oblast pohybovou, hudební a rozumově-poznávací. Ve všech třídách probíhaly v menších skupinkách nebo individuálně činnosti pracovní a výtvarné. Učitelky je organizovaly již v průběhu ranních her a využívaly spontánního zájmu dětí. Celkově volily metody aktivního učení (názornost, praktické zkušenosti, pokusy, přímá manipulace), ale přesto v některých situacích převažoval verbální projev učitelky nebo časová náročnost na soustředěnost nevycházela z individuálních potřeb dětí. V důsledku těchto jevů děti začaly projevovat nezáměr, neklid a některé měly tendenci si hledat činnost jinou.

V průběhu inspekční činnosti byly děti ve všech třídách komunikativní, vytvářely velmi příznivou atmosféru. Byly vedeny ke vzájemné spolupráci, prokazovaly důvěru k zaměstnancům mateřské školy. Profesionální a citlivý přístup učitelek byl zřejmý také ve všech třídách. Děti se chovaly přirozeně, projevovaly radost, ale i případnou nespokojenost. V průběhu dne měly dostatek příležitostí k řečovým projevům a učitelky byly s nimi často v kontaktu.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově také hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola se velmi intenzivně věnuje pohybovým dovednostem. Děti zvládaly jednotlivé cviky na úrovni odpovídající jejich věku a individuálním zvláštěm, byly obratné, velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek. Ty věnují celoročně systematickou péči rozvoji jemné motoriky dětí, připravují pro ně prostředí podporující rozvoj řečových dovedností. Děti dobře komunikovaly, navazovaly kontakty, zvládaly zásady týmové spolupráce. Při sebeobslužných činnostech míra samostatnosti dětí odpovídala jejich individuálním schopnostem. Děti velmi dobře spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly i při úklidových pracích. Určité rezervy byly shledány při používání příborů a v estetice stolování. Učitelky dbaly na vytváření hygienických a zdvořilostních návyků a děti je většinou i samostatně uplatňovaly. Mateřská škola poskytuje dětem velmi podnětné prostředí pro osvojení si různých výtvarných technik a využívání rozmanitých druhů materiálů. Výtvarné práce dokazovaly kvalitní úroveň této oblasti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Tematická inspekce – „Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních“

V průběhu inspekce probíhala ve škole souběžně tematická inspekce se zaměřením na sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních.

MŠMT vydalo k této problematice Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, čj. 28 275/2000-22, Metodický pokyn k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, čj. 14 514/2000-51, a Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj. 194/2002-14.

Použité metody tematické inspekce spočívaly v zadání dotazníků do dvou tříd pro žáky šestého a osmého ročníku, v řízených rozhovorech s ředitelkou školy, školním metodikem prevence, výchovnou poradkyní a se skupinami žáků, v analýze příslušné dokumentace a v pozorování vhodnosti prostředí a sociálního klimatu při běžném chodu školy. Výstupem jsou písemné přehledy jednotlivých inspekčních zjištění v záznamových listech určených pro potřeby České školní inspekce a tabulky s vyhodnocením žakovských dotazníků, jejichž souhrnné výsledky budou předány vedení školy.

Škola má vypracovaný kvalitní a funkční minimální preventivní program. Činnost metodika prevence je cílená, do aktivit prevence jsou zapojováni kromě výchovné poradkyně i další pracovníci školy, především třídní učitelky.

Škola volí vhodné formy spolupráce s rodiči žáků. Rodiče byli seznámeni s minimálním preventivním programem na začátku školního roku v rámci třídních schůzek. V individuálních případech aktivně vyhledávají pomoc metodika prevence i výchovné poradkyně. Ředitelka školy přispívá články s tematikou činnosti školy i prevencí závadových poruch chování žáků do místního Předměřického zpravodaje, informuje tak veřejnost i prezentuje akce a úspěchy školy.

Atmosféra ve škole je podnětná a tvůrčí, vztahy mezi učiteli, mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jsou většinou bezproblémové. Z rozhovorů se žáky vyplynulo, že projevují sounáležitost se společenstvím školy. Prostor školy je bezpečný a podnětný.

Negativní jevy jsou řešeny příslušnými pracovníky bezodkladně, vhodným způsobem, za pomoci metodických pokynů ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Závažnost ani četnost negativních jevů se nezvyšuje.

Škola se problematikou prevence a sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý systém je příkladný a účinný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou.

Další aktivity základní školy, školní družiny a mateřské školy

Pedagogové školy vedou žáky k účasti v soutěžích vědomostního, uměleckého i sportovního

zaměření. V minulém školním roce se soutěží vědomostního a uměleckého charakteru zúčastnilo 155 žáků a 104 žáci soutěží a turnajů sportovních. Nejvýraznějších úspěchů dosáhli žáci v okresních kolech chemické olympiády, v matematickém korespondenčním semináři 4. a 5. ročníků, v Archimediádě, v soutěži v poznávání živočichů a rostlin, v dopravní soutěži. Nejvyšší ocenění získala jedna žákyně v Hradeckém slavíku. Členové turistického kroužku si pod vedením učitelky školy pravidelně zajišťují svými úspěchy účast na Mistrovství ČR i na mistrovstvích mezinárodních.

Škola má zájem, aby se žáci naučili kvalitním způsobem trávit volný čas, a proto jim nabízí řadu školních i mimoškolních aktivit. Kromě kroužků anglického a německého jazyka žáci mohou v letošním školním roce navštěvovat ještě zájmové útvary: keramiky, výtvarný, hudební, pěvecký, počítačový, turistický, rybářský a sportovní. Je do nich přihlášeno 216 žáků.

Žáci školy se v roce 2003 zapojili do „srdíčkové sbírky“ občanského sdružení Život dětem ve prospěch II. dětské kliniky FN Praha Motol a do celostátní akce v šití panenek, vyhlášené českým výborem UNICEF, na podporu očkování dětí z rozvojových zemí.

Škola pořádá Týden knihoven pro knihovnice okresu s doprovodnými akcemi pro žáky.

Základní i mateřská škola rozšiřují vzdělávací programy v průběhu školního roku o celou řadu akcí obohacujících poznání a prožitky dětí (divadelní představení, výlety, exkurze, sportovní aktivity, karneval, lidové tradice a další).

Zároveň učitelky mateřské školy podporují rozvoj nadání a talentu dětí a k tomuto zaměření organizují nadstandardní aktivity (kroužek výtvarný, literární, pracovní, hudební, LEGO DACTA). Kroužky probíhají pod vedením učitelek mateřské školy v době od 13:00 do 14:00 hodin jedenkrát týdně. Za účasti lektora mají děti možnost se seznamovat s anglickým jazykem. Mateřská škola intenzivně spolupracuje se základní školou a Tělovýchovnou jednotou Slavoj Předměřice nad Labem. Děti mohou navštěvovat cvičení nejmladšího žactva a rodičů a dětí, která vedou v tělovýchovné jednotě učitelky mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 910/2003-21, o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 7. 7. 2003, razítko, podpis vrchního ředitele sekce správních činností rozvoje lidských zdrojů
2. Zřizovací listina Základní školy, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce čj. Z-21/06/2002 ze dne 14. 10. 2002, zřizovatel obec Předměřice nad Labem se sídlem 503 02 Předměřice nad Labem, Obránců míru 18, s účinností od 1. 1. 2003, razítko, podpisy starosty a místostarosty obce
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 30. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 6. 10. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
5. Ověřené kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy, školní družiny a mateřské školy
6. Záznamy o zjištěném stavu – OPZ (odborná a pedagogická způsobilost) a rozvrh hodin a přestávek v Základní škole, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové, ze dne 30. 3. 2004, razítko, podpis ředitelky školy

7. Učební plán Základní školy, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové pro školní rok 2003/2004
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
9. Školní vzdělávací program s názvem Barevný svět pro školní rok 2003/2004, zpracovaný dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22
10. Přehled úvazků učitelů ve školním roce 2003-2004
11. Organizační řád (včetně organizačního schématu) Základní školy, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové s účinností od 1. 1.2003, razítko, podpis ředitelky školy
12. Pracovní náplně školníka, hospodářky školy ze dne 1. 1. 2003, podpisy ředitelky školy a pracovníků
13. Pracovní náplně vedoucí vychovatelky, nedatováno, podpisy ředitelky školy a pracovnice
14. Materiály s názvem *Pravomoc a zodpovědnost* zástupce ředitele pro základní školu ze dne 6. 1. 2003, zástupce ředitele pro mateřskou školu ze dne 1. 1. 2004, ředitele školy ze dne 1. 1. 2004, razítko, podpisy ředitelky školy a pracovníků
15. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy s účinností od 1. 1. 2003, razítko, podpisy ředitelky školy a pracovnice
16. Jmenování do funkce uvádějíciho učitele ze dne 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
17. Provozní řád Základní školy, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové ze dne 29. 8. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
18. Řád školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
19. Řády odborných učeben ve školním roce 2003/2004, z 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
20. Rozvrh hodin učitelů a žáků pro školní rok 2003/2004
21. Vysvědčení za 1. pololetí školního roku 2003/2004 tříd I.A, V.A, VI.B a VIII. třídy
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené od 31. 8. 2000
23. Záznamy z jednání ředitelky školy s pracovníky školní jídelny (včetně podepsaných náplní práce a kritérií pro stanovení OSOH), datováno, razítko, podpisy ředitelky školy a pracovnic
24. Záznamy z jednání ředitelky školy s pracovnicemi mateřské školy (včetně podepsaných náplní práce a kritérií pro stanovení OSOH), datováno, razítko, podpisy ředitelky školy a pracovnic
25. Sešity se záznamy z jednání metodických sdružení 1. - 2. a 3. – 5. tříd a předmětových komisí jazyků, přírodovědných a společenskovedných předmětů, vedené ve školním roce 2003/2004
26. Plány hospitační činnosti ředitelky školy a zástupce ředitelky na školní rok 2003/2004 (včetně cílů na jednotlivé měsíce)
27. Plán práce školy - školní rok 2003/2004 (včetně Koncepce Základní školy, Předměřice nad Labem), razítko, podpis ředitelky školy
28. Plán práce na měsíc březen 2004
29. Plán pedagogických a provozních porad ze dne 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy

30. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2003/2004, podpis výchovné poradkyně
31. Kontrolní činnost - školní rok 2003/2004
32. Záznamové archy z hospitační činnosti, vedené ve školním roce 2003/2004, podpisy
33. Přehled akcí, kterých se pedagogové zúčastnili v 1. pololetí školního roku 2003/2004
34. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2004, projednán s odborovou organizací, razítka, podpisy ředitelky školy a předsedy ČMOS
35. Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky, razítka, podpis ředitelky školy
36. Výroční zpráva Základní školy, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové za školní rok 2002/2003 (projednaná na provozní poradě dne 16. 9. 2003), razítka, podpis ředitelky školy
37. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2003/2004, a třídní knihy 5. - 9. tříd, vedené ve školních letech 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003
38. Třídní výkazy a katalogové listů žáků, vedené ve školním roce 2003/2004
39. Záznamy o práci v nepovinných předmětech, vedené ve školním roce 2002/2003
40. Kniha úrazů, vedená od 15. 9. 1989
41. Individuální plány integrovaných žáků, vedené ve školním roce 2003/2004
42. Tematické plány učitelů sledovaných předmětů, vedené ve školním roce 2003/2004
43. Vzorčky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2003/2004
44. Vzorčky žákovských knížek, vedených ve školním roce 2003/2004
45. Vzorčky kontrolních prací z českého jazyka – kontrolní diktáty, kontrolní slohové práce a pololetní prověrky (včetně analýz), napsané ve školním roce 2003/2004
46. Seznam dojíždějících žáků na školní rok 2003/2004
47. Přehledy výchovně vzdělávací práce – 1., 2. a 3. oddělení ŠD, vedené ve školním roce 2003/2004, razítka, podpisy ředitelky školy a vychovatelek
48. Docházkové sešity pro ranní družinu a pro nepravidelně docházející žáky, vedené ve školním roce 2003/2004, podpisy vedoucí vychovatelky a vychovatelky
49. Zápisové lístky do ŠD, vedené ve školním roce 2003/2004, podpisy rodičů
50. Vnitřní řád školní družiny, nedatováno, razítka, podpisy ředitelky školy a vedoucí vychovatelky
51. Knihovní řád Obecní knihovny v Předměřicích nad Labem ze dne 1. 1. 2003, razítka, podpis ředitelky školy
52. Podkladová inspekční dokumentace základní školy a školní družiny ze dne 20. 2. 2004, podpis ředitelky školy
53. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 20. 2. 2004, přehled o počtu dětí, podpis ředitelky školy
54. Roční plán pro školní rok 2003-2004 (MŠ)
55. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 (MŠ)
56. Výroční zpráva za školní rok 2002-2003(MŠ)
57. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro mateřskou školu, č.j. 404/03, razítka, podpis ředitelky školy
58. Rozpis pracovní doby učitelek pro školní rok 2003/2004 (MŠ)

59. Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2003/2004 (MŠ)
60. Kontrolní a řídicí činnost zástupce ředitelky školy pro MŠ pro školní rok 2003/2004
61. Plán hospitačí a plán kontrol provozních zaměstnanců pro školní rok 2003/2004 (MŠ)
62. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004 (MŠ)
63. Vnitřní řád školy ze dne 25. 8. 2003, podpis zástupkyně ředitelky pro MŠ
64. Školní řád, podpis zástupkyně pro MŠ
65. Organizační řád Mateřské školy v Předměřicích nad Labem ze dne 27. 8. 2003, podpis zástupkyně pro MŠ
66. Organizace dne v MŠ pro školní rok 2003/2004
67. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 27. 8. 2003, podpis zástupkyně pro MŠ
68. Pravomoc a zodpovědnost zástupce ředitele pro mateřskou školu ze dne 28. 8. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
69. Pracovní náplň zástupce ředitelky školy pro MŠ ze dne 28. 8. 2003, podpis pracovníka
70. Povinnosti učitelek ze dne 27. 8. 2003, podpis zástupkyně pro MŠ
71. Plán pedagogických rad pro školní rok 2003/2004 (MŠ)
72. Plán oprav a vybavení pro období 2004 – 2009 (MŠ)
73. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2003/2004 (MŠ)
74. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 9. 9. 2003 (MŠ)
75. Kronika, fotodokumentace
76. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní programy, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, zmocnění k odvádění dětí
77. Revizní zpráva z odborné kontroly v tělocvičně, č. 81/03, ze dne 12. 12. 2003, podpis revizního technika

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy a školní družiny umožňují vzdělávání a výchovu žáků na velmi dobré úrovni, podporují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. K této skutečnosti přispívají svou kvalitní prací pedagogové, vedení školy i metodické orgány. Vedení školy vytváří velmi dobré pracovní podmínky svým zaměstnancům, systematicky se zabývá všemi oblastmi řídicí práce. Složení pedagogického sboru v době inspekční činnosti neumožňovalo zajistit veškerou výuku kvalifikovanými učiteli, ale dvě učitelky v současnosti studium zakončují, ostatní pedagogové si prohlubují či rozšiřují vzdělání na různých vzdělávacích akcích. Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční, spolupráce s obcí pravidelná a kvalitní.

Personální obsazení mateřské školy zajišťují učitelky s odpovídajícím vzděláním pro předškolní výchovu. Mají dlouholetou pedagogickou praxi, intenzivně se zajímají

o současný vývoj předškolního vzdělávání. Navštěvují vzdělávací akce, zkušenosti přenášejí do pedagogické práce, mají k dispozici kvalitně vybavenou učitelskou knihovnu.

Sloučením mateřské školy se základní školou nebyla nijak negativně narušena organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy. Jmenovaná zástupkyně pro mateřskou školu velmi zodpovědně plní funkci vedoucího pracovníka. Zajišťuje na kvalitní úrovni kontrolní a informační systém. Intenzivně se věnuje i problematice vedení zaměstnanců. Svým vystupováním a přenosem informací motivuje učitelky ke zvyšování úrovně a vytváření podnětného prostředí pro osobnostní rozvoj dětí navštěvujících mateřskou školu

Materiální podmínky základní školy jsou srovnatelné se školami stejného typu, umožňují plnit velmi dobře a komplexně vzdělávací cíle školy. Nadstandardní je vybavení školní knihovny, rezervy jsou v materiálně-technickém zázemí tělocvičny, dořešeno není školní hřiště a relaxační plochy školy.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci přijatého programu, vykazují v převaze pozitiva. Negativní zjištění (např. závady na školní zahradě, technický stav dětského nábytku, malá četnost hudebních nástrojů, absence skladových prostorů) jsou podchycena a vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně přijímá opatření k jejich odstranění či řešení.

Rozsah vzdělávání a výchovy v základní škole zcela odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Zodpovědně vedená povinná dokumentace poskytuje dostatek informací o průběhu i výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu. Úroveň organizace vyučovacích jednotek, výběru metod a forem výuky i aktivizace žáků byla ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů převážně velmi dobrá, v českém jazyce a hudební výchově vynikající. Výrazně pozitivně se jeví interakce mezi učiteli a žáky i žáky navzájem. Zhlédnuté vyučovací jednotky byly pestré a pro žáky zajímavé, často byla zařazována regionální tematika. Jako nedostačující se jevil časový prostor věnovaný závěrečnému shrnutí probraného učiva a hodnocení práce žáků, také menší možnost relaxace žáků prvního i druhého stupně v některých vyučovacích jednotkách a žáků i učitelů v průběhu zkrácených přestávek.

Učitelky zpracovaly školní vzdělávací program na podmínky mateřské školy a jeho obsahovou náplň ověřují v praxi druhým školním rokem. Intenzivní pozornost věnují plánování a přípravě jednotlivých činností a aktivně také spolupracují s rodiči. Ve všech třídách byly sledovány vstřícné vztahy mezi dětmi, jejich vzájemná spolupráce, zajímaly se o většinu nabízených činností. Učitelky upřednostňovaly aktivní formy učení, ale jejich efektivita vykazovala v některých situacích dílčí nedostatky. Učitelky se velmi aktivně a konstruktivně zapojovaly do pohospitačních rozhovorů. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že se zabývají problematikou hodnocení a sebehodnocení jak ve vztahu k dětem, tak i ke své pedagogické práci.

Od poslední inspekce v roce 2000, která se uskutečnila v základní škole, se změnila právní forma organizace, jejími součástmi se staly mateřská škola, školní jídelna základní a mateřské školy a školní knihovna. Došlo k částečné obměně pedagogického sboru, zlepšily se materiálně-technické podmínky (vybavení počítačové učebny, postupná modernizace učebních pomůcek), byly realizovány opravy vnitřních prostor (sociální zařízení). I když byly sledovány částečně jiné předměty, celková úroveň výuky je opět hodnocena jako velmi dobrá. Odstraněny byly nedostatky, na něž předchozí inspekce upozornila.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Svatava Fejglová
Členové týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková
	Mgr. Pavel Baštář
	Miloslava Beránková
	Ing. Jan Bolehovský	
	Marie Vančáková	

V Hradci Králové dne 30. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení Podpis

Věra Petrová

Věra Petrová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocolova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství KÚ Královéhradeckého, OŠMT, Wonkova 1142 500 02 Hradec Králové	2004-05-19	09-1060/04-5170 09-1061/04-5170
Zřizovatel Obec Předměřice nad Labem Obránců míru 18 503 02 Předměřice nad Labem	2004-05-19	09-1060/04-5170 09-1061/04-5170

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.