



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-172/08-10

Název školy	Základní škola Přelouč, Masarykovo náměstí 45, okres Pardubice
Adresa:	Masarykovo náměstí 45, 535 01 Přelouč
Identifikátor:	600 096 131
IČ:	48 160 831
Místo inspekce:	Masarykovo náměstí 45, 535 01 Přelouč Masarykovo náměstí 50, 535 01 Přelouč
Termín inspekce:	14. – 18. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Přelouč, Masarykovo náměstí 45, okres Pardubice (dále jen škola), s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Přelouč, Masarykovo náměstí 45, okres Pardubice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na společenskovední a přírodovědné vzdělávání, výuku cizích jazyků a matematickou gramotnost.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Přelouč, Masarykovo náměstí 45, okres Pardubice, vykonává činnost základní školy s kapacitou 660 žáků a školní družiny s kapacitou 90 žáků.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2007/2008 má 17 tříd s 416 žáky, z nich téměř polovina dojíždí z okolních obcí. Počet žáků je stabilní, oproti školnímu roku 2005/2006

se snížil pouze o jednoho žáka. Školní družina má ve třech odděleních zapsáno celkem 89 žáků.

Vyučování probíhá ve dvou budovách. Třídy 1. stupně a oddělení školní družiny jsou v rekonstruovaném objektu na adrese Masarykovo náměstí 50, 2. stupeň sídlí v hlavní budově s adresou Masarykovo náměstí 45.

Výuka ve školním roce 2007/2008 je v 1. a 6. ročníku vedena podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Učit se poznávat, učit se jednat, učit se žít společně, učit se být“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracují podle precizně zpracovaného Školního vzdělávacího programu školní družiny.

V obou budovách jsou funkčně zařízené kmenové třídy a odborné učebny pro výuku výchov, jazyků, zeměpisu a dějepisu, fyziky a chemie, přírodopisu. Žáci mají k dispozici i školní knihovnu, keramickou dílnu a dvě počítačové učebny - na 1. stupni s 11 počítači z projektu INDOŠ připojenými k internetu, na 2. stupni s 10 počítači a interaktivní tabulí. Prezentční technika je zastoupena dvěma dataprojektory. Ke sportovním aktivitám je určena tělocvična, pro výuku atletiky a míčových her je možné využívat městský sportovní areál. K odkládání oděvů a obuvi slouží v obou budovách šatny. Učitelé mají své zázemí ve sborovně a kabinetech. Sociální zařízení na 2. stupni je před rekonstrukcí. Školní družina využívá kromě tří samostatných, účelně zařízených místností také upravený školní dvůr s prolézačkami, koši na basketbal atd. Stravování je zajištěno v jídelně, samostatném právním subjektu sloužícím i druhé základní škole a dalším institucím. Pro žáky je při cestě do jídelny komplikací přecházení frekventované vozovky. Výrazné zdravotní riziko představuje holubím trusem permanentně znečištěné prostranství před vchodem do školy.

Pedagogický sbor tvoří 25 pedagogických pracovníků, z toho jsou tři muži. Dva vyučující nejsou odborně kvalifikovaní, další učitelka je studentkou Univerzity Pardubice a ve škole plní celoroční povinnou praxi. Ředitelka školy je ve funkci první rok. Poradenské služby zajišťují výchovný poradce a dvě metodičky prevence sociálně patologických jevů.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zsmn.xf.cz.

II. Ekonomické údaje

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňovala v uplynulých třech letech krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků		Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD		
2005	403	50	9.761.000 Kč	29,37
2006	417	60	11.015.000 Kč	33,42
2007	422	84	12.333.000 Kč	35,13

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Objem finančních prostředků na platy umožňoval vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných

kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky pro přírodovědné a společenskovední předměty, pro výuku cizích jazyků, tělesnou výchovu a pracovní činnosti, výukový software a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola obdržela v roce 2005 i 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání).

Na konkrétní akce a pomůcky zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku (např. nákup interaktivní tabule) získává škola finanční prostředky od sdružení rodičů a od sponzorů.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, rozdělení do týmů podle metodických orgánů. V dostatečné míře se účastnili vzdělávacích akcí k tomuto tématu, funkční bylo i přenášení poznatků od koordinátorek ŠVP na poradách. Znění školního vzdělávacího programu je v tištěné podobě k dispozici v kancelářích vedení školy a ve sborovně na 1. stupni. Školská rada se s programem seznámila a vyjádřila k němu své souhlasné stanovisko.

Všeobecné zaměření ŠVP klade důraz na pocit bezpečí, na pozitivní prožitky, získání sebevědomí, práci s informacemi. Akcentován je zdravý životní styl, výuka cizích jazyků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Z hospitační činnosti vyplynulo, že deklarované cíle i výchovné a vzdělávací strategie byly většinou naplňovány.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Oblast vedení školy

Strategie školy je jasná, srozumitelná. Stanovené cíle vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání ČR a Pardubického kraje a korespondují se ŠVP i inovacemi učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Podpoře společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, výuce cizích jazyků a rozvoji matematické gramotnosti škola věnuje pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Hodinové dotace v těchto oblastech jsou dodrženy. Plánování je systematické, promyšlené, v souladu s reálnými podmínkami školy. Pravidelně je prováděno hodnocení dosaženého stavu. Vedení školy informuje o strategických záměrech své partnery – zřizovatele a školskou radu.

Rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů je praktické, účelné. Přínosem je ustavení a činnost metodických orgánů. Organizace výchovně vzdělávacího procesu umožňuje uskutečňování školních vzdělávacích programů. Podpora jejich realizace je zahrnuta ve vnitřních dokumentech školy. Jednání pedagogické rady se zabývají všemi záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy, porady vyúsťují v konkrétní závěry. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny hlavní části vymezené právním předpisem. Hodnotící zpráva v některých kapitolách nevypovídá dostatečně o úrovni v daném okruhu, chybí návrhy vyplývajících opatření vedoucích ke zlepšení kvality v příslušné oblasti. Výroční zpráva stručně shrnuje informace za uplynulý školní rok. Vnitřní kontrolní systém se zaměřuje na hospitační činnost, kontrolu dokumentace a na ekonomickou kontrolu, jeho výstupy jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Oblast předpokladů školy pro naplňování vzdělávacích programů

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů, ačkoliv jsou některé předměty vyučovány bez odpovídající odbornosti. Další vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám školy, nyní se orientuje především na semináře zaměřené k metodám a formám práce ve vyučovacích hodinách. Podpora začínajících učitelů je zajištěna.

Škola podporuje zdravý životní styl, je zapojena do projektů zabývajících se zdravím. Vytváří bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit, prostředí učeben odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, část pro 2. stupeň není dostatečně aktualizovaná. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků uvádí školní řád. Žáci jsou s bezpečnostními pokyny seznamováni pravidelně na začátku školního roku, před prázdninami a akcemi pořádanými mimo školu. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků je stabilní, jejich evidence je důsledně vedena.

Informace o své vzdělávací nabídce poskytuje škola prostřednictvím internetových stránek, příspěvků v místním časopise a prezentace své činnosti na veřejnosti. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. Žákovi 1. ročníku po přestupu z jiné školy vytvořila učitelka podmínky pro vyrovnání rozdílů v souvislosti se změnou vzdělávacího programu.

Oblast partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, sponzory i školskou radou. Rozšiřování spolupráce s rodiči považuje ředitelka za jeden z důležitých úkolů pro nadcházející období. Podněty partnerů využívá k trvalému zlepšování práce školy. Předávání informací rodičům o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí je funkční. Z rodičovských třídních schůzek jsou pořizovány zápisy, které poskytují vedení školy účinnou zpětnou vazbu.

Oblast procesu naplňování cílů vzdělávacích programů

Celková atmosféra školy je příjemná a podnětná, příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáka. Vedení školy podporuje vytváření přátelských vztahů založených na vzájemné úctě a respektu. Sledovaná výuka cizích jazyků, matematiky, společenských věd a přírodních věd se převážně vyznačovala kvalitní přípravou a vstřícným přístupem vyučujících. Organizace vyučovacích hodin byla většinou pestrá, přiměřená možnostem žáků. Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin. Žáci byli zapojováni do týmové práce, měli prostor pro své rozhodování a vlastní projev. V několika vyučovacích jednotkách na 2. stupni přetrvával klasický styl výuky, na 1. stupni převažovaly činnostní formy práce, často prolínaly mezipředmětové vztahy. Prezentace žakovských projektových výstupů z přírodních a společenských věd dokladuje cílené rozvíjení klíčových kompetencí.

Škola má dostatečné prostory i vybavení, které umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Prostředí učeben i společných prostor podporuje rozvoj osobnosti žáků. Plánovaná obnova materiálního vybavení vychází z reálných předpokladů, škola hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Ve sledované výuce žáci pracovali cíleně s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení informačních zdrojů a učebních pomůcek bylo většinou dostatečné a účelné. Prostředky ICT (informační a komunikační technologie) žáci využili jen ve dvou hodinách cizích jazyků. Celkově využívání materiálních podmínek pozitivně ovlivnilo průběh výuky i získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována, v praxi byla dodržována. Ústní, průběžné hodnocení žákovských výkonů nebylo redukováno jen na zjišťování chyb, respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáka, příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Zejména na 1. stupni a v hodinách cizích jazyků se objevovaly prvky sebehodnocení a sebereflexe. Pololetní hodnocení chování a prospěchu ne vždy plní motivační funkci. Pochvaly jsou udělovány minimálně, převažují kázeňská opatření. Velmi přísnou se jeví klasifikace prospěchu žáků 6. ročníku na vysvědčení na konci 1. pololetí, stejně tak i u několika žáků 1. ročníku.

Škola zajišťuje podmínky pro účelnou a účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zpracované individuální vzdělávací plány vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření. K podpůrným opatřením patří individualizovaná speciální péče mimo výuku, která je zajišťována dyslektickými asistentkami a využití kompenzačních učebních pomůcek. Formou zájmového kroužku probíhá logopedická náprava. Spolupráce se školským poradenským zařízením je dle vyjádření ředitelky průměrná. Vyhodnocování výsledků podpory žáků a opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech tvoří podklad pro další postup v rozvoji žáka.

Oblast výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu pravidelně na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků zjišťují učitelé vlastními evaluačními nástroji, v 5. a 9. ročníku se žáci účastní národních srovnávacích testů. Jejich výsledky jsou analyzovány vedením školy, pedagogickou radou a předmětovými komisemi, zároveň jsou monitorovány příčiny selhávání žáků. Na podporu úspěšnosti vzdělávání je od 3. ročníku zavedeno doučování, kde je věnována pozornost zejména předmětům český jazyk, matematika, cizí jazyky a přípravě ke studiu ve středních školách. Talentovaní žáci reprezentují školu v různých akcích a soutěžích, dosažené výsledky pozitivně přispívají k prezentaci školy na veřejnosti a motivaci ostatních žáků.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, s rozmyslem. Jeho realizace ve většině vyučovacích hodin odpovídala deklarovaným cílům i výchovným a vzdělávacím strategiím, pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Výuka ve sledovaných oblastech (cizí jazyky, matematická gramotnost, přírodovědné a společenskovední vzdělávání) probíhala za dostatečné podpory materiálních zdrojů, většinou se vyznačovala zařazením aktivizujících metod učení a pracovní atmosférou.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, dva vyučující nejsou odborně kvalifikovaní, přesto personální podmínky umožňují plně realizovat školní vzdělávací programy. Vnitřní i vnější informační systém je efektivní.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, přesto existuje zdravotní riziko - holuby znečištěné prostranství před školním vchodem. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, není aktualizovaná část dokumentu určená pro 2. stupeň.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je školou zabezpečována. Individuální vzdělávací plány odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Specializovanou péči zajišťují dyslektické asistentky.

Výbornou úroveň má plánování školy, které je promyšlené, funkční, systematické. S tím souvisí i účelné delegování pravomocí, přínosem je činnost metodických orgánů. Příkladná je úprava interiérů především v budově 1. stupně. Předností školy je i vybavení odborných učeben a nový žákovský nábytek ve třídách 2. stupně.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, případná rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, standardní stav	Nadprůměrný stav
Zjištěn výskyt rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 23. září 2004
2. *Změna č. 1 Zřizovací listiny* ze dne 27. září 2007
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 1170/99, ze dne 11. května 1999
4. *Rozhodnutí KrÚ Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. SpKrÚ 15650/2006 OŠMS, ze dne 27. dubna 2006
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 3 331/2007-21, ze dne 14. března 2007
6. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 21 198/2007-21, ze dne 4. září 2007
7. *Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Přelouč, Masarykovo náměstí 45*, ze dne 14. května 2007

8. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2007/2008
9. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2007/2008
10. Třídní knihy - školní rok 2007/2008
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
12. *Koncepce rozvoje školy 2007 – 2012*
13. *Plán na školní rok 2007/2008*
14. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006 – 2007*
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učit se poznávat, učit se jednat, učit se žít společně, učit se být“* platný od 3. září 2007
16. *Školní vzdělávací program školní družiny* platný od 3. září 2007
17. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2008/2009
18. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka* – školní rok 2007/2008
19. *Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009*
20. *Minimální preventivní program* – školní rok 2007/2008
21. *Školní řád základní školy* ze dne 1. září 2005
22. *Výroční zpráva o činnosti školy* – školní rok 2006/2007
23. *Plán DVPP na školní rok 2007/2008*
24. Měsíční plány ve školním roce 2007/2008
25. *Dozory – školní rok 2007/2008*
26. *Organizační zajištění školního roku 2007/2008*
27. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
28. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 2. dubna 2008
29. *Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontrol PO* ze dne 17. dubna 2007
30. *Plán ozdravných opatření ke dni 30. září 2007*
31. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
32. Záписy z jednání školské rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
33. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
36. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005
37. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
38. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 30. 11. 2005, čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF
39. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
40. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. listopadu 2007, čj. KrÚ 51247/2007
41. Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007
42. Hlavní kniha k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2005
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 25. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Mgr. Jana Richterová	Mgr. Jana Richterová, v. r.
Růžena Zářecká	Růžena Zářecká, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Přelouč 2. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Konvalinková	Mgr. Hana Konvalinková, v. r.