

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Jihozápadní 4

Jihozápadní 4/1760, 141 00 Praha 4 - Spořilov

Identifikátor školy: 600 036 421

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 23. listopadu 2001

Čj.	010 956/01-1029
Signatura	ka4av119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola je účelovým zařízením umístěným ve vilové zástavbě a vytváří optimální podmínky pro rodinný charakter školy. Sociodemografické podmínky jsou rovněž příznivé. Kapacita školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 672/99/mš z 24. března 1999 je 60 dětí. V letošním roce do mateřské školy dochází 54 dětí. Výjimka oproti počtu stanovenému vyhláškou č. 35/1992 Sb, o mateřských školách, je schválena. Pět dětí má odklad povinné školní docházky.

Škola je příspěvkovou organizací s právním subjektivitou, zřízenou Městskou částí Praha 4.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Komplexní inspekce byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání v obou třídách. Realizace probíhala formou hospitací u všech učitelů, včetně ředitelky, rozbořem pedagogické práce a kontrolou dokumentace tříd.

Základem pro plánování vzdělávacího procesu jsou cíle vyplývající ze zaměření školy v oblasti estetické výchovy a ekologie. Pro uskutečňování stanovených záměrů je do ročního plánu zapracován rámcový plán témat, rozdělený do měsíců s týdenním časovým rozpětím. Výběr témat zaměření školy akceptuje. Pro učitelky je stále ještě prioritní stanovený dílčí cíl, přiměřený věkovým zvláštnostem, a z tohoto důvodu se při plánování opírají nejen o tematické plány, ale i o modifikované plány časově tematické. Ve třídě starších dětí učitelky reagují na další dílčí požadavky ročního plánu a cíleně se zaměřují na posilování pozitivních intersociálních vztahů. Realizace vzdělávacích záměrů probíhá prostřednictvím týdenních plánů, ve kterých je téma rozčleněno do oblastí výchovy. Ze zápisů v Přehledech výchovné práce nelze určit, zda bylo stanovené téma využito i v mimoracionálních složkách poznávání v souladu se vzdělávacím programem. V obsahu řízených činností (jak vyplývá ze zápisů v Přehledech výchovné práce) mírně převažují poznávací složky vzdělávací činnosti. Obsah spontánních činností většinou odpovídá cílům stanoveným pro daný týden. Pozitivní je využívání kulturních a dalších mimoškolních akcí ve vzdělávací činnosti v následném zařazování výtvarných činností, které evokují rozvoj fantazie a představ. Pedagogická pozorování, která uskutečňují učitelky u všech dětí, nemají charakter individuálního programu, pouze uvádějí momentální skutečnosti. Pro děti s odklady školní docházky není tato forma zpracování funkční. Kvalitní a účelné je zpracování plánu spolupráce se ZŠ s konkrétními úkoly pro každý měsíc školního roku.

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, z nichž jedna nesplňuje podmínku pedagogické a odborné způsobilosti. Tuto skutečnost kompenzuje dlouhodobou praxí a svým vztahem k práci učitelky včetně zájmu o vzdělávání. Také ostatní učitelky mají dostatečnou pedagogickou praxi a usilují o získávání nových poznatků v rámci zkvalitňování své vzdělávací práce. Dobré podmínky přinášejí příznivé interpersonální vztahy, které pozitivně ovlivňují i provozní pracovnice. Jejich pomoc učitelkám a chování k dětem je v jednotě s výchovnými cíli mateřské školy.

Architektonické řešení budovy mateřské školy umožňuje velmi výhodné prostorové podmínky.

Z některých přilehlých místností u tříd jsou vytvářeny účelové pracovny, které děti pravidelně denně využívají, např. dílna pro pracovní a výtvarnou výchovu. Technický stav budovy je díky soustavné péči ředitelky velmi dobrý, v posledních letech byla uskutečněna oprava střechy, zahradních zařízení, nátěry, nová fasáda, kotelna a byl zaveden zabezpečovací systém otevírání a vzduchotechnika. Také vybavení je věnována systematická pozornost, ředitelka školy dbá na modernizaci nábytku i hraček a pomůcek. Při úpravě interiéru uplatňuje citlivý vkus a vytváří estetické prostředí, na němž se na základě zaměření na ekologii angažují svými pracemi jak děti tak i učitelky. Audiovizuální technika se ve škole používá přiměřeně, vybavení dětské i učitelské knihovny je dostatečné a obsahuje i současné tituly.

Psychohygienické podmínky jsou vytvářeny na základě variabilního denního režimu, který dává učitelkám prostor pro aktuální organizování času a zařazování činností dle plánu či momentálně vzniklé situace. Poměr řízených a spontánních činností je vyrovnaný, pro spontánní aktivity je vytvořen široký časový prostor dopoledne i odpoledne. Děti se ke hrám vrací individuálně po svačině, nejstarší děti, které mají zajištěný vlastní odpočinkový program, i po krátké relaxaci. Při společných řízených činnostech není učitelkami možnost individuální alternativy potlačována, ale není dětem předem nabízena. Pohybové využití dle volby dětí je umožněno jak ve vnitřních prostorách školy, tak na školní zahradě a vycházkách v blízkém lesoparku. Nedostatkem je vysoký počet zapsaných dětí a málo efektivní pitný režim.

Organizace spontánních činností probíhala nenásilně, volba činností byla bezprostřední a učitelkami neomezovaná. Hračky jsou uloženy tak, že k nim děti mají volný přístup, využívají prostory třídy, herny i tzv. výtvarné dílny. Výtvarná činnost probíhala buď spontánně - děti byly motivovány nabídkou připraveného materiálu ve třídě či v dílně a námět byl volný, nebo řízeně - formou integrované výtvarné činnosti na jednotný námět. V úvodu této činnosti byla představa dětí částečně omezena ukázkou výtvarné práce učitelky. Hry měly převážně konstruktivní charakter a děti při nich uplatňovaly své fantazijní představy i praktické zkušenosti (stavba parkoviště a silnic). Námětové hry vycházely tématicky z týdenního plánu, rozvíjení her učitelky řídily nemanipulativně. Přechod k dalším denním činnostem byl plynulý, hygiena byla individuální, většinou neorganizovaná, návyky jsou učitelkami sledovány průběžně. Samostatnost dětí je podporována i při přípravě a úklidu výtvarného materiálu a při stolování.

Pohybovým činnostem byla v obou třídách věnována náležitá pozornost, probíhaly formou ranních cvičení či širšího tělovýchovného celku. Rušná část byla v obou třídách rytmicky a melodicky podbarvena hrou učitelek na klavír či zpěvem. Děti se spontánně zapojovaly do zpěvu, výběr písní byl přiměřený věku, ve II. třídě děti výborně zvládaly intonačně i textově náročnější skladby. Text i rytmus písní děti vedly k radosti a prožitku, a to jak při pochodu, tak při rozmanitých hudebně pohybových hrách. Zdravotní cviky a cvičení na náradí měly potřebný spád, zapojení dětí do přípravy náradí pomáhalo předcházet prostojům. Frontální organizace umožnila všem dětem uplatnění a aktivní spoluúčast, při cvicích vyžadujících odvahu učitelka individuálně zasahovala. Nedostatkem bylo zařazení některých cviků nevhodných pro předškolní věkové skupiny a zpěv dětí při provádění fyzicky náročných cviků. Začleňování hudby a zpěvu do pohybových činností akceptovalo cíle ročního plánu zaměřené na estetickou oblast. Společná hudební činnost v I. třídě rovněž umožnila zapojení všem dětem, při rytmickém doprovodu na Orffovy nástroje se děti vystřídalaly, činnost byla emotivně přitažlivá a dětmi prožita.

Pro hry a zájmové činnosti děti dostatečně motivovalo podnětné, hračkami dobře vybavené prostředí, skupiny kamarádů i učitelky. Při řízených činnostech učitelky účinně využívaly jako motivační stimul hudbu a zpěv, a to v úvodu, průběhu i přípravě na další činnost (vycházka). Vhodně byla motivace zařazena do cvičení, především u mladších dětí. Schopnosti

rozhodování a sebedůvěry při provádění cviků na nářadí byly zvyšovány i pochvalou a pozitivním hodnocením.

Atmosféra v obou třídách byla tvůrčí a spolupracující. Děti se k učitelkám obracely s důvěrou, jejich spontánní projev byl podporován. Verbální projev dětí a učitelek byl téměř v rovnováze, řečová aktivita učitelek měla věcný charakter, učitelky reagovaly na podněty dětí pozitivně. Pedagogický záměr směřující k vytváření a podporování kladných vztahů mezi dětmi se učitelkám daří naplňovat, stanovená pravidla chování a jednání jsou dětmi akceptována.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování vzdělávací činnosti akceptuje koncepční záměry ve stanovených oblastech a jeho zpracování je nadprůměrné.

Velmi dobrá úroveň psychohygienických podmínek je zajišťována vytvářením optimálního časového prostoru pro hry a variabilitou denního režimu s respektováním individuálních potřeb dětí. Průběžná péče ředitelky o vybavení a údržbu spolu s citlivým vkusem je zárukou vynikajících materiálně technických podmínek. Personální podmínky jsou vzhledem k pedagogické i odborné nezpůsobilosti jedné z učitelek velmi dobré.

Organizace, formy a metody spontánních činností jsou vynikající, řízených činností velmi dobré.

Účinnost motivace a hodnocení má vynikající úroveň, a to jak u spontánních, tak i řízených činností. Komunikace a vzájemná interakce jsou funkční a vedou k příkladné úrovni spolupráce dětí a učitelek.

Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Součástí vzdělávacího programu školy je podrobné hodnocení školního roku ve všech oblastech chodu školy. Vzdělávací činnost je analyzována v každé třídě zvlášť, závěry jsou základem pro tvorbu cílů v dalším školním roce. Vzdělávací program stanoví konkrétně střednědobé cíle, tematický rámcový plán, který je přílohou vzdělávacího programu, určuje formu naplňování pro obě třídy jednotnou. Krátkodobé cíle pro jednotlivé věkové skupiny jsou vytvářeny v týdenních tematických plánech. Systém plánů pro všechny oblasti chodu školy je konkrétně a funkčně vymezen.

Organizování

Organizační struktura je tvořena vnitřním řádem a organizačním řádem školy, kde jsou vymezeny kompetence jednotlivých pracovníků. Delegace úkolů řídicí oblasti se přenáší na zástupkyni jen v malé míře, většinu povinností zvládá ředitelka sama. Rozpis služeb učitelek je dobře zpracován a zohledňuje náročnost práce u mladších dětí zdvojenými službami učitelek. Režim dne se přizpůsobuje potřebám školy, provoz začíná až od sedmi hodin a děti mají možnost přicházet podle potřeby rodičů během celého dopoledne. Také prostor pro spontánní činnosti je v denním režimu dostatečný.

Povinná dokumentace je vedena svědomitě, na předepsaných tiskopisech a v souladu se

zákonnými předpisy. Drobné nedostatky se vyskytují v evidenci denních činností v přehledech výchovné práce.

Vnitřní informační systém odpovídá potřebě dvoutřídní mateřské školy a vychází z denního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Využívá dále plánovaných porad a operativních schůzek.

Vnější informační systém je založen na zprávách o organizaci a provozu školy včetně náplně vzdělávací práce, umístěných na nástěnkách u tříd. Ředitelce školy se podařilo navázat úzkou spoluprací s rodiči, jejichž sdružení má vlastní registraci a snaží se škole pomáhat. Zájem rodičů je patrný i při individuálním předávání informací o dětech i na plánovaných třídních a plenárních schůzkách. Nabízeného výchovného poradenství rodiče využívají v případě problému. Pro navázání užších kontaktů uspořádala ředitelka několik společenských akcí, kterých se účastní děti i s rodiči.

Pro děti organizuje mateřská škola některé zájmové aktivity. Dochází s dětmi na plavání, pořádá kurzy angličtiny vedené lektory, a kmenové učitelky školy vedou výtvarný kroužek a seznamování se hrou na flétnu. Inspekci sledovaná lekce angličtiny měla standardní úroveň.

Pro děti s vadami řeči je zajištěna depistáž klinického logopeda, na jejímž závěru se pak dále pracuje.

Další spolupráce s jinými organizacemi se rozvíjí díky komunikativním a organizačním schopnostem ředitelky školy. Zvláště neformální je spolupráce se zdejší základní školou, na které se podle pečlivě zpracovaného plánu podílejí obě školní zařízení. Také pedagogicko psychologická poradna poskytuje v případě potřeby mateřské škole služby.

Prezentace školy na veřejnosti se daří, ředitelka školy je schopna ji dostatečně na všech úrovních zajistit.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický způsob řízení, ve kterém se jí daří zúročit pozitivní interpersonální vztahy a vytvářet klidnou a příjemnou pracovní atmosféru. Toto úsilí se pak druhotně odráží i ve vzdělávací práci s dětmi, kde navozuje radostné klima. Ředitelka školy také věnuje pozornost metodickému vedení učitelek, sama jde ostatním příkladem a nabízí jim možnosti ukázkových hospitací. Učitelce bez odborné způsobilosti se věnuje jak ředitelka, tak i její kolegyně. Pro začleňování nových trendů v předškolní výchově zajišťuje ředitelka dostatek odborné literatury. Všechny učitelky jsou podle ročního plánu začleněny do vzdělávacích akcí. Jejich výběr však není vždy promyšlený pro zvýšení úrovně vzdělávací práce.

Kritéria pro hodnocení učitelek jsou zpracována, učitelky jsou s nimi seznámeny. Pedagogické rady jsou poradním orgánem, kde jsou diskutovány problémy metodického i organizačního charakteru.

Kontrolní mechanismy

Rodinný charakter dvoutřídní mateřské školy usnadňuje ředitelce přehled a kontrolu nad pedagogickými i provozními pracovníky formou denního osobního kontaktu. Kontrolní systém vychází z plánu hospitací, který je ve skutečnosti naplňován jen částečně. Hospitační záznamy jsou zpracovány s pečlivostí a pedagogickým taktem, vystihují pozitiva práce učitelek a vesměs jsou hodnoceny pochvalně. Podobným stylem je vedena rozborová činnost ředitelky. Závěry hospitací nejsou zobecňovány v pedagogických radách.

Kontrolu provozních pracovníků provádí ředitelka denně, vzájemné vztahy jsou založeny na stabilizaci kolektivu a důvěře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při plánování staví na dosažených výsledcích a zohledňuje schopnosti dětí a podmínky dané lokality. Plánování dosahuje velmi dobré úrovně.

Osobnostní kvality ředitelky školy příznivě ovlivňují oblast organizování, ve které se odráží kvalita funkčního uspořádání předškolního zařízení ve spolupráci s ostatními institucemi. Oblast organizování je hodnocena jako vynikající.

Ve vedení lidí a jejich kontrole je charakteristický pedagogický takt a citlivý přístup k zaměstnancům s preferováním příznivých vztahů a důvěry. Úroveň kontrolního systému a vedení lidí je nadprůměrná.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly MŠ pro rok 2000 poskytnuty.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Ekonomická kontrola se zaměřila na přiděl, čerpání a vyúčtování prostředků, které byly MŠ poskytnuty v roce 2000 ze státního rozpočtu. Na základě poslední úpravy rozpočtu předloženého Školským úřadem pro Prahu 4 ke dni 1. listopadu 2000 lze konstatovat, že stanovené limity počtu zaměstnanců nebyly překročeny a prostředky poskytnuté MŠ ze státního rozpočtu byly zcela vyčerpány na pokrytí mzdových nákladů a jako odvody za sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců MŠ. Minimální část těchto prostředků cca 0,5% byla využita k nákupu učebních pomůcek, pracovních oděvů a vzdělávání.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky přidělené MŠ v roce 2000 ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V roce 2000 dosáhla mateřská škola kladného hospodářského výsledku a vytvořené prostředky byly převedeny do rezervního fondu.

Z FKSP je přispíváno zaměstnancům na závodní stravování, kulturní akce, sportovní činnost, zajištění pitného režimu a nákup multivitaminů a zakoupení darů při významném životním nebo pracovním jubileu.

Všechny doklady předložené ke kontrole byly kvalitně zpracovány a byly v pořádku.

Usnesením OÚ Praha 4 ze dne 3. února 2000 byl mateřské škole schválen neinvestiční příspěvek na provoz, který byl ještě v průběhu roku ještě zvýšen.

Kontrola dodržování předpisů a stav v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a úroveň prevence požární ochrany (dále jen PO).

- Organizace má smluvní formou zajištěn dohled nad BOZP a PO.
- Vedení předepsané dokumentace BOZP a Po je přehledné a obsahuje požadované náležitosti.
- Revizní zprávy VTZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné.
- Plnění preventivních povinností PO je bez zjevných nedostatků. Revizní kontroly přenosných HP a hydrantů jsou k datu kontroly platné.
- Fyzickou kontrolou objektu MŠ byly shledány nedostatky pouze u označení schodišť /krytina žluté PVC/, kde není rozlišitelný schodišťový první a poslední stupeň od okolní podlahy. Tento nedostatek, dle sdělení ředitelky bude odstraněn v průběhu inspekce. V herně bylo doporučeno vyměnit obyčejnou žárovku /bez krytu ve stínidle/ za úspornou žárovku, která je krytem opatřena již od výrobce a není proto nutné vyměnit celé osvětlovací těleso. Jiné zjevné provozní nedostatky z hlediska BOZP a PO nebyly shledány. Prostředí je vybaveno defensory /zvlhčovači vzduchu/, které vytvářejí potřebné optimální mikroklima pro pobyt dětí.
- Kontrola úrazovosti v mateřské škole neprokázala pochybení v prevenci úrazů, naopak, za posledních pět let nebyl hlášen žádný úraz. Je uzavřena smlouva o poskytování závodní lékařské preventivní péče.
- Za zmínku stojí konstatování, že v organizaci provedl Odbor životního prostředí MěÚ Prahy 4 kontrolu, která byla zakončena kladným hodnocením.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina z 23. června 1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 672/99/mš z 24. března 1999
- Přehledy výchovné práce pro rok 2001/02
- Docházky a evidenční listy dětí ve školním roce 2001/02, výjimka z počtu dětí stanovených vyhláškou 35/1992 Sb., o mateřských školách
- Roční plán školy pro rok 2001/02
- Záznamy o dětech, rozpis služeb učitelek.
- Rozpočet ze ŠÚ Praha 4 ke dni 1. listopadu 2000
- Personální dokumentace MŠ, kritéria hodnocení
- Mzdová inventura pro rok 2000
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy za rok 2000
- Výroční zprávy MŠ pro rok 1999/2000 a 2000/2001
- Kniha došlých faktur v roce 2000, výpisy z bankovních účtů v roce 2000
- Výkaz zisků a ztrát k 31.12.2000, plán hospodaření s prostředky FKSP
- Seznam dokumentace BOZP a PO, školení vedoucích pracovníků a zaměstnanců
- Prezenční listiny příslušných školení a osnovy školení
- Poslední zápis o provedené pravidelné (roční) kontrole BOZP a PO

- Plán ozdravných opatření (plán oprav předkládaný zřizovateli)
- Kniha úrazů, poslední záznam o školním a pracovním úrazu
- Rozbor úrazovosti za minulý školní rok, přehled o odškodněných školních úrazech.
- Zápisy z kontrol jiných institucí (hygiena ap.), prevence rizik, revizní zprávy VTZ
- Doklady k požární ochraně a prevenci

ZÁVĚR

Mateřská škola se ve své funkci zaměřuje na plnění současných cílů předškolní výchovy. V řízení se projevuje citlivé vedení ředitelky školy a její osobnostní předpoklady, které jsou zárukou příznivé pracovní atmosféry. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
Členové týmu	Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v. r.

.....

Další zaměstnanci ČŠI Ing Alexandr Stojanov
 Ing Karel Bína

V Praze, dne 30. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 12. 2001

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jana Zátková

Zátková Jana v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-04	010 25/02-1029
Zřizovatel	2002-01-04	010-24/02-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány