



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045, okres Karlovy Vary

Palackého 1045, 363 01 Ostrov

Identifikátor zařízení: 600 066 720

Zřizovatel: Město Ostrov, Klínovecká 12 04, 363 01 Ostrov

Školský úřad Karlovy Vary, Kollárova 17, 360 09 Karlovy Vary

Termín konání orientační inspekce: 25. - 27. září 2000

Čj.	052 206/2000-1147
Signatura	oe2au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází uprostřed městské zástavby. Od roku 1995 je v právní subjektivitě.

V letošním školním roce je zde zapsáno 90 dětí ve věku 2 - 7 let, z tohoto počtu je 5 dětí mladší tří let a 12 dětí má odloženou školní docházku o jeden školní rok. Vzhledem k blízkosti autobusového nádraží je v mateřské škole přihlášeno 7 dětí z okolních vesnic. Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a školským úřadem povolila výjimku z počtu zapsaných dětí, která respektuje pedagogické, hygienické a organizační podmínky typizovaného zařízení.

Mateřská škola již několik let provozuje tzv. „hlídací službu“, kterou využívají matky na mateřské dovolené a matky nezaměstnané.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti škola vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy. Z tohoto základního dokumentu jsou ve všech třídách zpracovány čtvrtletní časově tematické plány, z nichž tematicky vyplývají týdenní plány. Jednotlivé výchovné složky jsou v nich zahrnuty rovnoměrně. Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti škola dále využívá řadu současných moderních publikací (především z nakladatelství Portál) a různých metodických listů. Plánované úkoly jsou v souladu s dlouhodobými cíli koncepce školy a promítají se do všech organizačních forem. Jsou rozlišeny pro jednotlivé věkové skupiny, při přípravě vzdělávací činnosti učitelky zohledňují i individuální schopnosti dětí. Systém plánování umožňuje procvičovat úkoly v různých obměnách. Pro děti s odloženou školní docházkou se na základě podkladů z pedagogicko-psychologické poradny a prováděné diagnostiky v současné době zpracovávají individuální plány rozvoje.

Zpracovaný program vzdělávací činnosti zajišťuje individuální osobnostní rozvoj dětí a systematickou přípravu na úspěšný vstup do základní školy.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Pedagogický proces zajišťují učitelky s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Většina z nich průběžně navštěvuje vzdělávací akce, z některých získaly osvědčení (např. logopedické asistentky, hudební výchovy, metodiky výuky německého jazyka na mateřské škole, metodiky plavání a lyžování na mateřské škole). Získané poznatky z odborných seminářů plně využívají při práci s dětmi, což výrazně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti. Rozvrh pracovní doby učitelek umožňuje ve dvou třídách jejich souběžné působení při vzdělávací činnosti.

Prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou optimální. Vybavení nábytkem je účelné, výška stolků je přizpůsobena věku dětí. Rozčlenění prostoru tříd umožňuje kvalitně realizovat plánované aktivity, volný pohyb i relaxaci. K dispozici jsou dvě stálé ložnice, z nichž jedna zároveň slouží jako tělocvična. Každá třída má vytvořeny stálé koutky s řadou kvalitních hraček včetně dětského nábytku, stavebnic, společenských her a doplňků pro rozvíjení her. Hračky i pomůcky pro vzdělávací činnost jsou stále inovovány. Audiovizuální technika je zastoupena v dostatečné míře, v každé třídě i v tělocvičně je klavír. Při práci s dětmi učitelky využívají řady didaktických pomůcek, rytmických nástrojů, výtvarného materiálu i přírodnin. Tělocvična je vybavena řadou tělovýchovného nářadí i náčiní. Dětská knihovna je velmi dobře vybavena a stále doplňována, učitelská knihovna obsahuje řadu moderních publikací z oblasti předškolní výchovy i řízení školy.

Vybavení školní zahrady je účelné a umožňuje její celoroční využívání.

Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou ve všech třídách dodržovány. Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a řízené aktivity s možností variabilního řešení. Ohraničen je pouze dobou pro stolování a částečně střídáním se v tělocvičně. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, děti mají dostatek prostoru pro volný pohyb a relaxaci. Psychohygienu kladně ovlivňuje realizace pitného režimu, dětem je v průběhu dne nabízen čaj nebo minerálka. Taktéž doba odpočinku dětí je přizpůsobena individuálním potřebám, pro nespávající děti je zajištěna náhradní činnost. Vzhledem k povětrnostním podmínkám je realizován pravidelný pobyt venku.

Všechny prostory mateřské školy včetně zahrady jsou vzorně udržovány v čistotě a pořádku. Estetiku prostředí pozitivně ovlivňuje vkusná výzdoba a výtvarné práce dětí.

Organizace vzdělávací činnosti ve všech třídách vycházela ze zvoleného obsahu a námětu. V průběhu jednotlivých činností vzájemně prolínaly všechny výchovné složky, výrazný byl maximální individuální přístup. Nové poznatky a zkušenosti děti získávaly především formou her a praktickou činností.

Při hrách a spontánních aktivitách byly dětem nabízeny rozmanité činnosti, které vycházely ze zvoleného tématu. Ve všech třídách byl zaznamenán kvalitní průběh her. Učitelky pomáhaly dětem vytvořit potřebný prostor, vedly je ke správné volbě pomůcek a hraček, nabízely jim různé doplňky pro obohacení her. Cíleně prohlubovaly jejich poznání, upevňovaly dovednosti, rozvíjely role ve hře, fantazii a tvořivost.

Přesto, že ve většině tříd byl upřednostněn frontální způsob vedení programově řízených činností, volba metod a forem práce byla promyšlená, respektovala pedagogické zásady a přispívala k rozvoji dětské osobnosti. Zvolené úkoly odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí, navazovaly na předchozí zkušenosti, citlivě byly zařazovány problémové situace.

Skladba tělovýchovných činností odpovídala požadavkům tělesné výchovy, dostatečně byly procvičeny zdravotní cviky i přirozená cvičení.

Organizace hygieny a stolování je bezproblémová, vyznačuje se pružností bez zbytečných prostojů, vedením dětí k samostatnosti a vzájemné pomoci. Respektovány jsou stravovací zvláštnosti (bílkovinnová a bezlepková dieta).

Motivace všech činností byla podnětná. Vždy vycházela z daného tématu, které prolínalo v různých organizačních formách v průběhu dne. Samotný námět a k němu vhodně zvolené pomůcky upoutávaly pozornost a zájem dětí. Učitelky je ve výkonech povzbuzovaly a posilovaly jejich sebedůvěru.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi je založena na vzájemné důvěře a porozumění. Ve všech sledovaných činnostech se zřetelně projevoval vstřícný vztah učitelek k dětem, což se odráželo i v pozitivních vztazích mezi dětmi. Ve všech třídách vládla veselá tvůrčí atmosféra. Děti byly taktně vybízeny k verbálním projevům a sebevyjádření, rozvíjena byla gramatická správnost mluveného slova.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vycházejí z cílů koncepce školy, zohledňují potřeby a zájmy dětí, jsou na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky vzhledem k předepsané odborné a pedagogické způsobilosti a kvalitě dalšího sebevzdělávání jsou nadprůměrné. Materiální podmínky a jejich využití jsou

hodnoceny jako vynikající. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Podmínky pro realizaci vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.

Organizace, metody a formy vzdělávací činnosti respektovaly pedagogické zásady a odpovídaly věkovým i individuálním potřebám a zájmům dětí, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace všech činností posilovala aktivitu dětí, hodnocení bylo vždy pozitivní a adresné. Tato oblast je hodnocena jako příkladná.

Vstřícná interakce a komunikace příznivě ovlivnily průběh vzdělávací činnosti a jsou též hodnoceny jako příkladné.

Vzdělávací činnost mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při plánování dlouhodobějšího rozvoje mateřské školy vycházela ředitelka z velmi dobré znalosti místních podmínek a potřeb zařízení. Cílem dlouhodobých záměrů je modernizace prostředí, zachování rozsahu provozu, spokojenost rodičů, zdraví dětí a kvalitní výchovná péče. Na základě analýzy uplynulého školního roku vypracovala roční plán, který postihuje všechny oblasti chodu školy. Kromě úkolů výchovně-vzdělávací činnosti (rozvojové programy, slavnosti a mimořádné dny v mateřské škole) jsou v něm obsaženy oblasti organizační, personální a materiální zajištění, vzdělávání učitelek, motivace a vedení zaměstnanců, kritéria hodnocení pracovníků, mimotřídní práce učitelek, plán pedagogických rad a provozních porad, plán kontroly včetně hospitační činnosti, spolupráce mateřské školy s rodiči a s jinými subjekty. Přílohou plánu jsou informace o personálním obsazení a pracovní doby všech zaměstnanců, dále pak kritéria hodnocení pro přiznání osobních příplatků, řád mateřské školy, organizace provozu a režim dne.

Plán školy je přehledný a věcný, zahrnuje také způsoby a prostředky realizace jednotlivých úkolů.

Organizování

Organizace chodu školy má jasně stanovená pravidla. Ředitelka školy kvalitně zpracovala organizační a pracovní řád pro zaměstnance, stanovila pracovní náplně, kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců, některé pravomoci deleguje na svoji zástupkyni. Rozvrh pracovní doby všech zaměstnanců je efektivní vzhledem k délce provozu školy.

Vnitřní informační systém je pružný. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, nástěnka pro zaměstnance obsahuje důležité a aktuální informace. Jako další prostředky ředitelka využívá operativní porady (s celým kolektivem nebo vybranými zaměstnanci podle typu řešené problematiky), tzv. organizační rozhovory (při nutnosti okamžitého řešení) a oběžníky.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny před jejich zneužitím.

Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům, ale i k dalším subjektům. Zainteresovanost rodičů na dění v mateřské škole je jedním z hlavních cílů spolupráce. Kromě každodenního osobního kontaktu, informovaností formou nástěnek, třídních schůzek a pořádaných akcí nabízí škola speciální schůzky pro rodiče předškoláků a odborné přednášky.

Nedílnou součástí vnějšího informačního systému je podrobně zpracovaný řád školy, který vychází z příslušné legislativy a místních podmínek.

Mateřská škola již řadu let spolupracuje se základní uměleckou školou (koncerty, divadla, náborové akce, výstavy výtvarných prací), městským domem dětí a mládeže (nabídky kroužků, literární pásma, návštěva stanice mladých přírodovědců, sportovní akce), základními školami (informace o nabídkách místních škol, návštěva dětí v první třídě, účast elementaristek na schůzkách s rodiči), ostatními mateřskými školami ve městě (informace, zkušenosti, slavnosti), městskou knihovnou, domem kultury (dětský filmový festival), zahrádkářským svazem (výstavy zvířectva, ovoce a zeleniny) a sportovním oddílem (brigádnická výpomoc).

V rámci zajišťování speciální péče škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (vyšetřování školní zralosti, konzultace individuálních plánů pro děti s odloženou školní docházkou, výchovné problémy) a klinickou logopedkou (spolupráce s logopedickými asistentkami mateřské školy).

Pro talentované děti škola nabízí výtvarný kroužek, výuku německého jazyka, řadu let zde působí pěvecký kroužek „Vánek“. Dále škola pořádá řadu akcí pro děti a rodiče (turistiku, výjezdy do hor, divadla, besídky, slavnosti, karnevaly, soutěže atd).

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu na předepsaných tiskopisech a je v souladu s § 45b odst. 1 písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o práci všech zaměstnanců. Klade důraz na osobní příklad při plnění povinností. Pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a uvádí je do praxe. Průběžně se sebevzdělává (studium vedoucích pedagogických pracovníků, semináře hudební výchovy, psychologie, tvořivá dramatika, management, práce na PC a řada dalších akcí), pro učitelky vede semináře z hudební výchovy v rámci dalšího vzdělávání pedagogů. Svoje poznatky a zkušenosti využívá při své pedagogické, ale i řídicí práci. Vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek, o jejich účasti si vede přehled a tato oblast je jedním z bodů pro hodnocení pracovníků, které provádí pravidelně. Stanovená kritéria, která jsou rozlišena pro pedagogické a provozní pracovnice, využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy, plán kontroly je podrobně rozpracován do jednotlivých měsíců. Cíle hospitací vycházejí z hlavních úkolů koncepce vzdělávací činnosti, jsou věcné, obsahují i závěry pro zlepšení pedagogického procesu, prováděny jsou následné hospitace.

Hodnocení kvality řízení

Plán práce školy s vytyčenými dlouhodobými a střednědobými cíli je účelný, respektuje místní podmínky a zohledňuje potřeby a zájmy dětí, a proto je hodnocen jako příkladný.

Organizace provozu i vzdělávací činnosti je promyšlená a funkční a je hodnocena jako vynikající.

Systém vedení a motivování pracovníků je efektivní, tato oblast je hodnocena jako příkladná.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy, jsou cílené a účinné, poskytují ředitelce potřebné informace k hodnocení a usměrňování chodu zařízení. I tato oblast je hodnocena jako příkladná.

Kvalita řízení ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. května 1999, č. j. OSO/766/99/28-Z;
- povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 30. června 2000, č. j. 190/2000;
- povinná dokumentace podle § 45b odst. 1 pís. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (přehledy docházky, evidenční listy, přehledy výchovné práce, personální dokumentace);
- dlouhodobá koncepce mateřské školy;
- výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1999/2000;
- roční plán pro školní rok 2000/2001;
- plány výchovně-vzdělávací činnosti;
- záznamy o dětech;
- řád mateřské školy;
- organizace provozu a režim dne;
- organizační řád pro zaměstnance;
- pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců;
- záznamy z kontrolní činnosti;
- hospitační záznamy;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- záznamy o hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti školy byla vymezena

pozitiva:

- neustálé zlepšování materiálních podmínek vzdělávací činnosti
- smysluplná motivace vzdělávací činnosti
- vstřícný vztah učitelek k dětem
- profesionální řízení mateřské školy

Mateřská škola svým působením vytváří příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a systematicky je připravuje na úspěšný přechod do základní školy. Vzdělávací činnost ve sledovaných oblastech je hodnocena jako nadprůměrná.

Řízení školy se vyznačuje systémovostí, účelností a profesionálním přístupem, který je dán nejen víceletými zkušenostmi, ale i odborným růstem ředitelky. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch vzdělávací činnosti a rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 13. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Šárka Gabrielová

Šárka Gabrielová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	27. října 2000	213/2000
Zřizovatel	27. října 2000	214/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	nebyly podány