



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Senožaty, okres Pelhřimov**

**394 56 Senožaty**

**Identifikátor školy: 600 060 977**

**Termín konání inspekce: 15., 16. a 18. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	k2-1032/04-11126
<b>Signatura:</b>	ok3ax105

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo:

- zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola s kapacitou 40 dětí má jednu třídu s celodenním a jednu třídu s polodenním provozem. Jejím zřizovatelem je Obec Senožaty, od 1. 1. 2003 je příspěvkovou organizací. Mateřská škola se nachází v prostorách budovy dětského domova, stravování je zajišťováno školní jídelnou dětského domova.

Základním školním dokumentem, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí, je vlastní školní vzdělávací program „Život je dokonalost, která se rozvíjí“.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzdělávací činnost je v mateřské škole zajišťována třemi učitelkami s plným pracovním úvazkem, z nich dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Organizační struktura je stanovena organizačním řádem, pracovní povinnosti všech pracovníků pracovními náplněmi. Provozní řád jasně stanovuje kompetence jednotlivých zaměstnanců, školní řád formuluje povinnosti a práva rodičů i pravidla jejich spolupráce se školou. Školní řád je zpracován v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou uvedeny v Bezpečnostním opatření při práci s dětmi v mateřské škole.

Všechny učitelky a provozní pracovnice jsou přímo řízeny ředitelkou školy. Kontrolní činnost je prováděna u všech zaměstnanců podle stanovených kritérií, písemné záznamy byly ředitelkou předloženy. Vnitřní informační systém je funkční, zásadní organizační, provozní a metodické záležitosti jsou obsahem jednání pedagogických a provozních porad. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na dobré úrovni, získané poznatky zejména ze studia Rámcového programu pro předškolní vzdělávání se pozitivně promítly do plánování výchovně-vzdělávací práce.

***Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola využívá pro svoji činnost dvě třídy, ložnici, jídelnu s kuchyňkou, sociální zařízení, šatnu, ředitelnu, sborovnu a kabinety. Třídy jsou vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečně prostorné, vhodně osvětlené a vytápěné. Veškeré prostory mateřské školy jsou udržovány v pečlivém pořádku a čistotě.

Pro pohybové činnosti, sezónní aktivity a hry v přírodě je využívána školní zahrada přímo u budovy. Zahrada je udržována ve velmi dobrém stavu a postupně je vybavována kvalitním a esteticky působivým zařízením.

Třídy mateřské školy jsou vybavené vhodným nábytkem s dostatkem pomůcek, hraček, didaktické techniky a doplňkového materiálu. Velká zásoba didaktických pomůcek je soustředěna i v kabinetech.

Stav materiálně-technického zázemí mateřské školy je ředitelkou systematicky kontrolován, což má kladný vliv na zlepšování podmínek výchovně-vzdělávací práce.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Školní vzdělávací program „Život je dokonalost, která se rozvíjí“, který byl vytvořen ředitelkou školy, byl zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Tímto programem byly stanoveny hlavní úkoly vzdělávání: rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti se projevovat jako samostatná osobnost působící na své okolí. Vzdělávací schéma rámcově určuje hlavní téma, další témata a podtémata programu. Z tohoto schématu vycházejí třídní vzdělávací programy, které jsou dále stylizovány do týdenních plánů jednotlivých učitelek. Důraz je kladen na estetickou výchovu a vytváření základů k ochraně životního prostředí ve spojení s ekologickou výchovou. Další aktivity nabízené školou jsou navrženy v plánu akcí a činností, který je součástí školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Povinná dokumentace stanovená obecně závaznými právními předpisy i další vlastní dokumentace mateřské školy, která dokladuje naplňování stanoveného vzdělávacího programu, jsou řádně vedeny.

Kontrolní činnost ředitelky v oblasti naplňování vzdělávacího programu je systematicky realizována. Záznamy z hospitační činnosti dokumentují důkladnost práce ředitelky i při provádění rozboru práce učitelek včetně stanovení závěrů.

Výchovně-vzdělávací činnost je organizována podle kapitoly Životospráva školního vzdělávacího programu, v níž jsou stanoveny tyto oblasti: organizační režim dne, mikroklimatické podmínky a vytápění, pobyt venku, psychohygiena, stravování, pitný režim, otužování, odpolední odpočinek. Inspekční činností bylo zjištěno, že s výjimkou málo pružné organizace při podávání ranních svačín vzhledem k potřebám jednotlivých dětí, jsou výše uvedená opatření realizována v souladu s obecnými požadavky na předškolní vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a mateřské školy. Rodiče mají možnost podílet se na plánování výchovně-vzdělávací činnosti, vznášet

připomínky a navrhnout další činnosti mateřské školy. Škola nabízí rodičům zúčastnit se různých aktivit a dle svého zájmu vstupovat do tříd. Rodiče jsou informováni o dění v mateřské škole na nástěnkách v šatně, škola nabízí rodičům individuální rozhovory o jejich dětech.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

V průběhu inspekce nebyl zaznamenán negativní vliv absence příslušné kvalifikace jedné z učitelek.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Sledované spontánní a řízené činnosti probíhaly v souladu se schváleným organizačním režimem dne. Jednotlivé vzdělávací jednotky byly většinou organizovány učitelkou se zapojením celé skupiny dětí.

Pro veškeré činnosti bylo připraveno podnětné prostředí s dostatkem vhodných pomůcek a doplňkového materiálu. Při řízených či spontánních pracovních, výtvarných, hudebních, pohybových, rozumových a poznávacích činnostech měly děti většinou možnost využívat dříve získaných dovedností a vědomostí. Ojediněle se projevoval handicap dětí, které nastoupily do mateřské školy v průběhu školního roku a které neměly ještě dostatek možností získat učitkami požadovaný stupeň dovedností a vědomostí. Hodnocení dětí bylo často realizováno ve vztahu k individuálním možnostem dítěte, občas však hodnocení neposilovalo u dětí prožitek z úspěchu.

Plánování a bezprostřední příprava řízených i spontánních činností měly velmi dobrou úroveň. Činnosti byly téměř vždy motivovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí, občas bylo využíváno metod prožitkového učení a tvořivé dramatiky. Kladně byla hodnocena vyváženost verbálního projevu učitelka – dítě, zejména ve spontánních aktivitách, kde měly děti dostatečně velký prostor pro vlastní řečové aktivity. Atmosféra ve třídách se vyznačovala spoluprací mezi učitelkami a dětmi i mezi učitelkami navzájem.

*Spontánní i řízené činnosti byly Českou školní inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí, sebeobslužné činnosti a zdvořilostní návyky většinou odpovídaly věku dětí, stejně jako úroveň jazykových a řečových dovedností. Děti byly schopné přijímat různé sociální role, prokazovaly dobrou úroveň představivosti a fantazie při tvořivých činnostech, jejich poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu byly velmi dobré.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly velmi dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Porovnáním zřizovací listiny mateřské školy a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo zjištěno, že oba tyto dokumenty mají shodné údaje.

Mateřská škola nabízí širokou škálu nadstandardních nabídek činností pro děti i rodiče.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Senožaty, okres Pelhřimov, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Senožaty č.j. 47/02 ze dne 28. 8. 2002, s platností od 1. 1. 2003,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina č.j. KUJI 2455 OŠMS o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 24. 10. 2002,
3. Školní vzdělávací program „Život je dokonalost, která se rozvíjí“ s platností od 1. 1. 2003,
4. Výroční zpráva o činnosti MŠ Senožaty (2002/2003),
5. Dohoda o organizaci provozu mateřské školy a o stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 25. 8. 2003,
6. Organizační řád mateřské školy Senožaty – 1. 1. 2003,
7. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy – 1. 1. 2003,
8. Provozní řád – 1. 1. 2003,
9. Školní řád – 1. 1. 2003,
10. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků – 2003/2004
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – 2002/2003, 2003/2004,
13. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy (bez data),
14. zápisy z hospitační činnosti – 2002/2003, 2003/2004,
15. Plán pedagogických a provozních porad – 2003/2004,
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad 2002/2003, 2003/2004,
17. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení – 1. a 2. třída – 2003/2004,
18. Přehledy výchovné práce – 1. a 2. třída – 2003/2004,
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 1. a 2. třída – 2003/2004,
20. Přehledy docházky – 1. a 2. třída – 2003/2004,
21. třídní vzdělávací programy – 1. a 2. třída – 2003/2004,
22. záznamy o dětech – 1. a 2. třída – 2003/2004,

## ZÁVĚR

*Personální podmínky školy umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program. Organizace provozu mateřské školy, až na podávání ranních svačín dětem, respektuje psychohygienické požadavky. Možnost rodičů podílet se na přípravě programu školy nebo připomínkovat práci mateřské školy je výrazným pozitivem při poskytování zpětné vazby.*

*Materiálně-technické zázemí mateřské školy je vhodné vzhledem k počtu přijatých dětí i vzhledem k realizaci plánovaného programu.*

*Školní vzdělávací program, který je zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, je realizován formami pečlivě plánovaných spontánních a řízených činností. Běžné denní činnosti i nadstandardní aktivity pro děti a rodiče mají velmi dobrou úroveň, jsou vhodné pro vytváření potřebných kompetencí dítěte předškolního věku.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Člen týmu	Bohuslava Valová	

V Jihlavě dne 29. března 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 3. 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Mostová	Mostová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-15	k2-1137/04-11126
Zřizovatel	2004-04-15	k2-1138/04-11126

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.