



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIK-62/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov
Sídlo	Smetanova 218, 357 61 Březová
E-mail právnické osoby	mateskolka2@tiscali.cz
IČO	75 005 786
Identifikátor	107 545 420
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Danuší Vaňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Březová
Místo inspekční činnosti	Smetanova 218, 357 61 Březová
Termín inspekční činnosti	27. a 28. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov (dále „škola“) poskytuje vzdělávání 79 dětem. V budově je školní jídelna s kapacitou 89 stravovaných. Škola se nachází uprostřed sídliště v opravené jednopatrové budově. Obklopuje ji školní zahrada, na níž jsou vzrostlé stromy, dětské hrací prvky a pískoviště.

Škola s celodenním provozem má tři třídy s motivačními názvy „Myšky“, „Žabky“ a „Krtci“. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 77 dětí, do tříd jsou rozděleny podle věku. Z 24 dětí v posledním ročníku je 11 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“), což je 46 %. Nárůst dětí s OPŠD ve školním roce 2015/2016 je téměř dvojnásobný v porovnání se školním rokem 2014/2015 (šest dětí) a 2013/2014 (sedm dětí). K dalšímu vzdělávání nastupují děti většinou do místní základní školy. V září 2015 bylo zapsáno 20 dětí mladších tří let. Ve škole není k datu inspekční činnosti vzděláváno žádné dítě s odlišným mateřským jazykem, škola neposkytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Délka provozu je zajištěna od 5:45 hod. do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 180 Kč,- měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Je nám dobře na světě aneb hrajeme si všichni spolu“.

Stravování dětí a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, kapacita je naplněna na 87 %. Školní jídelna se podílí na přípravě nápojů pro děti po celý den.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.mssmetanova.estranky.cz/>

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své činnosti na webových stránkách nebo akcích pro rodiče. V hodnoceném období bylo vyhověno všem žádostem o přijetí, vydaná kritéria zajišťují rovný přístup. Na základě volných míst je přijímáno stále více dětí mladších tří let. Pro školní rok 2015/2016 bylo podáno 21 žádostí o přijetí, z toho bylo 17 dětí mladších tří let, což je 81 %. Do současné doby sedm z těchto dětí dosáhlo věku tří let. Třída pro tuto věkovou kategorii je účelně vybavena vhodnými hračkami a pomůckami (např. odrážedla, hopsadla, pomůcky pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, lepopřel, stavebnice, přiměřené pomůcky pro estetické a dovednostní činnosti).

S řízením školy má ředitelka mnoholeté zkušenosti. Vybavení školy věnuje patřičnou pozornost. Kontrolní systém má spíše formální charakter. Hospitační činnost ředitelka v průběhu školního roku plánuje spíše nahodile, před hospitací si stanovuje cíl a následně vyhodnocuje závěry. Účinnost doporučení v další pedagogické činnosti učitelé kontrolována není, ředitelka nezískává zpětnou vazbu. Zvýšenou pozornost věnuje nově nastupující učitelce s krátkodobou praxí v mateřské škole. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zpracován s poslední aktualizací k 1. 9. 2015. Učitelky mají možnost samostatného výběru seminářů ve vzdělávacích centrech. Účast učitelé na seminářích však byla nízká, zúčastnily se akreditovaných vzdělávacích akcí jednou až dvakrát ročně v hodnoceném období. Akce byly zaměřené na rozšiřování a upevňování odborných a profesních dovedností: pohybové a hudební aktivity dětí, vzdělávání a výchova dětí předškolního věku apod. Ředitelka doporučuje odbornou literaturu konkrétním učitelkám v rámci samostudia.



Školní vzdělávací program je zpracovaný pouze na jeden školní rok. Dokument neobsahuje všechny povinné části, v průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila obecnou charakteristiku školy, utřídila a dopracovala podmínky a organizaci vzdělávání, v charakteristice vzdělávacího obsahu doplnila formy a metody vzdělávací práce. ŠVP PV rovněž postrádá evaluační systém. Evaluaci se ředitelka věnuje nahodile, učitelky nepravidelně vyplňují autoevaluační dotazníky, které však nejsou zpracovávány pro jejich další záměry. Rodiče mají také možnost vyjádřit své názory, ze zpracovaných dotazníků však není možné určit, které období je hodnoceno. Komparační analýzou bylo zjištěno, že ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Na pedagogické radě se ředitelka věnuje hodnocení podmínek, průběhu a výsledkům vzdělávání zpravidla za každé pololetí, hodnocení jsou zpracována formálně. Pedagogická rada ukládá učitelkám zabývat se např. zpracováním třídních vzdělávacích programů, promýšlet koncepci školy. Následný přenos informací ze samostudia a plnění uložených úkolů nejsou na pedagogické radě prezentovány. Ředitelka vydala **školní řád** platný od 1. 9. 2015, je zpracován podle právního předpisu a umístěn na veřejném místě v šatnách dětí. **Vnitřní řád školní jídelny** nebyl vydán, což je v rozporu s právním předpisem.

Pro děti v posledním ročníku jsou vytvořeny dobré podmínky pro přípravu na další vzdělávání. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“) je školou organizován pro děti a rodiče „Hypokurz“, který je zaměřen na stimulaci dětí k učení před nástupem do základní školy, dobrá spolupráce je rozvíjena s místní základní školou, kde děti mohou využívat prostory školní tělocvičny a následně zde probíhá seznamování s cizím jazykem. Pro děti, které nastoupí do mateřské školy, je realizován adaptační program.

Personální podmínky jsou na očekávané úrovni. Výchovu a vzdělávání ve škole zabezpečuje ředitelka školy a pět učitelek. Podmínku odborné kvalifikace splňují všechny učitelky včetně ředitelky školy. Ve třídě „Myšek“, kde se vzdělávají nejmladší děti, se podílejí na vzdělávání dvě učitelky, z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek. Vzhledem k věkovému složení dětí a počtu dětí mladších tří let se nejeví tato skutečnost jako vyhovující. Ředitelka v době inspekční činnosti přijala opatření ke zlepšení stavu a stanovila oběma učitelkám plný pracovní úvazek.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 66 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí, stravování zaměstnanců a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2013 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky určené na dofinancování platů zaměstnanců. Škola nevyužívá další možnosti financování své hlavní činnosti, které má uvedeny ve zřizovací listině (např. doplňkovou činnost: stravování cizích strávníků, pronájem prostor, prodej vlastních výrobků). Rodiče přispívají na výuku plavání, školu v přírodě, různé akce školy (např. divadelní představení, doprava na akce školy).

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání podporují naplňování cílů ŠVP PV. Třídy jsou vybaveny funkčním policovým nábytkem, velikost stolů je přizpůsobena výšce dětí, židle jsou plastové a výškově nenastavitelné, pro některé mladší děti je výška židlí nevyhovující. Prostor tříd je funkčně členěn pro potřeby spontánních i řízených činností, stravování, volný pohyb i relaxaci. Třídy jsou promyšleně vybaveny účelnými hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, náčiním pro pohybové činnosti, pomůckami



pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. Součástí školy je školní zahrada, která je vybavená herními prvky, které škola postupně obnovuje a dovybavuje. V době inspekční činnosti byly některé herní prvky v nevyhovujícím stavu např. herní sestava pavučina, loď, žlutá houpačka s koňmi; jejich využívání je proto z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí znemožněno a oprava je naplánována na jaro roku 2016.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu (např. výměna radiátorů, oken, oprava plochy na zahradě, rekonstrukce pískoviště, malování). Bylo pořízeno vybavení kuchyně (škrabka brambor), šatní skříňky, fotoaparát, mobilní klimatizace, regálový systém, stoly, koberce, skříň na ložní prádlo, elektronické piano apod. Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce půdních prostor budovy, kde byla zřízena nová třída spolu s hernou, šatna dětí, sociální zařízení, ložnice a ostatní technické zázemí (schodiště, jídelní výtah, úklidová místnost).

Podmínky vzhledem k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vyžadují zlepšení zejména v oblasti pedagogického vedení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je vydán k 1. 9. 2015. Vzdělávací obsah je rozpracován do čtyř integrovaných, tematicky zaměřených bloků, jejich výběr a zařazování v průběhu roku se řídí přírodním, kulturním a společenským děním. Ač není ŠVP PV v souladu s RVP PV (viz Hodnocení podmínek) a v integrovaných blocích chybí okruhy činností, daří se učitelkám dobře a konkrétně zapracovat cíle všech vzdělávacích oblastí do třídních vzdělávacích programů, včetně věkových a individuálních zvláštností dětí. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Hru na flétnu a seznamování s německým jazykem organizují učitelky pro všechny děti podle jejich zájmu, s anglickým jazykem se seznamují děti v posledním ročníku. Předplavecký výcvik je organizován podle zájmu pro starší děti ze třídy „Krtků“ a „Žabek“. Děti dojíždějí do plaveckého bazénu v Sokolově, kurz vede lektor za úplatu.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách. Organizace činností vychází z konkrétních podmínek školy a věkového složení dětí v jednotlivých třídách. Stanovený denní režim umožňuje organizaci činností přizpůsobit aktuální situaci a potřebám dětí (např. zařazení divadelních představení, kroužků). Učitelky vedou děti ke zdravému životnímu stylu, pravidelně využívají organizované cvičení.

Učitelky uplatňovaly rozvolněný režim dne s dostatečným časovým prostorem pro hry, spontánní i řízené pohybové aktivity. Přípravná část na cvičení byla ve druhé třídě málo intenzivní. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Promyšlenou motivací s propojením nabídky činností učitelky vedly děti k rozvoji všestranných dovedností. Ve třídě nejmladších dětí se jim daří náročnost aktivit diferencovat vzhledem k jejich schopnostem a věku. Nabízejí přiměřené hračky, pomůcky a dětskou literaturu. Kladou velký důraz na získávání sebeobslužných dovedností a návyků při stravování, hygieně a převlékání. Promyšleným způsobem učí děti zacházet s hračkami, didaktickými pomůckami a různorodými materiály, umět si je vybrat a uklidit na své místo. Nenásilným způsobem jim vštěpují pravidla soužití ve třídě, důsledně je vedou ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Vzniklé konflikty řeší bezprostředně klidným a vstřícným způsobem. Každodenně rozvíjejí pohybové dovednosti, podporují mluvní projev a vzájemné vztahy, rozvíjejí jemnou a hrubou motoriku. Všechny činnosti jsou založeny na smyslovém vnímání, manipulaci s předměty a učení prožitkem.

Ve třídě „Krtků“ jsou učitelkami často nabízeny pracovní aktivity, které jsou dětmi se zájmem přijímány. Děti byly zručné, učitelky však měly snahu dětem neustále poskytovat pomoc (např. v přípravě pracovního místa). Ve školní tělocvičně byl při pohybových



aktivitách dostatečně využít velký prostor. Cvičení mělo kromě hlavní části spád, struktura byla dobře promyšlena, střídaly se klidnější části s rušnými. Při pohybové hře byl správně omezen prostor pro běhání se záměrem zvýšit intenzitu pohybu. Průpravné cviky nebyly prováděny v nižších polohách z obavy prochladnutí dětí. V hlavní části byla správně využita organizační forma cvičení ve družstvech, avšak vzhledem k počtu přítomných dětí byl počet dvou družstev nevyhovující, protože se tvořily prostoje. Učitelky děti opravovaly, děti byly obratné, zvyklé na pohyb na nářadí. Následné seznamování s cizím jazykem, organizované základní školou, bylo pro děti, které byly posazeny do školních lavic, náročné z hlediska duševní hygieny. Vzhledem k předchozí pohybové aktivitě, věkovým a individuálním schopnostem bylo obtížné udržet jejich pozornost.

Organizace stravování a hygieny rozvíjí potřebné dovednosti, kulturní návyky a samostatnost. Nejstarší děti používají příbor, při jídle se samy obsluhují, mladším dětem tato možnost nabídnuta nebyla. Délka poledního odpočinku někdy nerespektuje individuální potřeby dětí, možnost náhradní činnosti je využívána zejména dětmi v posledním ročníku, které se věnují s učitelkami především přípravě na další vzdělávání. Některé děti mladší tří let používají při odpočinku dudlíky a plenkové kalhotky. Učitelky podle schopností dětí a ve spolupráci s rodinou se snaží tyto nežádoucí návyky korigovat.

Skladba jídelníčků a jejich pestrost odpovídá školnímu stravování dětí předškolního věku. Ve třídách jsou po celý den připravené nápoje, učitelky dětem pít čaje nenabízely.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Vyhotovení záznamů o úrazu a následné zaslání příslušným orgánům a institucím nebylo v hodnoceném období potřeba, neboť ve škole došlo k 19 úrazům a drobným poraněním způsobeným převážně nepozorností dětí, které nezpůsobily následnou nepřítomnost dítěte ve škole. Formálním nedostatkem bylo neúplné vyhodnocení rizik v dokumentaci školy. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku.

Průběh předškolního vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání učitelky zpracovávají dvakrát až třikrát ročně. V záznamech o dětech mnohdy vyzdvihují pouze negativa dítěte, méně se zaměřují na pozitivní stránky osobnosti. U dětí s OPŠD je podrobněji rozpracován i vývoj dítěte v oblastech předmatematických dovedností, pracovní zručnosti, pravolevé orientace a logopedické zdatnosti. Do portfolia je zakládána vývojová kresba dítěte (kresba postavy) a nepravidelně pracovní listy. Tyto práce dětí nejsou dále využívány pro zpracování výsledků vzdělávání.

Integrované bloky jsou učitelkami hodnoceny po jejich skončení, na základě výsledků vzdělávání je zpravidla učiněn závěr, jak dál s dětmi pracovat. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání.

Děti se projevovaly spontánně, bezpečně se pohybovaly v prostorách školy, ve třídách byla tvůrčí atmosféra. Škola poskytuje dětem mladším tří let výborné podmínky, zejména v oblasti odborného vedení dětí učitelkami. Maximální důsledností se učitelkám podařila u těchto dětí úspěšná adaptace na nové prostředí. Děti se na ně přirozeně obrací o pomoc při sebeobslužných činnostech, řešení vzniklých konfliktů a radu. S kladnou odezvou u rodičů, kteří uvažují o podání žádosti o přijetí, se setkává účinný adaptační program, který škola každý rok realizuje. Příprava na další vzdělávání ve spolupráci s PPP je funkční. V případě nerovnoměrného vývoje škola doporučuje konzultace se školským poradenským zařízením.



O „Hypokurz“ předškoláků, organizovaný PPP, ve kterém jsou aktivně zapojeni i rodiče, je velký zájem.

Škola nabízí seznamování s cizími jazyky, aktivně spolupracuje s místní základní školou, děti dle zájmu a individuálních schopností absolvují předplavecký kurz, v rámci zdravotní prevence starší děti pečují o ústní hygienu. Dobrá spolupráce s rodiči umožňuje každoroční výjezd dětí do školy v přírodě v jarních měsících.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je profesionální přístup některých učitelek při práci s dětmi, dostatek kvalitních hraček a didaktických pomůcek pro všechny věkové kategorie včetně dětí mladších tří let, patřičná obnova materiálního vybavení školy. Dobrá spolupráce se školským poradenským zařízením zajišťuje podporu v přípravě na další vzdělávání pro děti v posledním ročníku a děti s odkladem povinné školní docházky.
- b) Slabou stránkou v řízení školy je formálnost řídicí a hospitační činnosti. Četnost hospitací je minimální, není zřejmá metodická podpora učitelkám. I přes možnost volného výběru seminářů v rámci DVPP je zájem o vzdělávání ze strany učitelek malý. U některých dětí není respektována individuální potřeba odpočinku.
- c) Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila do školního vzdělávacího programu charakteristiku školy, podmínky a organizaci vzdělávání, v charakteristice vzdělávacího obsahu doplnila formy a metody vzdělávací práce. Ředitelka navýšila úvazek přímé pedagogické činnosti učitelce v první třídě.
- d) Školní vzdělávací program pro vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, jelikož zcela chybí evaluační systém a v obsahu vzdělávání chybí okruhy činností. Školní vzdělávací program není zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- e) Ředitelka nevydala vnitřní řád školní jídelny.
- f) Česká školní inspekce doporučuje:
 - respektovat individuální potřebu spánku všech dětí,
 - zajistit učitelkám účinnou metodickou podporu,
 - zajistit velikost dětských židlí tak, aby ergonomicky vyhovovaly výšce dětí.
- g) Škola ve spolupráci se zřizovatelem v hodnoceném období zareagovala na společenskou poptávku potřeby umístění dětí v mateřské škole a vybudovala půdní vestavbu, kde byla zřízena další třída.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a e) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Březová dne 27. 10. 2009 včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1113/SK/11, s účinností od 1. 4. 2011, ze dne 29. 3. 2011;
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 15. 12. 2015;
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 1. 2003, s účinností od 2. 1. 2003;
5. Usnesení – zápis z 2. jednání Rady Města Březová, které se konalo dne 13. 2. 2012 (potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let);
6. Školní vzdělávací program „Je nám dobře na světě aneb Hrajeme se všichni spolu“ s platností pro rok 2015/2016;
7. Školní řád platný od 1. 9. 2015;
8. Hospitační záznamy školního roku 2014/2015, 2015/2016;
9. Záznamy o dětech ve školním roce 2015/2016;
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/214, 2014/2015, 2015/2016;
11. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
12. Hospodářská evidence školního stravování za školní rok 2015/2016;
13. Hlavní kniha analytické evidence a účetní závěrka za rok 2013, 2014 a rozpočet na rok 2015;
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok včetně záměru DVPP všech pedagogických pracovníků 2014/2015, 2015/2016;
15. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
16. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2013;
17. Vyhledání rizik z pohledu dětí v mateřské škole, jejichž minimalizaci musí zajistit pedagogický dozor ze dne 16. 1. 2014;
18. Traumatologický plán ze dne 27. 8. 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 19. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Danuše Vaňková, ředitelka školy

Danuše Vaňková, v. r.

V Březové dne 1. března 2016