



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Maršovice, okres Benešov

257 55 Maršovice čp. 70

Identifikátor školy: 600 042 197

Termín konání inspekce: 18. a 19. duben 2006

Čj:	ČŠI 370/06-02
Signatura	bb1az107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Maršovice, okres Benešov (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Umístěna je v budově bývalé základní školy, která byla zrušena ve školním roce 2001/2002 z důvodu malého počtu dětí. MŠ má vlastní školní zahradu a školní jídelnu. Aktuálně je k docházce do MŠ zapsáno 20 dětí. Celková kapacita dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 18 dětí. Zřizovatelem MŠ je Obec Maršovice se sídlem 257 55 Maršovice čp. 89.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují:

- Odborná kvalifikace obou pedagogických pracovníků s absolutoriem bakalářského studia speciální pedagogiky pro mateřské školy se zaměřením na logopedii a etopedii
- Dlouhodobě stabilizovaný, věkově vyrovnaný a spolupracující kolektiv zaměstnanců
- Dlouholetá pedagogická praxe a zkušenosti pedagogických pracovníků
- Jasné stanovení pracovních úkolů, vymezení práv a povinností jednotlivých zaměstnankyň
- Rozsah a obsah dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků (dále DVPP), zaměřené podle skutečných potřeb školy na oblast rozvoje osobnosti dítěte, informační technologie a tvorby Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále v textu RVP PV) a oblast řízení
- Partnerská spolupráce pedagogických pracovníků na tvorbě vzdělávacích dokumentů školy a vytváření kvalitních podmínek pro výchovu ke zdraví
- Otevřený a funkční vnitřní i vnější komunikační a informační systém školy
- Vytváření podmínek pro zapojení rodičů do činnosti školy (zprostředkování poradenského servisu odborníky, akce pro rodiče).

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižuje:

- Snížený pracovní úvazek učitelky, což neumožňuje potřebné souběžné působení pedagogických pracovníků
- Absence analýzy a přijímání opatření se zpětnovazebními mechanizmy na základě kontrolní činnosti
- Omezený motivační a pobídkový systém z důvodu nedostatečných finančních prostředků na nenárokové složky platu

Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů školy

(ŠVP – Školní vzdělávací program, RVP PV – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22)

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy pozitivně ovlivňují:

- Škola má zpracovaný ŠVP již z části dle požadovaných oblastí RVP PV
- ŠVP respektuje místní podmínky školy
- Součástí ŠVP je program k podpoře zdraví a zdravého životního stylu
- V souladu se specifickými potřebami dítěte se zdravotním postižením je zpracován stimulační individuální vzdělávací program
- Na tvorbě a úpravách ŠVP spolupracují všechny pedagogické pracovnice

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy částečně snižuje:

- Rezervy ve vazbě cílů na očekávané kompetence
- Zatím chybí cílený proces vlastního hodnocení školy

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňuje:

- Prostorové možnosti účelových místností využívaných MŠ (samostatná herna, jídelna, tělocvična, ložnice)
- Uspořádání a vybavení interieru i exteriéru školy vytvářející dobré podmínky pro spontánní i řízené činnost, pohybové aktivity a relaxaci dětí
- Čisté a bezpečné prostředí
- Pravidelné zařazování řízených zdravotně pohybových aktivit
- Dodržování zásad životosprávy
- Vybavení hračkami, metodickými a didaktickými materiály k individuální práci s dětmi včetně reedukačních pomůcek pro dítě se specifickými potřebami
- Podnětná motivace k činnostem a respektování individuálních zvláštností dětí
- Využívání poznatků z DVPP ve vzdělávacím procesu – uplatňování integrovaného přístupu, prožitkového a kooperativního učení hrou
- přátelská atmosféra ve třídě, otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými
- Uplatňování vhodných vzdělávacích metod a prostředků pro individuálně integrované dítě se specifickými potřebami
- Průběžné zajišťování individuální logopedické prevence
- Respektování společně dohodnutých a zveřejněných pravidel chování
- Celkově příznivé sociální klima školy, atmosféra jistoty a bezpečí

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání částečně snižuje:

- Absence stanovení a analyzování podmínek vzdělávání dle skutečnosti a stanovení závěrů ke zkvalitňování

Podmínky k výchově ke zdraví podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Maršovice dne 17. 12. 2002 bez čj.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje – odborem školství, mládeže a sportu ze dne 14. 3. 2003 pod č. j. OŠMS/6051/2003/Hoš
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
4. *Místní organizační řád MŠ Maršovice* vydaný MŠ Maršovice dne 3. 1. 2005
5. *Školní řád MŠ Maršovice* vydaný MŠ Maršovice dne 1. 9. 2005
6. *Vnitřní řád mateřské školy* vydaný MŠ Maršovice dne 3. 1. 2004 bez č. j.
7. *Školní vzdělávací program – bez data platnosti*
8. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2005/2006 - pro dítě s vadou řeči*
9. *Plán vzdělávání na školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006*
10. *Práva a povinnosti zaměstnanců školy – ze dne 30. 6. 2003*
11. *Pracovní náplň ředitelky mateřské školy – bez data platnosti*
12. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků MŠ Maršovice- ze dne 2. 9. 2002*
13. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*
14. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2005/2006*
15. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006*
16. *Režim dne MŠ Maršovice – školní rok 2005/2005*
17. *Výroční zpráva 2004/2005 ze dne 30. 9. 2005*
18. *Přehled výchovné práce 2005/2006*
19. *Přehled o docházce 2005/2006*
20. *Záznamy z jednání pedagogické rady 2004/2005, 2005/2006*

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří kvalitní podmínky k výchově ke zdraví v oblasti personálního zajištění i materiálního zabezpečení. Významným pozitivem je odbornost při zajišťování individuální péče dětem a uplatňování nových poznatků ze studia v předškolním vzdělávání. Školní vzdělávací program již částečně splňuje požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je postupně zdokonalován.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční a nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 21. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marie Klápová

Marie Klápová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Maršovice, okres Benešov	15. května 2006	ČŠI 371/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.