

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 016 77/98 1029
Signatura: ba3as102

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha 8

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Praha 4 Bráník, Jílovská 75/1175

IZO: 600 036 341 107 500 655

Ředitel školy / zařízení: Mgr. A. Šebková

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Táborská 350

Příslušný školský úřad: ŠÚ v Praze 4, Na Bučance 1

Termín inspekce: 10. a 12. 11. 1998

Inspektoři: J. Černá

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepční záměry školy, roční plán, plány výchovně vzdělávací práce, záznamy o dětech, přehledy výchovné práce, stanovení kapacity školy, zřizovací listina ze dne 14. 12. 1995, zařazení do sítě škol od 1. 9. 1996.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Šestitřídní mateřská škola má v letošním školním roce zapsáno celkem 154 dětí, což je v souladu se schválenou výjimkou z počtu dětí ve vyhl. č. 35/1992 Sb. Dopolnední stavy přítomných dětí jsou v některých třídách dosti vysoké, stejně tak vzhledem k nemocnosti učitelek i stavy dětí v odpoledních hodinách. Dvě děti mají jinou národnost než českou, s jejich adaptací nebyly problémy. Školní docházku má odloženu celkem 22 dětí, ředitelka školy o tom předložila příslušná rozhodnutí.

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova školy je účelovým zařízením původně z roku 1968, s dodatečnou přístavbou v roce 1983. Materiálně technický stav je vyhovující, v příštím roce plánuje ředitelka školy rekonstrukci sociálního zařízení. Prostory mateřské školy jsou dostatečné, dobrá estetická úroveň interiéru svědčí o osobní angažovanosti pracovníků školy. Třídy jsou vybaveny dostatkem kvalitních hraček i pomůcek, odpovídající didaktickou technikou i učitelkou a žakovskou knihovnou. Přilehlá školní zahrada má standardní vybavení.

Materiálně technické podmínky plně vyhovují provozu mateřské školy. Ředitelka školy se svědomitě stará o údržbu a vybavení školy. Úroveň materiálně technického vybavení je spíše nadprůměrná

2. Hodnocení psychohygienických podmínek

Bezpečnostní a hygienické podmínky jsou důsledně dodržovány, ve škole je čisto a pořádek. V každé třídě je pračka vzduchu. Pitný režim je zaveden. Řízené a spontánní aktivity jsou celkem vyvážené. Pro respektování individuálních potřeb odpočinku dětí plánuje ředitelka školy v jarních měsících zkracování doby spánku u nejstarších dětí.

Psychohygienické podmínky dovolují naplňování vzdělávacího programu, jejich úroveň je spíše nadprůměrná.

3. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Koncepční cíle školy vystihují potřeby předškolní výchovy ve volbě osobnostně orientovaného modelu práce. Roční plán stanoví úkol vytvářet klidnou atmosféru a prostor pro tvořivou hru, skupinovou a individuální práci. Tyto úkoly se ve většině daří učitelkám naplňovat. Užívané metody a formy práce jsou spíše tradiční, v některých případech poněkud konzervativního charakteru. Ředitelka školy na základě své odborné vybavenosti usiluje o průběžné obohacování pedagogického sboru novými poznatky formou dalšího vzdělávání. Kvalitní je přístup učitelek k dětem se snahou o respektování jejich osobnosti. K tomu účelu jsou zpracovány podrobné záznamy o dětech s odkladem školní docházky a dětech problémových. Pro předškolní děti je zaměřena pozornost na práci s metodickými materiály s cílem zajištění školní připravenosti.

Jednotlivé organizační celky jsou rovnoměrně zastoupeny, dobré výsledky jsou patrné ve výtvarné a tělesné výchově.

Výchovně vzdělávací práce je po stránce organizační dobře zvládnutá, s využitím zkušeností učitelek s tradičními formami práce. V některých třídách byly shledány rezervy v prezentaci současných trendů výchovy. Celková úroveň práce je spíše nadprůměrná.

4. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Při pozorování sociálního klimatu školy jsou patrné harmonické vztahy mezi dětmi i učitelkami a náležitá interakce učitelka - dítě. Děti se projevují přirozeně, jsou komunikativní, při hře nedochází ke konfliktním situacím. Velmi dobře reagují na pokyny učitelek. Sociokulturní návyky odpovídají věku dětí.

Menší pozornost je věnována schopnosti dětí zaujímat vlastní postoje a samostatně se rozhodovat.

Úroveň působení na děti z hlediska rozvoje jejich osobnosti je spíše nadprůměrná.

5. Hodnocení výchovného poradenství

Rodiče mají možnost konzultací s ředitelkou školy nebo učitelkami kdykoli po dohodě. Spolupráce s PPP má dobrou úroveň, psychologka pořádá pro rodiče předškolních dětí mateřské školy odborné přednášky, ve třídách se zaměřuje na školní zralost dětí.

Výchovné poradenství má standardní úroveň, je převážně cíleno na školní připravenost.

6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola nabízí nadstandardní aktivity v dostatečném měřítku (seznamování s angličtinou, výuka hry na flétnu, plavání, jóga, rozšířené pohybové aktivity v průběhu dne), na kterých se učitelky podílejí svou účastí. Inspekční činností bylo sledováno zařazení prvků jógy a rozšiřující pohybové aktivity v odpoledních činnostech.

Sledované aktivity školy prokázaly standardní úroveň.

7. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna. Podle předloženého jídelníčku je strava pestrá, s racionálními prvky výživy, dostatkem ovoce a zeleniny. Ředitelka školy vyjádřila na základě své informovanosti plnou spokojenost s kvalitou jídla a vstřícností zaměstnanců jídelny.

Úroveň práce školní jídelny je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci, založenou na tradičním pojetí předškolní výchovy. Materiálně technické zabezpečení je plně vyhovující.

V oblasti dodržování obecně závazných právních předpisů nebyly shledány nedostatky.

Klady: odborná fundovanost ředitelky školy, systematická práce učitelek, harmonické prostředí.

Zápory: důraz na výkony dětí, užívání modelových situací v učení.

Doporučení: obohacovat výchovně vzdělávací práci netradičními postupy, vycházet z přirozených situací.

V Praze, dne 16. 11. 1998

razítko

Podpis inspektora:

J. Černá v.r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne. 20. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy A. Šebková

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	30. 11. 1998	016 82/98 1029
Školský úřad:	30. 11. 1998	016 81/98 1029