



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-522/10-K

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Jakubov, okres Karlovy Vary

Sídlo: Jakubov 93, 363 01 Ostrov

IČO: 711 817 09

Identifikátor: 665 000 065

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Helenou Lukešovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Vojkovice, 362 73 Vojkovice 57

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Jakubov 93

Termín inspekční činnosti: 25. - 26. října 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením k povinnosti přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů podle ustanovení § 29 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Jakubov, okres Karlovy Vary je příspěvkovou organizací obce Vojkovice. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola (MŠ) celodenním provozem od 6:30 do 16:00 a kapacitou 24 dětí má jednu věkově smíšenou třídu. Ke dni inspekce do ní bylo zapsáno celkem 21 dětí, z tohoto

počtu je 6 dětí mladších tří let. Čtyři děti mají omezenou docházku na pět dní v měsíci. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 250 Kč,- měsíčně. Výše úplaty se upravuje podle délky docházky. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je předškolní vzdělávání bezplatné.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a podle stanovených kritérií. Do MŠ se přihlašují děti v době zápisu, vzhledem k volné kapacitě se mohou přihlásit i v průběhu školního roku. Ve sledovaném období posledních tří let byl počet zapsaných dětí přibližně stejný, ředitelka přijímá všechny přihlášené děti. MŠ navštěvují pouze děti místní, u žádného z nich nejsou vykazovány speciální vzdělávací potřeby. Adaptační program pro nově přijímané děti probíhá za přítomnosti rodičů i v době před nástupem do MŠ (rodiče s dětmi jsou zváni na akce MŠ). Podle potřeb MŠ doporučuje vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních především v oblasti posuzování školní zralosti.

Informace o aktuálním dění a o postupu při přijímání dětí se rodiče dozvídají ve vývěsní skříňce u obecního úřadu, prostřednictvím plakátů, informačních letáků, osobními pozvánkami a z webových stránek www.msjakubov@seznam.cz.

Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem Co se skrývá v hrnečku, který je platný od 1. září 2008. ŠVP je doplňován prvky programů Kurikulum podpory zdraví v MŠ, Začít spolu a ekologické výchovy. Vychází z lokality a podmínek MŠ, podává ucelený obraz o MŠ, způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Součástí vzdělávací nabídky jsou aktivity zaměřené na pěstování vztahu dětí k přírodě a ochraně životního prostředí (výlety do přírody, branné hry, sběr plodů), výchově ke zdraví.

MŠ vytváří podmínky pro intenzivní spolupráci s rodiči. Průběžně je informuje o dění v MŠ a o prospívání jejich dětí, nabízí jim odbornou literaturu, dle potřeb jim poskytuje kontakt na školská poradenská zařízení. V rámci adaptačního programu zve rodiče už před nástupem dětí do MŠ na různé oslavy a posezení s tvořivými dílnami. Spokojenost rodičů s MŠ vyhodnocuje formou dotazníků.

Vzhledem ke zrušení základní školy (ZŠ) v obci je spolupráce s jinými základními školami problematická, protože děti odcházejí do různých ZŠ. Přesto se MŠ zajímá o úspěšnost dětí v ZŠ především při rozhovorech s rodiči i s dětmi, které se přijdou do MŠ podívat na pořádané akce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ vytváří příznivé sociální klima, což se pozitivně projevilo ve výsledcích vzdělávání. Řízení pedagogického procesu je promyšlené, vede k naplňování cílů ŠVP, které jsou v souladu s reálnými podmínkami MŠ. Na základě vlastního hodnocení ředitelka pravidelně přijímá opatření a následně inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Každoročně aktualizuje povinnou dokumentaci MŠ.

ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě doporučení České školní inspekce ředitelka dopracovala personální podmínky a řízení školy, obsah vzdělávání doplnila o činnosti a očekávané výstupy. Aktuální verze ŠVP obsahuje všechny požadované informace z okruhů uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), se kterým je nyní v souladu.

Organizace předškolního vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. V režimu dne je pevně stanovena doba pro podávání jídla a poledního odpočinku, ostatní činnosti se učitelky snaží aktuálně přizpůsobovat potřebám a zájmům

děti. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity a podle povětrnostních podmínek pobyt venku, děti mají dostatečný časový prostor pro spontánní a pohybové aktivity. K podpoře zdravého životního stylu přispívá pravidelné čištění zubů a pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti se v MŠ bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Vzdělávací obsah ŠVP, který je podrobně rozpracován v třídním vzdělávacím programu, nabízí mnohostranné praktické a intelektové činnosti. V průběhu vzdělávání mají děti dostatek příležitostí pro manipulační činnosti, přímé pozorování, experimentování, cvičení paměti, řešení myšlenkových i praktických problémů. Účelně byly zařazovány aktivity na rozlišování obrazných znaků a symbolů, třídění, porovnávání, práce s knihou. Velký prostor je také věnován rozvoji pohybové koordinace, komunikativních dovedností a vzájemných vztahů. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, děti si vybíraly z nabízených činností, jež byly poutavě motivované.

Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Při sebeobsluze jsou přiměřeně samostatné, starší děti přirozeně pomáhají mladším. Při hrách dovedou spolupracovat, uplatňují fantazii a tvořivost. Většina starších dětí se orientuje v prostoru a čase. Rády cvičí, zpívají, recitují a výtvarně zpracovávají přírodniny, které využívají při výzdobě všech prostor. Výsledky své činnosti MŠ prezentuje při besídkách a tvořivých dílnách, které probíhají společně s rodiči.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

MŠ má vhodné předpoklady pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Pedagogický sbor ve složení ředitelka a učitelka je řadu let stabilizovaný, obě mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a dlouholetou pedagogickou praxi. Přesto, že učitelka pracuje na zkrácený úvazek, rozvržení služeb učitelek je účelné ve prospěch souběžného působení při práci s dětmi. Obě pedagogické pracovnice působí na děti jednotně, dvě provozní pracovnice jsou důležitou součástí týmové spolupráce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované především v oblasti samostudia, které je orientováno na potřeby kurikulární reformy a na zdokonalování profesních dovedností. Účast učitelek na vzdělávacích akcích organizovaných vzdělávacími institucemi však byla za poslední tři sledované roky minimální. Této skutečnosti si je ředitelka vědoma a ve vlastním hodnocení ji uvádí jako negativum. Plán DVPP na letošní školní rok obsahuje výběr nabízených odborných seminářů.

Materiální podmínky pro činnost MŠ se od poslední inspekce provedené v roce 2004 výrazně zlepšily. V letech 2008 až 2010 zrekonstruoval sociální zařízení (v přízemí) pro děti a pro zaměstnankyně, byla vyměněna dřevěná okna za plastová. V plánu je vybudování sprchového koutu pro děti. Prostory MŠ jsou funkčně zařízené, děti mají ve třídách místo pro námětové hry, různé esteticko-výchovné a pracovní činnosti, relaxaci i pohybové aktivity. Starý, ale udržovaný a renovovaný policový nábytek umožňuje volný přístup k pomůckám. Židličky a stolky nejsou dosud přizpůsobeny vzrůstu různě starých dětí, tento nedostatek lze ve spolupráci se zřizovatelem odstranit. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním, dětskou literaturou, výtvarným a pracovním materiálem je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. Přesto, že MŠ nemá přístup na internet, založila v roce 2010 své webové stránky pro lepší informovanost širší veřejnosti. Děti mají k dispozici počítač a programy určené k obohacení předškolního vzdělávání.

MŠ má pro svoji činnost a realizaci ŠVP dostatek finančních zdrojů. Finančními prostředky přidělené ze státního rozpočtu tvoří 85 % z celkových nákladů na realizaci činností a chodu školy a zbytek tvoří rozpočet zřizovatele (provoz – teplo, voda, plyn, ostatní poplatky, opravy a udržování, učební pomůcky, hračky). Zřizovatel školy pronajímá budovu školy a pozemky (školní zahradu) za symbolický nájem Kč 1 ročně na dobu neurčitou. Zajišťuje také údržbu školní zahrady. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu (osobní náklady - mzdové prostředky včetně zákonných odvodů; učební pomůcky, hračky). Ke zlepšování kvality vzdělávání dětí přispívaly také rozvojové projekty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). V letech 2008 až 2009 v rámci projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ bylo škole poskytnuto Kč 6 000 v roce 2008 a v 1. a 2. etapě v roce 2009 bylo škole poskytnuto Kč 47 000, v rámci projektu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ škola v 1. a 2. etapě v roce 2009 obdržela Kč 12 000, v programu „Hustota a specifika“ získala Kč 9 489. Získané finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V letošním roce škola z rozvojových projektů finanční prostředky neobdržela. V předchozích letech škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Dalším zdrojem finančních prostředků je hospodářská činnost (hostinská činnost) a příspěvky rodičů na neinvestiční náklady školy (úplata za vzdělávání a školní stravování). Vzhledem k výši rozpočtu školy jsou veškeré finanční prostředky vynakládány účelně a hospodárně ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ má vhodné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP. Kapacita je dostačující, ředitelka přijímá všechny přihlášené děti. Postupně se zlepšují materiální podmínky, které zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Dílčí nedostatek, který se týká vybavení různě vysokým nábytkem, je odstranitelný ve stanovené lhůtě. Ředitelka účelně využívá výsledky vlastního hodnocení pro další zkvalitňování činnosti MŠ.

Na požadované úrovni naplňuje stanovené cíle ŠVP, který byl na doporučení České školní inspekce dopracován podle zásad RVP PV a je již s tímto dokumentem v souladu. Metody a formy práce vedou k rozvoji klíčových kompetencí. Činnost MŠ zajišťuje na požadované úrovni vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 19. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, v. r.

Bc. Věra Weberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jakubově dne 26. listopadu 2010

(razítko)

Helena Lukešová, ředitelka školy, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. U 330/2009, ze dne 12. 10. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 896/SK/06 s účinností od 31. 3. 2006, ze dne 2. 2. 2006;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4532/SK/T/BA/03 s účinností od 1. 9. 2003, ze dne 26. 8. 2003;
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 118-1-87-Ve s účinností od 18. 3. 1987, ze dne 6. 4. 1987;
5. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 267/2003 s účinností od 1. 10. 2003, ze dne 1. 10. 2003 (potvrzení ve funkci);
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2010/2011 (přehled docházky dětí, evidenční listy);
8. Rozhodnutí o přijetí do MŠ pro školní rok 2010/2011;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010;
10. Hodnocení MŠ ve školním roce 2009/2010, ze dne 10. 9. 2010;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009 – 2010/2011;
12. Školní řád platný od 1. 9. 2010;
13. Organizační řád platný od 1. 9. 2010;
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011;
15. Plán DVPP ve školním roce 2010/2011 a osvědčení o DVPP za období školního roku 2008/2009 – 2010/2011;
16. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2008/2009 – 2010/2011;
17. Inspekční zpráva, čj. e2-112/04-1147 z 17. 12. 2004;
18. Smlouva o nájmu nemovitého majetku ze dne 26. 10. 2009;
19. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 25. 7. 2008 a ze dne 31. 7. 2009;
20. Statistické výkazy P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008, 2009 a za 1. – 2. čtvrtletí 2010;
21. Směrnice finanční kontroly ze dne 1. 9. 2003;
22. Oznámení výše neinvestičního transferu poskytnutého OÚ Vojkovice pro PO MŠ Jakubov na rok 2010 ze dne 9. 4. 2010, na rok 2009 ze dne 26. 2. 2009 a na rok 2008, bez uvedení data;
23. Mimořádná úprava rozpočtu – Vázání prostředků dle Usnesení vlády č. 540/2010 a 552/2010 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje - odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání ze dne 24. 9. 2010;
24. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje - odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2009 a na rok 2008 ze dne 28. 11. 2008;
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009 ze dne 18. 1. 2010 a za rok 2008 ze dne 21. 1. 2009;
26. Ukazatele nákladovosti v roce 2009 ze dne 14. 4. 2010 a v roce 2008 ze dne 21. 4. 2010;

27. Hlavní kniha účtů za období 12/08 tištěná dne 22. 1. 2009 a za období 12/09 tištěná dne 1. 2. 2010;
28. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008 ze dne 22. 1. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 1. 2. 2010.

Zpracovala

V Karlových Varech dne 19. listopadu 2010

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v. r.

Převzala

V Jakobově dne 26. listopadu 2010

Helena Lukešová, ředitelka školy, v. r.