



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá střední škola MAJA s. r. o.
Sídlo	Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	majamb@centrum.cz
IČ	25121367
Identifikátor	600007464
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Evou Folprechtovou, pověřenou řízením školy
Zřizovatel	Mgr. Jana Dyršmíková
Místo inspekční činnosti	Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav Železná 107, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2016 - 26. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Hodnocené období je od školního roku 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá střední škola MAJA, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Maximální kapacita školy je 520 žáků. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali 202 žáci (39 % kapacity) v devíti třídách ve čtyřech oborech vzdělání – ve třech oborech zakončených maturitní zkouškou (Kosmetické služby, Hotelnictví a turismus a Předškolní a mimoškolní pedagogika) a v tříletém oboru vzdělání zakončeném závěrečnou zkouškou



(Kadeřník). Všechny obory vzdělání jsou vyučovány v denní formě vzdělávání, v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika je realizováno také jednoleté, dvouleté zkrácené a kombinované studium. V hodnocených třech letech celkový počet žáků mírně kolísal (268 – 174 - 202). Z důvodu nedostatečného zájmu v tomto školním roce již škola nevyučuje další nabízený obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou Sociální služby a obor zakončený závěrečnou zkouškou Kominík.

Ve škole se vzdělává 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři žáci s jiným mateřským jazykem (nemají jazykovou bariéru).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu, velikosti, organizačnímu členění i vyučovaným oborům. Koncepce rozvoje školy obsahuje splnitelné cíle, jejich průběžné naplňování je zřejmé z výročních zpráv o činnosti školy v jednotlivých oblastech na konkrétní školní roky. Zejména v oblasti materiálních podmínek ke vzdělávání se ředitelce daří koncepci realizovat. Plánování je funkční, průběžně jsou naplňovány celoroční plány práce.

Rozhodovací pravomoci a zodpovědnost jsou účelně delegovány na zástupkyni ředitelky. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní (projednává základní pedagogické dokumenty). Vedení školy využívá běžné kontrolní a hodnotící mechanismy. Částečně účinnou hospitační a kontrolní činnost vykonává na očekávané úrovni ředitelka a její zástupkyně. Ostatní učitelé se na hospitační činnosti nepodílejí. Ve škole nepůsobí začínající učitelé.

Výsledky vzdělávání a údaje o činnosti školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právním předpisem.

Školní vzdělávací program a organizace vzdělávání

ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počet žáků ve třídách a ve skupinách odpovídají platným právním předpisům.

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola má stanovena jasná a dle oborů vzdělání jednotná kritéria pro přijímání uchazečů do 1. ročníku. Přijímací řízení v hodnoceném období u všech oborů vzdělání probíhalo bez přijímacích zkoušek. Kritérii byly výsledky uchazečů v předešlém vzdělávání, zdravotní způsobilost. Přijímání žáků proběhlo v souladu s právními předpisy.

Personální podmínky

Ředitelka, která je v současné době pověřená vedením, nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor je stabilní, tvoří ho pět pedagogů všeobecně vzdělávacích předmětů, čtrnáct pro odborné předměty a tři pro vedení odborného výcviku. Škola sleduje personální rizika, vyhodnocuje je a přijímá opatření pro zlepšení (sedm z osmi pedagogů bez odborné kvalifikace studuje za účelem jejího získání). Nízká odborná kvalifikovanost je zejména u oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika, kde dosahuje jen 18 %. Vyšší počet odborně nekvalifikovaných pedagogů se odráží v nižší efektivitě vzdělávacího procesu. Výchovná poradkyně absolvovala vzdělávání pro výkon příslušných specializovaných činností. Koordinátor ŠVP a školní metodik prevence příslušné specializační vzdělávání neabsolvovali.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlený, cíleně orientovaný na získání odborné kvalifikace. Dalšími prioritami bylo získávání poznatků z oblasti



maturitních zkoušek, prohlubování odborných znalostí a metodických dovedností (kurz logopedického asistenta, trenérská licence, aj.).

Materiální předpoklady

Škola má ve vztahu k počtu žáků a k realizovaným vzdělávacím programům dostatečné prostorové podmínky v obou budovách. Pro výuku tělesné výchovy využívá smluvně tělocvičnu Střední zdravotnické školy Mladá Boleslav. Stravování je zajištěno v nedaleké základní škole. Ve srovnání se stavem při minulé inspekci v roce 2011 došlo v rámci projektu EU k výraznému zlepšení vybavenosti prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), ale v době inspekce byla počítačová technika využívána ojediněle.

V budově v ulici Viničná jsou výuková pracoviště odborného výcviku oborů vzdělání Kosmetické služby a Kadeřník po rekonstrukci (1. a 2. patro), která umožňují naplňovat požadavky daného ŠVP. V přízemí se rekonstrukce v době inspekce dokončovala. Materiální podmínky pro výuku některých předmětů s estetickým zaměřením (hra na hudební nástroj) jsou vytvořeny, ale pro rozmanité vizuálně obrazné vyjádření ve výtvarné výchově jsou omezené. Zázemí pro žáky je funkční. K dispozici jim jsou elektronické učební materiály, e-learning. Podmínky pro samostudium pedagogů odborné literatury (novinky knih a publikací) jsou standardní.

Finanční předpoklady

Svou činnost škola financuje z více zdrojů, z nichž nejvýznamnějším je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace (tvoří zhruba 70 % veškerých příjmů školy). Kromě toho škola hospodaří s prostředky z úplaty za vzdělávání. V rámci motivace ke zlepšení studijních výsledků je výše školného diferencována podle prospěchu žáků.

Vedení školy se aktivně podílí i na získávání dalších zdrojů financování např. formou účasti na projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu. Zejména zapojení do projektu EU - peníze středním školám přispělo ke zkvalitnění vybavení školy prostředky ICT. Disponibilní finanční prostředky škola cíleně a efektivně využívá k zajištění a zlepšení podmínek pro vzdělávání v souladu s ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou celkově na očekávané úrovni. Personální podmínky vyžadují zlepšení. Materiální podmínky jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Většinou vyučovacích hodin chyběly moderní formy a metody práce, individuální a diferencovaný přístup vyučujících k žákům a efektivně využívaná zpětná vazba. U žáků byly velmi málo podporovány kompetence k řešení problémů. Ve většině hodin vyučujícím nezbyl čas na celkové shrnutí a závěrečné hodnocení práce jednotlivců a třídy. Nedostatek pozitivní motivace a aktivizace žáků některými pedagogy zapříčinil jejich nízký podíl na tvorbě výuky. Didaktická technika byla používána jen minimálně. Hodnocení žáků učitelem v průběhu výuky objevilo spíše výjimečně, sebehodnocení a vzájemné hodnocení neprobíhalo. Podpora žáků se SVP včetně individuálního přístupu k nim nebyla ve většině hodin zaznamenána.

V českém jazyce a literatuře převládala dominantní role učitelů. Žáci většinou používali učebnice (historické atlasy), příp. další studijní literaturu a učební texty (pracovní listy), převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků (bez skupinové práce nebo práce ve dvojicích).



Ve sledované výuce cizích jazyků vyučující využili text na podporu komunikace. Uplatněna byla frontální výuka, samostatná práce žáků a práce ve dvojicích. Důraz byl kladen na správnou výslovnost. Komunikativní dovednosti žáků byly dobře rozvíjeny. Patrná byla snaha zpřístupnit žákům učivo přiměřeným způsobem. V anglickém jazyce byl využit speciální program pro obor Kadeřník, který umožňoval žákům poslech reálné konverzace.

Výuka informačních a komunikačních technologií byla zaměřena na teoretické získávání poznatků bez využití počítačů s nízkou efektivitou.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je průběžně podporován nejen ve výuce, ale i další organizací života školy. Přínosné jsou adaptační kurzy, spolupráce žáků z různých ročníků, charitativní akce, návštěvy výstav s předmětnou tematikou, pobyty žáků v zahraničních rodinách apod. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že žáci dodržovali domluvená pravidla, spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně.

Ve výuce matematiky a odborných předmětů (Ekonomie, Komunikace) převažovala frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru. Žáci se do výuky svými příspěvky zapojovali jen minimálně.

Odborný výcvik (dále OV) probíhá ve vlastní kadeřnické a kosmetické provozovně. Někteří žáci konají OV ve smluvních pracovištích, se kterými má škola uzavřenou smlouvu. Žáci tak získávají nejen potřebné dovednosti, ale také celkový přehled o budoucím povolání. OV probíhá v pravidelných týdenních cyklech. Škola žákům zprostředkovává účast na kurzech organizovanými kadeřnickými a kosmetickými firmami, díky kterým si žáci rozšíří odborné znalosti a získají informace o nových technologiích ve zvolených oborech. Organizace praktického vyučování je v souladu s právním předpisem.

Navštívená výuka OV probíhala v příznivé atmosféře. Ve sledovaných skupinách pracovali žáci samostatně nebo s dopomocí učitelů, kteří usměrňovali jejich další kroky. Cíle výuky - zejména posílení manuálních dovedností žáků - byly naplněny. Žáci ve vzdělávání aplikovali poznatky získané v odborných předmětech, byli pozitivně motivováni zejména výsledky své práce.

Navštívená výuka odborných předmětů (kadeřník, kosmetické služby) byla realizována frontální formou. Zařazená skupinová výuka byla málo účinná ve vztahu k vzájemnému hodnocení žáků. Zaznamenáno bylo vedení žáků k logickému myšlení a k propojování teoretických a praktických znalostí. Průběžné motivační hodnocení bylo zařazováno.

Předškolní a mimoškolní pedagogika

Odborná praxe oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika probíhá na smluvním pracovišti dle výběru studenta. Vedení praxe je delegováno zcela na pedagoga realizujícího učební praxi, který daného žáka vede podle Tematického plánu praxe a zároveň žáka hodnotí podle zadání v Hodnocení žáka na učební praxi, které vypracovává střední škola a slouží jako podklad pro hodnocení.

Sledované hodiny teoretické výuky byly vedeny frontálním způsobem, jejich výukové cíle a sled jednotlivých učebních činností byly vyučujícími promyšleny. Hodiny měly klasickou strukturu (výklad nové látky, procvičení, aj.). Základem většiny hospitovaných předmětů byla společná práce vyučujících se třídou, doplněná dílčími samostatnými úkoly. Individuální a diferencovaný přístup vyučujících k žákům, efektivně využívaná zpětná vazba a akceptování alternativních postupů vedoucích k řešení zadaného úkolu byly pozorovány jen minimálně. U žáků byly velmi málo podporovány kompetence k řešení problémů. Ve většině hodin vyučujícím nezbyl čas na celkové shrnutí a závěrečné hodnocení práce jednotlivců a třídy. Žáci byli povzbuzováni a průběžně motivováni ke zlepšování svých výkonů.



Výuka dějepisu se zaměřením na soudobé dějiny

Výuka Dějepisu jako samostatného předmětu probíhá v maturitních oborech (Předškolní a mimoškolní pedagogika, Kosmetické služby a Hotelnictví a turismus) v 1. ročníku na základě chronologické posloupnosti od počátku dějin lidstva k současnosti. Nematuritní obory Dějepis samostatně nevyučují, ale v rámci společenskovedního vzdělávání probíhá výuka některých témat ze soudobých dějin v předmětu Občanská nauka nebo Český jazyk a literatura. Škola se na podporu výuky soudobých dějin zapojila do celostátního projektu Příběhy bezpráví. Systematická a ucelená výuka soudobých dějin probíhá do roku 1945 (příp. do počátku 50. let 20. století), jak bylo zjištěno v třídních knihách za školní roky 2013/2014 a 2014/2015. Vzdělávací obsah uvedený v příslušných ŠVP byl v souladu s konkrétními rámcovými vzdělávacími programy doveden do období konce studené války na přelomu 80. a 90. let 20. století v rámci výuky jiných společenskovedních předmětů (např. Občanská nauka nebo Český jazyk). Samostatná dějepisná předmětová komise není zřízena – funguje společenskovední předmětová komise.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v oblastech vymezených ve ŠVP. Vedení školy vyhodnocuje výsledky vzdělávání, a to hlavně v rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Škola upřednostňuje zvyšování praktických dovedností žáků a podporuje jejich účast v soutěžích profesních dovedností. Žáci všech oborů se zúčastňují zahraničních stáží (průměrně cca 20 žáků ročně), rozšiřují si tak jazykové znalosti a profesní dovednosti. Vhodnou formou adaptace na současný trh práce je také vydávání Europassu.

Z rozboru hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých tříd a předmětů vyplynulo, že žáci dosahují nejhorších výsledků zejména v předmětech Matematika (maturitní obory) za příčinu vyučující považují nízkou úroveň znalostí ze základní školy. Ve vyučovaném předmětu Materiály (obor se závěrečnou zkouškou) je příčinou především jeho náročnost. Školní neúspěšnost je řešena především konzultačními hodinami, které žáci hojně navštěvují. Učitelé průběžně ověřují úroveň osvojení učiva žáky ve vybraných vyučovacích předmětech např. prověřovacími zkouškami, cvičnými maturitními testy a ústním zkoušením. Škola nevyužívá pro porovnání skupinových výsledků externí testování.

Výsledky žáků při ukončování studia v maturitních oborech jsou v posledních třech školních letech stabilní. V oboru vzdělání Kosmetické služby je 76% úspěšnost, Předškolní a mimoškolní pedagogika (denní čtyřleté studium) je 96% úspěšnost a v jednoletém zkráceném studiu Předškolní a mimoškolní pedagogiky je 100% úspěšnost. Počet žáků, kteří prospěli při závěrečných zkouškách, v posledních třech školních letech, byl 100%. Vedení školy má zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání také z úspěchů žáků v odborných soutěžích.

Pedagogové sledují školní docházku a neomluvené hodiny. V případě problémů kontaktují zákonné zástupce žáků (telefonicky, e-mailem, poštou). Počet omluvených zameškaných hodin se důsledkem pečlivé práce pedagogů snižuje. V oborech vzdělání s maturitní zkouškou v hodnoceném období 176, 80, 82, počet neomluvených hodin na žáka 2, 3, 5. V oboru vzdělání se závěrečnou zkouškou se počet omluvených hodin snižuje (111, 100, 72). Množství neomluvených hodin na žáka má kolísavou tendenci (6, 8, 5). Počet žáků, kteří mají sníženou známku z chování, se zvyšuje (7, 7, 12). Příčinami jsou nejčastěji neomluvená absence a nevhodné chování. Kladem je, že pochvaly převažují nad



kázeňskými opatřeními. V průběhu školního roku ze školy odchází okolo 10 žáků. Nejčastějším důvodem je ukončení vzdělávání z důvodu záškoláctví nebo na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Škola sleduje uplatnění absolventů na trhu práce prostřednictvím internetové sítě, přesné informace z úřadu práce nemá. Na vysoké školy se hlásí 20 % absolventů školy.

V prevenci rizikového chování žáků škola postupuje efektivně. Dvakrát ročně ve všech třídách hodnotí úspěšnost preventivního působení za uplynulé období formou dotazníků a pohovorů se žáky. Škola tak získává cennou zpětnou vazbu, která je využívána k plánování minimálního preventivního programu na další období. Z navštívených hodin, z dění na chodbách, z rozhovorů se žáky a z odpovědí učitelů v anketních dotaznících je klima školy hodnoceno jako průměrné, srovnatelné se školami stejného typu. Témata v minimálním preventivním programu jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (besedy, přednášky). Škola vhodně podporuje profesní orientaci žáků. Výchovná poradkyně má dobře rozpracovanou problematiku kariérního poradenství.

Bezpečnost žáků ve výchovně vzdělávacím procesu je pravidelně sledována a je funkční. Počet úrazů byl ve sledovaném období téměř nulový (0-0-2), závažnost nízká bez nutnosti vyhotovovat formuláře - záznamy o úrazu.

Partnerství

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady. Ve škole funguje žákovská samospráva, kterou tvoří dva zástupci každé třídy. Minimálně dvakrát ročně dochází k jednání s ředitelkou školy, při kterých se řeší otázky běžného chodu školy, ale i výchovně vzdělávací problematika. Zákonní zástupci se účastní třídních schůzek, je jim umožněn přístup do školního elektronického systému Bakalář, dále probíhá osobní kontakt s pedagogy, příp. e-mailový či telefonický. Spolupráce s dalšími subjekty (např. místní školy, sportovní kluby, domovy mládeže, azylový dům, domov seniorů) se realizuje formou nabídky kosmetických či kadeřnických služeb žáků školy. Pro zahraniční stáže funguje spolupráce s hotelem Kempinski v Turecku, žáci mají možnost projít různými pracovními pozicemi v hotelu. Dalšími partnery jsou např. Kultura města Mladá Boleslav, a. s. (spolupodílí se na organizaci akcí – Halloween, mikulášská nadílka, farmářské trhy apod.), Škoda Auto a. s. (zaměstnancům nabízí kosmetické a kadeřnické služby od žáků školy), Hospodářská komora (podíl na organizaci soutěží a výstav na Výstavišti v Lysé nad Labem – o řemeslech) a Úřad práce. Vedení školy aktivně vyhledává další partnery ke spolupráci, zejména specializované firmy.

Systém zjišťování a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků má očekávanou úroveň. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou srovnatelné se školami stejného typu, mají očekávanou úroveň. Oblast partnerství je standardní.

Závěry

- a) *Silné stránky školy*
 - Příznivé sociální klima.
 - Reciproční pobyty žáků v zahraničí a zahraniční odborné praxe.
- b) *Slabé stránky školy*
 - Nízká odborná kvalifikovanost učitelů.
 - Metodik prevence neabsolvoval příslušné specializační vzdělávání.



- Sebereflexe žáků ve výuce, zhodnocení efektivity výuky na konci vyučovacích hodin, účelné využití prezentační techniky bylo zaznamenáno jen v minimální míře navštívených hodin.
 - Ve výuce dějepisu převládá tradiční koncept výkladu učiva vyučujícím v chronologické posloupnosti od pravěku do současnosti, přičemž zvýšená pozornost je věnována tématům z období starších dějin na úkor soudobých dějin.
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- Hospitační činnost zaměřit na zapojení žáků do hodnotícího procesu ve výuce.
 - Systematicky uplatňovat vhodné postupy vzdělávání žáků se SVP.
 - Do výuky intenzivněji a systematicky zařazovat moderní a inovativní prvky, s efektivním využíváním prostředků ICT a formativním hodnocením žáků; v souvislosti s tím je třeba učitele motivovat a podněcovat k účasti na vhodných akcích DVPP.
 - Zvýšit odbornou kvalifikovanost učitelů.
 - Do výuky dějepisu zařazovat moderní prvky umožňující aktivnější zapojení žáků do vyučování, klást více důrazu na témata ze soudobých dějin.
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
- Zlepšení materiálního vybavení školy, zejména ICT.
 - Došlo ke změně vyučovacích oborů.
 - Zlepšení prospěchu žáků při závěrečné zkoušce.
 - Proběhla změna v řízení školy – pověření bývalé zástupkyně školy řízením.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé střední školy MAJA, s.r.o. ze dne 1. září 2010
2. Pověření řízením Soukromé střední školy MAJA, s.r.o. ze dne 1. března 2015
3. Koncepce rozvoje školy v letech 2010 - 2020
4. Organizační struktura školy platná k termínu inspekční činnosti
5. Organizační řád budovy školy
6. Provozní řády odborných učeben
7. Hospitace a kontroly ve školním roce 2015/2016
8. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení žáků) ze dne 25. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
9. Seznámení zaměstnanců se školním řádem dne 25. srpna 2015
10. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem – součást smlouvy mezi školou a zákonnými zástupci žáků, školní rok 2015/2016
11. Internetové stránky školy
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
13. BOZP – svazek dokumentů
14. Rozpis dohledů nad žáky ze dne 25. srpna 2015



15. Provozní řády odborných učeben
16. Dokumentace žáků se SVP, stav k termínu inspekční činnosti
17. Minimální preventivní programy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Plány výchovného poradce pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Školní matrika, stav k termínu inspekční činnosti
20. Vyhodnocení dotazníků pro žáky, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-49113/2013-3 ze dne 12. února 2014 s účinností od 1. září 2014
23. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 až 2015/2016
24. ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika pro obor 75 – 31 – M/01 s účinností od 1. září 2011 čj. 193/10-11 denní, jednoleté
25. ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika pro obor 75 – 31 – M/01 s účinností od 1. září 2012 čj. 8/12-13 kombinované, jednoleté
26. ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika pro obor 75 – 31 – M/01 s účinností od 1. září 2013 čj. 24/13-14 4leté denní
27. ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika pro obor 75 – 31 – M/01 s účinností od 1. září 2015 čj. 25/14-15 4leté denní
28. ŠVP Kadeřník pro obor 69 – 51 – H/01 s účinností od 1. září 2009
29. ŠVP Kosmetické služby pro obor 69 – 41 – L/01 s účinností od 1. září 2011
30. ŠVP Hotelnictví a turismus pro obor 65 – 42 – M/01 s účinností od 1. září 2013
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
32. Plán profesního rozvoje učitelů s účinností 18. září 2015
33. Tematický plán praxe učitelek předškolní a mimoškolní pedagogiky
34. Hodnocení žáka na učební praxi v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika
35. Příjímáací řízení pro školní rok 2015/2016 – svazek dokumentů
36. Přehled prospěchu tříd za školní roky 2012/2013 – 2014/2015 (včetně výsledků maturitních zkoušek)
37. Deníky evidence odborného výcviku pro školní rok 2015/2016
38. Kniha úrazů žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
39. Prověřovací zkoušky pro 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
41. Zprávy z jednání předmětové komise pro společenskovední předměty ve školním roce 2013/2014 – 2015/2016
42. Smlouva č. 26/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 1. února 2013 včetně dodatku č. 1 a 2
43. Smlouva č. S-0037/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 ze dne 4. února 2014
44. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 20. srpna 2014
45. Grantová smlouva Leonardo da Vinci – Projekty mobility v rámci Programu celoživotního učení, Smlouva číslo – CZ/13/LLP-LdV/IVT/134127 ze dne 26. srpna 2013
46. Grantová smlouva v rámci projektu ERASMUS č. 2014-1-CZ01-KA102-001004 ze dne 2. října 2014
47. Smlouva o nájmu nemovitostí ze dne 29. prosince 2006 včetně dodatků č. 1 a č. 2
48. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 14/2003 ze dne 25. července 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
49. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2013, 2014, 2015
50. Výkaz o střední škole M 8a podle stavu k 31. březnu 2013, 2014, 2015



51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 9. ledna 2015
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
53. Výsledovka – druhové členění za rok 2014
54. Rekapitulace mezd za období 1 – 12 roku 2014
55. Přehled o odvodu daně 1 – 12 za rok 2014 (seznam zaměstnanců školy a hrubé mzdy)
56. Bankovní výpisy č. 1, 2, 4, 7 a 11 za rok 2014
57. Čerpání dotace SSŠ MAJA, s.r.o. – leden až prosinec 2014
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích (P 1-04) za 1. – 4. čtvrtletí 2014
59. Výroční finanční zpráva za školní rok 2013-2014 ze dne 8. října 2014 a za školní rok 2014-2015 ze dne 9. října 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Ing. Bc. Petra Kremlová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovníce

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovníce

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Praze dne 9. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Folprechtová, pověřená řízením školy

Mgr. Eva Folprechtová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 11. února 2016