



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mikulov, Pod Strání 6, okres Břeclav

Pod Strání 6, 692 01 Mikulov

Identifikátor školy: 600 111 601

Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2005

Čj.:	12-1102/05-11087
Signatura:	kl4ay106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřskou školu (MŠ) zřídilo město Mikulov, se sídlem Náměstí 1, 692 01 Mikulov jako příspěvkovou organizaci v roce 2003. Ve školním roce 2004/2005 ji navštěvuje 78 dětí, které jsou rozděleny do tří tříd. Jedna z nich je určena dětem od tří do pěti let, druhá od pěti do sedmi a třetí je věkově smíšená pro děti tří až šestileté. S využitím stanovené kapacity 125 dětí se počítá od září 2005, kdy budou zprovozněny další dvě třídy, které vznikly půdní vestavbou. MŠ sdružuje školní jídelnu bez uvedení kapacity, ve školním roce 2004/2005 zajišťuje jídlo pro maximálně 91 strážníků. Provozní doba MŠ je 6:15 – 16:15.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků vzdělávací činnosti v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor, který tvoří ředitelka a pět učitelek je plně kvalifikovaný a kromě jedné učitelky dlouhodobě stabilizovaný. Všechny pracují na plný úvazek. Jejich přímá vyučovací povinnost je vzhledem k vysokým počtům dětí ve třídách uspořádána optimálně. Organizační struktura MŠ vychází z principu přímé podřízenosti ředitelce, která si veškeré pravomoci ponechala. Záběr jejich činností je velký a zejména v období realizace výstavby podkroví a rekonstrukce v jednotlivých podlažích za provozu byly nároky na ni kladené až nepřiměřeně vysoké. Přesto je díky své cílevědomosti, pohotovosti a schopnosti pracovat s plným nasazením zvládá velmi dobře. Živě se zajímá o probíhající změny v předškolní pedagogice a pro jejich realizaci vytváří vhodné podmínky. Informace a poznatky předává zaměstnancům včas, otevřeně a přímočaře. Pravidelně svolává pracovní schůzky a pedagogickou radu, která plní funkci poradního orgánu a týmově zpracovává vzdělávací program školy.

Při vedení zaměstnanců ředitelka sleduje nejen zájmy školy, ale zohledňuje i potřeby podřízených. Promýšlí nové přístupy a způsoby, které vedou ke zkvalitňování práce. Vztahy na pracovišti jsou vstřícné a přátelské. Společným pojítkem je zřetelná snaha o zdokonalování vzdělávací činnosti. Ředitelka preferuje další vzdělávání a svojí aktivitou v této oblasti je ostatním příkladem. Přímou ve škole proto organizuje akce, které jsou v souladu s programem školy a nabízí je i jiným MŠ, čímž umožňuje i proškolení všech svých učitelek. Další významný nástroj k metodickému vedení, jímž je kontrolní a hospitační činnost však efektivně nevyužívá. Provádí ji sice plánovitě a s dostatečnou četností, ale spíše jen formálně a povrchně, bez hlubší analýzy a odpovídajících závěrů. Projevilo se to i při rozboru hospitace v době inspekce, kdy šlo o popis a ne o pojmenování konkrétních jevů pro získání zpětné vazby a podnětů pro zlepšení další práce. Své zaměstnance ředitelka dobře zná a jejich práci hodnotí diferencovaným způsobem na základě stanovených a zveřejněných kritérií. V souvislosti s rozšířením kapacity mateřské školy od příštího školního roku plánuje přijmout další pedagogické pracovnice. Zabývá se personálními záležitostmi, přistupuje k nim zodpovědně a zvažuje kritéria i způsob výběru nových zaměstnanců.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání byla hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěná v rekonstruované, dvoupatrové budově bývalých jeslí. Zahrada, která k ní přiléhá je neobvykle velká a členitá. Její nerovný terén, velká pískoviště, zahradní hračky, uložené v dostupném skladu, udržovaný bazén a po celém areálu rozmístěná velmi pěkná stylová sestava barevných prolézaček ze dřeva umožňují dětem celoroční rekreaci. V přízemí budovy se nachází školní kuchyně s veškerým technickým zázemím i s výtahy na jídlo, ředitelna a jedna třída s terasou do zahrady. V prvním patře jsou další dvě třídy, kabinety a šatny zaměstnanců. Hygienické zařízení pro děti u každé třídy je velmi prostorné a moderně zařízené. Stejně tak přípravný jídl. Pouze prostory dětských šaten jsou malé a jedna z nich není zcela vhodně řešena vzhledem k členitosti, která omezuje dohled nad dětmi. Vedle každé třídy mají děti k dispozici menší hernu, která se po rozložení lehátek využívá také k odpolednímu odpočinku. Součástí tříd jsou i dva malé, vhodně vybavené dětské pokojíčky, poskytující dětem soukromí. Stolky a židličky ve třídách neodpovídají, kromě ojedinělé výjimky, požadovaným antropometrickým požadavkům. Ostatní nábytek s otevřenými regály a kontejnery, ve kterých jsou uloženy hračky, pomůcky a knihy je vzhledem ke snadnému a samostatnému dosahu dětí a své přehlednosti velmi vhodně řešený.

Hračkami, stavebnicemi, výtvarnými, pracovními i hudebními pomůckami byly třídy vybaveny dostatečně, včetně sportovního nářadí v hernách. Jejich prostory však náročnější pohybové aktivity dětem neumožňovaly. Audiovizuální techniku ve všech třídách mohly děti běžně používat. Základní didaktické pomůcky však k dispozici volně neměly. Bohatě a účelně je vybavená a doplňovaná dětská i učitelská knihovna.

Materiálně-technické podmínky využívá pouze škola. Jejich stav kontroluje ředitelka účinně zavedeným způsobem a svými častými vstupy do všech prostor budovy. Na základě toho plánuje běžné opravy a investice. V současné době dohlíží a účastní se koordinace dostavby i zařizování podkrovních a rekonstruovaných stávajících místností.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola realizuje vzdělávací program „Ve Sluníčku každý rád, učí se svět poznávat“ (ŠVP), který se z hlediska podmínek vzdělávání opírá o *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22) a vzdělávací obsah čerpá z *Kurikula podpory zdraví v mateřských školách* (Portál 2000). Vhodně rozděluje stěžejní cíle (kompetence) do tématických celků. Ty jsou prostřednictvím dílčích cílů zpřesňovány v třídních vzdělávacích programech (TVP). Jejich vazba na ŠVP však není zcela ujasněna. Obecná rovina školního programu bývá často podřazována konkrétní rovině TVP, což účel jinak přehledného tématického uspořádání poněkud zpochybňuje. I přes tyto nejasnosti však škola pracuje v souladu s obecnými cíli a zásadami, které jsou příznačné pro současné pojetí předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace je řádně vedena a zachycuje průkazně průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování ŠVP probíhá přirozeně při jeho tvorbě a neustálém zpracovávání. Analýza podmínek i vzdělávání sice byla provedena povšechně, ale škola již získala vhodné evaluační nástroje, s nimiž na zkvalitnění sebehodnocení začala pracovat. Uspořádání činností během dne respektovalo stanovené intervaly mezi jednotlivými jídly, nedovolovalo však vždy naplňovat celou dobu pobytu dětí venku. Z psychohygienického

hlediska byla nevhodně, bezprostředně po obědě, kdy mají děti odpočívat, zařazována aktivita pískání na flétny. Pitný režim, jehož děti téměř nevyužívaly nebyl zorganizován tak, aby je podněcoval k pití (malý počet skleniček, nápoj byl vzhledem k ranním dětským příchodům přinesen pozdě). Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a formy i metody předškolního vzdělávání dostatečně zohledňovaly poznávací, sociální i emocionální potřeby jednotlivců.

Rodiče se mohou o svých dětech informovat každodenně přímo ve třídě u učitelky, nebo na tradičních společných setkáváních během roku. Informace o vzdělávacím programu mají k dispozici na nástěnkách, kde jsou zveřejňovány také různé odborné články a rady k výchově dětí předškolního věku. Systém vzájemného předávání informací je promyšlený a funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly promyšleně připravené. Jejich plánování se vhodně prolínalo a umožňovalo diferencovat nároky vzhledem k předpokladům jednotlivců. Jen ve třídě s dětmi stejného věku byly zohledňovány spíše věkové než individuální dětské možnosti. Metody, které učitelky zvolily však byly pestré a zaujaly zpravidla většinu dětí, neboť odpovídaly jejich mentalitě i vybraným cílům. Opíraly se především o praktické a smyslové zkušenosti. Byly spojeny s předchozími poznatky, poskytovaly dostatek materiálů k experimentování a přímému manipulování. Podporovaly tak aktivní učení i seberealizaci dětí a přirozeným způsobem přispívaly k rozvoji jejich sebedůvěry, získávání poznatků a dovedností prožitkovým způsobem. Ve třídě nejstarší věkové skupiny se přesto projevovala častá závislost dětí na pokynech učitelek, které měly tendenci předcházet kázeňským problémům usměrňováním, někdy až omezováním dětské spontaneity. V případech, kdy se učitelky věnovaly pouze řízeným činnostem, zůstávaly děti, které se jich nezúčastnily bez výraznějších podnětů a jejich hra se stávala stereotypní. Učitelky ve všech třídách poskytovaly dětem možnost volby a nenutily je k plánovaným činnostem. Plynulost jejich přechodů však narušoval hromadný způsob organizace svačiny. Ukončování probíhajících aktivit se tak podřizovalo spíše režimu, než individuálnímu tempu a potřebám dětí. Učitelky k nim však přistupovaly po celou dobu vstřícně a partnersky, vytvářely potřebné prostředí vzájemné důvěry a bezpečí. Velmi cílevědomě je vedly ke spolupráci a vzájemné pomoci, což pozitivně ovlivňovalo komunikační klima a umocňovalo sociální učení. Otázky, které kladly byly většinou promyšlené a otevřené. Děti tak měly příležitost dostatečně se verbálně uplatnit, hovořit bez zábran a rozvíjet svůj aktivní slovník.

Prostředí tříd, bohatá a různorodá nabídka hraček i materiálu a jejich dostupnost přirozeně inspirovaly děti ke hře. Přispívaly tak, spolu s podporujícím přístupem učitelek, k rozvíjení dětské fantazie a obrazotvornosti. K záměrným činnostem je motivoval promyšleně připravený skutečný a živý přírodní materiál. Ten byl cenným zdrojem k získávání přímých zkušeností a důležitým pojítkem s realitou. Pomáhal k vytváření zásoby konkrétních představ pro další učení dětí. Hodnocení učitelek bylo převážně pozitivní, mělo pro děti motivující ráz a přispívalo k zážitkům jejich úspěchu. Někdy však chyběla větší konkrétnost při poskytování zpětné vazby pro budování základů sebehodnocení.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň, řízené činnosti byly hodnoceny stejně.

Průběhové výsledky vzdělávání

Pohybovému rozvoji dětí věnovala škola dostatečnou pozornost. Nemá sice vzhledem k vysokému počtu dětí ve třídách dostatek prostoru, ale učitelky to kompenzovaly tím, že umožňovaly co nejvíce her na zemi. Nabídkou tělovýchovného vybavení a pomůcek přirozeně motivovaly děti k pohybu a mnohé záměrně sledovaly vytváření návyku správného držení těla při sezení. Jemnou motoriku dětí během dne procvičovaly hlavně prostřednictvím manipulování s různými předměty při hrách a grafomotorickým cvičením. V sebeobsluze byly děti přiměřeně samostatné, pouze hygienické návyky neměly zcela upevněné. Většinou pracovaly s radostnou aktivitou a bezprostředně spolu komunikovaly na základě hezkých kamarádkých vztahů. Chovaly se zdvořile a kultivovaně. Uměly si vzájemně pomáhat a přijímat různé sociální role, což bylo patrné zvláště ve skupině dětí věkově smíšených. Většinou byly i zdravě sebevědomé s přirozenou potřebou se seberealizovat. Jazyk a řeč dětí měly velmi dobrou úroveň, neboť je učitelky promyšleně rozvíjejí zkvalitňováním vlastních komunikačních dovedností. Poznatky o jevech okolního světa a rozvoj logického myšlení byl podporován dostatečným množstvím encyklopedické literatury a možností používat počítačové hry, avšak jen s malým využitím didaktických pomůcek. Ty děti, které nebyly příliš řízeny projevovaly rozvinutou fantazii a představivost. Dětské práce a výtvořky byly pěkné a autentické.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 2005, ze dne 14. prosince 2004*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města ze dne 1. července 2003, vydaná Městem Mikulov*
3. *Dodatek č. 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 14. prosince 2004, vydaný Městem Mikulov*
4. *Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2004/2005*
5. *Přehled docházky 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2004/2005*
6. *Roční plán na školní rok 2004/05 (bez data)*
7. *Analýza podmínek výchovně vzdělávací práce roku 2002/2003 (bez data)*
8. *Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005*
9. *Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005*
10. *Plánování témat a podtémat ve třídách pro školní rok 2004/2005*
11. *Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ve šk. roce 2003/2004 ze dne 6. září 2004*
12. *Vnitřní řád školy pro školní rok 2004/2005 (bez data)*
13. *Osobní spisy všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*

14. *Aktuální stav v době inspekce pracovní doba učitelek přímá vyučovací povinnost*
15. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2004/2005 (78 kusů)*
16. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005 (78 kusů)*
17. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 Škol (MŠTM) V 1-01 ze dne 6. října 2004*
18. *Organizační řád školy s platností od 1. září 2004, ze dne 1. září 2004*
19. *Provozní řád s platností od 1. září 2004*
20. *Zápisy z pedagogických a provozních porad za 2. pololetí školního roku 2003/2004 a za školní rok 2004/2005*
21. *Tvorba ŠVP MŠ Sluníčko – přehled prací na školním vzdělávacím programu od února 2003 do září 2004*
22. *Školní vzdělávací program s datem zpracování 1. října 2003*
23. *Témata ŠVP na rok 2004/2005*
24. *Vnitřní platový předpis z 1. ledna 2004*
25. *Záznamy z hospitací za školní rok 2003/2004*
26. *Inspekční zpráva č.j 122 128/00-11087 ze dne 2. března 2000*
27. *Dotazníky pro rodiče – mateřské školy*
28. *Hospitační záznamy*
29. *Záznamový list školního inspektora, příloha č. 1 tématicky zaměřené inspekce „Výchova ke zdraví“*
30. *Doplňek hospitačního záznamu, příloha č. 2 tématicky zaměřené inspekce „Výchova ke zdraví“*

ZÁVĚR

V personálních podmínkách bylo kladně hodnoceno především další vzdělávání všech pedagogů, jejich vzájemná spolupráce při realizaci programu školy, aktivita ředitelky, její předvídatelnost a manažerské schopnosti, které se osvědčily ve všech oblastech řízení. Negativně byla hodnocena paušální, nekonkrétní a tím i neefektivní hospitační činnost.

Materiálně-technické podmínky, zejména přítomnost autentického materiálu pozitivně a významně podporovaly proces vzdělávání dětí. Dokončení probíhajících prací na dobudování a rekonstrukci místností pomůže odstranit současné nedostatky s prostorem, který se podstatně zvětší a zkvalitní.

Na průběh a výsledky vzdělávání měly kladný vliv využití metod aktivního učení, komunikační dovednosti učitelek, které svými otázkami vedly děti k uvažování, pěstování spolupracujících vztahů a v převážné míře respektování dětských individualit. Záporně působily určitá regulace spontánních činností ve věkově nejstarší stejnorodé třídě dětí a nepružnost přechodů mezi činnostmi, které nedovolovaly všem dětem dokončit činnost podle svých potřeb.

Od poslední inspekce došlo k výraznému posunu v úrovni řízených činností. Jejich zlepšení se podařilo realizovat díky nastolení změn v pedagogickém přístupu, který se více než dříve přizpůsobuje jedinci a podporuje dětskou aktivitu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	...Eliška Vencálková, v. r....
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	.Mgr. Ivana Běťáková, v. r...
Člen týmu	Miroslava Šustáčková	.Miroslava Šustáčková, v. r....

V Brně dne 28. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce - Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. května 2005

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Říhová	..Lenka Říhová, v. r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-05-31	12-1008/05/120-986
KÚJK	2005-05-31	12-1008/05/120-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.