



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-308/09-J

Název školy: **Základní škola Chotěboř, Smetanova 745,
okres Havlíčkův Brod**

Adresa: Smetanova 745, 583 01 Chotěboř

Identifikátor: 600 086 704

IČ: 70 946 281

Místo inspekce: Smetanova 745, 583 01 Chotěboř

Termín inspekce: 13., 18., 19., 20. a 23. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Chotěboř, Smetanova 745, okres Havlíčkův Brod vykonává činnost základní školy a školní družiny. V tomto školním roce nevykonává činnost školního klubu. Zřizovatelem školy je město Chotěboř. Podle údajů uvedených ve výkonových výkazech na školní rok 2009/2010 se v základní škole vzdělávalo 565 žáků, školní družinu navštěvovalo 138 žáků. Počet žáků v základní škole v posledních 3 letech klesá, jedním z důvodů je i vyšší počet žáků odcházejících po 5. ročníku na gymnázium. Škola se vyznačuje vysokým počtem dojíždějících žáků (114). Ve škole se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Účelem vzdělání není jen vědět, ale i jednat* (ŠVP ZV). Provoz školy probíhá ve 3 vzájemně propojených budovách. Na odloučeném pracovišti Kosmonautů 262 v Chotěboři je hlavní sídlo školní družiny. Současný ředitel školy je ve své funkci od února 2009. V letošním školním roce probíhají i v době inspekční činnosti probíhaly úpravy a změny školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s dotacemi, které poskytl zřizovatel na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže, především na činnost softbalového oddílu. Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 více než 87 %, v roce 2007 více než 86 % a v roce 2008 více než 81 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a plavecký výcvik.

Ze státního rozpočtu byly právnícké osobě ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytnuty také účelové dotace na rozvojové programy, které byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na dokončení projektu HODINA, na výplatu odměn za inovaci vzdělávacího programu, dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání byly z velké části použity na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků a na využívání služeb internetu.

V roce 2009 škola pod novým vedením za účelem zlepšení podmínek směřujících k rozvoji osobnosti žáků zpracovala několik projektů a podala žádosti o finanční granty. Na základě předložených žádostí získala finanční prostředky z Fondu Vysočiny na podporu 2 projektů z grantových programů *Mezinárodní projekty 2009* a *Sport pro všechny 2009*. Značnou finanční podporu formou grantu z ESF získala škola za zpracování projektu *Využití ICT pro*

mimoškolní vzdělávání za účelem zvýšení počítačové gramotnosti žáků a podpory výuky cizích jazyků. Finanční prostředky budou čerpány v průběhu 3 let.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období pokrývaly provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Mimo těchto provozních prostředků poskytl zřizovatel právnické osobě v letech 2008 a 2009 i účelové provozní dotace, které byly určeny na vybavení počítačové a praktické učebny, na malování, opravu omítek a výměnu podlahové krytiny v určených prostorách školy. Ve sledovaném období byly provozní prostředky použity i na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání pracovníků školy.

Současné vedení právnické osoby se ve spolupráci se zřizovatelem i nadále snaží modernizovat a zlepšovat vybavení a odstraňovat rizika týkající se materiálně technického zázemí budovy. Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby, jsou efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Při přijímání ke vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informovala prostřednictvím webových stránek, informační brožury, vývěsek a spoluprací se spádovými obcemi. Ředitel školy vydal ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu z jiné školy. Tělesně postižené žákyni škola vyšla vstříc umístěním třídy a výukou některých předmětů v přízemí budovy. Při její fyzické manipulaci nezajišťuje podporu škola, ale žákyni pomáhají rodinní příslušníci, kteří do školy denně docházejí.

Ve spolupráci s poradenskými pracovišti škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve školním roce 2009/2010 se ve škole vzdělává celkem 57 těchto žáků, pro některé z nich jsou dle uvážení výchovné poradkyně vypracovány smlouvy s rodiči, které obsahují podpůrná opatření. Ta však ne vždy vycházejí z doporučení poradenského zařízení a ne vždy jsou stanoveny konkrétní úkoly pro všechny vyučovací předměty, v nichž se může porucha učení projevit. V praxi není cíleně sledováno a vyhodnocováno naplňování podpůrných opatření stanovených v těchto smlouvách. Nedostatky byly shledány ve vedení dokumentace žáků se SVP – nebylo prokazatelně doloženo, z jakého důvodu jsou již některé posudky poradenských zařízení neplatné, u jednoho žáka nebyl předložen a mezi žáky se SVP je veden žák, který školu již nenavštěvuje. Žáci se SVP mohou navštěvovat dyslektický kroužek a od letošního školního roku žáci 1. stupně také hodiny logopedie. Speciální pedagožka, která kroužek a logopedii vede, má k dispozici vhodné pomůcky pro reedukaci včetně počítačových programů a poskytuje neformální odbornou pomoc ostatním vyučujícím. V rámci grantového programu využívá pro reedukační činnost navíc i počítačovou učebnu středního odborného učiliště. Podporu žáků s rizikem neúspěšnosti škola zajišťuje formou užší spolupráce s rodiči a nabídkou doučování.

Školní poradenství je ve škole oficiálně zajišťováno prostřednictvím výchovné poradkyně a metodicky prevence, které v případě potřeby mohou poskytnout potřebné informace jak žákům, tak i rodičům a učitelům na základě předběžné domluvy. V praxi jsou jejich služby dle ústního sdělení využívány zřídka, hlavní roli sehrávají třídní učitelé.

Škola má vytvořen Minimální preventivní program, jehož cílem je mimo orientace v problematice sociálně patologických jevů a ochrany zdraví také trávení volného času žáků a zvládnutí základních sociálních dovedností. Primární prevence na 1. stupni je v kompetenci třídních učitelek, na 2. stupni metodičky prevence, která však vykonává tuto činnost krátce a v dané problematice se teprve orientuje. K naplňování programu přispívají adaptační pobyty a nabídka volnočasových aktivit. Pro žáky jsou pořádány různé akce a besedy dle momentální nabídky, systém preventivní strategie zatím postrádá plánovitost a kontinuitu. Škola poskytuje poradenství všem žákům ukončujícím základní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, kromě činnosti školního klubu, což není v souladu s údajem uvedeným ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle výše uvedených vzdělávacích programů. ŠVP ZV není zpracován v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Provedení změn a doplnění vyžaduje oblast identifikačních údajů, charakteristiky školy, charakteristiky ŠVP, učebního plánu, učebních osnov a autoevaluace.

Ředitel předložil koncepci školy vypracovanou ke konkurznímu řízení a plán na školní rok 2009/2010, který vychází z této koncepce a hodnocení předcházejícího školního roku. Po zhodnocení stávajícího stavu po jeho jmenování do funkce se pro ředitele školy stalo prioritou materiálně technické zabezpečení školy a hledání způsobu financování této oblasti. Jedním z finančních zdrojů je i grant z ESF získaný za zpracování projektu *Využití ICT pro mimoškolní vzdělávání*. Důležitým přínosem tohoto projektu bude i zřízení další učebny vybavené moderními informačními technologiemi, což značně vylepší nevyhovující výchozí stav vybavení počítačovou technikou (1 učebna výpočetní techniky s 20 počítači). Na řízení školy se podílí tzv. širší vedení, které je tvořeno zástupci pedagogů na základě dobrovolnosti a projektový tým, jehož členové se podíleli na vypracování výše uvedeného projektu. Přijímaná opatření nevycházejí z vlastního hodnocení školy, protože nebylo dřívějším ani současným vedením školy zpracováno. Vycházejí tak hlavně z aktuální situace, ze závěrů jednání pedagogické rady, školské rady nebo jednání širšího vedení školy. Pro účely vnitřní evaluace zatím nejsou koordinovaně zpracovávány analýzy výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech na základě činnosti metodických týmů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. V současné době navštěvuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a žákovského parlamentu. Ředitel školy nemá pro tento školní rok zpracován plán DVPP, ale vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá. Ředitel školy efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Přímou pedagogickou činnost zajišťuje 36 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Dva učitelé jsou bez odborné kvalifikace. Absence odborné kvalifikace byla částečně patrna při výuce tělesné výchovy chlapců. Jedna z pedagogických pracovníků absolvovala specializační studium v oblasti environmentálního vzdělávání. Začínající učitelé jsou podporováni uvádějícími učiteli. Kumulace pracovních náplní výchovné poradkyně, zástupkyně ředitele školy a učitelky vzhledem k velikosti školy vyžaduje plnění nadměrného rozsahu činností, které v oblasti standardních činností výchovného poradenství nebyly vykonávány v plném rozsahu.

Škola dbá na bezpečnost a zdravý vývoj žáků. Podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve školním řádu. Žáci jsou poučováni o bezpečném chování ve škole i mimo ni. Úrazy jsou evidovány, jejich míra je vzhledem k celkovému počtu žáků nízká. Škola efektivně využívá prostory budovy, výuka některých předmětů probíhá v odborných učebnách. K dispozici jsou dataprojektory a tři interaktivní tabule, z nichž jedna

není v současné době efektivně využívána vzhledem ke svému umístění v kmenové třídě na 1. stupni. V učebnách, většinou esteticky upravených, probíhá postupná výměna školních lavic. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, která svými menšími rozměry vyhovuje výuce v početně vyšších skupinách jen částečně, proto jsou některé hodiny tělesné výchovy odučeny ve sportovní hale mimo prostory školy, výjimečně jsou sportovní aktivity uskutečňovány v herně. Ředitel školy přijímá opatření ke zlepšení stavu budovy a materiálně technického vybavení ve spolupráci se zřizovatelem. Vyvíjí příkladnou aktivitu v získávání grantů.

Ve škole je naplňován učební plán ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola. Disponibilní hodiny jsou podle ŠVP ZV využity především pro posílení časové dotace předmětu anglický jazyk, který se na 1. stupni vyučuje již od 1. ročníku. Ve škole mají žáci možnost velkého výběru volitelných předmětů, zaměřených do oblasti jazykové, sportovní, práce s počítačem, a estetické. Jako nepovinné předměty se vyučují náboženství, sborový zpěv, hra na kytaru a výchova k evropanství. Při přijímání opatření k odstranění nedostatků je možnost změny vymezené organizační struktury. Časová organizace výuky je podřízena autobusové dopravě velkého počtu dojíždějících žáků. Rozvrhy tříd v několika případech neodpovídají z tohoto důvodu právnímu předpisu, dalším důvodem je možnost několika kombinací výběru z volitelných předmětů, vyučovaných v odpoledních hodinách. Výuka volitelného předmětu sportovní činnosti je podřízena provozním podmínkám ve sportovní hale. Někteří žáci mají v jednom sledu 7 vyučovacích hodin, někteří nemají polední přestávku v délce nejméně 50 minut. Pozitivem je široká nabídka volitelných předmětů, která vytváří žákům prostor pro diferencované činnosti, negativem pro některé žáky jsou ale psychohygienické podmínky, které jim za určitých okolností neposkytují dostatek prostoru pro relaxaci a stravování.

Pedagogičtí pracovníci se v rámci hodnocení žáků řídí pravidly hodnocení uvedenými v ŠVP ZV a ve školním řádu. Ředitel školy působí na sjednocování měřítek klasifikace a hodnocení. Hodnocení prováděné pedagogickými pracovníky bylo konkrétní, odůvodněné, v některých hodinách motivovalo žáky ke zlepšování výsledků vzdělávání. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení při hospitační činnosti bylo zaznamenáno sporadicky, vlastní hodnocení mohou žáci provádět na základě svých portfolií. Žáci mají možnost rozvíjet svoje zájmy v mimoškolní činnosti. Spolupodílejí se na různých akcích pro veřejnost a rodiče, např. divadelní představení, škola otevřená rodičům a dětem z mateřské školy apod.

Naplňování cílů základního vzdělávání bylo sledováno ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a zdraví. V průběhu sledované výuky bylo utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků příkladným způsobem odpovídajícím jejich věku a schopnostem zaznamenáno na 1. stupni. Žáci pracovali ve skupinách, prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací v encyklopedii, slovníku a internetu. Prokázali schopnost respektovat pravidla chování, měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, pocitů a zážitků. Své místo zde mělo i motivační hodnocení a sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni bylo uplatněno frontální řízení výuky a skupinová výuka, při které nebyly někdy zvládnuty kooperativní techniky. Stanovené cíle výuky respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků a jejich osobní tempo. V některých hodinách chyběla vstupní motivace. Použité metody a formy výuky nevedly vždy k rozvoji požadovaných kompetencí, informace byly žákům v některých případech pouze předkládány. V části hodin českého jazyka i v teoretických předmětech vzdělávací oblasti Člověk a zdraví byla motivace žáků účinná a přispěla k aktivnímu zájmu žáků o výuku. Při tomto způsobu výuky byly dovednosti žáků úspěšně rozvíjeny. Stereotypní použití okopírovaných materiálů v hodinách občanské výchovy vedlo mj. k tomu, že část žáků nepracovala po celou hodinu

a nerespektovala pravidla chování. V hodině tělesné výchovy byl prostor pro rozvoj a podporu pohybových dovedností žáků omezen jejich nekonstruktivní diskusí. Většina žáků se projevovala aktivně v řízených rozhovorech a pracovala s pomůckami. Výuka dějepisu byla podpořena využitím interaktivní tabule. Ve velkém počtu hospitovaných hodin byly použity pracovní listy, které si žáci zakládají do portfolií. Příkladným způsobem pracovali žáci s tímto materiálem v předmětu člověk a zdraví a v některých hodinách českého jazyka. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že se ve škole zlepšují zejména materiální podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Je to především v oblasti informační gramotnosti, pro rozvoj čtenářské gramotnosti se osvědčilo používání pracovních listů. Pro rozvoj sociální gramotnosti je přínosem diskuse pedagogického kolektivu nad školním řádem i zpětná vazba získaná od rodičů a žáků. Spolupráce učitelů v širších týmech pozitivně ovlivňuje školní klima.

Oficiální partneři školy – zřizovatel, rodiče, školská rada – se na činnosti školy podílejí. Informace o výsledcích vzdělávání získávají rodiče tradičním způsobem na třídních schůzkách, písemnou formou, mají možnost vstupovat do školy při dnech otevřených dveří. Školní webové stránky jsou aktualizovány a poskytují důležité informace. Ve školské radě byly projednávány důležité školské dokumenty. Vedení školy věnuje odpovídající pozornost návrhům školního parlamentu. Organizaci různých zájmových činností a akcí školy podporují další instituce, např. Městská knihovna v Chotěboři, Policie ČR apod. Důležitá je spolupráce s místními školami, související s vypracováním projektu *Využití ICT pro mimoškolní vzdělávání*, i se školou na Slovensku probíhající v rámci E-twinningu.

Škola sleduje míru úspěšnosti vzdělávání svých žáků převážně formou externí evaluace. Nástrojem jsou testy Scio zadávané na 2. stupni. Škole byl společností Scio udělen Zlatý certifikát za rozsáhlou činnost věnovanou hodnocení výsledků vzdělávání tímto způsobem. Škola provádí analýzu výsledků testování. Vnitřní evaluace není systematicky prováděna, zdrojem informací jsou souhrnné výsledky vzdělávání, které se analyzují na jednáních pedagogické rady, nebo výsledky soutěží a olympiád. Míra úspěšnosti žáků v rámci vzdělávacích oblastí nebo v rámci ročníků není souhrnně zpracována. Škola je úspěšná v orientačním běhu, ve kterém postoupila do celostátního kola.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je kromě činnosti školního klubu v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělávání, v oblasti evidence a zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků byly zjištěny nedostatky. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje jim v této oblasti nezbytné informace.

Organizace využívá účelně všech možností financování. Jako příklad dobré praxe vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu je možno uvést vypracování projektů za účelem získat finanční prostředky v rámci grantové politiky kraje i Evropské unie.

Škola vyvíjí snahu o naplňování cílů základního vzdělávání. V souvislosti s tímto úkolem je nutné odstranit nedostatky ve školním vzdělávacím programu. Škola žákům poskytuje podmínky pro zvyšování úrovně funkčních gramotností, zejména v oblasti informační gramotnosti a rozšiřování nabídky výuky cizích jazyků.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání zejména prostřednictvím externí evaluace, vnitřní evaluace je prováděna dílčím způsobem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 11. 6. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2009 s účinností od 6.2. 2009 čj. 2 449/2009-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 2. 2009 ze dne 22. 1. 2009
5. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro školní rok 2009/2010
6. Školní vzdělávací program z 3. 1. 2007
7. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
9. Správní rozhodnutí vydaná pro školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
10. Koncepce školy předložená ředitelem školy ke konkurznímu řízení
11. Plán na školní rok 2009/2010 bez data vyhotovení
12. Zápis z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ke dni inspekční činnosti
13. Zápis z jednání školního parlamentu ke dni inspekční činnosti
14. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010
15. Zápis z pedagogických rad vedené ke dni inspekční činnosti
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
17. Přehled DVPP za rok 2008 a 2009
18. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Přehled žáků sledovaných v PPP 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
21. Materiály žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni inspekční činnosti
22. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 pro ZŠ Chotěboř, Smetanova 745 bez data vyhotovení
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
24. Přehled dojíždějících žáků
25. Projekt *Využití ICT pro mimoškolní vzdělávání*
26. Testování Scio 6., 7. a 8. ročník
27. Inspekční hospitační záznamy
28. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2009
29. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2009
30. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006, k 15. 11. 2007 a k 20. 11. 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007 a 2008 (Příloha č. 1)
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
34. Komentář k Příloze účetní závěrky za rok 2006, 2007 a 2008
35. Ukazatele nákladovosti za rok 2006, 2007 a 2008
36. Hlavní účetní kniha, období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
37. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
38. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2006, 2007 a 2008
39. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007 a 2008
40. Náklady za období leden – prosinec 2006, 2007 a 2008 podle analytických účtů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Hana Štefánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 14. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havlíčkově Brodě dne 21. prosince 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Milan Janda	Janda v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.