

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 142 046/99-011001  
Signatura: an6cs106

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Ostrava

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Základní škola Ostrava - Bělský Les, B. Dvorského 1/1049 700 30 Ostrava - Bělský Les
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 145 034, IZO: 108 034 127
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Mgr. Zdeňka Mičulková
<b>Zřizovatel:</b>	Město Ostrava, městský obvod Ostrava - Jih, Horní 3 700 30 Ostrava - Hrabůvka
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Ostrava, Matiční 20
<b>Termín inspekce:</b>	26. ledna 1999
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Zdeňka Bachelová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	O rozhodnutí o zařazení do sítě škol, celoroční plán práce, dlouhodobá koncepce rozvoje školy, organizaci školy, výroční zprávu, třídní knihy, výkazy, katalogové listy, zápisy pedagogických rad, tematické plány učiva, plán kontrolní činnosti vedení školy, plán minimálního protidrogového programu školy, rozvrh hodin, dokumentaci školní družiny.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka má ujasněnou koncepci školy a to jak krátkodobou, tak i dlouhodobou. V oblasti pedagogické klade důraz na rozvíjení schopnosti žáků, na prohloubení zájmu žáků a rodičů o estetickou výchovu (kroužky keramiky a sborového zpěvu), na výuku cizích jazyků, na další vzdělání pedagogických pracovníků, na vzájemné hospitace a na zkvalitnění práce metodických orgánů.

V oblasti výchovy klade důraz na realizaci protidrogové prevence, na vlastenecké cítěné žáků a na jejich projev ochoty pomáhat druhým, starým občanům a občanům

handicapovaným. Škola organizuje besedy s Policií ČR, s pracovníci Krizového centra. Na škole účinně funguje výchovná komise. O průběhu jednání jsou vedeny zápisy.

Čtvrtým rokem se úspěšně rozvíjí spolupráce školy s Pedagogickou fakultou v Ostravě v rámci studia oboru pedagogika pro primární vzdělávání. Přestože škola nemá statut fakultní školy, realizují se na škole hospitace studentů ve výuce, realizuje se také jejich několikátýdenní praxe a asistentsko-hospitační praxe. Učitelka 1. stupně vede studenty při tvorbě diplomových prací.

V oblasti materiálního vybavení je nejčastější připomínkou z řad rodičů, žáků a veřejnosti skutečnost, že tato velká sídlištní škola není vybavena výpočetní technikou. Vybavit školu učebnou výpočetní techniky je prioritou dalšího dovybavení školy. Dále ředitelka školy plánuje dovybavit učebními pomůckami odborné kabinety, dokončit výzdobu školy, zejména chodeb a schodišť u tříd 2. stupně. Pozitivem školy při objednávkách učebnic je, že se zaměřuje na vydavatelství, které vydávají ucelené řady.

Hlavní úkoly celoročního plánu školy rozpracovává vedení školy do týdenních plánů, jednou měsíčně jsou na škole organizovány pracovní porady, které se zabývají organizačními záležitostmi, plněním plánu školy, spoluprací školy s dalšími subjekty (s mateřskou školou, s tanečními skupinami Elán a Mládí, s kabelovou televizí, s Policií ČR, s ÚMOB Ostrava-Jih, s Pedagogickou fakultou Ostrava, volnočasovými aktivitami).

***Ředitelka má jasně stanoveny cíle a hlediska dlouhodobého a krátkodobého rozvoje, koncepce školy je jasná a srozumitelná. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány. Na vypracování týdenních plánů mají možnost participovat všichni pedagogičtí pracovníci. Organizování všech pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu. Celkově je koncepce školy a plánování hodnoceno jako nadprůměrné.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Typ školy	Vzdělávací program	Počet ročníků	Počet tříd	Počet oddělení ŠD	Počet žáků	Počet pedagog. pracovníků	Počet přepočtených úvazků	Počet ostatních pracovníků	Škola sdružuje
úplná základní	základní škola	9	36	9	896	51	50	26	školní družina školní jídelna

V budově školy je detašované pracoviště DDM Gurtěvova ul. a Soukromá ZUŠ ul. Sologubova. Působnost těchto zařízení přímo ve škole je velkou výhodou pro žáky školy, zejména pro žáky školní družiny.

Ředitelka školy má 33 let pedagogické praxe, je absolventkou pedagogické fakulty s aprobací matematika a hudební výchova. Do funkce byla jmenována na základě konkursního řízení od 1. 7. 1993.

Zástupkyně pro 1. stupeň je ve funkci od 1. 7. 1993, má 38 let pedagogické praxe. Je absolventkou střední pedagogické školy, v průběhu praxe získala vzdělání pro výuku "díleňských prací".

Zástupkyně pro 2. stupeň má 18 let pedagogické praxe, ve funkci je od 1. 9. 1995. Je absolventkou pedagogické fakulty a aprobační dějepis, český jazyk. Je aktivní členkou "Klubu historiků v Ostravě", podílí se na organizaci akcí, soutěží, exkurzí, zahraničních zájezdů tohoto klubu. K 80. výročí vzniku ČR obdržela vyznamenání za práci pro republiku od Svazu bojovníků za svobodu.

Ředitelka školy má jasně stanovena pravidla, činnost školy je plánovaná a promyšleně zajištěna a to jak organizačně, tak i po stránce vzdělávací. Úzké vedení školy se schází pravidelně ve čtvrtek při zpracování týdenních plánů a se školníkem denně před vyučováním. Ředitelka promyšleně rozdělila kompetence oběma zástupkyním, vedoucímu úseku, školníkovi, vedoucí školní družiny a vedoucím metodických orgánů. Zároveň stanovila zodpovědné pedagogické pracovníky za zpracování plánu učiva povinných a volitelných ročníků, plánů učiva jednotlivých ročníků 1. stupně, správců kabinetů, zodpovědné pracovníky za přípravu a průběh soutěží a předmětových olympiád.

Na škole pracují metodická sdružení každého ročníku 1. stupně a sedm předmětových komisí. Vedoucí těchto metodických orgánů mají prostor pro svá vyjádření, s výsledky jednání komisí bezprostředně informují vedení školy, spolupodílejí se na hodnocení pedagogické práce učitelů.

S řádem školy byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, pracovníci školy a rodiče žáků. Ředitelce školy bylo doporučeno, aby se na jeho tvorbě podíleli žáci školy.

## 2.2 Personální struktura

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů je zcela využívána. Počet pedagogických a ostatních pracovníků uvádí výše uvedená tabulka. Škola je nová, svou činnost zahájila v roce 1993, postupně se počet tříd rozšiřoval. V tomto školním roce je plně organizovaná, má devět ročníků. Postupně se také rozšiřoval a stabilizoval počet pedagogických pracovníků, kterým vedení školy spolu s ostatními pracovníky vytváří příznivou pracovní atmosféru a prostor pro mimotřídní realizaci.

V pedagogickém sboru je vysoký podíl kvalifikovaných a aprobovaných učitelů.

Následující tabulky uvádí přehled aprobované výuky ve školním roce 1997/98.

### 1. stupeň

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.
% aprobované odučených hodin	100	100	83,3	85,7	100

### 2. stupeň

Stoprocentně aprobované byly vyučovány předměty:

Český jazyk, cizí jazyky, matematika, občanská výchova, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, tělesná výchova, výtvarná výchova a volitelné předměty.

Procento aprobované výuky zbývajících předmětů uvádí tabulka.

Předmět	Rodinná výchova	Hudební výchova	Pracovní činnosti
% aprobované odučených hodin	33,3	50	91,7

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci personálu školy, podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Škola reaguje na nové, inspirující podmínky, sleduje rozvoj inovací, zajišťuje dostatečné využívání odborných časopisů a publikací.

*Organizace řízení a provoz rozlehlé školy má jasně stanovena pravidla, která umožňují efektivní řízení školy. Ředitelka školy uvážlivě delegovala kompetence na jednotlivé pracovníky a vytvořila podmínky a prostory pro uplatnění metodických a poradních orgánů. Personální struktury je využito co nejefektivněji. Ostatní pracovníci spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci žáků i učitelů. Celkově je odborné a pedagogické řízení hodnoceno jako nadprůměrné.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy má zpracován podrobný plán kontrolní činnosti na školní rok 1998/99. Úkoly kontroly jsou měsíční a pokrývají následující oblasti:

- oblast řízení,
- výchovně vzdělávací činnosti,
- administrativní,
- ekonomická,
- stravování,
- správy budovy,
- ostatní a následné kontroly.

Kontrolu provádí pracovník školy (člen širšího vedení školy), kterému tato povinnost přísluší z kompetencí určených ředitelkou školy. O provedených kontrolách si vedou záznamy. Ředitelka má vytvořeny hodnotící nástroje a účinně funguje zpětná vazba. V plánu jsou zahrnuty všechny oblasti činnosti školy včetně kontrolních prací a testů, realizace zápisů do 1. tříd, práce s talentovanými žáky, práce třídních učitelů, plnění tematických plánů, úroveň žákovských vědomostí a schopností žáků 5. ročníku. Hospitační činnost je plánována. Ředitelka v tomto školním roce hospitovala v šestnácti vyučovacích hodinách, zástupkyně pro 1. stupeň ve dvaadvaceti a zástupkyně pro 2. stupeň ve dvaceti vyučovacích hodinách. Ředitelce školy bylo doporučeno využít celorepublikových evaluačních nástrojů.

*Ředitelka školy má vytvořen velmi účinný systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Vedení školy používá ke zpětné vazbě své evaluační nástroje. Celkově je kontrolní systém na škole hodnocen jako vynikající.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je realizován prostřednictvím týdenních plánů, nástěnek ve sborovně, rozhlasu a provozních porad, které se realizují asi jedenkrát měsíčně. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích jsou chráněny. Škola vede pečlivě kroniku a fotodokumentaci školy.

Při škole doposud nepracuje "Sdružení rodičů". Škola organizuje většinou pět schůzek s rodiči. Účast rodičů a průběh schůzek zaznamenává třídní učitel od počátku založení školy do sešitu, který každým rokem předává dalšímu třídnímu učiteli. Důležitá oznámení sděluje škola rodičům i prostřednictvím žákovských knížek. Ředitelka klade důraz na spolupráci školy a rodiny, vedení školy promýšlí formy a metody spolupráce s cílem zapojit rodiče do života školy. Škola spolupracuje s KT (kabelovou televizí) a s tiskem, informuje veřejnost o práci školy s "Jižními listy".

Žáci školy se účastní přátelských sportovních utkání mezi školami městského obvodu Ostrava-Jih. Žáci školní družiny absolvují výtvarné soutěže, které pořádá Městská knihovna Ostrava-Jih.

Učitelka školy publikuje odborné články v republikovém časopise "Komenský" a 15. září 1998 byl uveřejněn pochvalný článek o osobnosti ředitelky v "Učitelských novinách". Škola úzce spolupracuje s "Klubem historiků" a "Učitelskou společností Ostrava-Jih".

***Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Tok informací má jasná pravidla, o důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas. Také veřejnost je informována o práci a akcích školy. Při škole nebyla zřízena rada školy ani Sdružení rodičů, přesto jsou rodiče informováni pravidelně o svých dětech i o akcích školy. Celkově je informační systém školy hodnocen jako vynikající.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Byly kontrolovány třídní knihy, výkazy, katalogové listy, zápisy pedagogických rad, řád školy, rozvrh hodin, rozhodnutí o odkladech školní docházky, protokoly o opravných zkouškách, kniha úrazů, protokoly o provedených kontrolách.

***Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Její vedení je hodnoceno jako nadprůměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Plánovaný učební plán vzdělávacího programu "Základní škola" je dodržen, hodinové dotace jednotlivých předmětů v rozvrhu jsou správné. Vedení školy bylo doporučeno, aby plánovitě byly zařazeny všechny povinné okruhy pracovních činností do výuky volitelných a povinných předmětů. Vedení školy se podařilo motivovat všechny učitele k vypracování tematických plánů učiva. Ředitelka i obě zástupkyně věnují patřičnou kontrolu plnění osnov zejména při hospitacích, v pololetí, v závěru školního roku a při účasti schůzek metodických orgánů.

***Vedení školy věnuje kontrole osnov náležitou pozornost, proto se v plnění nevyskytly závažné nedostatky. Celkově je plnění učebních plánů a osnov hodnoceno jako nadprůměrné.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Mzdové prostředky přidělené školským úřadem byly dostačující. Na učební pomůcky a na učebnice bylo přiděleno 395 290,- Kč (na učební pomůcky bylo čerpáno 110 000,- Kč a na učebnice 285 000,- Kč), tato částka je nedostačující, protože škola potřebuje dovybavit odborné kabinety a učebny a zřídit odbornou učebnu výpočetní techniky. Přidělené finanční prostředky na vzdělávání učitelů (47 650,- Kč) byly dostačující.

Nedostatek ve vybavení pomůckami nahrazují učitelky vlastní výrobou pomůcek, využívají vlastních knih a vlastních obrazových materiálů.

Finanční prostředky (141 800,- Kč) přidělené zřizovatelem pokryl při maximální šetrnosti provoz školy a nejnutnější údržba.

Škola pronajímá tělocvičnu za úplaty cizím organizacím a soukromým osobám. Veškerou agendu kolem pronájmu zpracovává škola, tyto získané finanční prostředky vylepšily rozpočet na provoz školy. Těchto finančních prostředků bylo použito na údržbu zeleně před školou, školní družinou a v prostorách školy, dále na opravy strojů a přístrojů, na opravy školního nábytku a na montáž obložení ve školní družině.

***Ředitelka promyšleně a cílevědomě čerpá přidělené finanční prostředky. Škole se nedostává finančních prostředků na standardní vybavení školy pomůckami, na vybavení odborných učeben a zřízení učebny výpočetní techniky.***

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. V současné době byla dokončena výroční zpráva o hospodaření za rok 1998.

S výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 1997/98 byli pracovníci školy seznámeni 29. června 1998.

Kopie výtisku výroční zprávy byly zaslány:

- ŠÚ Ostrava,
- ÚMOB Ostrava-Jih,
- ČŠI Ostrava.

Na prvních schůzkách rodičů v tomto školním roce byli seznámeni rodiče se zněním a obsahem výroční zprávy.

*Výroční zpráva je z hlediska formy a obsahu na velmi dobré úrovni, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi, byla projednána s pracovníky školy, odeslána školskému úřadu, zřizovateli a ČŠI. Její analytická úroveň má velký význam pro další činnost školy. Celkově je hodnocena jako vynikající.*

## **9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Vlastní výchovně vzdělávací činnost rozvíjí škola aktivitami, které rozšiřují a obohacují všeobecný rozhled žáků, zvyšují fyzickou kondici žáků a zlepšují jejich samostatnost.

Škola v tomto školním roce organizovala pro žáky celkem pět koncertů, pro všechny třídy 1. stupně návštěvy divadelních představení a besed knihovny Obvodního kulturního střediska (beseda 80 let samostatnosti, knihovnické lekce, beseda o vánočních obyčejích a zvycích). Žáci školy se účastnili mimoškolních výstav, výstavy časopisů s besedou s redaktory Českého rozhlasu, České televize, dále vánoční tvůrčí dílny s jarmarkem v DDM, Slezských gastronomických zvyků, výstavy k 80. výročí vzniku Československa), celé řady exkurzí - do Planetária, Hornického muzea, Městské záchranné služby, Technického muzea v Kopřivnici a do ZOO.

Školní družina obleslala a obesílá výtvarnými pracemi výtvarné soutěže, v řadě z nich byli žáci oceněni:

- Spoříme s liškou (dvakrát 1. místo, třikrát třetí místo),
- Solné mlýny Olomouc (dvakrát 21. místo, jedenkrát 3. místo),
- Mlékárna Kunín odměnila žáky plyšovými hračkami,
- Obvodní kulturní středisko Hrabůvka (dvakrát 1. místo, dvakrát 3. místo).

Ze sportovních akcí se žáci školy účastnili v tomto školním roce tří kol orientačního běhu, turnajů v přehazované, ve vybíjené, v odbíjené, ve florbalu a v lehké atletice. Žáci sedmých tříd absolvovali v lednu šestitýdenní lyžařský výcvik. Žáci 7. A třídy se v loňském roce účastnili televizní soutěže v Brně.

Z akcí školy se vytváří na škole tradice z pořádání vánočních besídek pro rodiče 1. - 3. tříd. Pásmo písní, obyčejů a povídaní o adventu mělo velký úspěch. Úspěšné bylo divadelní představení 4. ročníku pro žáky nižších ročníků "My tři králové ...".

Škola v tomto školním roce se účastní soutěží a předmětových olympiád se žáky od pátých tříd (olympiádu z českého jazyka, matematiky, literární soutěž, soutěž v ZOO, mladý historik, První pomoc a soutěž k 80. výročí založení ČR). Žáci školy, učitelé a rodiče se podílí na soutěži "Šála století" vyhlášené časopisem Praktická žena, k zapsání do Guinesovy knihy. V lednu proběhla příprava akce "Zajištění sponzorování zvířete v ZOO". Škola výrazně spolupracuje s Krizovým centrem a s Policií ČR, s ÚMOB Ostrava-Jih (žáci školy zhotovují dárky pro starší občany) a s Pedagogickou fakultou Ostrava (hospitace studentů ve třídách 1. stupně, v tělesné výchově a v občanské výchově).

Na škole pracují tyto kroužky:

- keramické,
- pěvecký,
- kroužek odbíjené pro dívky,
- kroužek dobíjené pro chlapce.

*Škola podporuje rozvíjení estetických potřeb žáků tvořivými aktivitami, estetickou úpravou prostředí a zprostředkováním s živou kulturou. Škola oceňuje úspěchy žáků v mimoškolních aktivitách a využívá jich k motivování a stimulování ostatních. K podpoře sounáležitosti a hrdosti na svou školu organizuje společenské akce (besídky, sportovní akce, školní časopis). Celkově jsou další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnosti školy hodnoceny jako vynikající.*

## ZÁVĚRY

*Celkově je řízení školy na základě inspekčních zjištění hodnoceno nadprůměrně.*

### **Pozitiva:**

- promyšlený kontrolní systém vedení školy,
- cílevědomý vnější informační systém školy,
- vypracovaná kritéria pro hodnocení chování žáků školy,
- estetické prostředí většiny tříd a chodeb,
- výrazná činnost keramického kroužku,
- úspěšná zájmová činnost školní družiny,
- vzorná čistota a pořádek v prostorách školy,
- květinová výzdoba školy,
- aktivní spolupráce s Pedagogickou fakultou Ostrava, s Policií ČR a Krizovým centrem.

### **Negativa:**

- škola nemá odbornou učebnu výpočetní techniky,
- naprosto nepodnětná výzdoba třídy VIII. A.

### **Doporučení:**

- žákům školy umožnit, aby se podíleli na tvorbě řádu školy,



- ve výroční zprávě neuvádět jmenovité údaje o pracovnících školy,
- dokončit výzdobu školy.

razítko

Podpis inspektorky:

Zdeňka Bachelová, v.r.

Ve Frýdku-Místku dne 1. února 1999

Přílohy: žádné

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 2. 2. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Zdeňka Mičulková, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Ostrava-Jih	1999-02-15	142 046/99-011001
Školský úřad: Ostrava, Matiční 20	1999-02-15	142 047/99-011001
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.