



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-400/10 C

**Název školy:** Střední škola technická a obchodní, Dačice,  
Strojírenská 304

**Adresa:** Strojírenská 304, 380 01 Dačice

**Identifikátor:** 600 170 357

**IČ:** 13 503 308

**Místo inspekce:** Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304

**Termín inspekce:** 7. – 10. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a soulad školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304 (dále jen škola) vykonává činnost střední odborné školy, středního odborného učiliště, domova mládeže a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje ve čtyřech oborech střední vzdělání s maturitní zkouškou a ve čtyřech oborech střední vzdělání s výučním listem. Zřizovatelem školy je Jihočeský kraj, právní forma je příspěvková organizace. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo ve 24 třídách 535 žáků (71,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků). Od poslední inspekční činnosti se ve škole výrazně zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

## Ekonomické údaje

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele.

Materiální předpoklady školy pro výuku, zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedení školy účelně využívá disponibilní finanční zdroje k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Zřizovatel plní svou funkci tím, že zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se aktivně stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Jedná se o prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a podporu státní informační politiky ve vzdělávání. Dalšími zdroji jsou úroky od banky, tržby za pronájem tělocvičny a učebny, tržby za vlastní výrobky a služby provedené žáky, za ubytování, pořádání kurzů, zúčtování rezervního fondu aj.

Jihočeský kraj poskytl škole v roce 2007 a 2008 příspěvky na projekty s názvem „Adaptační týden“ v rámci Programu I MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“.

V letech 2008 a 2009 poskytl Jihočeský kraj škole účelové finanční dotace na projekty s názvem „Sociální kompetence pedagoga – rozvoj pedagogické strategie“ a „Prevence agresivního chování a šikany ve škole“ určené pro učitele také v rámci preventivních programů.

Jihočeský kraj poskytl škole v roce 2007 dotaci na projekt s názvem „Rozvoj přeshraniční spolupráce partnerských škol“ v rámci Programu III – Podpora mezinárodní spolupráce v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže.

V roce 2007 a 2008 poskytl Jihočeský kraj škole granty na projekty s názvem „Zvýšení konkurenceschopnosti absolventů SŠTO Dačice na trhu práce“ a na investici, jejíž účelem bylo „Rozšíření odborné způsobilosti absolventů SŠTO Dačice“ v rámci programu Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol.

Akciová společnost TRW-DAS poskytla škole grant na projekt „Zkvalitnění měření technických veličin ve strojírenství“ na nákup měřicích senzorů.

Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na grantový projekt „Studijní a informační centrum SŠTO Dačice“. Čerpání prostředků na projekt probíhá od 2. 2. 2009 do 2. 2. 2012. Cílem projektu je zkvalitnění vzdělávacího procesu vytvořením studijního a informačního centra ve škole.

Jihočeský kraj poskytl škole v roce 2008 dotaci na realizaci investice s názvem „Rekonstrukce venkovní sportovní plochy“ v rámci programů podpory sportu pro rok 2008 Jihočeského kraje.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola použila prostředky investičního fondu na tyto další investiční akce: rekonstrukci sociálního zařízení, šatny a osvětlení tělocvičny, výměnu vstupních dveří, stavební úpravy tříd, rekonstrukci prostor pro studijní a informační centrum, přístavbu areálu školy, rekonstrukci elektroinstalace, nákup interaktivní tabule, traktoru na sečení trávy, kopírovacího stroje, osobního automobilu aj. Vše vedlo ke zlepšení podmínek vyučování a provozu školy.

***Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Posuzováno bylo přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 do oborů středního vzdělání zakončeném maturitní zkouškou a do oborů středního vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou denního studia. Přijímací zkoušky se nekonaly, rozhodujícím kritériem přijetí byl průměrný prospěch žáků v 8. a 9. ročníku základní školy. Kontrolou dokladů týkajících se předmětného přijímacího řízení, které proběhlo ve třech kolech, bylo zjištěno, že ředitel školy dodržel zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, vydání rozhodnutí, stanovení jednotných kritérií pro příslušný obor a formu vzdělávání, zveřejnění informací o přijímacím řízení a zápisu. Zachován byl rovný přístup při přijímání ke vzdělání, tj. nebyly zjištěny případy sociálních, zdravotních či bezpečnostních bariér. Přijímání ke vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a vzdělává je dle doporučení školských poradenských zařízení. Ve školním roce 2009/2010 studuje ve škole 19 žáků, kteří mají dle odborných zpráv pedagogicko-psychologických poraden většinou vývojové poruchy učení, integrace jim nebyla doporučena. Jeden žák se SVP je integrován, studuje podle individuálního vzdělávacího plánu a využívá služeb asistenta pedagoga. Pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni se SVP žáků a výchovnou poradkyní je jim poskytována metodická pomoc, jak s těmito žáky pracovat. Zejména třídní učitelé identifikují žáky s riziky neúspěšnosti a na jednáních pedagogické rady jsou přijímána příslušná opatření ke zlepšení. Především jde o působení na žáky a jejich rodiče s využitím služeb výchovné poradkyně, případně výchovné komise. Přínosné je, že rodičům jsou na internetu po zadání individuálních přístupových hesel k dispozici informace o průběhu vzdělávání jejich dětí, informace rovněž získávají na pravidelných třídních schůzkách. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Škola podporuje rozvoj nadání žáků jejich zapojením do odborných soutěží, zejména strojírenských a aranžérských. Příležitostí k seberealizaci žáků jsou rovněž veřejné prezentace v rámci výstav, veletrhů a dnů otevřených dveří školy. Žákům s hlubším zájmem o teoretické předměty je do výuky zařazováno rozšiřující učivo dle jejich schopností a možností.

Pozitivně hodnocené jsou i pravidelně realizované týdenní adaptační pobyty žáků prvních ročníků, které usnadňují přechod žáků ze základních škol a co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu. Kurz je připravován a veden na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli. Kurzů se vždy účastní třídní učitelé. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je na požadované úrovni.

Kontrolovány byly doklady o ukončování studia ve školním roce 2008/2009 oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou a oborů středního vzdělání s výučním listem. Z předmětných dokumentů nebyly zjištěny případy porušení právních předpisů. Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání. Rovné podmínky při ukončování vzdělávání byly dodrženy. Ukončování vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů.

Výchovná poradkyně vykonává současně i pozici koordinátorky prevence sociálně patologických jevů. Specialistka je odborně kvalifikovanou učitelkou střední školy, která absolvovala studium výchovného poradenství.

V předmětné oblasti spolupracuje škola zejména se školskými poradenskými pracovišti – pedagogicko-psychologickými poradnami (dále PPP), speciálně pedagogickým centrem, dále dětskými lékaři, sociálním kurátorem, odbory sociální péče, Policií ČR, úřadem práce.

Příkladem je zapojování školy do projektů v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů a využívání takto získaných finančních prostředků.

Škola vykonává oblasti poradenské činnosti dané právním předpisem. Soustředí se zejména na prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací, na kariérové poradenství. Preventivní aktivity jsou rozpracovány v Plánu opatření v oblasti prevence rizikového chování, který zahrnuje i osvětu určenou pro rodiče a pedagogy. Účinnost preventivních činností je pravidelně vyhodnocována. Školní poradenství je realizováno v souladu s právními předpisy.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.***

## **2. Vedení školy**

V prvních ročnících šesti vyučovaných oborů probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) platných od 1. 9. 2009, ve vyšších ročnících těchto oborů a ve zbývajících dvou oborech probíhá výuka podle stávajících učebních dokumentů MŠMT. Analyzovány byly učební dokumenty oborů 23-41-M/01 Strojírenství a 63-41-M/01 Ekonomika podnikání.

Formální náležitosti obou kontrolovaných ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) pro odborné vzdělávání. V jednotlivých částech, které se týkají identifikačních údajů, profilu absolventa, charakteristiky vzdělávacího programu, učebního plánu, přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP, učebních osnov, popisu materiálního a personálního zajištění výuky v daném ŠVP a oboru vzdělání a charakteristice spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP, byl zjištěn soulad s předmětnými RVP. Škola zveřejnila dokumenty a projednala je se školskou radou. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP. Ve většině hospitovaných hodin byly zaznamenány výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k naplňování cílů ŠVP.

Ředitel školy má jasnou a srozumitelnou strategii, navazující na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihočeského kraje. Koncepce počítá s demografickým vývojem počtu žáků v regionu, s přizpůsobováním různosti vyučovaných oborů potřebám trhu práce, s kvalitním zajištěním personálních a materiálních podmínek výuky a se spoluprací s partnery. Ve střednědobých a krátkodobých plánech jsou cíle v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání konkretizovány. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP.

***Oblast vedení školy je příkladem dobré praxe.***

## **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Odborná kvalifikovanost učitelů teoretických předmětů dosahuje 76 %, učitelů odborného výcviku 90 % a vychovatelů 67 %. Škola sleduje personální rizika a realizuje opatření, která jsou zahrnuta do DVPP. Plán DVPP je v souladu s potřebami učitelů, realizací ŠVP

a platných učebních dokumentů. V rámci DVPP si doplňují odbornou kvalifikaci čtyři pedagogičtí pracovníci. Specializační studium absolvovala výchovná poradkyně a koordinátor informačních a komunikačních technologií. Výběr oblastí, v nichž si učitelé prohlubují odbornou kvalifikaci, je příkladný. Zahrnuje zejména vzdělávání na udržení odbornosti včetně didaktiky, organizaci nové maturitní zkoušky, vzdělávání v cizích jazycích, nové vyučovací metody, práci s interaktivní tabulí, prohlubování znalostí v informačních a komunikačních technologiích, tvorbu projektů, autoevaluaci, právní předpisy. Personální podmínky jsou srovnatelné se školami stejného typu.

Škola má velmi dobré materiální předpoklady. Vedení školy podporuje novinky a inovace, motivuje k využívání pomůcek při výuce. Škola i její školská zařízení vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech pořádaných činnostech. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a schválených učebních dokumentů. Vyučované obory jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je přirozená, při realizaci vzdělávacích programů převažují vhodné metody a formy práce, v případě potřeby i individuální přístup. K vyšší názornosti výuky některých zhlédnutých hodin přispěla velmi dobrá materiální podpora, včetně práce s prostředky ICT. Žáci se do plnění úkolů zapojovali s různou mírou aktivity, měli dostatek prostoru pro vlastní uplatnění, respektovali pravidla komunikace a byli schopni formulovat své názory. Pracovní atmosféra v navštívených hodinách byla převážně pozitivní, ze strany učitelů vstřícná, ze strany žáků kooperativní.

Průběžné motivační a diagnostické hodnocení bylo v souladu s pravidly pro hodnocení. Zaznamenány byly i formy vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

#### **5. Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem probíhá v souladu se zákonnými předpisy na profesionální úrovni. Zřizovatel podporuje strategické záměry vedení školy. Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáků.

Významná pro školu je spolupráce s podnikatelskými subjekty a firmami, městem Dačice, Jihočeskou hospodářskou komorou a Úřadem práce v Jindřichově Hradci. Nadstandardní je spolupráce školy s rakouskou partnerskou školou a firmou TRW-DAS a.s.

***Oblast rozvoje partnerských vztahů školy je na požadované úrovni.***

#### **6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

##### **Hodnocení podpory rozvoje funkční gramotnosti žáků v oblasti čtenářské gramotnosti (dále ČTG)**

Rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve sledované oblasti je začleněno do osnov zejména českého jazyka a literatury ve ŠVP. Očekávané výstupy jsou jasně formulovány. Pozici specialistky, která koordinuje činnosti vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků, zastává odborně kvalifikovaná učitelka českého jazyka a literatury.

Ve škole funguje studijní informační centrum (dále SIC), které je využíváno zejména pro samostudium žáků. Žáci zde mají k dispozici cca 3 500 svazků technické a ekonomické literatury, časopisy, internet včetně online přístupu do knihovního fondu. V SIC je rovněž realizována výuka, při níž lze využívat i moderní ICT.

Přínosné je rovněž organizování návštěv divadelních a filmových představení, na něž jsou žáci ve výuce připravováni a následně v hodinách českého jazyka a literatury jsou zhlédnutá díla interpretována. Žáci jsou vedeni k mimoškolní četbě, která je pak v hodinách využívána k rozborům děl. Dle sdělení specialistiky, dostávají žáci v hodinách příležitost k prezentacím svých čtenářských zkušeností formou referátů, jejichž předmětem jsou nejen díla klasiků, ale i knižní novinky a další knihy, které žáky zaujaly. Ve sledované oblasti je kladen důraz na nutnost práce s textem ve vyučovacích hodinách všech předmětů pomocí nových efektivních metod. Důležité je např. hodnocení textů žáky prostřednictvím sdílení jejich čtenářských zážitků. Zaznamenány byly veřejné prezentace žáků, jejichž předmětem jsou jejich zkušenosti z odborné praxe. Rovněž pozitivně hodnocena byla i žákovská tvorba školního časopisu. Pedagogický sbor je veden ke spolupráci na rozvoji čtenářské gramotnosti žáků zejména prostřednictvím metodických komisí všech vyučovacích předmětů.

Ke zjištění dopadů přijatých opatření ve sledované oblasti využila škola srovnávací testy společností CERMAT. Vlastní nástroje škola nevyužívá. Škola však monitoruje pomocí evidence knižních výpůjček čtenářskou aktivitu žáků. Příznivý posun v úrovni čtenářské gramotnosti žáků škola v uplynulém období nezaznamenala. Český jazyk a literaturu vyučuje pět odborně kvalifikovaných pedagogů pro výuku ve střední škole.

Všechny hodiny navštívené s cílem sledovat předmětnou oblast (český jazyk a literatura, občanská nauka) byly dobře připraveny. Převážně měly požadovanou úroveň. Důraz byl kladen zejména na využití práce žáků s informacemi a interpretaci kopírovaných textů či textů z učebnic. K rozborům byly využity i videonahrávky ukázek filmových zpracování literárních děl. Žáci byli vedeni k logickému a kritickému myšlení zejména řízeným rozhovorem a individuální prací. Zaznamenáno bylo např. vyhledávání informací, určování cíle a účelu četby, hodnocení textu. Hodiny byly vedeny zejména frontální a individuální formou, práce ve skupinách byla pouze výjimkou. Náročnost výuky byla kvalitní v polovině zhlédnutých hodin. Pozitivním zjištěním bylo využívání slovníků a jazykových příruček v části navštívených hodin.

***Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení podpory rozvoje funkční gramotnosti žáků v oblasti matematické gramotnosti (dále MG)**

Rozvoj matematických dovedností žáků je jedním ze stěžejních cílů vyučování. Při zajišťování kvalitní výuky matematiky přeneslo vedení školy část svých kompetencí na předsedkyni metodické komise přírodovědných předmětů. Spolupráce učitelů matematiky je na požadované úrovni, vede ke zvýšení kvality výuky matematiky a podpoře rozvoje MG. Hodnocené vzdělávací programy obsahují oba hlavní aspekty utváření MG – vzdělávací strategie vedou k rozvoji matematických kompetencí a osnovy předmětu zahrnují všechna matematicky významná témata.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů ve spolupráci s pedagogickým sborem. Zpětnou vazbu získává vnitřní kontrolou výchovně vzdělávacího procesu.

Výuka převážně většiny hodin matematiky je zabezpečena odborně kvalifikovanými učiteli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků využívá všech dostupných nabídek z oblasti MG. Je organizováno na základě principů rovnosti příležitostí, potřeb a možností školy a zájmu učitelů.

Materiální podmínky výuky matematiky jsou standardní. Sbírkou pomůcek obsahuje tradiční stereometrické modely, rýsovací soupravy, kalkulátory, tabulky a obrazové materiály. Ve škole je dostatek prezentační a výpočetní techniky, chudší je vybavení softwarem pro matematiku.

Týdenní časové dotace matematiky jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a jsou plněny. Prospěchově slabým žákům nabízejí učitelé školy konzultace.

Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, převažovala v nich velmi dobře zvládnutá frontální výuka s dobrou materiální podporou. Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn běžný stav rozvoje kompetencí k samostatnému aktivnímu učení, k řešení problémů a v rozvoji kompetencí sociálních. Méně se vyučující věnovali rozvoji kompetencí komunikativních.

***Oblast rozvoje matematické gramotnosti je na požadované úrovni.***

### **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady, v odborných a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek. Analýzou výsledků vzdělávání a přijetím opatření k nim se zabývá vlastní hodnocení školy.

***Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků na požadované úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované ŠVP byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušných RVP.***

***Oblast vedení školy je příkladem dobré praxe.***

***Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.***

***Finanční prostředky k zajištění nabízených vzdělávacích služeb jsou dostatečné a jsou efektivně využívány.***

***Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.***

***Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována.***

***Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti je na požadované úrovni.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 – č. 8
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 8. 12. 2005 pod č.j. KUJCK 30571/2005/ OŠMT
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 17. 12. 2009, pod č.j. 20 584/2008-21, s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 12. 5. 2010, pod č.j. 3 378/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010
5. Školní matrika
6. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2009/2010
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Roční plán DVPP pro rok 2010
9. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
11. Školní řád č.j. 221/2007
12. Záписы z pedagogických rad konaných ve školním roce 2009/2010
13. Kniha úrazů ve školním roce 2009/2010
14. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
15. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2009/2010
16. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2008/2009
17. Plány opatření v oblasti prevence rizikového chování na školní roky 2008/2009 a 2009/2010, schválené ředitelem školy
18. Hodnocení projektu Prevence agresivního chování a šikany ve škole ve školním roce 2009/2010
19. Sociální kompetence pedagoga – věcná zpráva o realizaci projektu, ze dne 15. 10. 2008
20. Adaptační týden žáků prvních ročníků, ze dne 15. 9. 2010, podepsaný ředitelem školy
21. Hodnocení plánu prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2008/2009, podepsáno ředitelem školy
22. Specifická primární prevence pro žáky a pedagogy školy v letech 2010-2012 – projekt – žádost o státní dotaci
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
24. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka ve školním roce 2009/2010 – spis č.j. 35909-454/2009
25. Seznam žáků školy s poruchami učení a chování ve školním roce 2009/2010
26. Výchovná komise – záznamy pohovorů v roce 2009/2010
27. Personální dokumentace školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
28. Výkaz o střední škole S 8-01, podle stavu k 30. 9. 2006, SOŠ
29. Výkaz o střední škole S 8-01, podle stavu k 30. 9. 2006, SOU
30. Výkaz o střední škole S 8-01, podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
31. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009



32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007, na rok 2008 k 21. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 11. 2009
34. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
35. Oznámení KÚ-JK o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 5. 12. 2007
36. Avízo KÚ-JK o poskytnutí dotace v rozvojovém programu MŠMT „Další vzdělávání pedagogických pracovníků – nové maturity“ vydané dne 27. 11. 2007
37. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
38. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
39. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
40. Dotační dopis č. DD/OSMT/250/07 Jihočeského kraje na projekt s názvem „Rozvoj přeshraniční spolupráce partnerských škol“ ze dne 6. 4. 2007
41. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje v rámci Preventivního programu I MŠMT s názvem „Adaptační týden“ ze dne 26. 6. 2007 a 14. 5. 2008
42. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje v rámci Preventivního programu I MŠMT s názvem „Sociální kompetence pedagoga – rozvoj pedagogické strategie“ ze dne 14. 5. 2008
43. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje v rámci Preventivního programu I MŠMT s názvem „Prevence agresivního chování a šikany ve škole“ ze dne 25. 6. 2009
44. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol – ze dne 25. 6. 2007 a 24. 4. 2008
45. Dotační dopis č. DD/OSMT/153/08 Jihočeského kraje na projekt s názvem „Rekonstrukce venkovní sportovní plochy“ ze dne 18. 3. 2008
46. Sponzorská smlouva od TRW-DAS a. s. na projekt „Zkvalitnění měření technických veličin ve strojírenství“ ze dne 16. 7. 2009
47. Smlouva o realizaci grantového projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Studijní a informační centrum SŠTO Dačice“ ze dne 24. 2. 2009
48. Směrnice o vnitřní kontrole s účinností od 1. 1. 2007
49. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
50. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
52. Inspekční zpráva čj. ČŠI 415/06-07
53. [www.issto.cz](http://www.issto.cz)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Pavel Kába	Kába v.r.
Mgr. Marie Richterová	Richterová v.r.
Bc. Vladimír Štipl	Štipl v.r.

České Budějovice 24. 6. 2010

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Pavel Kopačka	Kopačka v.r.

Dačice 25. 6. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
9. 7. 2010	Připomínky nebyly podány.