



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Hlavice, okres Liberec, příspěvková organizace**

**Hlavice 3, 463 48 Všelibice**

**Identifikátor: 650 021 479**

**Termín konání inspekce: 10. - 11. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-139/07-08
<b>Signatura</b>	bh4ba122

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Hlavičky, okres Liberec, příspěvková organizace byla zřízena obcí Hlavičky na dobu neurčitou. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Ve školním roce 2006/2007 je základní škola jednotřídní s prvním až třetím ročníkem. V době inspekce školu navštěvovalo deset žáků převážně z okolních obcí spádově příslušných.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve třetím ročníku se žáci vyučují anglickému jazyku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině, ve jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace, v rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v rozhodnutí KÚ Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nebyla kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny překročena. Jednotky výkonu byly organizací vykazovány ve shodě se skutečností.

K termínu konání inspekční činnosti nebyly podány žádosti o zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

***Veškeré údaje byly organizací vykazovány v souladu se skutečností, stanovená kapacita byla dodržena. Dokument osvědčující vznik právnické osoby byl ve shodě se skutečností.***

### 2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

V základní škole jsou žáci od 3. ročníku vyučováni anglickému jazyku. Důvodem je jazykové vzdělání (anglický jazyk) ředitelky školy. Výuka plynule navazuje na znalosti

a dovednosti, které žáci získali během docházky do jazykového kroužku, který škola organizačně a personálně zajišťuje již od první třídy. Povinné výuky angličtiny se účastní čtyři žáci, do kroužku dochází všech deset žáků základní školy.

Koncepce výuky vychází z platných osnov vzdělávacího programu Základní škola a směřuje k rozvoji komunikativních kompetencí v žákům důvěrně známých základních životních situacích. Ředitelka školy neformálně spolupracuje při odborném, metodickém a materiálním zajišťování výuky s vyučující anglického jazyka, která působí ve škole, kam po ukončení 3. ročníku přechází většina žáků. Společně konzultovaly zpracování a tvorbu ŠVP (školní vzdělávací program).

K průběžnému hodnocení výsledků jazykového vzdělávání využívá ředitelka své vlastní hodnotící mechanismy, jejichž výsledkem je objektivní a systematické hodnocení úrovně znalostí a dovedností jednotlivců. Po analýze osobních výsledků žáků přijímá opatření formou změny didaktických metod, využívá další doplňující materiály. Věnuje se individuálně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s rychlejším osobním tempem. Pomoc jim poskytuje během hodiny, v odpoledním doučování nebo v jazykovém kroužku.

Ředitelka pravidelně sleduje a informuje se na výsledky prospěchu u rodičů bývalých žáků.

Výuku jazyka zajišťuje personálně ředitelka školy. Svým zaměřením magisterského studia nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy. Pro výuku cizího jazyka však absolvovala v rámci celoživotního vzdělávání jazykovou a metodicko-didaktickou přípravu (JAME).

Hospitace ve výuce anglického jazyka prokázala přiměřenost vzdělávacích cílů, účelnost ve využívání doplňkových učebních pomůcek a didaktické techniky k uplatňování audioorálního výcviku. Žáci byli motivováni k práci hrou, soutěží a funkční obměnou činností. Ředitelka zařadila do opakovací hodiny rozmanité aktivity, během nichž byli žáci důsledně vedeni k souvislejší komunikaci. Počet žáků ve třídě umožňoval cílevědomý přístup k jednotlivcům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Rodiče nevynakládají na pořizování cizojazyčných učebních pomůcek žádné finanční prostředky, vše hradí škola z vlastního rozpočtu. K rodičovským podnětům a připomínkám k výuce jazyka přistupuje ředitelka vstřícně.

Škola umožňuje žákům uplatnit osvojené komunikativní dovednosti během veřejných vystoupení (např. vánoční besídka a Den dětí).

*Na základě získaných a analyzovaných informací hodnotí ČŠI rozvoj výuky cizích jazyků ve škole jako standardní.*

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Výroční zpráva o činnosti školy“ ze dne 30. června 2006
2. „Učební plán na školní rok 2006 – 2007“, nedatováno
3. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007
4. „Plán na školní rok 2006 – 2007“, nedatováno
5. „Plán dalšího vzdělávání pedagogů“, nedatováno
6. Tematický plán výuky anglického jazyka, nedatováno
7. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
8. „Změna zřizovací listiny“ čj. 4/06 ze dne 10. ledna 2006 s účinností od 1. září 2006
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7297/2006-21 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-197/06-RZS ze dne 19. června 2006 s účinností od 20. června 2006
11. „Jmenování do funkce ředitele Základní školy Hlavice, okres Liberec“ čj. 194/05 ze dne 24. srpna 2005 s účinností od 25. srpna 2005
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006
17. Personální dokumentace pedagogického pracovníka školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání zaměřeném k výuce cizích jazyků – vedeného pod osobním číslem 9647
18. Třídní výkazy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2006/2007
19. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007
20. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2006/2007 (9x)
21. Evidenční listy dětí ve školním roce 2006/2007
22. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007
23. Přehled docházky dítěte (MŠ) – září 2006
24. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
25. Přihlášky ke stravování – školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Předložené dokumenty ověřující vznik školy a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.*

*Ředitelka školy přistupuje k rozvoji výuky cizích jazyků v souladu s požadavky daného vzdělávacího programu a kurikulární reformy. Uplatňuje činnostní pojetí výuky, systematicky využívá audiotechnické prostředky a jiné doplňkové materiály k vizualizaci učiva.*

*Na základě získaných a analyzovaných informací lze vymezit ve sledované oblasti následující silné a slabé stránky*

➤ *silné stránky*

- *zaměření výuky na rozvoj komunikativních dovedností s využitím prvků činnostního učení*
- *intenzivní individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami*
- *kroužek cizího jazyka, doučování*

➤ *slabé stránky/rizika*

- *chybějící odborná kvalifikace vyučující anglického jazyka*

Liberec, 12. dubna 2007

*razítko*

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Člen týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Hlavice, 17. 4. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Romana Pytlounová

v. r.

ředitelka nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2. 5. 2007	ČŠI-139/07-08
Školská rada	2. 5. 2007	ČŠI-139/07-08

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.