



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-198/08-07

Název školy:	Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
Adresa:	V Jezárkách 745, 388 17 Blatná
Identifikátor:	600 008 703
IČ:	60 650 486
Místo inspekce:	V Jezárkách 745, 388 17 Blatná
Termín inspekce:	3. – 7. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou v oblasti společenskovedního vzdělávání, přírodovědného vzdělávání a v oblasti matematické gramotnosti.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745 (dále jen škola) byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Sdružuje střední školu s kapacitou 420 žáků, domov mládeže s kapacitou 240 lůžek a školní jídelnu. Střední škola je naplněna z 88 %. Poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 26–47–M/002 Elektronické počítačové systémy, 63–41–M/004 Obchodní akademie a 63–41–M/040 Informatika v ekonomice. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

V průběhu posledních tří let se postupně modernizovaly prostory školy a výpočetní technika. Došlo k ukončení vzdělávání v oboru 64–43–M/002 Ekonomika zemědělství a výživy.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly během posledních tří let vzhledem k roku 2005 průběžně navyšovány: v roce 2006 bylo přiděleno o 5 % více finančních prostředků ze státního rozpočtu proti roku 2005 a v roce 2007 se zvětšil objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu o 2 % proti předcházejícímu roku. V počtu pedagogických pracovníků a žáků nedošlo v rozmezí let 2005 až 2007 k zásadním změnám. Důvodem pro nárůst přidělovaných finančních prostředků bylo zvyšování platů. Škola vykazovala ve sledovaném období kladný hospodářský výsledek. Pro zlepšování podmínek vzdělávání použila také účelové dotace a prostředky z vlastní hospodářské činnosti.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Vyučované obory jsou zapsané v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Učební plány vyučovaných oborů vycházejí z profilace školy. Jsou inovovány v souladu s národními strategickými prioritami a ve smyslu reformované maturitní zkoušky. Zohledňují reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Volitelné, výběrové a nepovinné předměty umožňují diferencovat výuku podle individuálních předpokladů a zájmu žáků.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje. Strategie školy je jasná a srozumitelná. Písemně zpracovaná *Koncepce rozvoje školy* není zcela aktuální. Priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů stanovuje pouze rámcově. Není zřejmé, zda se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy sdělených ředitelem podílela školská rada. Plánování zohledňuje reálné podmínky školy a přihlíží k potřebám zainteresovaných stran. Stanovené cíle se v praxi postupně realizují.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků. Vedení školy vytvořilo účelné vnitřní normy pro

řízení pedagogických i nepedagogických pracovníků. Aktuální problémy projednává na pedagogických radách, provozních poradách nebo přímo se zaměstnanci. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, včetně prostředků ICT.

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy stavu hlavních oblastí vzdělávání za poslední školní rok. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené platnými právními předpisy. Závěry jsou podloženy řadou dílčích statisticky zpracovaných hodnocení. Na základě vlastního hodnocení byla zpracována vize školy. Vedení podporuje do budoucna dva prioritní obory - ekonomiku a výpočetní techniku. Důležitou součástí vlastního hodnocení školy jsou zjištění a závěry z kontrolní činnosti, na které se podílejí ředitel, zástupce, vedoucí předmětových komisí, vedoucí praxe, vedoucí vychovatelka, vedoucí školní jídelny a hospodář školy. Pro začínající učitele je zajištěna metodická pomoc aprobovaného zkušeného učitele. Kontroly všech oblastí činnosti školy probíhají podle stanoveného plánu. Zjištění slouží jako podklady pro opatření přijímaná ke zvyšování kvality školy.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu a obsahu vzdělávání

Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Jeho složení z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje plnit vzdělávací cíle. Většina pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy podporuje jejich profesní a osobnostní rozvoj. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovuje jako priority vzdělávání zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu, rozvoj počítačové gramotnosti, zvyšování a prohlubování odbornosti učitelů. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí v souladu s potřebami školy a podle vlastního zájmu.

Škola usiluje o vytváření **bezpečného prostředí** pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Preventivní strategie školy se zaměřuje na pořádání akcí zaměřených na osvětu, nabídku rozmanitých školních i mimoškolních aktivit a spolupráci s rodiči. Pro žáky byla zřízena elektronická schránka důvěry. Účinnost preventivních aktivit je pravidelně posuzována, což vytváří prostor ke zvyšování jejich účinnosti.

Škola všestranně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání ke studiu** na svých webových stránkách, prostřednictvím letáků, na burzách škol a přímou propagací v základních školách. Součástí přijímacího řízení jsou přijímací zkoušky, ale přibližně třetina žáků bývá přijímána na základě prospěchu na základní škole. Požadavky k přijímacím zkouškám odpovídají dosaženému vzdělání uchazečů a zajišťují jim rovné podmínky. Doklady jsou vedeny ve shodě s právními předpisy. Možnost změnit vzdělávací obor v rámci školy využívají každý rok jeden až tři žáci. Hlavně po 2. ročníku opouští školu část žáků, neboť přes podporu vyučujících zpravidla nezvládá učivo.

Partnerství

Spolupráce a výměna informací **s partnerskými institucemi** i s jednotlivci je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se školskou radou a zřizovatelem se týká zejména provozních záležitostí a projednávání školní dokumentace. Škola navazuje vzhledem ke svému odbornému zaměření kontakty s bankami a firmami, možnými zaměstnavateli absolventů. Využívá podnětů partnerů pro rozšíření obsahu

vzdělávání. Reaguje na aktuální požadavky podniků v regionu. Třetí rok je zapojena do mezinárodního projektu Socrates. Spolupráci se všemi partnery vedení školy hodnotí jako přínosnou a chce ji dále rozvíjet.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy je podnětné a esteticky upravené. Škola vychází podle možností vstříc podnětům žáků ke zlepšení vybavení nebo prostředí. Podle pozorování inspekčního týmu a vyjádření učitelů hospitovaných předmětů jsou vztahy ve škole pozitivní. K účinnému řešení problémů přispívá neformální obousměrná komunikace.

Škola využívá **materiální vybavení** efektivně. Plánovitě ho obnovuje podle potřeb výuky. Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů probíhá převážně ve standardně vybavených kmenových učebnách, výuka odborných předmětů hlavně v pěti kvalitně vybavených počítačových učebnách a elektrotechnických laboratořích. Výpočetní technika je využívána zejména v odborných předmětech. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech vzhledem ke kapacitě učen jen omezeně. Žákům i vyučujícím slouží informační centrum s knihovnou. Přístup na internet mají až do večerních hodin. Pro přednáškovou činnost, prezentace i běžnou výuku se často využívá přednáškový sál vybavený velkoplošnou projekcí.

V tomto školním roce škola vykázala jednoho **žáka se speciálními vzdělávacími potřebami** a vytvořila mu vhodné podmínky pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu a zajistila osobní asistentku. Eviduje žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Vyučující poruchy jednotlivých žáků berou v úvahu. **Nadaní žáci** mají dlouhodobě zájem o účast v soutěžích odborných škol.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozpracována ve vnitřních dokumentech školy, zejména ve školním řádu, jehož součástí jsou *Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu*. Odpovídají platným právním předpisům. Pravidla byla projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni. Klasifikace je průběžně elektronicky zaznamenávána.

Míru **úspěšnosti žáků** sleduje vedení školy prostřednictvím pravidelných čtvrtletních zpráv třídních učitelů o prospěchu a chování žáků. Škola využívá vlastních srovnávacích testů, pravidelně se zapojovala do testování v rámci projektu „Maturita nanečisto“. Mírou úspěšnosti žáků ve vzdělávacím procesu je i to, že 60 – 70 % žáků pokračuje ve studiu na vyšším typu školy. Žáci školy se účastní předmětových soutěží, olympiád a odborných soutěží. Ve školním roce 2006/2007 uspěli v celostátním kole soutěže ENERSOL zaměřené na využití solární energie.

Společenskovědní vzdělávání

Společenskovědní vzdělávání je začleněno do učebních plánů v předmětech dějepis a občanská nauka. Nízká hodinová dotace vyplývá z odborného zaměření školy. Společenskovědní vzdělávání je celkově součástí všeobecného vzdělávání a prolíná i do dalších předmětů. Škola se zapojila do mezinárodního projektu a vyvíjí i další aktivity, které souvisejí přímo nebo zprostředkovaně se společenskovědním vzděláváním. Snaží se vést žáky ke schopnosti umět se orientovat ve společenském dění, vyhledávat a zpracovávat informace, odhadovat vlastní možnosti vzhledem k jejich dalšímu uplatnění. Sledování a vyhodnocování úrovně společenskovědního vzdělávání je součástí kontrolní činnosti prováděné vedením školy.

Dějepis a občanskou nauku vyučují dva kvalifikovaní učitelé. Výuka probíhá v kmenových třídách se základním didaktickým vybavením. Materiální zázemí je velmi dobré. Vyučující

mají k dispozici odbornou literaturu a doplňující materiály, využívají internet a vnitřní školní síť, postupně si vytvářejí portfolia vlastních pomůcek. Didaktickou a výpočetní techniku přímo při výuce využívají méně často.

Hospitované hodiny se vyznačovaly výbornou erudicí vyučujících, dobrou pracovní atmosférou a otevřenou komunikací. Frontálně vedená výuka však nevytvářela prostor pro aktivitu žáků, nebyly zařazovány činnosti, které by účinně přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí. Hodnocení žáků bylo zařazováno spíše nahodile než cíleně.

Vzdělávání společenských věd má standardní úroveň.

Přírodovědné vzdělávání

Osnovy přírodovědných předmětů zahrnují všechna témata. Jejich týdenní časové dotace jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává hospitační činností.

Učitelé přírodovědných předmětů jsou odborně kvalifikovaní. Neformálně spolupracují v rámci předmětové komise. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno na základě principů rovnosti příležitostí, podle potřeb a možností školy a zájmu učitelů.

Pro přírodovědné vzdělávání jsou vytvořeny průměrné materiální podmínky. Pomůcky se do tříd donášejí. Prezentační a výpočetní technika se ve sledovaných hodinách neuplatnila.

Hospitované hodiny fyziky, chemie a ekologie, základů přírodních věd a základů elektrotechniky byly obsahově velmi dobře připravené i organizované. Vyučující navazovali na další vzdělávací předměty, brali v úvahu požadavky vyučujících odborných předmětů. Převažovaly klasické metody a formy vyučování. Efektivita vzdělávání se lišila podle individuality jednotlivých vyučujících. Učitelé žáky někdy nevedli k formulování myšlenek, diskusi nad problémy a k prezentaci výsledků jejich práce. Motivační funkce hodnocení nebyla výrazná. Jen zřídka se objevovalo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Přírodovědné vzdělávání má standardní úroveň.

Matematická gramotnost

Rozvoji matematické gramotnosti je ve škole věnována soustavná pozornost, neboť kvalitní matematické dovednosti jsou předpokladem pro úspěšné zvládnutí odborných předmětů. Předmětová komise matematiky proto upravuje plány výuky ve spolupráci s vyučujícími odborných předmětů. Týdenní časové dotace matematiky jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. U oborů Informatika v ekonomice a Elektronické počítačové systémy je hodinová dotace navýšena. Žáci oboru Obchodní akademie mají možnost navštěvovat od třetího ročníku volitelný předmět matematická cvičení. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a jsou plněny.

Vyučující matematiky jsou kvalifikovaní, jedna učitelka dokončuje vysokoškolské studium. Materiální podmínky výuky matematiky jsou standardní.

Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli žáky k přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Někteří z nich podporovali kompetence k samostatnému aktivnímu učení, řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy a prezentaci výsledků práce žáků.

Rozvoj matematické gramotnosti má standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Obsah vzdělávání odpovídá schváleným učebním dokumentům. Koncepční záměry školy jsou promyšlené. Berou v úvahu další uplatnění žáků. Organizační struktura umožňuje operativní řízení školy. Kontrola probíhá systematicky a s dostatečnou četností.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyučující jsou převážně odborně kvalifikovaní. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Škola dbá na bezpečnost žáků i zaměstnanců a na prevenci sociálně patologických jevů. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, je transparentní. Rovnost uchazečů je zajištěna.

Dlouhodobá spolupráce školy s partnery je pro školu přínosem.

Vnitřní prostředí je kulturní, podnětné. Ve škole vládne příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Neformální a otevřená komunikace příznivě ovlivňuje proces vzdělávání. Materiální vybavení školy umožňuje plnit realizované vzdělávací programy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou funkční. Škola umožňuje žákovi se zdravotním postižením vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Objektivně analyzuje příčiny úspěchů i neúspěchů žáků.

Hospitované hodiny společenskovedních, přírodovědných předmětů a matematiky byly po obsahové stránce pečlivě připraveny. Převažovala v nich frontální výuka s dobrou materiální podporou. Někteří učitelé nevytvářeli žákům prostor k samostatnému aktivnímu učení a formulování myšlenek, diskusi nad problémy a prezentaci výsledků jejich práce. Zpravidla nekultivovali mluvní projev žáků. Málo využívali motivační funkci hodnocení. Při utváření komunikativních kompetencí vedli žáky ke správnému a přesnému používání odborné terminologie a symboliky.

Příležitosti k dalšímu rozvoji školy

- Propracování koncepčních záměrů rozvoje školy vedoucích ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání ve spolupráci se školskou radou.
- Využívání motivační funkce hodnocení.
- Využívání metod vyučování, které podněcují aktivitu žáků a pozitivní postoje k učení.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice ze dne 27. 11. 2001, bez čísla jednacího, včetně přílohy č. 1 ze dne 16. 4. 2002, přílohy č. 2 ze dne 30. 3. 2004, přílohy č. 3 ze dne 13. 9. 2005 a přílohy č. 4 ze dne 17. 4. 2007*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2007, čj. 10 699/2007-21, s účinností od 18. 4. 2007*
3. *Jmenování ředitele školy vydané MŠMT dne 31. 3. 1992 čj. 1562/92-240, s účinností od 1. 4. 1992*
4. *Učební dokumenty oboru 63–41–M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23*
5. *Učební plán oboru Obchodní akademie, platný ve školním roce 2007/2008 s účinností od 1. 9. 2007*
6. *Učební dokumenty oboru 63–41–M/040 Informatika v ekonomice schválené MŠMT dne 14. 4. 2004, čj. 12542/2004-23 s platností od 1. 9. 2004*
7. *Učební plán oboru Informatika v ekonomice, platný ve školním roce 2007/2008 s účinností od 1. 9. 2007*
8. *Učební dokumenty oboru 26–47–M/002 Elektronické počítačové systémy schválené MŠMT dne 6. 10. 1999, čj. 29 161/99-23 s platností od 1. 9. 1999*
9. *Učební plán oboru Elektronické počítačové systémy, platný ve školním roce 2007/2008 s účinností od 1. 9. 2007*
10. *Školní řád platný od 12. 1. 2005*
11. *Organizační řád 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007*
12. *Vlastní hodnocení školy za rok 2006/2007 z června 2007*
13. *Zápisy z pedagogických rad od 1. 4. 2007*
14. *Koncepce rozvoje školy ze dne 10. 10. 2001*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007*
16. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008*
17. *Kontrolní činnost ředitele školy (a pověřených pracovníků) ze dne 1. 9. 2003*
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008*
19. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008*
20. *Knihy úrazů od roku 2005*
21. *Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007*
22. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007*
23. *Výkaz Škol (MŠMT) V 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 10. 6. 2005, k 10. 6. 2006 a k 10. 6. 2007*
24. *Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007*
25. *Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005, 2006 a 2007*
26. *Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005, 2006 a 2007*
27. *Výsledovka za rok 2005, 2006 a 2007*
28. *Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007*
29. *Náklady a výnosy – sestava E – členění podle UK- za rok 2005, 2006 a 2007*
30. *Údaje o finančním vypořádání dotací MŠMT za rok 2005, 2006 a 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Klasová
PhDr. Jana Bartošová
PaedDr. Alena Stachová
Marie Jozová

Strakonice 14. března 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jiří Mikeš

Blatná 18. 3. 2008