



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-730/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Pod Ještědem“, Liberec, U Školky 67, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 67, 460 08 Liberec 19
E-mail školy	ms32.lbc@volny.cz
IČO	72 743 051
Identifikátor	600 079 309
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Flanderkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti	U Školky 67
Termín inspekční činnosti	11. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole „Pod Ještědem“, Liberec, U Školky 67 (dále „škola“ nebo „MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba sdružuje trojtřídní mateřskou školu a školní jídelnu, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy. Zmíněné součásti jsou umístěny v patrové budově s přilehlou zahradou, vybavenou hracími prvky např. pískovištěm, průlezovou sestavou, domkem na hračky. V přízemních prostorách se nacházejí společná šatna, červená a modrá třída se sociálním zařízením a vybavené zázemí pro personál školy. Třída a sociální zařízení pro předškoláky, jídelna s kuchyní a ředitelna se nachází v prvním patře budovy. Vnitřní, vkusně vybavené prostory jsou vymalovány pastelovými barvami, třídy a chodby zdobí dětské práce, ze kterých se odráží aktuální výchovně vzdělávací činnost. Prostory však svojí velikostí nevyhovují dostatečnému pohybovému vyžití dětí. Ve školním roce 2013/2014 má škola s kapacitou 60 dětí tři homogenní třídy. Z celkového počtu je třicet dva dětí v posledním ročníku před nástupem do školy. Pět dětí je po odkladu povinné školní docházky. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za vzdělávání je stanovena na částku 570,-Kč. Vzdělávací prostředí zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Život dětí pod Ještědem“ (dále „ŠVP“), který byl zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

Ve spolupráci se zřizovatelem se připravuje dokončení výměny oken a celkové zateplení. Na nevhodnou jednotnost velikosti dětských židlí a stolů upozorňoval již zápis v inspekční zprávě z roku 2002. Ředitelka školy má zájem v co nejkratším termínu tento problém vyřešit.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je směřován na cíle vzdělávání, obsahuje podmínky dané v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Konkrétní rozpracování zachycují předložené třídní vzdělávací programy, podporující všestranný rozvoj dětí. Nabízené činnosti děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. V třídních knihách byl zaznamenán průběh vzdělávací činnosti včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví i o možných rizicích a úrazech.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců i přes to, že kontrolní ani evaluační systém plně nevyužívá předchozí analýzu ani zpětnou vazbu. Plánování pedagogické práce a řízení mateřské školy se odráželo i v dobře zpracované dokumentaci školy, která je v souladu s požadavky školského zákona.

V mateřské škole zajišťuje vzdělávání pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž dvě absolvovaly vysokoškolské studium. Začínající učitelce, studující na Technické univerzitě v Liberci, byla poskytnuta metodická podpora v podobě konzultací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, s ohledem na finanční možnosti školy. K sebevzdělávání dále učitelky využívají odborný tisk a publikace dobře vybavené učitelské knihovny. Dle ŠVP kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření a upevňování příznivého klimatu školy.

Věcné podmínky pro vzdělávání dětí se po nástupu ředitelky do funkce neustále zlepšují a výrazně zkvalitňují. Vedení školy v této oblasti úzce spolupracuje se zřizovatelem. Prostředí školy je podnětné a estetické, třídy svým uspořádáním vyhovují individuálním i skupinovým činnostem. Didaktické pomůcky, hračky i doplňkový materiál je zajištěn

v dostatečném množství a odpovídá věkovému složení dětí. Možnosti procvičování hrubé motoriky mají děti i při čekacích chvilkách na chodbách formou nástěnných labyrintů. Pouze dětské židle a stoly nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům.

Škola využívá efektivně a hospodárně finanční prostředky na zajištění bezpečného provozu a pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. slavnosti podle ročních dob, vernisáže aj.). Spolupráce s partnery a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. V současné době ředitelka školy vyjednává spolupráci se ZŠ Ještědská (využívání tělocvičny dětmi z MŠ).

Škola má dobré podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Omezené možnosti v pohybových aktivitách jsou nahrazovány aktivitami při pobytu venku. Plánuje se využívání tělocvičny ZŠ. Patrné jsou určité rezervy v naplňování evaluačního systému, který je velice dobře nastavený v ŠVP. Finanční a materiální předpoklady jsou na dobré úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu, který je orientován na všeobecný rozvoj osobnosti dítěte s prioritní podporou jazyka a komunikativních dovedností. Tento povinný dokument podává ucelený obraz o mateřské škole. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle, nabídka a záměry. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy respektující věkové složení dětí včetně podmínek jednotlivých tříd. Opomenuto není ani environmentální vzdělávání. Učitelky na třídě spolu úzce spolupracují a ústně vyhodnocují získané poznatky a využívají je ke stanovení dalších navazujících postupů. Logopedická podpora na základě předcházející depistáže je vedená externí logopedkou. Její kroužek „Na slovíčko“ je dle výsledku šetření organizován jednou za čtrnáct dní v době poledního klidu. Na základě doporučení logopedky učitelky procvičují artikulační, řečové, sluchové i rytmické činnosti během dne.

Při vzdělávání, převážně frontálního charakteru vzhledem k nedostatečným prostorům, učitelky vytvářely a navozovaly příjemnou atmosféru. Vhodnou motivací podněcovaly děti k prožitkovému učení. Vzdělávací aktivita byla umocněna vhodným výběrem vážné hudby. Dětem tak byla podána důležitost lidských smyslů v jejich komplexnosti při plnění týdenního integrovaného bloku s názvem „Bětuška a Ferda objevují kouzlo podzimu všemi smysly“. Nabídka vzdělávacích podnětů a příležitostí byla rozmanitá a dostatečně pestrá. Činnostní učení založené na manipulaci a hledání optimálního řešení pozitivně rozvíjelo poznávání a dovednosti dětí, podporovalo jejich samostatnost i kooperaci. Rozvíjelo u dětí prosociální chování a vzájemnou toleranci a ohleduplnost k dospělým i ostatním dětem. Pro podporu pohybových dovedností a tělesné zdatnosti děti zelené třídy se učí pohybovým a manipulačním dovednostem v tělocvičně pod vedením trenéra.

Při přechodech a dalších režimových momentech děti prokázaly znalost dohodnutých pravidel a schopnost jejich aplikace v běžném životě. Nejstarší děti byly vstřícné, uměly se o sebe postarat. Během komunikování mezi sebou i v kontaktu s dospělým, dokázaly vyjadřovat svá přání a pocity, měly znalosti o společenském chování.

Při celkové organizaci dne byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra všech pedagogů včetně jejich zodpovědné přípravy na vzdělávací práci s dětmi.

Organizace, metody a formy vzdělávání byly vhodně volené a adekvátní k danému tématu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Rodiče jsou pravidelně informováni o vzdělávacích záměrech i organizaci školy a před nástupem dítěte do MŠ seznamováni se školním řádem formou třídních schůzek. Každodenní kontakt, zapojování do života školy a otevřené rozhovory o prospívání dětí podporují dobré partnerské vztahy a tím i dobrou spolupráci s rodiči. Při přijímání dětí je postupováno v souladu s předpisy, kritéria pro přijetí jsou vypsána a veřejně známá. Pedagogické pracovnice sledují všestranný osobnostní rozvoj dětí, který barevně zaznamenávají do předtištěných archů.

Inspekční tým zaznamenal cílené rozvíjení schopností a dovedností konkrétní vzdělávací nabídkou obsahující všechny vzdělávací oblasti vymezené v ŠVP. Učitelky při práci s příběhy nabízely prostor k prožitkovému a činnostnímu učení. Při činnostech děti rozvíjely fantazii a tvořivost. Vzdělávací nabídka vycházela z potřeb a zájmů dětí jednotlivých tříd. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkou spontánně spolupracovaly. V oblasti přírodovědných dovedností prokazovaly děti adekvátní znalosti v důsledku častého pozorování při pobytu venku.

Přechod dětí z mateřské školy do základní školy je ředitelkou školy monitorován.

Mateřská škola dle ŠVP rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Tradiční akce a slavnosti školy jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány, mají pozitivní dopad na chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky. V průběhu inspekční činnosti probíhaly podzimní slavnosti. Děti a rodiče vytvářeli z přírodnin krásné podzimníčky. Z jejich originality se těšili všichni na společné vernisáži v jednotlivých třídách. Dění v MŠ je fotograficky dokumentováno a prezentováno na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni.

Závěry

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní a negativní poznatky:

a) Pozitiva (silné stránky):

- osobní zainteresovanost ředitelky na estetickém zkvalitňování prostředí a funkčnosti školy
- úzká spolupráce všech pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP
- příkladná spolupráce s rodiči

b) Negativa (nedostatky):

- nevyhovující dětské stoly a židle v jídelně i ve třídách

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- dětský nábytek přizpůsobit antropometrickým požadavkům
- další prohlubování vědomostí a dovedností v oblasti hodnocení a evaluace

d) Zhodnocení vývoje školy

- MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského

zákona, nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.

- Školní vzdělávací program vydala ředitelka dne 1. 9. 2013, je zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Realizaci vzdělávacího programu připravuje MŠ děti pro úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.
- Škola průběžně zajišťuje bezpečné podmínky pro vzdělávání dětí, usiluje o postupné vybavení tříd učebními pomůckami. Z posouzení finančních a materiálních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.
- Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu.
- Pedagogické pracovníce podporují rozvoj osobnosti dětí a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí čj.: OŠMTS-068/07-RZS, Spis. zn. OŠM 706/2007 OVRS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 7. 2007, s účinností od 10. 7. 2007 [online: 8. 11. 2013, <http://www.uiv.cz>]
2. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování čj.: SKSK/309/05/JD do funkce ředitelky ze dne 23. 6. 2005, s účinností od 1. 8. 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Život dětí pod Ještědem“ vydaný k 1. 9. 2007
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013 ze dne 6. 4. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014 ze dne 13. 5. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2013 (informativní)
8. Směrnice a kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2012/2013 a školní rok 2013/2014 (do termínu vyhlášení nového přijímání dětí ve školním roce 2013/2014) č. j. SM 17/1011, platné od 09. dubna 2013
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 60 ks
10. Prohlášení zákonných zástupců o mimořádných potřebách jejich dítěte (zdravotní či jiné) ze dne 20. 9. 2012 - 2 ks
11. Doklad o předávání dítěte v Mateřské škole „Pod Ještědem“, Liberec, U Školky 67 – 60 ks
12. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2008, obnovený dne 26. 8. 2013
13. Písemné potvrzení seznámení zákonných zástupců dětí se Školním řádem, Řádem školní jídelny, Pravidly bezpečnosti, Ochranou osobních dat dětí pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014

14. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2012/2013 – 3 ks a pro školní rok 2013/2014 – 3ks
15. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2013/2014 – 5 ks
16. Přehled kroužky – aktivity školní rok 2013/2014
17. Evaluační činnost – seznam dětí dle věku – třída zelená – šk. rok 2013/2014
18. Seznam vzdělávací činnosti zelená třída školní rok 2013/2014
19. 6.5 pracovní doba zaměstnanců šk. rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
20. Přehled dalšího vzdělávání zaměstnanců za šk. rok 2012/2013 a 2013/2014
21. Přímá práce u dětí pro školní rok 2013/2014 – od září 2013
22. Provozní řád mateřské školy č. j. SM 02/0708 platný ode dne 1. září 2006 projednáno na pedagogické radě a provozní poradě 27. 8. 2013
23. Pravidla pro bezpečnost dětí ve škole a při akcích mimo školu č. j. SM 11/0708 platná ode dne 1. září 2006 schváleno na pedagogické radě a provozní poradě 27. 8. 2013
24. Opatření pro nevyzvednuté dítě č. j. SM 16/0708 platné ode dne 1. dubna 2010 schváleno na pedagogické radě a provozní poradě 27. 8. 2013
25. Směrnice a kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2012/2013
26. Traumatologický plán č. j. SM 13/0708 platný od 1. 1. 2008 projednáno na pedagogické radě a provozní poradě 27. 8. 2013
27. Ustanovení pedagogické rady pro školní rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2013
28. Zápisy z pedagogických a provozních rad s posledním zápisem ze dne 22. 10. 2013
29. Evaluační činnost učitelek školní rok 2012/2013
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2013/2014
31. Rozpis přímé pracovní doby (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekce
32. 3.3 Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
33. Přehled docházky dětí
34. Grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
35. Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekce
36. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
37. Inspekční zpráva čj. 08527/02-1075

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci 12. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Flanderková, ředitelka školy

Jana Flanderková, v. r.

V Liberci dne 9. ledna 2014

Připomínky ředitelky školy

25. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.