



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-869/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Krhová, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 205, 756 63 Krhová
E-mail právnické osoby	skolakrhova@seznam.cz
IČO	21 551 502
Identifikátor	691 005 281
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Pavlicovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Krhová
Místo inspekční činnosti	Hlavní 205, 756 63 Krhová
Termín inspekční činnosti	20. a 21. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od 1. září 2013 do data konání inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Krhová, příspěvková organizace (dále „škola“) vzdělává žáky od 1. září 2013. Do té doby byla součástí Základní školy Valašské Meziříčí, Masarykova 291, okres Vsetín, příspěvková organizace. V souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále i „ZŠ“) a školní družiny (dále i „ŠD“). Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní výdejně, kterou provozuje jiný právní subjekt. Škola je neúplná, vzdělává pouze žáky 1. stupně (každý ročník po jedné třídě). V době inspekce se v ní vzdělávalo 55 žáků. Trend v počtu žáků je za poslední školní roky vyrovnaný (i ve srovnání s počty před osamostatněním). Zájmové vzdělávání ve ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních. Stanovená kapacita byla využita na 45 %. Počty žáků byly od doby vzniku školy na nižší úrovni, než minimální počty stanovené prováděcím předpisem. Zřizovatel každoročně uděloval škole výjimku z minimálního počtu. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost v objektu, ve kterém sídlí i obecní úřad a místní knihovna. Ve školním roce 2014/2015 proběhlo z prostředků zřizovatele zateplení budovy včetně nové fasády, byla vyměněna okna a okapy, zatepleny půdní prostory, částečně vyměněna střešní krytina, byla opravena vchodová schodiště, zrenovováno osvětlení a podlahové krytiny, opraveny byly tabule. V přízemí budovy bylo zrekonstruováno žákovské sociální zařízení. V roce 2014 byla za finančního podílu školy zmodernizována plynová kotelná a otopná tělesa. Opravena byla také výdejní okénka ve výdejně stravy. Zřízena byla jedna nová třída pro činnost ŠD a jedna třída pro vzdělávání žáků. Vnitřní sportovní aktivity byly realizovány ve cvičební místnosti ve škole a v obecní tělocvičně, venkovní na místním velkém travnatém hřišti ležícím v těsné blízkosti školy. Díky projektu „Škola digitálního věku“ získala škola několik notebooků s nejmodernější verzí operačního systému pro potřeby pedagogů i žáků.

Finanční podmínky školy k naplňování ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 až 2015. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola přijala, vyčerpala a vyúčtovala v souladu s nastavenými podmínkami (mzdové a související náklady, nákup učebnic, učebních pomůcek a školení pedagogických pracovníků). V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy a hradil zvýšené náklady při poskytnutí výjimky z minimálního počtu žáků. K údržbě a pořízení majetku použila škola také prostředky rezervního a investičního fondu. Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční sponzorské dary. Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně usilovalo o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečovalo o jejich účelné využívání. Materiální podmínky školy byly pro naplňování vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na očekávané úrovni.



Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění vzdělávací činnosti školy. Finančních prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a jejich výše byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost ve škole na základě jmenování zřizovatelem od 1. července 2013 na dobu určitou 6 let. Studium pro ředitele škol absolvovala ve školním roce 2013/2014. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Zpracovala reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok, jednotlivé měsíce a týdny. Stanovenou koncepcí se ředitelce školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Ředitelka školy prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedla písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě a přijímala odpovídající opatření. Na jednáních pedagogické rady projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků (z nich jedna asistentka pedagoga). Pedagogický sbor byl dlouhodobě stabilní, všechny pedagogické pracovníce byly odborně kvalifikované. Z rozhovorů s ředitelkou školy a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem a i s vedením školy jsou dobré, pedagožky jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojené, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle ředitelkou zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy. V rámci tohoto vzdělávání využila ředitelka školy vhodně i ukládání samostudia jednotlivým pedagožkám.

Ředitelka školu aktivně řídila, vyhodnocovala její činnost a postupně naplňovala své koncepční záměry na očekávané úrovni.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 100 %. Pedagogové se snažili ke své práci přistupovat profesionálně, denně spolu aktivně spolupracovali a poskytovali si vzájemnou podporu na očekávané úrovni.

DVPP bylo ředitelkou školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Oblastí výchovného poradenství a prevencí výskytu sociálně patologických jevů byla, vzhledem k organizaci školy a počtu žáků, pověřena ředitelkou školy jedna z pedagogických pracovníků. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o



žáky se SVP poskytovala pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP a poskytovala pomoc třídním učitelům při práci s neprospívajícími žáky a při odhalování příčin jejich neúspěchu. Každoročně sestavovala dokument Prevence rizikového chování. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podílely všechny učitelky, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole nevyskytly žádné závažné výchovné problémy včetně záškoláctví a rovněž nebyly řešeny závažné problémy vyplývající z rizikového chování žáků.

Ředitelka školy a pedagogické pracovnice poskytovaly žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání formou konzultačních hodin, třídních schůzek nebo v individuálních konzultacích.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci byli seznamováni se zásadami bezpečného chování, vedoucí i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, zjištěné nedostatky byly průběžně odstraňovány. Vstup do školy byl elektronicky zabezpečen. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků byly zajišťovány na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitelka školy se na vyzvání jejích jednání zúčastňovala. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří, účastnit se některých školních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými základními školami a s mnoha dalšími organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná úzká spolupráce mezi pedagožkami byla realizována s místní mateřskou školou, byly koordinovány některé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Při vzdělávání žáků se SVP škola prokazovala součinnost se



školskými poradenskými zařízeními. Někteří místní i regionální podnikatelé a firmy podporovali školu finančními i materiálními sponzorskými dary.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Rovněž dokumentace žáků, kteří do školy přišli, nebo ze školy odešli v průběhu školního roku, byla vedena v souladu se zákonnými požadavky.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 4 zdravotně postižení byli při vzdělávání integrováni v běžných třídách. Rovnost příležitostí ke vzdělávání těchto žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření a možností vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany pověřené pedagogické pracovnice prokazatelně informováni. Těmto žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče jak ze strany třídních učitelů, tak ostatních vyučujících.

Výuka byla hodnocena ve čtyřech třídách u čtyř vyučujících v předmětech anglický jazyk, matematika, prvouka a český jazyk. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby včetně pomoci asistenta pedagoga. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie, byly zařazovány relaxační aktivity a bylo podporováno sebehodnocení žáků v závěru hodin.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, škola v přírodě, lyžařský výcvik a další. V loňském školním roce byla zorganizována školní sportovní olympiáda, jejíž patronkou byla paralympijská vítězka ve vrhu koulí. Beseda s ní navíc výrazně přispěla k možnosti poznávání osob se zdravotním postižením a jejich začleněním do společnosti. Ve spolupráci se Střediskem volného času



Domeček Valašské Meziříčí nabízela žákům možnost rozvoje nabídkou nepovinných předmětů a zájmových útvarů (kroužků).

Škola, s ohledem na věk žáků, na elementární úrovni podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola vytvářela každému žákovi rovné příležitosti ke vzdělávání a poskytovala účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření na očekávané úrovni.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola za období krátké samostatné činnosti prováděla pouze své vlastní průběžné hodnocení a testování žáků v jednotlivých předmětech, které vytvářely pedagogické pracovnice. Výsledky tohoto hodnocení pedagožky následně průběžně a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebíraly. Závěry analýz se staly podkladem pro zlepšení práce na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 80 % žáků s vyznamenáním. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny ani snížené známky z chování se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Vyšších kol se již nezúčastňovali.

Úspěšnost svých absolventů si škola při jejich přechodu na 2. stupeň základního vzdělávání na školách ve Valašském Meziříčí pravidelně zjišťovala a vyhodnocovala je na jednáních pedagogické rady a operativně přijímala případná opatření ke zlepšování.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.



Závěry

Škola za období své samostatné vzdělávací činnosti (od 1. září 2013) na očekávané úrovni:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP ZV, vedla žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovovaný školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů,*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Ředitelka školu aktivně řídila, vyhodnocovala její činnost a postupně naplňovala své koncepční záměry na očekávané úrovni.

100% kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP ZV, výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Ve sledovaném období byly provedeny zásadní úpravy na budově školy, částečně byl renovován interiér, byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání žáků a pedagogickou činnost.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis správního řízení č. j. MSMT-28533/2013 ze dne 1. července 2013 s účinností od 1. července 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-15554/2013-620 ze dne 3. června 2013 s účinností od 1. července 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 36770/2013 ze dne 11. června 2013 s účinností od 1. července 2013
4. Výjimka zřizovatele Obce Krhová z nejnižšího počtu žáků ze dne 11. srpna 2015 - usnesení číslo 17/2015/R-118
5. Zřizovací listina Základní školy Krhová, příspěvková organizace ze dne 12. března 2013 - usnesení č. 3/2013/Z-040
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Organizační řád školy ze dne 28. září 2013 k datu inspekce



8. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. dubna 2014
9. Hodnocení plnění koncepce školy ze dne 30. září 2015
10. Roční plány práce školy na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Měsíční plány práce školy na školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
12. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
19. Záznamy z jednání školské rady od roku 2013 k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
21. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Školní řád platný od 1. září 2013
24. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
25. Kniha úrazů vedená od 20. listopadu 2013 k datu inspekce
26. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
27. Třídní výkazy k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků k datu inspekce
29. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
30. Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
31. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
34. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
35. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2015
37. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2013
38. Prevence rizikového chování (písemný dokument) na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
39. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014
40. Hlavní kniha k měsíci 12.2013 a 12.2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
42. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2013 a 2014
43. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014



44. Kupní smlouva na zajištění nákupu dodávek ICT techniky pro projekt „Škola digitálního věku“ CZ.1.07/1.3.00/51.0003 ze dne 1. dubna 2015
45. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků Vnitřní směrnice 1/Bž s účinností od 9. října 2013
46. Hodnocení rizik Vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 2/B s účinností od 9. října 2013
47. Záznam o provedeném školení BOZP a ověření znalostí testem, včetně prezenční listiny a osnovy ze dne 25. srpna 2014
48. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 23. srpna 2015
49. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 29/15 ze dne 3. září 2015
50. Zápis o kontrole hasicích přístrojů číslo zápisu 6237 ze dne 26. srpna 2015
51. Zpráva o provedení kontroly spalinové cesty dle nařízení vlády č. 91/2010 Sb. ze dne 23. června 2015
52. Zpráva o revizi plynového zařízení dle vyhlášky ČUBP č. 85/1978 Sb. č. 14/10/09 ze dne 27. října 2014
53. Zpráva o výchozí revizi tlakové nádoby stabilní ze dne 27. října 2014
54. Roční prověrka BOZP ze dne 29. dubna 2015
55. Protokol o odborné technické kontrole č. 19/2015 ze dne 14. ledna 2015
56. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 2. října 2013
57. Evakuační plán platný ke dni inspekce
58. Kniha úrazů založená 20. listopadu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 6. listopadu 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Krhová 13. listopadu 2015

(razítko)

Mgr. Ivana Pavlicová, ředitelka školy

Ivana Pavlicová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. 11. 2015	Připomínky nebyly podány.