

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 307/99-3408  
Signatura: aa1is302

Oblastní pracoviště č. 1  
Okresní pracoviště Praha

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|   |  |
|---|--|
| <b>Zařízení:</b>  | Sředisko praktického vyučování Vinohrady, s.r.o.<br>Praha 2, Jana Masaryka 19  |
| <b>Identifikátor ředitelství:</b>   | 600 018 415, (IZO 111 003 601)   |
| <b>Vedoucí zařízení:</b>  | Blanka Desortová   |
| <b>Zřizovatel:</b>  | Jitka Štěpánková, Uruguajská 4/437<br>120 00 Praha 2   |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>  | ŠÚ Praha 2, Korunní 15, 120 00 Praha   |
| <b>Termín inspekce:</b>   | 22. a 25. února 1999   |
| <b>Inspektor:</b>   | Doc. Ing. Milan Votruba, CSc.  |
| <b>Předmět inspekce:</b>  | Posouzení činnosti SPV ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.<br>Řízení SPV   |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR č.j. 10 672/99-21 ze dne 8. 1. 1999, povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 256/1996 Sb., školský zákon v platném znění, Záměry koncepčního rozvoje SPV, kontrolní a informační systém, smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků na smluvních pracovištích, pověření instruktorů, kontrolní a informační systém SPV, evidence odměn žáků za produktivní práci, vyúčtování dotace SPV za školní rok 1997/1998. |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení SPV má písemně zpracované Záměry koncepčního rozvoje. V uvedeném dokumentu jsou s dlouhodobým výhledem stanoveny cíle a priority výchovně vzdělávací činnosti. Hlavním nosným programem jsou dva učební obory 64-5-2 kuchař - kuchařka a 64-64-2 kuchařské práce.

Koncepce počítá i nadále s úzkou spoluprací s těmito pražskými školami:

- Střední odborné učiliště U Krbu 521, Praha 10
- Odborné učiliště a Praktická škola Vratislavova 6, Praha 2
- Odborné učiliště a Praktická škola Svídnická 506, Praha 8

Dlouhodobý výhled počítá se zvýšením počtu žáků o 30. Deklarovanému záměru odpovídá plánovaná kapacita 90 žáků (v současné době se pro výkon povolání připravuje 61 žáků). Koncepční záměr řeší i personální zajištění výuky.

Výchovně vzdělávací proces je každoročně plánován. Pro školní rok 1998/99 má vedení SPV vypracovaný rámcový Plán práce, který se zabývá následujícími oblastmi :

- organizace výchovně vzdělávacího programu a odborného výcviku
- program porad pedagogických pracovníků odborného výcviku
- spolupráce s vedením škol, pro které zajišťuje SPV praktickou výuku

V ročním plánu jsou zabudovány a rozpracovány hlavní záměry koncepčního rozvoje, ale nejsou stanoveny časové termíny realizace..

***Dlouhodobé koncepční cíle jsou jasně formulovány a jsou zabudovány do plánů práce pro jednotlivé roky. Roční plán 1998/1999 postihuje všechny oblasti činnosti SPV. Plnění jednotlivých úkolů je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Celková úroveň plánování je nadprůměrná.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Středisko praktického vyučování Vinohrady, s.r.o sdružuje Středisko praktického vyučování a Soukromou školní jídelnu (IZO 110 001 966). Obě jednotky řídí vedoucí SPV.

Provoz je vnitřně strukturován na úsek praktického vyučování, úsek ekonomický a školní jídelnu. Všechny tři úseky se nalézají v hlavní budově. K zajištění odborného výcviku slouží ještě dalších 16 smluvních pracovišť. Spolupráce se smluvními pracovišti je systematická a smysluplná (pedagogové SPV pravidelně navštěvují pedagogické porady příslušných škol a naopak). Těžištěm spolupráce je operativní řešení výchovně vzdělávacích a provozních problémů. Výrazným rysem je i spolupráce vedení SPV s příslušnými třídními učiteli.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu SPV má jasně stanovená pravidla, která umožňují efektivní řízení SPV (kompetence a poradní orgány jsou stanoveny, organizační struktura je transparentní a operativní).

***Organizační struktura je vynikající.***

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací proces (odborný výcvik) zajišťují 3 odborně způsobilí mistři odborného výcviku a odborně i pedagogicky způsobilá vedoucí SPV. Té se však vzhledem k věku mistrů nepodařilo dosáhnout toho, aby si doplnili pedagogickou způsobilost. Na některých smluvních pracovištích vedou odborný výcvik pověřeni instruktoři (pověření vystavuje vedoucí SPV).

*Personální struktura je spíše podprůměrná.*

*Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vedení SPV má vypracovaný stručný dokument, nazvaný Kontrolní činnost SPV, který vymezuje oblasti, na které se má kontrolní činnost zaměřit. Nejsou však stanoveny časové termíny a hodnotící kritéria, chybí zpětná vazba. I když tento dokument vykazuje výše uvedené nedostatky, vlastní kontrolní činnost vedení SPV je pravidelná a efektivní. Vedoucí SPV v letošním školním roce uskutečnila 12 hospitací, o kterých si vede písemné záznamy. V hospitační činnosti převládá sledování kvantitativních ukazatelů, zásad hygieny a bezpečnosti práce. Menší pozornost je věnována kvalitě a efektivitě výuky.

Mimo hospitační činnost uskutečnila vedoucí SPV 17 samostatných kontrol, které zaznamenává do Deníků evidence odborného výcviku.

Pro hodnocení žáků jsou vypracovaná samostatná kritéria, která slouží jako základ pro stanovení odměny za produktivní práci žáků. Jejich odměňování je prováděno v souladu s platnými předpisy.

*Kontrolní systém je průměrný.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

#### **Vnitřní informační systém**

Informace žákům jsou vedením SPV předávány prostřednictvím mistrů odborného výcviku a některé jsou zveřejňovány na centrální nástěnce, která se nalézá na chodbě Střediska Praktického vyučování. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím (jsou uloženy pod dvojím uzamčením v kanceláři vedoucí SPV).

Se zaměstnanci komunikuje vedení SPV v pracovním styku formou ústních a písemných pokynů a příkazů. Ty vycházejí z jednání výrobních porad. Zpětná vazba je zajištěna denním stykem vedoucí SPV se všemi pracovníky SPV. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců se tento způsob osvědčil jako nejvhodnější forma komunikace, protože je velice pružný a umožňuje, v závislosti na připomínkách pracovníků, provádět drobné korekce a operativní změny.

*Vnitřní informační systém zajišťuje pracovníkům i žákům přístup ke všem potřebným informacím.*

#### **Vnější informativní systém**

Rodiče jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání a výchovných problémech žáků prostřednictvím zápisů v Učňovských knížkách a na pravidelných třídních schůzkách. O závažnějších problémech jsou informováni telefonicky.

Komunikace s partnery (SOU, OU a Praktické školy a 16 smluvních pracovišť) je velice intenzivní. Realizuje se prostřednictvím následujících forem:

- účast vedení SPV a mistrů odborného výcviku na pedagogických poradách spolupracujících škol
- společné porady vedení SPV s řediteli škol a vedením smluvních pracovišť
- pracovní porady (schůzky) třídních učitelů příslušných škol s mistry odborného výcviku SPV

Komunikace s veřejností je převážně zaměřena na prezentaci výsledků výchovně vzdělávací činnosti :

- publikační činnost v odborném a populárním tisku
- vydávání propagačních materiálů
- účast žáků na veřejných soutěžích a odborných akcích
- dny otevřených dveří pro veřejnost

*Vnější komunikační systém je účelný a plně funkční.*

*Vnější i vnitřní informační systém se řídí jasnými pravidly, je transparentní a je vybaven fungující zpětnou vazbou. Bylo prokázáno a zdokumentováno, že informovanost zaměstnanců, rodičů i veřejnosti je na vysoké úrovni. Celková úroveň informačního systému SPV je vynikající.*

## 5 Vedení povinné dokumentace

Předepsaná pedagogická dokumentace je vedena.

Zápisy z pedagogických porad jsou od 9. září 1999 na samostatných listech. Jsou však velice stručné. Ze zápisů není patrné, zda byly na pedagogických poradách projednávány výchovné problémy žáků. Hlavní náplní pedagogických porad byla klasifikace. Předložené zápisy vykazovaly rovněž některé formální nedostatky (jednotlivé zápisy ani jejich strany nejsou číslovány atd.).

Deníky evidence odborného výcviku jsou vedeny velice svědomitě. Dvakrát měsíčně jsou kontrolovány vedoucí SPV.

Zvláště pečlivě je zpracována evidence žáků. Osobní spisy žáků obsahují navíc osobní dotazník, kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklad o seznámení s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Potřebné údaje jsou průběžně aktualizovány.

*Veškerá dokumentace SPV je vedena v souladu s § 38a zákona č. 256/1996 Sb., školského zákona, v platném znění. Úroveň dokumentace je průměrná.*

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

SPV zajišťuje odborný výcvik pro 61 žáků SOU a OU v oboru kuchař - kuchařka a učební oboru kuchařské práce. Výuka probíhá podle schválených učebních osnov:

- učební obor 64 – 45 – 2 kuchař-kuchařka, vydaných Ministerstvem hospodářství ČR dne 26. 6. 1995 pod č.j. 807 622/95 – 74 s platností ke dni 1. 9. 1995.
- učební obor 64 – 64 – 2 kuchařské práce, vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 4. 8. 1995 pod č.j. 20157/95 – 24 s platností ke dni 1. 9. 1995

Učební osnovy odborného výcviku mají mistři odborného výcviku podrobně rozpracovány do tematických plánů a jsou schváleny vedoucí SPV. Jejich plnění je pravidelně kontrolováno. Odborný výcvik probíhá ve Školní jídelně, která je součástí SPV a v dalších 16 smluvních pracovištích. Uzavřené smlouvy mají všechny potřebné náležitosti, stanovené § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Inspekce prokázala, že učební plány jsou dodržovány a náplň učebních osnov odborného výcviku je řádně plněna .

*Úroveň plnění učebních plánů a osnov je vynikající.*

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Inspekce posoudila čerpání finančních prostředků přidělených ve školním roce 1997/1998 ze státního rozpočtu (1 439 000 Kč) a zjistila následující:

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| Učebnice a pomůcky .....              | 556 356 Kč          |
| Mzdové náklady .....                  | 542 097 Kč          |
| Zákonné odvody .....                  | 122 578 Kč          |
| <u>Ostatní provozní náklady .....</u> | <u>217 968 Kč</u>   |
| <b>Celkem</b>                         | <b>1 439 000 Kč</b> |

*Inspekce na základě svých zjištění potvrdila, že rozpočet přidělený ze státních prostředků, při efektivním využívání finančních prostředků umožňuje realizovat vzdělávací program SPV. Efektivnost využívání přidělených finančních prostředků je nadprůměrná.*

### ZÁVĚRY

1. Vedení SPV má zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, kterou na základě ročních plánů postupně realizuje. Realizace plánů odpovídá cílům dlouhodobé koncepce.
2. Schválené učební dokumenty jsou přesně plněny.
3. Veškerá povinná dokumentace je v souladu s § 38a zákona č. 256/1996 Sb., školský zákon, platné znění.
4. Informační systém se řídí jasnými pravidly a je vybaven fungující zpětnou vazbou.
5. Všichni mistři odborného výcviku mají odbornou způsobilost, chybí jim ale pedagogická způsobilost.
6. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány mimořádně efektivně k naplňování výchovně vzdělávacího programu.

*Celková úroveň řízení SPV je n a d p r ů m ě r n á.*

*razítko*

Podpis inspektora:

Milan Votruba

V Praze dne 9. března 1999

Přílohy: -

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 24. 3. 1999

razítko

Podpis vedoucí SPV Blanka Desortová

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

| Adresát                      | Datum předání/<br>odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Zřizovatel: Jitka Štěpánková | 3. 5. 1999                        | 010601/99 03408                                     |
| Školský úřad: Praha 2        | 3. 5. 1999                        | 010602/99 03408                                     |