



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304

Adresa: Vítkova 304, 547 01 Náchod

Identifikátor školy: 668 000 660

Termín konání inspekce: 2. - 5. březen 2004

Čj.:	i3-1008/04-5198
Signatura:	oi3ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304 je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Náchod, se sídlem Masarykovo nám. 40, 547 01 Náchod. Má jedno odloučené pracoviště na adrese: 547 01 Náchod, U Písníku 35 (dále odloučené pracoviště). K 2. březnu 2004 bylo celkově zapsáno do tří tříd mateřské školy 83 dětí od tří do sedmi let, 60 dětí v budově ředitelství, tj. na pracovišti mateřské školy v ul. Vítkova 304 (dvě třídy) a 23 dětí na odloučeném pracovišti (jedna třída). Z toho 9 dětí navštěvuje mateřskou školu na základě zákona a jeho pozdějších novel o státní sociální podpoře pět dnů v kalendářním měsíci. Ředitelka školy stanovila výjimku z počtu dětí v první a druhé třídě na 25 dětí. Tento stanovený počet dětí byl překročen v první třídě o 2 děti (dětí navštěvující předškolní zařízení pět dnů měsíci se střídají podle stanoveného harmonogramu). Stanovená kapacita ve druhé třídě byla rovněž překročena o jedno dítě.

V současném období ověřuje Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304 na obou pracovištích vlastní *Školní vzdělávací program*. Je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. 1. 2003. Před sloučením dvou mateřských škol v jeden právní subjekt, působila několik let ve funkci ředitelky *Mateřské školy, Náchod, Vítkova 304*. Předškolní vzdělávání na obou pracovištích zabezpečuje 7 učitelek. Z toho je 6 s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna učitelka je s dlouholetou praxí v předškolních zařízeních, ale bez předepsaného vzdělání. V současné době pracuje v budově ve Vítkově ul. 5 učitelek na plný úvazek, jedna učitelka na 0,35 úvazku se střídá ve třídě s ředitelkou školy. Od 1. března došlo ke snížení pracovního úvazku učitelky na odloučeném pracovišti na 92 %. Na *odloučeném pracovišti* stanovila ředitelka vedoucí učitelce dvacet sedm hodin přímé výchovné práce týdně.

Organizace přímé výchovné práce v jednotlivých třídách mateřské školy je stanovena rozvrhem pracovní doby učitelek. Vzhledem k překrývání učitelek ve třídách a k provozu zařízení je pracovní doba rozvržena efektivně. Určité rezervy byly shledány u ředitelky a vedoucí učitelky. Zejména v délce dopolední služby ředitelky (některé dny do 10 hod.) a vedoucí učitelky (v pátek do 10,30), nebyla potvrzena funkčnost, protože v době od 9:30 do 11:30 hodin již probíhá pobyt dětí venku. S ředitelkou byla projednána úprava pracovní doby.

Organizaci provozu na obou pracovištích upravuje soustava interních řádů. Některé řády jsou duplicitní (kombinace – původní řád vydaný dřívější ředitelkou dnes odloučeného pracoviště a řád vydaný později ředitelkou Mateřské školy, Vítkova 301). Ze **Schéma organizační struktury** vyplývá, že je ředitelce školy přímo podřízena vedoucí učitelka, která zodpovídá za provoz odloučeného pracoviště mateřské školy. Z předložených dokumentů a rozhovoru s ředitelkou se ukázalo, že se při vedení a motivování pracovníků snaží vytvořit předpoklady pro jednotné požadavky na vedení lidí tak, aby byla zachována identita **odloučeného pracoviště**. Na vedoucí učitelku byly přeneseny kompetence v provozní i v pedagogické oblasti. Ředitelka předložila pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců školy.

Informace zaměstnancům jsou předávány na obou pracovištích mateřské školy ústní formou a při pedagogických radách. Obě vedoucí pracovnice se setkávají na pravidelných i operativních schůzkách. Z plánu a zápisů pedagogických rad vyplývá, že se řešily především organizační a provozní záležitosti, organizace akcí školy, poznatky ze vzdělávání učitelk nebyly předávány.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek předškolního zařízení. Na **pracovišti mateřské školy v ul. Vítkova 304** ředitelka provádí hospitace, průběžnou kontrolu provozu a sleduje vedení třídní dokumentace. Spoléhá se především na neformální kontrolu, kterou získává celkově dobrý přehled o práci svých zaměstnanců. Zná jejich klady i nedostatky a hodnotí je výstižně. Průkazně výsledky kontrol však nezaznamenává, s jejich výsledky dále nepracuje. Hospitační činnost ředitelka provádí, ale nemá v ní vytvořen systém, nevychází ze zpracovaného plánu hospitací. Na **odloučeném pracovišti** provádí kontrolu chodu předškolního zařízení vedoucí učitelka. Ředitelka kontrolovala výchovně-vzdělávací práci obou učitelk a pedagogickou dokumentaci na odloučeném pracovišti. O kontrole pracovních povinností vedoucí učitelky ředitelka nepředložila žádné záznamy.

Od 1. března nastoupila na plný úvazek učitelka mateřské školy s vysokoškolským vzděláním, s velmi malou praxí v mateřské škole. Této učitelce ředitelka doporučila odbornou literaturu vztahující se k Rámcovému vzdělávacímu programu a návštěvu seminářů. Koncepční vedení této učitelky zatím zpracováno nebylo.

Ředitelka podporuje odborný růst učitelk, zformovala plán **Sebevzdělávání učitelk**. Umožňuje jim účastnit se seminářů dle nabídky pedagogického centra. Při výběru akcí přihlíží k zájmu jednotlivých učitelk. Většina učitelk absolvovala vzdělávání zaměřené na nové trendy v oblasti předškolní výchovy - „Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.“ Návštěva seminářů v tomto školním roce neměla vysokou účast, podle subjektivního názoru ředitelky nabídka pedagogických center zatím neodpovídala jejím představám.

Evaluační systém mateřské školy se začíná postupně realizovat v praxi. Učitelky hodnotí pravidelně svůj **Třídní vzdělávací program**. Ředitelka zpracovala **Výroční zprávu o činnosti mateřské školy Náchod, Vítkova 304**, která je výčtem činností v minulém školním roce, ale neanalyzuje současný stav. Hodnocení školního roku odloučeného pracoviště samostatně vyhodnotila i vedoucí učitelka v dokumentu **Hodnocení školního roku 2002 – 2003**. Systém hodnocení pracovníků je zpracován, kritéria byla se všemi projednána.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pracoviště mateřské školy v ul. Vítkova 304 využívá pro výchovně-vzdělávací práci adaptovanou budovu. Pro svoji činnost má mateřská škola odpovídající zázemí. V přízemí

jsou umístěny šatny obou tříd. Herna, která slouží zároveň ke stolování, ložnice a sociální zázemí první třídy. Děti z druhé třídy mají k dispozici v prvním poschodí třídu, hernu (kde se rozkládají matrace sloužící k odpočinku dětí), jídelnu a sociální zařízení. Vnitřní uspořádání obou tříd do hracích koutů tvoří funkční a bezpečné zázemí, které podněcuje rozvoj spontánních a řízených činností. Vybavení starším udržovaným nábytkem je funkční. Nábytek je uspořádán tak, aby poskytoval dětem více podnětné prostředí pro hru. Ředitelka pravidelně doplňuje třídy dětským nábytkem a hracími kouty. Dětské židle a stoly mají shodnou velikost, nejsou odlišeny podle výšky dětí. Prostředí je udržované v pořádku, učitelky i děti se podílejí na úpravě mateřské školy výrobky z přírodnin a výtvarnými pracemi dětí. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro hrové i pohybové vyžití a relaxaci dětí. Kromě řady dřevěných i kovových průlezek zde mají děti ke svým hrám k dispozici pískoviště, kryté altánky a v letních měsících brouzdaliště. Vybavení hračkami a dětskými dopravními prostředky na školní zahradě je mimořádné. Mateřská škola využívá pravidelně prostornou tělocvičnu umístěnou v budově Sokola v Bělovsi.

Odloučené pracoviště je umístěno v soukromém činžovním domě. I když jsou prostorové podmínky stísněné, vyhovují podmínkám provozu a stanoveným pedagogickým cílům. Herna (tvořena dvěma na sebe navazujícími místnostmi) a třída jsou zařízeny účelně, ve třídě jsou zřízeny herní koutky. Současná výška židlí a stolů odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Všechny prostory odloučeného pracoviště jsou udržované v čistotě. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o probíhajících výchovně-vzdělávacích činnostech. Před mateřskou školou je oplocená zahrada, která umožňuje pobyt dětí venku. Je převážně vybavena kovovými průlezkami.

Vybavení hračkami, pomůckami a materiály na **obou pracovištích** odpovídá počtu dětí i jejich věku, průběžně je doplňováno podle finančních možností. V mateřské škole v ul. Vítkova 304 je díky sponzorským darům, které opatřuje ředitelka, vybavení nadstandardní. Pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné. Určitou rezervou je menší množství doplňkového materiálu pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry. Škola disponuje dostatečným množstvím pomůcek pro pohybovou výchovu. Dětská knihovna obsahuje velké množství publikací, učitelská knihovna je postupně doplňována současnou literaturou. V průběhu inspekce byly pomůcky využívány promyšleně.

Vybavení audiovizuální technikou odpovídá současným potřebám obou zařízení. V budově ředitelství je k dispozici počítač a kopírovací zařízení, odloučené pracoviště nemá vlastní počítač. Zařízení v ul. Vítkova 304 má e- mailovou adresu. Absence výpočetní techniky na odloučeném pracovišti znemožňuje využívání moderního způsobu komunikace mezi mateřskou školou a odloučeným pracovištěm.

Ředitelka a vedoucí učitelka pravidelně kontrolují využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžně modernizaci a zkvalitňování materiálních podmínek v návaznosti na zvolený program předškolní výchovy.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Menší nedostatky administrativního charakteru kontrolované povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Hodnocení třídních vzdělávacích programů učitelky realizují každodenně. Vyhodnocují, zda byly vytýčené dílčí cíle splněny a zda vedou ke splnění cílové kompetence. Na konci každého tématu je vypracováno písemné souhrnné hodnocení. Určité rezervy byly shledány v systematickém vyhodnocování práce pedagogů a výsledků předškolního vzdělávání. Evaluace směřující k rozvoji osobnosti dítěte je pečlivě vykázána na ***odloučeném pracovišti***. Záznamy jsou podrobně vedeny a určují, co je potřeba s dětmi procvičovat, jak je dále osobnostně rozvíjet. Záznamy o dětech v budově ředitelství mají spíše formální charakter.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Z hlediska psychohygieny byly respektovány stanovené intervaly mezi jednotlivými jídly, pobyt dětí na čerstvém vzduchu, individuální potřeba spánku dětí. Pitný režim je zaveden, ale dětmi byl velmi málo využíván. Mateřská škola se dlouhodoběji věnuje oblasti spolupráce s rodiči. Odráží otevřenost školy vůči rodičům i širší veřejnosti. Akce, které MŠ pro ně pořádá, jsou nápadité a mají vztah ke vzdělávacím cílům školy. Učitelky jsou s rodiči každodenně v kontaktu a poskytují jim informace o dětech. O předškolním vzdělávání informují rodiče na nástěnkách v šatně.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Hospitace proběhly ve všech třídách. Ve výchovně-vzdělávací práci učitelek se pozitivně promítala jejich odborná a pedagogická způsobilost pro oblast předškolní výchovy, víceletá praxe a zájem o nové trendy předškolního vzdělávání.

Spontánní činnosti

Předškolní vzdělávání ***na obou pracovištích*** bylo uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytly.

V průběhu ranních her měly učitelky připravenou nabídkovou činnost vedoucí k získávání pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností. Při hrách učitelky nabízely dětem většinou výtvarné a pracovní činnosti. Učitelky využívaly především skupinové formy práce a metody, které umožňovaly dobrovolné zapojení dětí a respektovaly jejich zájem i možnosti. Pouze v jedné třídě nenechala učitelka děti rozhodnout a při příchodu do mateřské školy je ihned zapojovala do řízené činnosti. Herní činnosti si děti vybíraly podle vlastního zájmu, svobodně si určovaly obsah i způsob jejich provedení. Motivace činností byla převážně aktivizující, podnětná a účinná. Většina dětí se do práce zapojovala se zájmem. Učitelky děti při všech činnostech individuálně hodnotily, oceňovaly dílčí úspěchy a posilovaly jejich sebedůvěru. Menší pozornost byla věnována vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Prostor pro spontánní hry dětí byl ***na pracovišti v ul. Vítkova 304*** v jednotlivých třídách různě časově vymezený (děti z druhé třídy odcházely do tělocvičny mimo budovu mateřské školy). Dětem z první třídy, které přicházely do mateřské školy později, učitelka připravila prostor pro spontánní hry před odchodem dětí na vycházku. I na ***odloučeném pracovišti*** byl vytvořen v průběhu inspekce dostatečný prostor pro spontánní činnosti, dostatečné rozvinutí námětových a konstruktivních her.

Hodnocení průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Řízené činnosti

Organizace řízených činností vycházela z daných principů třídního vzdělávacího programu. Použité metody a formy odpovídaly stanoveným cílům a umožňovaly všem dětem spoluúčast a seberealizaci.

Ve druhé třídě ***na pracovišti Vítkova 304*** sledované řízené činnosti s dominujícím zaměřením na výtvarné činnosti byly realizovány na základě prožitkového učení (děti si vytvářely vlastní knížku). Navazovaly na vycházku do knihovny, kde se děti seznamovaly s prostředím této kulturní instituce. Děti byly připravenou činností zaujaty, učitelka rozvíjela tvořivost a fantazii dětí. Všechny děti pracovaly skupinovou metodou. Učitelka vytvořila prostor pro dokončení práce, děti pracovaly podle svého pracovního tempa.

Pohybové dovednosti byly rozvíjeny v tělocvičně s cílevědomým zaměřením na rozvoj fyzické zdatnosti. Obsahovaly zdravotně zaměřené činnosti, které měly vyrovnávací, protahovací charakter, cvičení na nářadí, dechové i relaxační cviky a pohybové hry. Cvičení bylo metodicky velice dobře připraveno. Děti reagovaly na pokyny učitelky, byly ukázněné, pomáhaly s přípravou nářadí. Zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovaly se v prostoru a ovládaly běžné způsoby pohybu v tělocvičně.

Řízené činnosti prvního oddělení byly orientovány na výtvarné a pracovní činnosti. Učitelka připravila pro děti netradiční výtvarné techniky, nalepování drobných kousků papíru a vaty. Děti si mohly vybrat z obou nabízených možností. Připravovaly si vlastní knížku. Učitelka navázala na téma týdne „Knižka je můj kamarád“, vedla rozhovor nad knihami, které si děti přinesly z domova. Tyto činnosti byly organizovány frontální metodou. Učitelka využívala metody názornosti a vedení rozhovoru k danému tématu. Děti se uplatňovaly spíše pasivním způsobem, pro vlastní seberealizaci dětí byl vytvářen menší prostor. Učitelka se snažila rozvíjet pozitivní sociální vztahy mezi dětmi, vedla děti k přátelským vztahům k postiženému dítěti. Dostatečně stimulovala rozvoj jejich řeči a jazyka.

Na ***odloučeném pracovišti*** při řízených činnostech učitelka vycházela z plánovaných aktivit. Při plánování integrovaných činností vztahujících se k přípravě karnevalu učitelka respektovala přirozený projev dětí. Měla dobře promyšlenou organizaci jednotlivých řízených činností, navazovala na předchozí dovednosti dětí, uznávala jejich individuální schopnosti. Organizace činností, zvolené formy a metody práce byly dostatečně promyšlené a cílevědomé, umožňovaly dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Děti si mohly vybrat mezi individuální či skupinovou činností, bylo jim umožněno volně přecházet od spontánních aktivit k řízeným.

Na ***obou pracovištích*** organizace sebeobslužných činností byla plynulá a přirozená, je na velmi dobré úrovni.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Spontánní rozhovory mezi učitelkami a dětmi vypovídaly o vzájemné důvěře a nenásilným způsobem podněcovaly vyjadřovací aktivitu jednotlivců.

Efektivitu výchovně-vzdělávacích činností výrazně zvyšovala příjemná atmosféra, charakterizovaná vlným přístupem učitelek a vstřícností k přáním dětí. Povzbuzující jednání učitelek posilovalo sebedůvěru dětí také při plnění úkolů v řízených situacích.

Hodnocení průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Sledované pohybové činnosti na *obou pracovištích* pozitivně ovlivňovaly rozvoj pohybových dovedností, vedly ke zlepšení tělesné zdatnosti dětí. Přirozené pohybové dovednosti dětí jsou na náležitě úrovni. Děti mají dostatek příležitostí k pohybovým činnostem v průběhu celého dne.

Děti přiměřeně zvládaly hygienické, společenské a kulturní návyky, rovněž sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku dětí. Estetice a kultuře stolování byla ve třídách věnována mimořádná pozornost. Svým chováním a projevy se především starší děti jeví samostatně, s dostatečně rozvinutým sebevědomím.

Vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhala v příjemné atmosféře, založené na vzájemné důvěře. Učitelky se k dětem chovaly laskavě, podporovaly jejich otevřenost a spontaneitu. Opakováním písní, říkanek docházelo k přirozenému prolínání různých vzdělávacích oblastí a k rozvoji smyslového vnímání. Příjemným vystupováním a zájmem o děti učitelky umocňovaly velmi klidnou a pohodovou atmosféru ve třídě.

U většiny dětí se projevovala přirozená schopnost spolupráce s ostatními. Při půjčování hraček se dokázaly domluvit, uměly také dodržovat daná pravidla skupinových her. Některé mladší děti ještě vyhledávaly hru samostatně. Učitelky tyto individuální a věkové zvláštnosti dětí citlivě respektovaly.

Při pracovních činnostech organizovaných individuálně a v malých skupinkách dostávaly děti možnost samostatně zacházet s rozmanitými materiály. Estetická úroveň dětských výtvarných činností byla na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

K užší spolupráci školy a rodiny slouží pravidelné schůzky pro rodiče nově nastupujících dětí, setkávání s využitím tradic a k tomu zaměřených činností dětí a slavnostní besídky v průběhu celého roku. Kromě svého výchovně-vzdělávacího programu nabízí mateřská škola nadstandardní zájmové kroužky – logopedický a hru na zobcovou flétnu a celou řadu akcí pro zpestření pobytu dětí v mateřské škole (Strašidlácká slavnost, účast na Tříkrálové sbírce, karneval s kouzelníkem, vynášení Morany, společné výlety, velká zahradní slavnost se zpěvačkou Inkou Rybářovou atd.). Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice a ve fotodokumentaci školy.

Mateřská škola intenzivně spolupracuje se Základní školou v Náchodě-Bělovsi. Spolupráce s městským úřadem je z pohledu ředitelky na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 10117-27/02- ze dne 14. 1. 2003
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2003

4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 23. 5. 2003
5. Provozní řád mateřské školy, nedatováno
6. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003
7. Schéma organizační struktury zařízení – organizační schéma školy, nedatováno
8. Školní vzdělávací program MŠ Náchod, Vítkova 304
9. Školní vzdělávací program odloučeného pracoviště Náchod, U Písničku 35
10. Hodnocení školního roku odloučeného pracoviště Náchod, U Písničku 35 za školní rok 2002/2003
11. Hodnocení školního roku MŠ Náchod, Vítkova 304 za školní rok 2002/2003
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
13. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2002/2003, 2003/2004
14. Záписы z pedagogických rad za školní rok 2003/2004
15. Záписы ze schůzek s rodiči ve školním roce 2003/2004
16. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004
17. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004
18. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
19. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. 1. 2003
20. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí.

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří podmínky pro harmonický rozvoj dítěte. Na obou pracovištích mateřských škol pracuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Kromě jedné všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro oblast předškolní pedagogiky. Pedagogická a odborná způsobilost většiny učitelek, jejich schopnosti a osobnostní předpoklady vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci s dětmi. V organizační struktuře vytvořila ředitelka prostor pro zachování identity odloučeného pracoviště předškolního zařízení. Zavedený organizační a informační systém školy je přehledný a respektuje potřeby dětí i rodičů. Kontrolní činnost ředitelky má ještě určité rezervy ve vztahu kontroly plnění pracovních povinností vedoucí učitelky.

Celkové materiální vybavení vytváří velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory určené pro pobyt dětí jsou vhodným způsobem zařízené. Zlepšování materiálních podmínek je věnována trvale mimořádná pozornost ze strany ředitelky. Ve spolupráci se zřizovatelem řeší provádění jednotlivých oprav a modernizaci zařízení. Školní zahrady obou zařízení poskytují dostatečný prostor pro každodenní pohybové vyžití dětí i vhodné vybavení pro různorodé sezónní hry a činnosti.

Obě předškolní zařízení si zpracovaly vlastní Školní vzdělávací program. Ve své práci učitelky využívají jednak tradiční formy předškolního vzdělávání, tak i metody aktivního učení. Ve výchovně-vzdělávací práci s dětmi se vyváženě střídaly spontánní a řízené činnosti. Učitelky připravovaly dětem podnětné prostředí a využívaly při své práci většinou vhodné individuální a skupinové metody. Na velmi dobré úrovni je vytváření podmínek pro rozvoj komunikačních dovedností.

Učitelky organizují řadu rozmanitých aktivit, které významně doplňují program mateřské školy a jsou v souladu s koncepčními záměry. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči a veřejností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová

V Náchodě dne 16. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Posnarová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-09	i3-1008/04-5198
Zřizovatel Město Náchod	2004-04-09	i3-1008/04-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.