



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Kojetice, okres Praha - východ

Moravcova 26, 250 72 Kojetice

Identifikátor školy: 600 052 044

Termín konání inspekce: 7. – 9.- prosince 2004

Čj.:	c1-1007/05-004041
Signatura:	kc5zy107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kojetice, okres Praha - východ je dvoutřídní (v I. třídě je spojený 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3., 4. a 5. ročník). Ve školním roce 2004/2005 ji navštěvuje celkem 25 žáků, což je 50 % stanovené kapacity. Pro tento školní rok udělilo MŠMT škole výjimku z počtu žáků. Škola se stala s účinností od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací Obce Kojetice. V budově se sídlem organizace je základní škola (dále ZŠ) i další její součásti – mateřská škola (dále MŠ), školní družina (dále ŠD) a školní jídelna (dále ŠJ).

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v přízemí budovy základní školy. S účinností od 1. 1. 2003 se stala její součástí. Stanovená kapacita byla mateřskou školou naplněna zcela. Ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dítě, z toho devět s nepravidelnou docházkou. Odklad školní docházky nemělo žádné dítě.

V jednom oddělení školní družiny (kapacita 21 žák) bylo zapsáno 14 žáků. Provoz byl stanoven v souladu s potřebami žáků v době od 6:45 do 7:45 hodin a po skončení výuky od 11:45 do 15 hodin.

Po ukončení 5. ročníku přecházejí žáci do školy především v Neratovicích.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávací činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka, školní družiny vzhledem k její činnosti, mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka, školní družiny vzhledem k realizované činnosti a mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školních rocích 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro vzdělávací činnost v základní škole splňují, včetně ředitelky školy, z pěti vyučujících tří, u jedné z nich však nebyl předložen doklad o dosaženém vzdělání (vyučuje tři hodiny v týdnu předmět německý jazyk). Vychovatelka školní družiny bez požadované kvalifikace (absolventka střední zemědělské školy) vyučuje v základní škole předměty výtvarná a hudební výchova a praktické činnosti, pedagogicky způsobilá učitelka mateřské školy zabezpečuje předmět hudební výchova. Ředitelka školy splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon funkce. Zastává zároveň funkci výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů s délkou pedagogické praxe, která odpovídá obecně závazným právním předpisům, kvalifikační studium výchovného poradenství neabsolvovala.

Skladba úvazků pedagogického sboru je vzhledem ke vzdělávacímu procesu vcelku účelně rozvržena a odpovídá daným podmínkám a možnostem školy. Věkový průměr pedagogických pracovníků je zhruba 50 let.

Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují dvě učitelky. Vedoucí učitelka, s dvouletou praxí na mateřské škole, naplňuje pouze pedagogickou způsobilost. Pracuje na plný úvazek. Nekvalifikovaná začínající učitelka s částečným úvazkem nastoupila do předškolního zařízení k 1. 9. 2004. Třetím rokem studuje střední pedagogickou školu. Vzhledem k nízkému průměru docházejících dětí je skladba pracovních úvazků optimální, jejich překrývání umožňuje plynulé předávání dětí.

Pracovní úvazky provozních zaměstnanců (uklízečka/školnice, kuchařka, pomocná kuchařka, vedoucí školní jídelny) jsou stanoveny vzhledem k potřebám jednotlivých součástí účelně, respektují specifika malé školy.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá. Všichni pracovníci jsou podřízeni ředitelce. Ředitelka jmenovala třídní učitele, vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Organizační uspořádání chodu základní školy je funkční, kompetence a povinnosti jejích pracovníků jsou stanoveny převážně jasně. Rezervy jsou v oblasti organizace mateřské školy. Postrádána jsou konkrétní, závazná ustanovení ve vnitřních dokumentech. Předpisy zpracované pro základní školu (*Celoroční plán školy, Plán řídicí činnosti, Koncepce školy 2004/05, Organizační plán, Plán pedagogických rad, Řád školy, Organizační řád malotřídní školy a MŠ, Pracovní řád,*) ani předpisy zpracované pro mateřskou školu (dvě verze *Vnitřního řádu MŠ*) nereflktují konkrétní podmínky, nerespektují specifika předškolního zařízení, neobsahují kompletní informace pro zaměstnance. U *Vnitřního řádu MŠ* není uvedena jeho platnost, chybí i prokazatelné seznámení zaměstnanců s těmito písemnými materiály. Stávající způsob toku informací vede i přes úzký kolektiv k částečné dezorientaci. Zjištěny byly rezervy zejména v dělbě pravomocí mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou MŠ. Jejich důsledkem není vedení mateřské školy systémově.

Pedagogické rady, společné pro základní i mateřskou školu, nejsou účinným poradním orgánem. Záписы dokladují neprojednávání aktuálních pedagogických otázek včetně analýzy kontrolní a hospitační činnosti. Prováděna není kontrola závěrů předchozí porady. Na nízké úrovni jsou záписы i po stránce formální (vytrhané listy, neočíslované stránky..).

Přenos informací uvnitř základní školy je funkční, ředitelka upřednostňuje vzhledem k nízkému počtu pracovníků účelný neformální kontakt.

Vnitřní kontrola výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je prováděna především hospitacemi a krátkými vstupy do klíčových částí vyučovacích hodin. Jejich četnost je limitována přímou vyučovací povinností ředitelky. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, zjištěné skutečnosti jsou následně projednávány. Z kvality sledované výuky vyplývá, že má způsob vedení pedagogických pracovníků včetně nekvalifikovaných průměrnou úroveň.

Uváděním začínající nekvalifikované učitelky mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka MŠ. Plán uvádění zpracován není. Kratší praxe uvádějící učitelky, včetně její neodbornosti, snižuje účinnost tohoto vedení. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky směrem k vedoucí učitelce je málo účinná, ke zkvalitňování práce napomáhá sporadicky. Přijímaná opatření v rámci hospitačních činností jsou zcela formální. Personálními změnami v tomto školním roce bude v případě dokončení studia učitelky docíleno zvýšení odborné i pedagogické způsobilosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy je částečně limitováno vzájemnou zastupitelností a věkovou strukturou. Ředitelka navštěvuje ve svém volném čase (o víkendech) aktivity zaměřené na výtvarné techniky, v druhém pololetí je vzdělávání zaměřeno na předmět praktické činnosti. Rezervy jsou v získávání poznatků z oblasti moderních forem a metod vyučování, nedostatečná pozornost (kromě doplňování požadované kvalifikace jedné učitelky) je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy. Učitelky se neúčastní vzdělávacích akcí ani hospitací na jiných

mateřských školách. Uplatňování poznatků ze studia odborné literatury nebylo v průběhu inspekce zřejmé. Výkony obou učitelek MŠ poznamenává absence odborného vedení.

Všichni pracovníci jsou pravidelně hodnoceni podle veřejně známých kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako dobré (průměrné).

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola využívá pro svou potřebu účelovou budovu, která je majetkem Obce Kojetice. Kromě dvou kmenových tříd, umístěných v prvním patře, nemá škola další učebny. Třídy jsou vybaveny relaxačními kouty, které umožňují zařazovat do výuky oddechové chvíle, i koutky pro základní hygienu a dostatečným množstvím informačních materiálů k aktualizaci učiva. Prostorové podmínky odpovídají potřebám vzdělávání, splňují hlediska hygienické i estetické.

Materiální zajištění výuky hospitovaných předmětů je dobré. Učitelé ve sledovaných předmětech používají ucelené řady schválených učebnic dvou nakladatelství. Je sledováno, aby nedocházelo k obsahové duplicitě, kontinuita výuky je zajištěna.

Pro předměty český jazyk a matematika jsou v učebnách umístěny účelné nástěnné i manipulační pomůcky, pro výuku čtení a literární výchovy má škola tituly mimočítankové četby. Pro výuku vlastivědy a prvouky jsou k dispozici mapy, encyklopedie, naučná literatura, kalendáře přírody aj. Pozitivně je hodnoceno vybavení speciálními pomůckami: speciální pracovní náklonná deska pro integrovaného žáka, pexesa, kostky s písmeny, textilní písmena, stavebnice s číslicemi aj. Základní výukové programy škola vlastní, avšak čtyři zastaralé PC mohou být využívány pouze pro zájmovou činnost. Pro potřeby výuky slouží dále dosluhující kopírovací přístroj, televizory umístěné ve třídách s videorekordéry a radiomagnetofon s CD mechanikou.

Do školní jídelny docházejí děti pod dohledem učitelek, které dbají na jejich bezpečnost. Pitný režim během dne zajišťuje školní jídelna nebo si ho zajišťují žáci individuálně.

Školní družina využívá pro činnost jednoho oddělení vlastní prostory v podkrovní části školy. Zde je umístěna prostorově vyhovující herná. Členění i vybavení umožňuje realizovat zájmovou činnost, přípravu na vyučování, relaxaci, hry apod. Ve školní družině je k dispozici dostatek hraček, konstrukčních stavebnic, společenských a didaktických her a výtvarného materiálu. Výkresy a výrobky žáků vhodně dotvářejí prostředí herny.

Vedení školy kontroluje využívání materiálně-technického vybavení školy a školní družiny. Požadavky pedagogů na doplňování a obměnu učebnic a dalších pomůcek jsou dle finančních možností průběžně zohledňovány.

Mateřská škola je umístěna v přízemí školní budovy od ledna roku 2000. Třidu přepažují závěsné dveře na hernu-ložnici a na prostor se stolečky. Jídelnu, společně využívanou mateřskou a základní školou, umyvárnu a WC dělí od třídy vstupní chodba. Prostory jsou stísněné, ale vzhledem k stabilně nízkému počtu docházejících dětí vyhovující. Vybavení herny dominují vysoké skříně s dvířky. Většina hraček a doplňků ke hrám je uzavřena, tím se zužuje možnost výběru dle vlastní volby. Rozměry stolečků a židlí jsou ve třídě diferencovány vzhledem k výškovým rozdílům dětí. Ve školní jídelně k diferenciaci nábytku nedošlo. Ve dnech inspekce se všechny děti stravovaly u stejných stolů. Herní koutek (domeček) zužuje prostor pro pohybové aktivity, ale nabízí podněty k námětovým hrám a poskytuje částečně i intimitu. Vybavení pomůckami a sportovním náradím je standardní co

do počtu, tak i sortimentu. Finančně náročnější pomůcky, např. harmonium, zapůjčuje základní škola. Knihovnička obsahuje pouze několik titulů odborné literatury, dětské knihy jsou zastoupeny sporadicky. Přínosem pro práci s dětmi před vstupem do základní školy jsou pracovní sešity a metodické materiály zpracované vedoucí učitelkou. K dispozici je televize s videopřehrávačem a radiomagnetofon. Počítačem mateřská škola nedisponuje.

Školní zahrada je prozatím využívána okrajově, vybavení se doplňuje. Ve dnech inspekce bylo v mateřské škole čisto. Zlepšení stavu v oblasti materiálně-technického vybavení věnuje vedoucí učitelka pozornost, některé záměry se jí daří po projednání s ředitelkou školy postupně realizovat.

Širší veřejnost využívá služeb školní jídelny.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti základní školy, školní družiny a mateřské školy jsou celkově dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola*, dokumentu čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků. Jako cizí jazyk je vyučován německý jazyk. ZŠ poskytuje v souladu s platnou právní normou vzdělání mentálně postiženému žákovi, který je vyučován podle *Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Předepsaný učební plán je dodržen ve všech ročnících.* Nad rámec povinných předmětů nenabízí škola nepovinné předměty, ani možnost vyžití v zájmových kroužcích. Volnočasové aktivity jsou částečně uskutečňovány v rámci činnosti ŠD. Škola pravidelně organizuje školy v přírodě a v rámci předmětu tělesná výchova se všichni žáci během prvního pololetí účastní plaveckého výcviku.

Pro sedm žáků (šest z nich vykazuje škola jako integrované), většinou s výukovými problémy, jsou sestavovány funkční individuální vzdělávací programy, některé z nich postrádaly předepsané formality, např. podpis rodičů. Plány jsou v průběhu školního roku vyhodnocovány. Jeden žák je hodnocen formou širšího slovního hodnocení.

Výuka sledovaných předmětů český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka byla realizována v souladu s platnými učebními osnovami. Učební plány byly v souladu s rozvrhem hodin a úvazky jednotlivých učitelů. Kontrolou zápisů v třídních knihách (2003/2004 a 2004/2005) obou tříd bylo zjištěno, že jsou učební osnovy sledovaných předmětů plněny.

Kontrolu plnění osnov sleduje ředitelka při hospitacích a při kontrole vedení povinné dokumentace. Sleduje i realizaci IVP. Přesto, že nestanovila učitelům povinnost vypracovávat tematický plán učiva, nebyly v probíraném učivu zjištěny nedostatky. Vzhledem ke skutečnosti, že nebyly v této oblasti shledány nedostatky, je tento způsob kontroly účinný.

Základní škola a školní družina vede veškerou předepsanou dokumentaci na doporučených tiskopisech, úroveň vedení je standardní. Výjimku tvoří *Výroční zpráva o činnosti školy* za loňský školní rok s průměrnou vypovídací hodnotou a obsahovými či formálními nedostatky (např. uvádění citlivých údajů o pracovníkovi školy bez jeho souhlasu) a výše uvážené zápisy z pedagogických rad.

Kontrolované třídní knihy (2003/2004 a 2004/2005) ***průkazně zachycují průběh*** vzdělávání v loňském i letošním školním roce.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům základní školy upravují zejména rozvrh hodin a řád školy. Rozvrh hodin je v souladu s legislativními požadavky na

denní hodinové dotace, také řazení sledovaných předmětů odpovídalo vcelku psychohygienickým zásadám. *Řád školy* platný od 1. září 2004 byl projednaný a schválený v pedagogické radě 27. srpna 2004. Odpovídá příslušným právním předpisům a (vyjma pravidel zacházení s mobilními telefony) jsou v něm zapracovány i metodické pokyny MŠMT. Obsahuje také práva žáků a rodičů. Organizace vzdělávacího procesu splňuje psychohygienické požadavky (počet hodin v jednom sledu, počet hodin v jednom dni, délka přestávek a vyučovacích hodin) a je tudíž v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Informace o průběhu výuky a výsledcích žáků získávají zákonní zástupci denně prostřednictvím žákovských knížek, jsou organizovány 4 – 5krát do roka třídní schůzky, rodiče se často kontaktují se školou osobně, písemnou formou jim jsou doručovány různá poučení a vnitřní směrnice. Některé důležité informace, pokyny a školní řád jsou umístěny ve veřejně přístupných prostorách školy. Veřejnost je informována také prostřednictvím plakátů, místního Zpravodaje, škola se též prezentuje kulturním pásmem na slavnostech v obci, spolupracuje s MŠ Čakovičky. ***Vnější informační systém je zajištěn na velmi dobré úrovni.***

Výchovná poradkyně spolupracuje především s učiteli, rodiči, se zástupci jednotlivých základních škol a s odbornými pracovišti. Její činnost je zaměřena na žáky s výraznějšími výukovými a výchovnými problémy, podílí se na vypracování individuálních výchovně-vzdělávacích plánů. Spolupracuje s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a se Speciálně-pedagogickým centrem „Dítě“ při MŠ Štíbrova Praha. Pozitivně lze hodnotit skutečnost, že v loňském školním roce nebyla zaznamenána neomluvená absence a pouze jeden žák obdržel důtku ředitele školy. Při výchovných a výukových problémech jsou v rámci spolupráce hledány cesty k jejich řešení.

Výchovná poradkyně plní zároveň funkci metodičky prevence a má vypracovaný rámcový *Minimální preventivní program*, který zachycuje hlavní priority činnosti školy v této oblasti. V rámci prevence se školí na úrovni školy všichni pedagogové.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku sledovaných předmětů - český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka

Ve škole byly sledované předměty hospitovány u dvou plně kvalifikovaných vyučujících, kteří tyto předměty v obou třídách zajišťují. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů v hospitovaných hodinách měla kladný vliv na věcnou a odbornou správnost výuky. Učitelé dobře znají potřeby žáků se specifickými potřebami, individuální práce s nimi byla při sledovaných hodinách zaznamenána. Úroveň aktuální přípravy na jednotlivé hodiny byla rozdílná, převládala však promyšlená příprava obsahu, metod i potřebných pomůcek nad rutinní přípravou pouhého obsahu.

V hospitovaných hodinách bylo patrné, že při dlouhodobém plánování i při aktuální přípravě výuky vyučující v převaze respektovali výchovně-vzdělávací cíle realizovaného vzdělávacího programu. Ve všech hodinách byly stanovené cíle výuky přiměřené aktuálnímu stavu. Probírané učivo navazovalo na předcházející znalosti žáků, potřebná pozornost byla věnována konkrétnímu opakování a docvičování učiva, byly většinou respektovány individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Na velmi dobré úrovni je zajišťováno vzdělávání integrovaného mentálně postiženého žáka. Jeho individuální vzdělávací potřeby byly respektovány a příprava výuky byla těmto potřebám přizpůsobena. Kladně je také hodnocena spolupráce osobní asistentky s učitelkou.

Rozdílně byla využívána materiální podpora výuky. Ve většině zhlédnutých hodin vyučující při výuce využívali možností, které jim poskytuje materiální vybavení školy. Byly využity

např. učebnice, pracovní sešity, mapy, tabule, obrázky, látková písmena, barevné kostky, komunikační kartičky, speciální pomůcky pro integrovaného žáka, byly využity i vlastní pomůcky, které jim k výuce jednotlivých předmětů dobře a účelně sloužily. Ojedinele nebyly názorné pomůcky při výuce použity vůbec.

Rozdíly mezi jednotlivými zhlédnutými hodinami byly také v účelném členění a efektivním využití vyučovacího času. V nejlepších hodinách bylo patrné účelné řízení výuky s jasnými pokyny a pravidly. V těchto hodinách metodická pestrost žáky povzbuzovala, pomáhala udržovat jejich trvalou pozornost, motivovala je. Zaznamenán byl individuální přístup učitelů k některým žákům, kteří jejich pozornost potřebovali ve zvýšené míře. Vnitřní diferenciací pro výrazně rozdílnou úroveň jejich znalostí byla uplatňována zčásti. Dobře byla zvládnuta ročníková práce s jednotlivými skupinami, dílčí rezervy byly v efektivnějším využití vyučovacího času a v zařazování účelné aktivní i pasivní relaxace. V převaze žáci velmi ochotně respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání, patrné byly kvalitní vnitřní vzájemné vztahy, kamarádská pomoc postiženému spolužákovi.

Výuka byla ve většině hodin organizována jako frontální, s menším podílem aktivních činností žáků. V části hodin se objevovaly různé skupinové aktivity. Motivování dětí činilo vyučujícím zhruba v polovině hodin problémy. Úvodní motivaci často nahrazovali pouhým oznámením programu, někdy i to chybělo, průběžná motivace vyplývala z obsahu učiva, spočívala v hodnocení výkonu známkou, v pestrosti použitých pomůcek či v zařazování mezipředmětových vztahů, nechyběl humor vyučujících. Děti pracovaly v převaze s chutí a rády, byla jim poskytována také okamžitá zpětná vazba, dostatečný prostor byl věnován důkladnému procvičení učiva i samostatné práci.

Verbální hodnocení v běžné výuce převažovalo a bylo v převaze pozitivně formulováno. Ve dvou hodinách byly vhodně využity metody, které směřovaly k sebehodnocení. Zaznamenáno bylo i ocenění dosaženého pokroku žáků. Zápisy v žákovských knížkách dokladují rovnoměrnost klasifikace, ne vždy je zaznamenána dovednost, za jakou je žák známkován.

Výuka sledovaných předmětů byla celkově hodnocena jako dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro zjišťování výsledků vzdělávání slouží učitelům běžné způsoby, jako je průběžné ověřování znalostí dětí formou ústního zkoušení a zadávání čtvrtletních prověrek. Ředitelka prověřuje znalosti žáků pátých ročníků v předmětech český jazyk a matematika, které obsahově připravuje škola, na kterou většina žáků přestupuje. Systém umožňuje srovnání s vnějším prostředím, analýza slouží především ke zjišťování úrovně žáků pátých ročníků a ke korigování dalších výukových požadavků na žáka.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Sledovaná výuka měla celkově dobrou úroveň.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Mateřská škola

Školní vzdělávací program, který MŠ realizuje, byl zpracován bez znalosti základních výchozích dokumentů: Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a manuálu. Postrádá formální náležitosti, zcela nerespektuje obecné cíle dané RVP PV, nezahrnuje vnitřní evaluační systém. Měsíční plány s pevně rozvrženými výchovnými složkami a úkoly opomíjejí přirozené souvislosti a vzájemné propojení všech oblastí

předškolního vzdělávání dle současných trendů. Logopedická prevence je prováděna denně. Pro děti jsou organizovány návštěvy divadel.

Přes výše uvedené nedostatky je soulad vzdělávacího programu MŠ s obecnými cíli předškolní výchovy zřejmý.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* vypovídají více o naplňování měsíčních plánů, než o plnění obecných cílů *RVP PV*. Účinnost kontrolní a hospitační činnosti snižuje její obecné zaměření. Opatření ředitelky směrem k vedoucí učitelce i opatření vedoucí učitelky směrem k nekvalifikované učitelce nenapomáhají k jejich profesnímu růstu.

Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Denní režim dětí striktně stanovoval začátky jednotlivých činností, včetně zaměstnání, ale nespĺňoval požadavek dvouhodinového pobytu dětí venku. V průběhu inspekce vedoucí učitelka režim dětí přepracovala. Pitný režim nebyl zaveden. Provizorní nabídku pití ve třídě druhý den inspekce děti nevyužívaly, pobídka ze strany učitelky chyběla. Stolování, i přes přechody do jídelny, probíhalo plynule, dostatek příležitostí měly děti k sebeobslužným činnostem. Odpočinek na lehátkách je diferencován podle individuálních potřeb.

Vztahy zaměstnanců ve třídě mateřské školy jsou přátelské, zřejmá je ochota ke vzájemné spolupráci. Značná pozornost byla věnována přáním dětí. Zejména začínající učitelka upřednostňovala jejich uspokojování před didakticky cílenými činnostmi. Každé dítě mělo prostor k vyjádření svého názoru, k učitelkám mají důvěru.

Informačním zdrojem jsou pro rodiče především každodenní osobní setkání s učitelkami ve třídě. Zveřejněn je *Vnitřní řád školy*, který opomíjí práva rodičů a přijímací řízení, dále *Jídelníček*. Chodbu zdobí výtvarné práce dětí a přehled aktuálních básniček. O dostupnosti *Školního vzdělávacího programu* a *Výroční zprávy* veřejnost informována není.

Spolupráce s veřejností spočívá v tradičních aktivitách: Mikulášská besídka, Vánoční besídka, třídní schůzky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Krátkodobé praxe, pouze pedagogická způsobilost vedoucí učitelky a nekvalifikovanost druhé pedagogické pracovnice, nepříznivě ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávací práce zejména v oblasti plánování. Odborného vedení se nedostává učitelkám ani ze strany ředitelky. Tyto zápory jsou v kontaktu s dětmi kompenzovány zájmem a snahou orientovat se v novém pojetí předškolní pedagogiky.

Spontánní činnosti

Příprava na spontánní činnosti i jejich průběh byly kvalitativně odlišné. Uváděná učitelka se zaměřovala na respektování dětských zájmů a přání. Nevyužila je k výchovnému působení. Nedostatek vlastních zkušeností potřebných ke hře a teprve utvářející se vztah k vrstevníkům vedly ke vzniku konfliktů u nejmladších dětí. Manipulaci s předměty a hračkami nedokázaly rozvinout bez pomoci učitelky do bohatší herní situace. Přínos takto metodicky vedených spontánních činností byl více v oblasti získání zručnosti v zacházení s věcmi, než v experimentování a hledání. Ani u starších věkových skupin výchovné působení začínající učitelky nevedlo k aktivnímu prožitkovému učení. V průběhu spontánních her zastávala roli

pozorovatele, svými zásahy do hry usměrňovala kolektiv převážně kázeňsky. Zkušenější učitelka dokázala prostřednictvím připravených podnětů aktivizovat děti v průběhu celého dne. Měly možnost seberealizace ve výtvarných činnostech, v konstruktivních, námětových a společenských hrách podle své volby a svých možností. Respektováno bylo individuální tempo každého jedince. Klidnou, příjemnou atmosféru ve třídě poznamenaly blížící se Vánoce. Vhodně volenými otázkami učitelka vstupovala do herních aktivit a podněcovala děti k přemýšlení i k rozvoji fantazie. Průběžné hodnocení výkonů každého jedince vedlo k smysluplnému a radostnému naplnění dne. V rámci spontánních her nepřipravila ani jedna učitelka prostor k pohybovým aktivitám. Částečnou kompenzací byly řízené pohybové aktivity. Frontální ukončení her závěrečné hodnocení nezahrnovalo.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Začínající učitelka přistupovala k plánování řízených aktivit v souladu s interními předpisy (*Denním režimem a Měsíčním plánem*). Rozdělila je na izolované režimové činnosti a na zaměstnání, bez vzájemného propojení. Tělovýchovná chvilka zahrnovala vedle účinně vedeného pohybu (rušná část, akrobatické cviky) také cvičení s nefunkčně provedená (zdravotní cviky, dechové cvičení). K motivaci učitelka vhodně využila říkadla. Aktivitu podněcovala pochvalou a povzbuzením. Intenzitu cvičení směrem ke starším, vyspělejším dětem nezvyšovala. Dostatečná pozornost byla věnována větrání třídy a respektování individuálních možností nejmladších dětí. Frontální plnění cíle prostřednictvím rozhovoru neodpovídalo současnému přístupu ke vzdělávání předškolního dítěte. Místo přirozené praktické situace byla použita slovní metoda s převažujícím verbálním projevem učitelky. Cílené didaktické činnosti uvádějící učitelka vhodně začlenila do spontánních činností. Převažovaly skupinové a individuální práce, ve kterých byl dostatečný prostor k procvičení jazykových a výtvarných schopností. Řeč učitelky stimulovala děti k nápodobě. Frontálně řízená pohybová hra kompenzovala statické zatížení a vyznačovala se radostí dětí z pohybu. Při pobytu venku nebyl spontánní pohyb omezován. Doplněvaly ho řízené pohybové aktivity. Přírodní podmínky učitelka účinně využila k rozvoji vytrvalosti starších dětí. Závěrečná hodnocení řízených aktivit učitelky nezařazovaly.

Kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností byla celkově hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň osvojených pohybových stereotypů (koordinace těla a končetin, prostorová orientace, změny polohy těla) odpovídá věkovým možnostem dětí. Nebyl zjištěn případ pohybového zaostání. Stádium rozvoje dovedností v oblasti jemné motoriky je předpokladem k dosažení očekávaných kompetencí *RVP PV*. Přiměřeně věku je zvládána jednoduchá obsluha a jednoduché pracovní úkony. Nedostatečné sebeovládání dětí tříletých a nedůslednost pedagogického vedení snižují míru vzájemné tolerance. Děti rozuměly pokynům, významově správně pojmenovávaly předměty, činnosti i jevy. Pomocí řeči navazovaly sociální kontakty. Výslovnost se logopedickým nácvikem zkvalitňuje. Přes sporadické zařazování problémových otázek prokázala část 5-6letých dětí schopnost logického uvažování. Řízené i spontánní aktivity dokázaly děti rozvíjet pomocí fantazie a představivosti. Dětské poznatky o přírodě jsou konkrétní. Rozbor výtvarných prací svědčí o zvládnutí celé řady technik výtvarného vyjadřování.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Celkově byly průběh a výsledky sledované výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ hodnoceny jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 14. října 2002 Obcí Kojetice, okres Praha – východ, se sídlem Lipová 155, 250 72 Kojetice, bez č.j.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 20 743/03-21 dne 22. července 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Řád školy schválený na pedagogické radě dne 27. srpna 2004, bez č.j., opatřený podpisem ředitelky a razítkem školy
4. *Výchovně-vzdělávací program ŠD*, opatřen podpisem ředitelky, vychovatelky a razítkem školy
5. Zápisní lístky všech 14 zapsaných žáků do ŠD
6. Řád školní družiny schválený na pedagogické radě dne 27. srpna 2004, opatřený podpisem ředitelky a razítkem školy
7. Rozvrh hodin, školní rok 2004/2005 k datu inspekce
8. Třídní knihy a třídní výkazy školního roku 2003/2004, 2004/2005 (1. a 2. ročník a 3., 4. a 5. ročník)
9. *Základní škola a Mateřská škola Kojetice, okres Praha – východ - Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*, opatřena podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, vyhotoven dne 8. října 2004
11. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004, vyhotoven dne 4. října 2004
12. Doklady o dosaženém vzdělání šesti pedagogických pracovníků
13. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
14. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005
15. Evidenční listy všech 21 zapsaných dětí v MŠ
16. Přihlášky do MŠ všech zapsaných 21 dětí MŠ
17. Inspekční zpráva ČŠI čj. 0202402/2001-1032, 26. až 27. března 2001
18. *Školní vzdělávací program* ze dne 1. 9. 2002 s přílohami
19. *Třídní vzdělávací program* (rok 2004/2005)
20. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky (rok 2004/2005)
21. Záписy z pedagogických rad od 14. ledna 2003 dosud
22. *Organizační řád málotřídní školy a MŠ*, opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, platný od 27. srpna 2004
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005, opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy
24. Individuální výchovně-vzdělávací plány učiva šesti integrovaných žáků pro školní rok 2004/2005
25. *Plán řídicí činnosti na šk. rok 2004/2005*
26. Inspekční zpráva a protokol oc5bt104, pc5bt104, ic5bu101

ZÁVĚR

V současné době je většina výuky v základní škole zajišťována odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími, rezervy jsou v přístupu k dalšímu vzdělávání a uplatňování moderních metod a forem ve vyučování.

Jedna z pedagogických pracovníků MŠ si doplňuje požadované vzdělání, vedoucí vychovatelka splňuje k vyučování na mateřské škole pouze pedagogické podmínky. Oběma chybí profesní zkušenosti a systematické zdokonalování v odbornosti, především v oblasti orientace v současných trendech předškolního vzdělávání. Vychovatelka ŠD odpovídající vzdělání nemá. Prokazatelně není ještě zajištěn koncepční způsob kontroly MŠ, vedení a motivování včetně odborně prováděné analýzy, následného vyhodnocování a fungujících zpětných mechanismů. Personální podmínky vzdělávání a výchovy včetně organizačních a systémových jsou proto hodnoceny jako dobré.

Prostorové podmínky a současné materiální vybavení základní školy i školní družiny jsou na průměrné úrovni. Škola má rezervy ve vybavení funkční výpočetní technikou s následným zapojením do vzdělávacího procesu. Dílčí rezervy byly také shledány v efektivním a cíleném využívání materiálně-technického zázemí v některých sledovaných hodinách. Materiálně-technické vybavení a zařízení všech součástí, včetně zahrady, se postupně inovuje a doplňuje.

V průběhu řízení výuky v ZŠ nebyly shledány zásadní nedostatky. Uplatňováno je hlavně tradiční pojetí výuky. Vyučuje se ve vstřícné atmosféře, hodnocení výkonu žáků je objektivní, kladem je individuální přístup k žákům. Ve srovnání s minulým obdobím je v kvalitě výuky zřejmý mírně kvalitativní posun. Pedagogické přístupy v MŠ se vyznačovaly uplatňováním málo efektivních metod, při plánování se opomíjí vzájemné propojení vzdělávacích cílů. Vzdělávací záměry se celkově daří realizovat na průměrné úrovni.

MŠ zaznamenala od poslední inspekce v roce 2001 kvalitativní posun ve vedení třídní dokumentace. Zvýšila se také pedagogická způsobilost učitelek MŠ. Negativa v oblasti plánování a volbě metod v MŠ přetrvávají.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jiřina Veselá

J. Veselá v. r.

Členka týmu Mgr. Zdeňka Drahokoupilová

Z. Drahokoupilová v. r.

V Kolíně dne 3. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Matoušová, ředitelka školy

J. Matoušová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 12 Kolín I. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-27	1013-004041
Zřizovatel	2005-01-27	1014-004041
Rada školy - nezřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.