



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-185/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Stanislawa Hadyny s polským jazykem vyučovacím Bystřice 366, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	Bystřice 366, 739 95 Bystřice nad Olší
E-mail právnické osoby	psbystrice@seznam.cz
IČO	70 942 650
Identifikátor	600 133 648
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Renatou Gillovou, statutární zástupkyně ředitele školy
Zřizovatel	Obec Bystřice, Bystřice 334, 739 95
Místo inspekční činnosti	Bystřice č. 288 (ZŠ), č. 366 (ZŠ a ŠD) a č. 440 (MŠ)
Termín inspekční činnosti	8. - 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Stanisława Hadyny s polským jazykem vyučovacím Bystřice 366, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost:

- mateřské školy (dále „MŠ“) s šedesáti pěti dětmi ve třech třídách (kapacita 66)
- základní školy (dále „ZŠ“) s 171 žáky v devíti třídách 1. – 9. roč. (kapacita 238)
- školní družiny (dále „ŠD“) s šedesáti žáky ve dvou odděleních (kapacita 60)
- školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ“) sloužící MŠ

Tři budovy, jež slouží škole, se nacházejí v centru obce asi deset minut od autobusové a železniční stanice.

Téměř polovina žáků dojíždí z okolních obcí, zejména z Nýdku, Milíkova, Hrádku a Košařísk. Tuto skutečnost škola zohlednila při sestavování rozvrhů hodin a stanovení délky přestávek.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

MŠ sídlí v samostatné budově nedaleko ZŠ. Kapacita MŠ je naplněna. Ve školním roce 2014/2015 nebyli odmítnuti žádní zájemci o přijetí dítěte. MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné dítě mimořádně nadané.

V přízemí budovy MŠ vilového typu se nacházejí dvě třídy a veškeré provozní zázemí školy. V prvním patře je jedna třída se sociálním zařízením a šatnou dětí. MŠ má jeden vchod, který je v průběhu dne zajištěn proti vstupu cizích osob. Třídy s hernami jsou dostatečně prostorné. Učitelky maximálně využívají všechny prostory pro vzdělávací práci. Školní zahrada je oplocená a skýtá dětem dostatek prostoru pro hry a pohybovou aktivitu. Herních prvků různého charakteru je dostatek. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, dobře vybavenými herními koutky, kvalitními didaktickými pomůckami a hračkami. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem přístupné. Prostory MŠ jsou promyšleně vyzdobeny velkoplošnými nástěnnými malbami, které podporují snadnější orientaci v budově. Šatny dětí jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. MŠ nemá k dispozici počítače pro děti. Pedagogický sbor tvoří šest kvalifikovaných pedagogů. Vedoucí učitelka plní své povinnosti v plném rozsahu velmi zodpovědně a odborně. Pracovní klima je pozitivní a přispívá ke kvalitnímu plnění povinností zaměstnanců. Rozpis přímé práce s dětmi umožňuje spolupráci učitelek ve třídách tak, aby bylo zajištěno vzdělávání nejmladší věkové skupiny. O vzdělávací nabídce MŠ průběžně informuje zákonné zástupce a veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a na webových stránkách školy. MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Dle vyjádření vedoucí učitelky a učitelek jsou kontakty s rodiči partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: tvořivé dílny, sportovní akce, vystoupení pro rodiče aj. Prostory školy jsou čisté a bezpečné. MŠ zajišťuje seznamování dětí s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Školní stravování je zajištěno výdejem stravy ve třídách. Děti mají dostatek tekutin (čaj, voda) během celého dne a jídelníček je obohacen o nabídku ovoce a zeleniny. Stravování je zajišťováno výdejem jídla přiváženého ze sousední ZŠ s českým jazykem vyučovacím.



Učitelky se pravidelně vzdělávají v Pedagogickém centru pro polské národnostní školství v Českém Těšíně a KVIC Ostrava.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč/měsíc. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Základní škola

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a vnitřního řádu ŠD, organizačního řádu, byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny dokumenty školy, jež mají autoevaluační charakter, formulují koncepci školy a vymezují vývoj školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci žáků 1. a 6. ročníku, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitel školy byl po komunálních volbách zvolen starostou obce. Pro výkon funkce byl uvolněn. Ve školském rejstříku je stále veden jako ředitel školy. Školu v době inspekce řídila jeho statutární zástupkyně. Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem sedmáct pedagogických pracovníků, asistentka pedagoga a školní psycholog. Vyučující povinných předmětů ZŠ získali kvalifikaci pro výuku ve třídách 1. a 2. stupně. Jedinou výjimkou je vyučující 2. stupně, který je i po 1. lednu 2015 zaměstnán na dobu neurčitou, i když vystudoval obor vychovatelství. Podle předložené dokumentace dvě učitelky nesplňují podmínky kvalifikace výuky náboženství, ovšem v blízké době je zřejmě nebude moci škola nahradit kvalifikovanými učiteli. Kromě toho jedna z nich zahájila už v předchozím roce vysokoškolské studium teologie, takže vyhověla požadavkům právního předpisu. Asistentka pedagoga má odpovídající vzdělání, což platí i pro dvě vychovatelky ŠD a školního psychologa. Výchovný poradce absolvoval k výkonu funkce specializační studium výchovného poradenství. Jedna vyučující s kvalifikací pro 2. stupeň ZŠ pracovala v době inspekční činnosti jako učitelka 1. stupně. K nápravě dojde podle vedení školy v dalším školním roce. Pedagogický sbor je stálý, během sledovaného období nedošlo v jeho složení k zásadním změnám. Převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Škola neprokázala, že se na nekvalifikované pedagogické pracovníky vztahuje ustanovení § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.

Vedení školy stanovilo priority školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období navštěvovali vyučující kurzy zaměřené na metodiku a formy výuky jednotlivých vzdělávacích předmětů, metodické kurzy pro práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a též kurzy prohlubující dovednosti při práci s ICT a jazykové dovednosti. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. DVPP je plánovité a vychází z potřeb a finančních možností školy. Učitelé při svém sebevzdělávání využívají také internet, odborný tisk a odbornou literaturu.

Vzdělávání v ZŠ probíhá ve dvou budovách (č. 366 a 288). Vnitřní prostory obou budovy ZŠ včetně chodeb jsou využity k prezentaci práce žáků. Vyučování probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách, jež prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou. Využívány jsou učebny s interaktivními tabulemi a projekčním zařízením. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Chloubou školy je taneční sál vybavený zrcadly, který slouží zájmové činnosti (soubor Łączka). Interiér školy svým vybavením a prostorovým členěním efektivně slouží výukovým cílům, výzdobou svědčí



o bohaté zájmové činnosti a mnohých volnočasových aktivitách. Využíván je též venkovní sportovní areál a odborné učebny sousedící Základní školy a mateřské školy Bystřice 848, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace. Na základě smluvního vztahu je umožněna výuka ve dvou tělocvičnách, bazénu a ve sportovním zařízení ve správě soukromé společnosti.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Do budov školy není zajištěn bezbariérový přístup. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární ochrany. Organizuje pro žáky školy cvičné požární poplachy pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech a začleňuje nácvik první pomoci do výuky biologie v 8. ročníku. Praktické dovednosti v chování v rizikových situacích v dopravě škola zajišťuje účastí žáků 4. a 5. ročníku na dětském dopravním hřišti. Škola provádí dohled nad žáky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Evidenci úrazů dětí a žáků vede v knihách úrazů.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování a žákům hlavní jídlo - oběd. Součástí školy je školní jídelna – výdejna, která zajišťuje přípravu jídel pro děti mateřské školy. Žáci školy se stravují ve školní jídelně sousední Základní školy a mateřské školy Bystřice 848, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace. Školní stravování je pro děti a žáky školy zajištěno smluvně s výše uvedenou organizací. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole, žákům v době podávání oběda a po dobu pobytu ve ŠD. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům 1. stupně v rámci projektu Ovoce do škol poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (83 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (10 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekty spolufinancované z Evropské unie, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v MŠ, ve ŠD, nájemné aj.), nadačním příspěvkem a finančními dary. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na podporu výuky dalšího cizího jazyka a posílení platů zaměstnanců školy.

Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole je předal k hospodaření. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Investiční výdaje ve sledovaném období neměla. Pozn.: Vlastní investiční prostředky škola v roce 2013 použila na rekonstrukci 2. nadpodlaží MŠ a rekonstrukci budovy ZŠ na čp. 366 v roce 2013 prováděl ze svého rozpočtu zřizovatel.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných Evropskou unií, v roce 2013 v rámci přeshraniční spolupráce s Polskou republikou do projektu ETS pro mladé – civilizační patologie (ukončen v roce 2014). Zahraničním partnerem byla obec Brenna v Polské republice. Cílem projektu byla zejména prevence v oblasti zdravého životního stylu a civilizačních nemocí, podpora pohybových aktivit, výměna zkušeností a integrace žáků



školy a žáků Gimnazja Brenna. Dále do projektu na vytvoření pracovních příležitostí, kdy byl na základě dohody s úřadem práce škole poskytnut příspěvek na pracovní místo pro pomocného pracovníka údržby areálu školy. Projekt byl ukončen v lednu 2015.

Nadace Open Society Fund Praha poskytla finanční prostředky na projekt s environmentální problematikou K pramenům s hlavním cílem seznámit se s unikátními biotopy rostlinstva, živočišstva a dochovanými prameny hospodářské činnosti člověka v lokalitě Suchý v Obci Bystřice prostřednictvím zpracování výukových materiálů s fotodokumentací a zpracování filmového záznamu se zařazením do výuky přírodopisu a zeměpisu v oblasti Člověk a příroda a Člověk a jeho svět.

Škola získala četné finanční dary na pořízení učebnic, podporu školních souborů, dofinancování výchovných zájezdů, žakovský ples, k 90. výročí MŠ aj. Wspólnota Polska poskytla prostředky na financování činností školních souborů.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků školy. Koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu, škola udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle ŠVP, pomáhá k pozitivnímu výchovnému působení na žáky a je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP PV Putování se stonožkou, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP vychází z reálných podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte a jeho přípravu na vstup do základní školy. Na ŠVP PV navazují tři třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Pozitivně byla vnímána motivace dětí k jednotlivým činnostem. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, panovalo zde příznivé pracovní klima, děti se chovaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření tolerantního prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Spontánní činnosti ve všech třídách probíhaly dle aktuálně naplánovaných tematických bloků s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám dle vlastního zájmu.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy, na školní zahradě i při vycházkách do okolí MŠ.



V rámci sebeobsluhy děti zvládaly jednoduché úklidové práce i udržování pořádku při hrách, při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost.

Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti střední a nejstarší věkové kategorie nebyly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími a problémovými úkoly. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi, které ne vždy podporovaly plnohodnotný rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Hodnocení dětí učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají tzv. zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.

Příznivě je hodnocena nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

V rámci celoročních aktivit pedagogický tým podporuje rozvoj fyzické i psychické zdatnosti dětí a organizuje pro ně výlety do okolí a sportovní soutěže.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Dílčí rezervy byly shledány v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce, diferenciaci a individualizovaném přístupu k dětem různých věkových kategorií a v komunikaci mezi dětmi a pedagogy.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Podle ŠVP s motivačním názvem Szkoła z tradycją – Szkoła przyjazna dzieciom je vyučováno od školního roku 2007/2008. Učební plán byl sestaven podle Rámcového učebního plánu pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím s účinností od 1. 9. 2013 čj. MŠMT 11721/210-2013. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Škola je všeobecně zaměřena, důraz klade na výchovnou a národnostní složku, region a místní tradice. Rozvíjí jazykové, matematické a čtenářské gramotnosti, zvyšuje jejich úroveň pestrými a nápaditými školními i mimoškolními akcemi a pestrými zájmovými kroužky. Zajišťuje plavecký a lyžařský výcvik. Činnosti ve ŠD probíhají podle ŠVP ŠD, jenž je vypracován podle zákonných požadavků a jeho obsah navazuje na vzdělávací program školy. Podmínky pro organizaci činností specifikuje vnitřní řád ŠD.

Škola eviduje šest žáků se SVP. Jde jak o žáky se zdravotním postižením, tak se zdravotním znevýhodněním. Jeden žák má k dispozici asistenta pedagoga. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byly pro všechny vypracovány individuální vzdělávací plány. Reedukační péče je poskytována čtyřem žákům. Podle potřeb je svolávána výchovná komise. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny českého a polského jazyka, angličtiny, přírodopisu, dějepisu a prvouky, a to na 1. i na 2. stupni. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené jednak na frontální, ale i tvořivé



skupinové výuce. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Zvláště zdařilá a vysoce emotivní byla hodina dějepisu v 9. ročníku na téma Hrdinové holocaustu. Také v ostatních hodinách byla výuka pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci, proběhla i klasifikace s prvky formálního hodnocení, zvláště v nižších ročnících učitelé motivovali účinnou pochvalou. Sebehodnocení žáků v části sledovaných hodin probíhalo též v průběhu hodiny a bylo většinou založené na práci s chybou, žáci většinou dostali účinnou zpětnou vazbu svých výkonů. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci prezentovali výsledky práce skupiny, dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a struktura výukového dne, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekce byly operativně upraveny délky přestávek, aby byla dodržena minimální přestávka v délce 30 minut mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Ve výuce je věnována pozornost osobitosti žáků a jejich potřebám. Aktivita vedoucí k začleňování nových žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů patří k tradičním postupům a jsou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola důsledným individuálním přístupem a rozsáhlou a promyšlenou a bohatou nabídkou zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelně poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Pracuje i s rodiči předškoláků. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Ředitel školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole také pracuje aktivní rodičovské sdružení, které organizuje výchovné akce pro žáky, osvětově působí na ostatní rodiče, finančně podporuje vybrané akce a přispívá na činnost školy a volnočasové aktivity žáků. Na začátku každého nového školního roku je ustavena žákovská samospráva školy, která se pravidelně schází, prezentuje názory žáků, spoluorganizuje mimoškolní akce po žáky, podílí se na příznivém klimatu školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělných webových stránek školy, vývěsek a letáček, jsou zváni na akce školy, konzultace, na pravidelné třídní schůzky i k neformálním jednáním. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Škola dlouhodobě spolupracuje se dvěma školami v Polsku, které se hlásí k odkazu prof. Stanisława Hadyny, zakladatele polského folklorního souboru Śląsk. Vytváří podmínky pro dlouhodobou činnost dvou školních pěveckých sborů, školní lidové kapely či tanečního folklorního souboru. Ročně se uskuteční až dvacet vystoupení.

Škola spolupracuje i s dalšími partnery v obci, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. Mj. jde o sousední českou základní školu, místní knihovnu, pobočku základní umělecké školy v Třinci a místní DDM.



Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, plánování TVP a podmínkám ŠVP. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do archů pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, vedou si pracovní poznámky, z nichž vycházejí záměry pro další vzdělávací práci a zakládají dětem pracovní listy. Pravidelně je zjišťována školní zralost a výsledky jsou konzultovány se zákonnými zástupci dětí. Z analýzy dokumentace a inspekčních hospitací je zřejmé, že rozvoj grafomotoriky (pohybové způsobilosti pro psaní, kreslení, rýsování aj.) je pravidelnou součástí vzdělávacích aktivit a přispívá ke zlepšení jemné motoriky a kooperaci smyslů dětí. Portfolia dětí slouží pedagogům jako podklad k rozborům a následnému plánování vzdělávání.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se ZŠ. Učitelkám MŠ se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí.

Celodenní aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

V průběhu inspekční činnosti byla ČŠI ve všech oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta vedení školy i pedagogických pracovníků intenzivní metodická podpora. Hodnocení, podněty a doporučení inspekčního týmu byla přijímána vstřícně a již v době inspekční činnosti se dařilo realizovat dílčí opatření ke zkvalitňování činnosti školy.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí. Celodenní vzdělávací program MŠ standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Základní škola

Prioritou školy je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a důraz na to, aby žáci získali kvalitní vzdělání, které jim umožní vstup na střední školu. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných vyučovacích předmětech. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry,



projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání.

Tradičně škola testuje žáky i pomocí externích testů včetně testů mezinárodních. Škola se také hodlá nadále zúčastňovat plošného ověřování výsledků vzdělávání, např. modulu školního testování NIQES. Vysílá žáky do akcí a soutěží městských, okresních a regionálních kol uměleckých, sportovních, znalostních soutěží. Podle výsledků soutěží se řadí mezi úspěšné školy. Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích.

Celkově je evaluace výsledků vzdělávání žáků školy v požadovaném stavu, je koncepční, systematická a plánovitá. Oblast hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí žáků.

Finanční zdroje, jež měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Práce s partnery – zřizovatelem, rodičovským sdružením a dalšími organizacemi v obci, je na vysoké úrovni, je inspirující a slouží jako příklad dobré praxe.
- Podpora zájmové činnosti – mj. soubor Łączka – je rovněž příkladem dobré praxe dokladem.
- Materiální vybavení MŠ podporující kvalitní vzdělávání, aplikace prožitkového učení v průběhu celého dne
- Stabilizovaný, kvalifikovaný a dělný pedagogický sbor se zájmem neustále se vzdělávat.
- Vybavenost školy učebními pomůckami a prostředky ICT je na vysoké úrovni.
- Prezentace školy prostřednictvím webových stránek.

Slabé stránky

- Budovy školy zatím neumožňují bezbariérový vstup.



Doporučení

- Zaměřit se na plánování činností MŠ s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a schopnosti dětí v heterogenních třídách
- Odstranit duplicitu vnitřních řádů ŠD. Vyvěšen je novější, ale v ŠVP pro ŠD je nadále obsaženo starší znění.
- Vnitřní řád ŠD obsahuje ustanovení o povinnosti zákonného zástupce nahradit vychovatelce ŠD ztrátu času, pokud není žák vyzvednut zákonným zástupcem po uzavření ŠD.
- Vykazovat v příslušném statistickém výkazu též pedagogické pracovníky školy zaměstnané na základě dohody.
- Provést nezbytné aktualizace a upřesnění školního řádu. Problémy vznikly při převodu českých termínů do polštiny – napomenutí, důtka, školská rada. Vzhledem k doporučení MŠMT by bylo vhodné vypracovat základní znění školního řádu v českém jazyce a následně pořídit překlad do polštiny. Takové řešení by snížilo počet nepřesností v překladu a pomohlo by zákonným zástupcům žáků ze smíšených manželství a členům školské rady, kteří neovládají polštinu jako mateřský jazyk.

Vývoj školy od poslední inspekce

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2010, kdy byla hodnocena jen ZŠ, nastaly pozitivní změny v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, byla situace stabilní v počtech žáků i ve složení pedagogického sboru. Personální podmínky si udržely požadovanou úroveň.

Škola má vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro výuku. Ve sledovaném období proběhla rekonstrukce instalací v budově ředitelství školy a oprava 2. podlaží a půdních prostor budovy MŠ. Významnou materiální podporu škola získala zapojením do projektů, a to především realizací projektu EU peníze školám. Škola se vybavila informačními a komunikačními technologiemi. V budově ředitelství školy jsou všechny učebny vybaveny připojením k internetu a připojením wifi.

Po komunálních volbách v roce 2014 byl ředitel školy Mgr. Roman Wróbel uvolněn pro výkon funkce starosty obce. Funkci ředitelky školy vykonávala v době inspekce jeho zástupkyně. V rejstříku škol a školských zařízení je nadále uvedeno jméno bývalého ředitele. Obec nevyhlásila konkursní řízení na místo ředitele.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny organizace Základní škola a mateřská škola Stanislawa Hadyny s polským jazykem vyučovacím Bystřice 366, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 31. května 2005 (s přílohami č. 1 – 4 a dodatky č. 1 - 4)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 15840/2015 s účinností od 15. 2. 2015, ze dne 10. 2. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 4127/2014 s účinností od 21. 1. 2014, ze dne 1. 2. 2014



4. Jmenování PaedDr. Renaty Gillové do funkce statutárního zástupce ředitele školy ze dne 29. 8. 2014
5. Pověření učitelky MŠ k vedení MŠ ze dne 30. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Putování se stonožkou, č. j. PB/0207/2014, platný od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Szkoła z tradycją – Szkoła przyjazna dzieciom s platností od 1. 9. 2007, verze platná ke dni 22. července 2009
8. Školní vzdělávací program školní družina nedatováno
9. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2014
10. Seznámení se školním řádem – podpisové listiny – zákonní zástupci dětí
11. Seznámení se školním řádem – podpisové listiny – zaměstnanci školy ze dne 25. 8. 2014
12. Regulamin szkoły ze dne 1. 10. 2014 s přílohou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (pozn. školní řád)
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 1. 2013
14. Organizační řád školy s účinností ode dne 26. 8. 2009
15. Plan pracy szkoły na rok szkolny 2014/2015
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
17. Rady pedagogiczne (pedagogické rady) vedené ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015
18. Minimální preventivní program 2014/2015 ze dne 19. 9. 2014
19. Program proti šikanování nedatováno
20. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
21. Třídní knihy v MŠ vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
22. Docházka dětí v MŠ vedená ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
23. Školní matrika MŠ vedená ke dni inspekční činnosti (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí)
24. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň vedené ve školním roce 2014/2015
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné ve školním roce 2014/2015
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 nedatováno
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 30. září 2014
29. Vlastní hodnocení školy podepsané paní Gillovou
30. Koncepce rozvoje školy nedatováno
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze dne 1. 9. 2014
32. Provozní řády odborných učeben, školního hřiště a tělocvičny platné ve školním roce 2014/2015



33. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních, individuální vzdělávací plány, informované souhlasy zákonných zástupců)
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
36. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
37. Přípis zřizovatele: Příspěvek na rok 2014 ze dne 5. 3. 2014
38. Hlavní kniha analytické evidence do 31. 12. 2014
39. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 10. 2. 2015
40. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
41. Zpráva o hospodaření za období 1. 1. – 31. 12. 2014 ze dne 9. 3. 2015
42. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
43. Kniha úrazů ZŠ pro školní rok 2014/2015 a kniha úrazů MŠ
44. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1 až 3 2014/2015
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 6. 11. 2014
46. Přehled docházky – říjen 2014
47. Seznam strávníků – rozdělení dětí podle věku ve školním roce 2014-2015
48. Smlouva o poskytování služeb a dodávání hotových jídel mezi školou a Základní školou a mateřskou školou Bystřice 848, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 21. 11. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
49. Provozní řád jídelny – výdeje pokrmů a výše stravného ŠJ MŠ ze dne 1. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová
v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

V Ostravě 30. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Renata Gillová, statutární zástupkyně ředitele
školy

Renata Gillová v. r.
.....

V Bystřici nad Olší 4. 5. 2015