



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-290/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Trhanov, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo:	345 33 Trhanov 33
IČ:	60 611 006
Identifikátor:	600 065 294
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Záhořovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Trhanov
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	6. – 8. dubna 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) má 2 třídy a celodenní provoz od 6:15 do 16:00 hodin. Zapsáno je zde 43 dětí (kapacita 45). Poslední rok před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 17 dětí včetně 5 dětí s odkladem školní docházky. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Škola sídlí v patrové budově v centru obce, na objekt navazuje školní zahrada. V uplynulých letech byla v MŠ provedena řada větších oprav. Došlo ke kompletní výměně oken, generální rekonstrukci hygienického zázemí, k modernizaci zařízení školní kuchyně a šatny dětí. Zakoupeny byly stolky, židle, herní koutky, terapeutický bazén. Na zahradě proběhla obnova pískoviště a zabudovaných dřevěných prvků pro pohybové aktivity. Škola také obdržela v rámci republikového projektu dva PC přístroje s dětskými programy.

Činnost MŠ vymezuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Království“, který je sestaven na období tří let (2010-2013). Program byl komparativní analýzou shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zaměření ŠVP PV odpovídá podmínkám školy. Orientuje se především na rozvoj komunikace dětí, základních společenských návyků, kladných vztahů a vzájemného respektování. Stanovené cíle byly ve sledovaných činnostech plněny a zřetelně se projevily i výsledky vzdělávání. Děti mají osvojeny hygienické a sebeobslužné návyky. Respektují společně stanovená pravidla soužití v MŠ. Mají mezi sebou hezké, nekonfliktní vztahy. Přirozeně komunikují, přiměřeně věku se orientují v jednoduchých počtech, umí vyjádřit svůj názor či zážitek. Reprodukují texty písní a básní, chápou pravidla pohybových her apod. O kvalitním vedení svědčí výsledky výtvarných činností. Tvořivě pojaté dětské práce vkusně zdobí interiér MŠ.

Organizace předškolního vzdělávání je plynulá a vychází z potřeb dětí i jejich rodičů. Je pozitivní, že denní režim poskytuje dostatek času volné hře a pobytu venku. Učitelky předkládají dětem širokou nabídku aktivit, která je jedním z předpokladů úspěšného vzdělávání. Uplatňované metody a formy práce jsou vhodné pro předškolní věk a odpovídají požadavkům ŠVP i RVP PV. „Učení“ probíhá především prostřednictvím hry, smyslového poznání, přirozené nápodoby a vlastní aktivní činnosti. Pro vzdělávání je vytvořeno vlídné a bezpečné prostředí. MŠ nabízí i další, mimoškolní činnosti – např. plavání, výlety, exkurze, návštěvy divadel, koncertů a dalších kulturních akcí pro děti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Sleduje a plánuje rozvoj MŠ po stránce organizační, vzdělávací i materiální. Řízení je systematické, jeho hlavní směry jsou písemně zpracovány. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá projednávání zásadních pedagogických dokumentů. Pravidelně probíhá předávání potřebných informací personálu i rodičovské veřejnosti. Ředitelka činnost školy na různých úrovních písemně vyhodnocuje, nedostatkem však je velmi nízká výpovědní hodnota příslušných dokumentů.

Personální podmínky jsou příznivé. Složení učitelek je stabilní - v MŠ pracují na plný úvazek tři kvalifikované pedagogické pracovnice. Rozpis jejich pracovní doby je sestaven efektivně. Za účelem zvyšování profesního růstu pravidelně navštěvují vzdělávací semináře a získané náměty následně uplatňují v praxi.

Materiální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré a jejich neustálé zkvalitňování je v prostředí MŠ patrné. Velikostně rozlišené stolky a židle odpovídají věku a vzrůstu dětí. Podnětné hračky a pomůcky přispívají k rozvoji tvořivosti, myšlení, řeči, konstruktivních schopností, fantazie apod. Škola disponuje dostatečným výběrem tělovýchovného nářadí, náčiní, knih, hudebnin, audiovizuálních a výtvarných potřeb. Bohatá nabídka pomůcek je v každodenních činnostech dětmi i učitelkami využívána.

MŠ nabízí rodičovské veřejnosti řadu společných aktivit, účast na různých školních slavnostech, vystoupeních, výstavách dětských prací, oslavách tradičních svátků apod. Pravidelná je i spolupráce se sousedními MŠ, základní školou v Chodově, se zřizovatelem a v případě potřeby též se školským poradenským zařízením (např. logopedickou či pedagogicko-psychologickou poradnou).

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola plní cíle předškolního vzdělávání vymezené školským zákonem.

Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány ve prospěch dětí a kvality pedagogického procesu. Nabídka hraček a učebních pomůcek je dlouhodobě nadprůměrná. Prostředí působí příjemně a esteticky.

Způsob vedení příspěvkové organizace je funkční a odpovídá její velikosti. Činnost školy podporují dobré personální a organizační podmínky.

Průběh a výsledky vzdělávání prokazují, že cíle ŠVP PV jsou v praxi naplňovány. Pozornost je věnována rozvoji dětské osobnosti a přípravě na školní docházku. Silnou stránkou je výborná úroveň volné hry dětí, klidné a přátelské klima školy. Slabší stránkou je hodnotící systém.

Celkově vykazuje předškolní vzdělávání požadovanou úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 21. dubna 2011

(razítko)

PaedDr. Ondřej Kožíšek

...Kožíšek v. r.....

Mgr. Hana Ratzová

.....Ratzová v. r.....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Trhanově dne 26. dubna 2011

(razítko)

Jana Záhořová, ředitelka školy

...Záhořová v. r.....