



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1689/09-S

**Název školy:** Základní škola Kamenice Praha-východ  
**Adresa:** Ringhofferova 57, 251 68 Kamenice  
**Identifikátor:** 600 052 354  
**IČ:** 43755089  
**Místo inspekce:** Ringhofferova 57, 251 68 Kamenice  
**Termín inspekce:** 30. listopad, 2. - 7. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon).

## Charakteristika školy

Základní škola Kamenice Praha-východ (dále jen škola) je zřízena obcí Kamenice, jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší stanovený počet žáků ve škole je 690, ve školní družině, která má 5 oddělení, je 125 žáků (od 1. září 2010 má stanovený počet 153 žáků). K 30. září 2009 bylo ve škole 466 žáků ve 20 třídách. V posledních letech počet žáků každoročně stoupá přibližně o 25. Škola má bezbariérový vstup do budovy a umožňuje bezbariérový pohyb i v jejích některých částech.

V letošním školním roce se v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Přes kameny ke hvězdám* (dále ŠVP ZV) a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Škola nabízí výuku anglického, francouzského a německého jazyka a volitelné předměty: např. mediální výchovu, estetickou výchovu, informatiku, praktika z matematiky, sportovní výchovu a sborový zpěv. Zájmové útvary poskytuje žákům tzv. komunitní centrum, které sídlí ve škole.

Od poslední inspekce došlo k modernizaci prostředků informačních a komunikačních technologií, ke zlepšení klimatu ve škole v souvislosti se vzděláváním v osobnostní a sociální výchově, ke zdokonalení informovanosti školy směrem k rodičům, ke zlepšení propagace práce školy na webových stránkách a v místním měsíčníku *Zpravodaj*.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola byla ve sledovaném období (1. leden 2007 - 30. září 2009) financována ze státního rozpočtu, zřizovatelem a další finanční prostředky získala z doplňkové činnosti, a to od sponzorů a z plateb za poskytování školské služby. Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a poskytování školské služby činil 70 %. Škola obdržela účelové finanční prostředky z *Programu na podporu pokrytí konektivity škol* v rámci *Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* na uhrazení služeb internetu, v rámci preventivních programů v roce 2008 na projekt *Nekouřit je moudré a moderní* na uhrazení učebnic, učebních pomůcek a seminářů. V roce 2008 škola vyplatila odměny pro zaměstnance z programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a v roce 2009 z programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Dále realizovala rozvojový program MŠMT *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, ze kterého financovala nákup učebnic a učebních pomůcek. Účelové finanční prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů.

V lednu 2009 škola získala neinvestiční dotaci z operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* na projekt *SPIRÁLA – modernizace výuky v krocích* (ukončení v červnu 2011). Finanční prostředky z tohoto projektu byly využity na školení zaměstnanců a na semináře pro žáky, které byly zaměřeny na osobnostní a sociální výchovu a také na odměny pro pedagogické pracovníky.

Z finančního příspěvku zřizovatele škola hradila zejména provozní náklady, drobné opravy (např. výměna vstupních dveří, oprava střechy tělocvičny, instalace bezpečnostního zařízení, výměna podlahové krytiny v knihovně, stavební práce v učebnách) a nákupy (školní nábytek, zařízení školní jídelny).

Příspěvek z doplňkové činnosti byl využíván na úhradu režijních a části mzdových nákladů, finanční sponzorské dary uhradily vybavení tříd 1. stupně nábytkem a učební pomůcky.

***Finanční prostředky byly využity efektivně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a umožnily realizaci vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou veřejnosti sdělovány standardním způsobem ve vymezených termínech ve škole, na internetových stránkách, v mateřské škole a jsou k dispozici na úřední desce zřizovatele a ve spádových obcích. Pro budoucí žáky 1. ročníku se pořádá *Den otevřených dveří*, další podrobnosti jsou zákonným zástupcům sdělovány individuálně. Při přijímání žáků se postupuje podle stanovených pravidel, zohledňují se speciální vzdělávací potřeby žáků a zajišťují se jim podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika je vedena elektronicky i v listinné podobě a obsahuje požadované informace.

Škola eviduje 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Má zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání, vytvořená strategie na podporu jejich úspěšnosti se postupně realizuje. Má nastaven systém pomoci žákům při změně vzdělávacího programu a cizincům. Vzdělávání integrovaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Na jejich tvorbě se podílejí učitelé daných předmětů a ambulantního nácviku, výchovná poradkyně spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou. Naplňování individuálních vzdělávacích plánů je vyhodnocováno na pedagogických radách a schůzkách výchovné poradkyně s učiteli, kteří žáky vyučují. Škola vyhledává nadané žáky a věnuje jim individuální péči. Pro nadané žáky jsou připravovány činnosti, které odpovídají stupni dovedností v oblasti jejich nadání a následně je motivují k rozvíjení jejich talentu. Výchovná poradkyně sleduje i neúspěšnost žáků při vzdělávání, vyhodnocuje zjištěná rizika a spolupracuje s vyučujícími na snižování neúspěšnosti žáků.

Výchovná poradkyně vychází z plánu činnosti na daný školní rok. Sleduje práci vyučujících se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje poradenskou pomoc při volbě povolání i při řešení výchovných problémů a dle potřeby zprostředkovává kontakt s poradenskými zařízeními.

Pravidla pro zajišťování bezpečnosti žáků jsou uvedena ve školním řádu, oblast bezpečnosti je také obsažena v *Minimálním preventivním programu*. Počet úrazů se v tomto školním roce zvýšil (letos již 23, loni 24 a předloni 23). Nejvíce jich bylo zaznamenáno ve vyučovacích hodinách tělesné výchovy a v době přestávek. Dle sdělení ředitelky jsou přijímána operativní nařízení ke snížení úrazovosti, ale prozatím nebyla analyzována míra úrazovosti, jejich příčiny a nebyla provedena účinná dlouhodobá opatření. Vedení připravuje efektivní postup pro snížení úrazovosti žáků. Sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika se postupně řeší také ve spolupráci s přizvanými odborníky. V průběhu inspekce byl stanovený dohled nad žáky o přestávkách dodržován.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka vydala aktualizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Přes kameny ke hvězdám*. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zohledňuje reálné podmínky školy, deklaruje spolupráci s rodiči a ostatními partnery, umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků. Je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a pedagogičtí pracovníci průběžně vyhodnocují jeho naplňování.

Činnost školy vychází z priorit vzdělávání státu a respektuje strategické cíle kraje. Konkrétní kroky a postupy jsou obsaženy v materiálu *Dlouhodobá koncepce školy (2008-2011)*, ve kterém se ředitelka zaměřuje na podmínky vzdělávání, jeho průběh, sebehodnocení žáků a na školní klima. Podrobněji rozpracované úkoly jsou součástí ročního plánu, kde je patřičná pozornost věnována i kontrole. Při naplňování projektu *Spirála* vedení školy realizuje také hospitační činnost, která je mimo jiné zaměřena na efektivní způsoby vyučování a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Zjištění jsou zaznamenávána do standardizovaných hospitačních formulářů a dle sdělení ředitelky školy jsou projednávána individuálně s pedagogy a při jednání pedagogické rady, což není uvedeno v zápisech z jednání. Pedagogická rada slouží ředitelce školy jako poradní orgán a jsou zde projednávány zásadní dokumenty školy. Vlastní hodnocení školy (evaluační zpráva) je zpracováno na

základě projednané struktury, má vypovídající hodnotu a je důležitým zpětnovazebným dokumentem. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přístupné na webových stránkách a obsahují požadované informace. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitelky a v rámci svých kompetencí i další zaměstnanci.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla pověřena od 1. září 2007. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, zajišťuje předkládání dokumentů k projednání a ke schválení (např. výroční zprávy, školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků). Účelně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracovány také ve ŠVP ZV.

Dokumentace školy je vedena, zjištěné dílčí formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Vedení školy vyhodnocuje průběžně podmínky a průběh vzdělávání, ve kterých je organicky začleněno i hodnocení výchovy ke zdraví. Materiál *Zdraví a zdravý životní styl ve výuce* specifikuje metody a formy práce pedagogů. Zdravý životní styl je ve škole podporován konkrétními praktickými činnostmi a ochranou životního prostředí (zapojení do projektů např. *Zdravé zuby, Školní mléko, Den Země, Spirála, EUDAP – Evropská prevence užívání návykových látek, program Nekouřit je moderní a moudré, program Unplugged, Děti kontrolují kvalitu vody, Den Země v Kamenici, Odpady z nebe nespady*).

Problematika prevence sociálně patologických jevů je zpracována v *Minimálním preventivním programu*, který se mimo jiné zaměřuje se na zvyšování zdravého sebevědomí žáků, jejich odpovědnost za vlastní zdraví, na postupy při řešení problémů a konfliktů, na informační a osvětovou činnost. Škola pořádá také ozdravné pobyty.

***Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se strukturou RVP ZV, se zásadami a cíli školského zákona. Způsob vedení školy, strategie řízení a plánování jsou funkční.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení školy umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy. Stabilizovaný pedagogický sbor je složen z 34 zaměstnanců (včetně 5 vychovatelek ve školní družině). Podmínky odborné kvalifikace nesplňují 3 pedagogové a 1 vychovatelka. Dva z nich studují vysokou školu s pedagogickým zaměřením, 1 vyučující si doplňuje vzdělání studiem pedagogiky pro výuku v základní škole, vychovatelka si doplňuje kvalifikaci vysokoškolským studiem – obor vychovatelství. Výchovná poradkyně absolvovala studium výchovného poradenství pro základní a střední školu. Ředitelka ukončila funkční studium pro ředitele škol. Externě se školou spolupracuje psychologka, která se zaměřuje na jednotlivce i na třídní kolektivy. Vedení školy umožňuje vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblastech, které podporují realizaci ŠVP ZV a prohlubují vzdělávání v osobnostní a sociální výchově.

Školní metodik prevence, s dlouholetou pedagogickou praxí, nemá požadovanou specializaci pro výkon funkce. Zúčastňuje se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků seminářů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a pravidelně o této problematice informuje pedagogický sbor. Věkový průměr pedagogického sboru dosahoval v době inspekce 42 let.

Vzdělávání probíhá ve 20 kmenových třídách, v 7 odborných pracovnách, v informačním centru a za příznivého počasí i ve školním amfiteátru. Škola má 2 tělocvičny a hřiště s umělým povrchem. Učitelé mají k dispozici interaktivní tabule, datové projektory a počítače s připojením na internet. Stavitelný školní nábytek odpovídá potřebám žáků. Škola má také vymezený prostor ke krátkodobému pobytu nemocného dítěte. K rozvoji čtenářské gramotnosti slouží knihovna, která má přes 5 tisíc svazků a 9 počítačů pro žáky. Speciální knihovnička *Penguin* anglické literatury vytváří zázemí pro cizojazyčnou výuku. Pro relaxaci o přestávkách jsou žákům k dispozici prostorné chodby a odpočinková místa (např. kavárnička U Kukačky, přírodní amfiteátr).

Informace ze života školy jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách školy, pro operativní komunikaci je zákonným zástupcům a veřejnosti umožněn elektronický způsob korespondence (např. elektronická omluvenka). Webové stránky poskytují veřejnosti, rodičům i žákům množství informací, aktuálních zpráv a kontaktů. Úroveň jejich zpracování, aktualizace a využívání je nadstandardní.

Škola uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu (výuka plavání, lyžařský výcvik, škola v přírodě, exkurze, turistické kurzy, tematické celky ve vyučovaných předmětech, ročníkové práce), preferuje zásady zdravé výživy (přednášky, tematické části vyučovacích hodin, tvorba jídelníčku, instalace automatu na nápoje a mléko) a ekologii (třídění plastů, ekoprogram Globe, exkurze, besedy s environmentální tematikou).

Dokument *Krizový plán školy - při zneužívání návykových látek* obsahuje základní postupy a formy prevence. Konkretizuje kroky pro žáky v části *Co dělat, když...* Průběžné zprávy a výsledky práce ochrany před sociálně patologickými jevy jsou ve spolupráci se žáky zveřejňovány na nástěnce, v třídních časopisech, na školním webu a v obecním *Zpravodaji*. Školní preventista spolupracuje s komunitním centrem při škole, s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR, K-centrem. Dle vyjádření zaměstnanců školy je klima ve škole dobré, v průběhu inspekční činnosti panovala mezi pedagogy a žáky příznivá atmosféra. Škola zadala dotazníky pedagogickým pracovníkům, výchovné poradkyni, rodičům pro zjištění zpětné vazby týkající se školního klimatu s pozitivním výsledkem.

***Současné podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Škola využila finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

### **Průběh vzdělávání**

Při výuce byly uplatňovány moderní metody a formy práce (např. skupinová práce, frontální práce s aktivizačními prvky, projektové vyučování), které vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech a podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé přistupovali se zvýšeným zájmem a empatií, ale ve sledovaných vyučovacích hodinách byly zjištěny nevyužití příležitosti v realizaci a uplatnění doporučených metod uvedených v individuálních vzdělávacích plánech. Diferencovaná výuka byla zaznamenána ojedinele, stejně jako sebehodnocení žáků. Žáci se ve výuce projevovali samostatně a dodržovali domluvená pravidla (např. volba zapisovatele, mluvčího a reportéra, zásady dialogu). Učitelé využívali mezipředmětové vztahy, respektovali znalosti a praktické zkušenosti žáků. Učivo bylo strukturováno, vysvětleno a většinou i dostatečně procvičeno.

Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podporování a rozvoji klíčových kompetencí byly na požadované úrovni. V jedné ze sledovaných hodin byla velmi vhodně zařazena výchova ke zdraví. V průběhu školního roku žáci zpracovávali tematicky zaměřené ročníkové

práce (např. *Zeleň u nás doma, Odpady a my, Poruchy příjmu potravy a nesprávné stravovací návyky*).

Většinu sledovaných hodin charakterizovala vhodná motivace, využití moderních pomůcek a volba účelných vyučovacích metod. Používané textové a obrazové materiály, pracovní sešity, mapy a další názorné pomůcky zvyšovaly efektivitu výuky. V části hodin byl vytvořen prostor pro práci s interaktivní tabulí (např. prezentace a procvičování učiva). V průběhu vyučování byli žáci aktivní, se zájmem se zapojovali. Frontální výuku doplňovaly kooperativní formy, vyskytovaly se prvky činnostního a praktického učení. Samostatná práce byla zařazována ojediněle. V jedné třetině vyučovacích hodin byly výkony žáků klasifikovány.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole. V části sledovaných vyučovacích hodin bylo využito motivační slovní hodnocení. Chybělo vzájemné hodnocení žáky navzájem a jejich sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání je hodnocen průměrně.***

## **Partnerství**

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, Středočeským krajem, pedagogicko-psychologickou poradnou a také se sponzory. O svých aktivitách informuje ve výročních zprávách, nadstandardním způsobem na webových stránkách, v místním měsíčníku a také na nástěnkách a vývěskách. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy (třídní schůzky, konzultace) také elektronicky.

Z vyjádření ředitelky a zřizovatele vyplynulo, že vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel připravuje další investiční akce (např. zateplení původní budovy, částečnou výměnu oken). Ve škole není ustaven školní parlament, ale žáci sdělují svoje podněty a připomínky průběžně třídním učitelům, výchovné poradkyni a ředitelce školy.

Prezentace školy na veřejnosti probíhá v rámci výstav, školních akademií, soutěží. Škola letos poprvé připravila aukci obrazů žáků a pedagogů. Na dobré úrovni je i spolupráce se sportovním klubem SK Kamenice, Sborem dobrovolných hasičů Kamenice a dalšími společenskými, kulturními a sportovními organizacemi v obci, se šachovým klubem z Týnce nad Sázavou, s Policíí ČR při dopravní výchově a prevenci kriminality a s Eko-centrem ve Vlašimi.

***Škola nadprůměrně rozšiřuje a upevňuje vztahy se svými partnery.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve škole je rozvíjena čtenářská, matematická, informační, přírodovědná a sociální gramotnost a podporována schopnost komunikace v cizích jazycích. Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí, ke zvoleným cílům využívá projekty a výukové programy (např. *O zlém snu – osudy holocaustu, zážitkové kurzy, projektové dny ADRA – Rozvojové země a Kulturní rozmanitost světa*).

Vybrané didaktické postupy přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody, pomůcky a další formy (*třídní časopis, příprava školního televizního vysílání, relace mediální skupiny ve školním rozhlase*), z technických prostředků využívali

interaktivní tabuli. Při výuce cizích jazyků učitelé zařadili aktivnější formy a metody práce, žáci se zapojovali do činností, spolupracovali a vzájemně komunikovali. Výsledky literárních prací žáků jsou prezentovány na stránkách školy. Při řešení matematických úloh žáci spolupracovali, používali logické myšlenkové operace, symboly, piktogramy. Matematické postupy byly využívány i v jiných předmětech (výpočty, chápání významu čísel, statistika). Vyučující dostatečně nevyužili příležitosti při uplatňování kultury výpočtu a v procvičování odhadů.

Ekologické prvky prostupovaly téměř všemi předměty. Cíleně byla vybírána a zpracovávána ekologická témata v souvislosti s environmentálním vzděláváním, výchovou a osvětou (např. tematické žakovské práce, třídění odpadu, sběrové akce, výzdoba školy). Vhodným rozvojovým prvkem jsou plánované vzdělávací exkurze (např. do Planetária, ZOO, botanické zahrady) a ekologicky zaměřené výukové programy a projekty (např. *Les – od počátku po dnešek*, *Cesta za papírem*, *Svět barev*, *Od zrnka k bochníku*, *Člověk a zvířata*, *Ekohrátky*).

***Škola rozvíjí klíčové kompetence žáků.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy sleduje průběžně výsledky vzdělávání žáků, záznamy o jejich prospěchu vede ve školní matrice a také elektronicky. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání je nízký a je jim věnována individuální péče. (Ve sledovaném období počet neprospívajících klesl z 1, 2 % na 0, 2 %, počet žáků s dostatečným prospěchem se v době inspekce pohyboval kolem 14 %.) Pedagogové využívají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků vzdělávání (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k získávání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice úspěchů ve vzdělávání.

Škola dále využívá výsledků komerčních testů SCIO a tyto porovnává s jejich studijními předpoklady. Výsledky se za poslední období pohybují kolem průměru. V oblasti čtenářské gramotnosti a anglického jazyka využívá testy Eskalátor a pro 3. 5. a 9. ročník testy Stonožka. Množství žáků přijatých ke střednímu vzdělávání ve vztahu k typu škol se v podstatě nemění. Na víceletá gymnázia bylo přijato 15 % z celkového počtu odcházejících žáků.

V minulých letech žáci dosahovali velmi dobrých výsledků především v přírodovědné oblasti (biologická a chemická olympiáda). Bodovaná umístění získali v okresních kolech matematických, zeměpisných a jazykových soutěží. Na celostátní úrovni uspěl flétnový soubor *Flauti Piccolli*. Sportovní úspěchy žáci dosáhli např. v orientačním běhu a v dopravních soutěžích.

***Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, nemá zpracována opatření k odstranění rizik při zvýšeném počtu úrazů.***

***Škola účelně využívá zdroje a prostředky při realizaci vzdělávacích programů.***

***Ve škole jsou uplatňovány zásady a cíle stanovené školským zákonem a pravidla pro hodnocení žáků.***

***Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň, nevyužité příležitosti byly zjištěny při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a při uplatňování diferencovaných činností.***

***Škola využívá efektivně prostředky informačních a komunikačních technologií.***

***Výsledky vzdělávání mají vzhledem k požadavkům RVP ZV požadovanou úroveň.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kamenice, okres Praha východ, ze dne 9. 12. 2003
2. Pověření do funkce ředitelky ZŠ Kamenice, okres Praha východ, od 1. 9. 2007, čj. 1173/07, ze dne 31. 8. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 418/2007-21 ze dne 27. 6. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. 125761/2007/KUSK ze dne 30. 8. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 148735/2009/KUSK ze dne 28. 3. 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008
9. Rychlé hlášení o počtu žáků ve školním roce 2009/2010 ke dni 4. 9. 2009, příloha k čj. 126304/2009/KUKS
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Přes kameny ke hvězdám, platný od 1. 9. 2007 (úprava od 30. 8. 2008)
12. Dlouhodobá koncepce školy 2008 – 2011, ze dne 1. prosince 2008
13. Roční plán 2009/2010
14. Vlastní hodnocení školy 2007/2008
15. Hospitační záznamy, školní rok 2009/2010 – výběr
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009, 2009/2010
17. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
18. Zdraví a zdravý životní styl ve výuce, školní rok 2009/2010
19. Školní řád ze dne 4. 2. 2008
20. Plán výchovného poradce, školní rok 2009/2010
21. Deník výchovné poradkyně, školní rok 2009/2010
22. Seznam integrovaných žáků, školní rok 2009/2010
23. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010
24. Krizový plán školy, školní rok 2009/2010
25. Hodnocení Minimálního preventivního programu, školní rok 2008/2010
26. Program proti šikanování ZŠ Kamenice 2009
27. Roční plán rodinné výchovy, školní rok 2009/2010
28. Kniha úrazů vedená od 23. 4. 1997
29. Časopisy tříd – vzorek
30. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka ze dne 3. 9. 2009, čj. 213-1-194/2008
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – vzorek
32. Záписy z jednání pedagogické rady 2006 – 2009
33. Záписy z jednání školské rady 2008, 2009
34. Výsledky testů SCIO, Klokán
35. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
36. Třídní knihy, školní rok 2008/2009 a 2009/2010 – vzorek
37. Třídní výkazy, školní rok 2008/2009 – vzorek
38. Katalogové listy, školní rok 2008/2009 – vzorek
39. Přehled zvonění pro školní rok 2009/2010



40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
41. Žákovské knížky – vzorek
42. Inspekční zpráva čj. 035 275/98-2158
43. Inspekční zpráva čj. 031 1/03-5183
44. ICT plán školy, září 2009
45. Zápis z schůzek zákonných zástupců 2008/2009 – vzorek
46. Měsíčník *Zpravodaj* – vzorek
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 30. 6. 2008, čj. 91615/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. 6. 2008; k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008; k 15. 11. 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. 9. 2009
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
51. Účetní sestava – Výpis za období: 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007, 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008 a 1. 1. 2009 – 30. 9. 2009

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>                         |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Mgr. Vladislava Coufalová      | <i>Mgr. Vladislava Coufalová v.r.</i> |
| Mgr. Věra Sirůčková            | <i>Mgr. Věra Sirůčková v.r.</i>       |
| Mgr. Helena Zahradníčková      | <i>Mgr. Helena Zahradníčková v.r.</i> |
| Mgr. Václav Smrž               | <i>Mgr. Václav Smrž v.r.</i>          |
| Ing. Hana Borůvková            | <i>Ing. Hana Borůvková v.r.</i>       |

V Praze dne 18. 12. 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>                     |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Mgr. Pavlína Tolarová          | <i>Mgr. Pavlína Tolarová v.r.</i> |

V Kamenici dne 8. 1. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| -     | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |