



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-712/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo:	687 11 Topolná 460
IČ:	75 021 901
Identifikátor:	600 123 511
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Radkou Kalabusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Topolná, 687 11 Topolná 420
Místo inspekční činnosti:	Topolná 460
Termín inspekční činnosti:	2. - 4. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Celková kapacita školy je 58 dětí.

K předškolnímu vzdělávání v době inspekce bylo zapsáno 53 dětí (91%), včetně 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve školním roce 2011/2012 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zákonných zástupců 22 dětí, z toho 6 žádostí nebylo kompetenčně kladně vyřízeno na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. MŠ poskytuje vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dětský úsměv“ (dále „ŠVP PV“). Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje škola nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí, jejich talent a nadání. Mnohé z nich realizuje ve spolupráci s místní základní školou (např., plavecký výcvik) a tím prokazatelným způsobem zajišťuje dětem úspěšný přechod do základního vzdělávání. Pedagogickou činnost v době inspekce vykonávaly 4 kvalifikované pedagogické pracovnice. Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 16:00 hodin.

Součástí MŠ je prostorná školní zahrada vybavena hracími prvky a mobiliářem pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Postupně, v rámci finančních možností zřizovatele, se zlepšují celkové materiální podmínky vzdělávání. Ve sledovaném období bylo provedeno množství úprav a rekonstrukcí především v interiéru budovy, které zkvalitnily prostředí školy. Zmodernizována byla také školní kuchyň, která poskytuje stravovací služby dětem MŠ, žákům místní základní školy a cizím strávníkům. Děti z MŠ se stravují ve svých třídách, s kvalitním zázemím nově vybavených přípravných kuchyněk.

Základní měsíční úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 činila 280,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní plány (dále „TVP“) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na velmi dobré úrovni včetně diferenciací požadavků na předškolní děti v řízených činnostech.

Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Učitelky pravidelně sledují úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala a potvrzuje velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností tematicky provázaná se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro děti dostatečný a smysluplně využitý. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo svůj účel vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídajících možnostem jednotlivých věkových skupin dětí. Motivace ze strany učitelek umožňovala v žádoucí míře rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval adekvátní slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání i vzdělávací nabídce obvyklým veřejnosti dostupným způsobem a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky školy postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a samostudiem. Dobře plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Základní strategické dokumenty ředitelka pravidelně vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá všech dostupných metod a forem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, rozdělila kompetence a provoz vymezila kvalitními vnitřními směrnici. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje. Zjevně se jí dařilo vytvářet velmi dobré podmínky pro spolupráci, s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno 4 pedagogickými pracovníky s převážně dlouholetou praxí, které splňovaly požadovanou kvalifikaci. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Všechny učitelky se dále vzdělávaly v rámci DVPP dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci DVPP s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola má s ohledem na počet dětí odpovídající prostorové podmínky. Budova i vnitřní prostory byly v době inspekce udržovány. Jednotlivé třídy jsou dostatečně prostorné, prosluněné, jsou vybaveny klasickým dětským nábytkem, který je postupně modernizován. Materiální podmínky školy vybavení školními pomůckami, i vnitřní vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek byl postupně obnovován a doplňován. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. Výhledově je plánovaná rekonstrukce hygienického zařízení a luxferových stěn chodby.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. V roce 2009 získala škola dotaci z rozvojových projektů MŠMT na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek a mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 22 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací). Pro organizaci je významným zdrojem finančních prostředků také doplňková činnost, která poskytuje hostinskou činnost.

Prostředky získané z doplňkové činnosti využívá škola k rozvoji hlavní činnosti školy. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (více zdroje financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – úroky z běžného účtu, školné, stravné a zúčtování fondu) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do rezervního fondu. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. MŠ na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Vybavení školní zahrady v době inspekce nevyhovovalo plně požadavkům stanoveným v ŠVP PV a potřebám dětí, ale ředitelka školy má se zřizovatelem již projednaný plán rekonstrukce zahrady tak, aby bylo vytvořené dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku a školní zahrada mohla být efektivně využívána.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci a informovanosti. Na dobré úrovni byla spolupráce s místní základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy. Škola se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. besídky pro seniory, akce pořádané základní školou, výlety, exkurze v blízkém okolí, apod.).

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.***
- 2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je prokazatelně naplňován.***
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.***
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni.***

5. *Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
6. *Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu byly na standardní úrovni.*
7. *Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na standardní úrovni.*
8. *Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 21. listopadu 2011

(razítko)

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Topolné dne 21. 11. 2011

(razítko)

Radka Kalabusová, ředitelka školy

Radka Kalabusová v. r.

Připomínky ředitelky školy

5. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.