



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-10/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
Adresa:	783 16 Dolany 174
Identifikátor:	650 028 465
IČ:	70 983 259
Místo inspekce:	Mateřská škola Dolany 174 Mateřská škola Dolany – Véska 64
Termín inspekce:	7. a 9. – 11. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.
 - 1.1 *Strategie a plánování*
 - 1.2 *Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy*
 - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.
 - 2.1 *Školní vzdělávací program*
 - 2.2 *Personální podmínky*
 - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí.
 - 3.1 *Vnitřní prostředí mateřské školy*
 - 3.2 *Podmínky výuky a jejich využití*

3.3 Hodnocení dětí

3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Dolany, 783 16 Dolany 58.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Trojtřídní mateřská škola (dále také MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. V budově základní školy v Dolanech bylo ke dni inspekce zařazeno ve dvou třídách 56 dětí, v Dolanech – Vésce bylo v další (třetí) třídě zapsáno 27 dětí. Z celkového počtu má 8 dětí odklad povinné školní docházky a 32 dětí jsou v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ je využita na 100%.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok. V případě mateřské školy (paragraf 3111 rozpočtové skladby) je *jednotkou výkonu* dítě v předškolním vzdělávání a *výší výdajů* jsou veškeré neinvestiční výdaje vynakládané ze státního rozpočtu (NIV na jedno dítě).

NIV na jedno dítě za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činily:

Rok	Počet dětí	Meziroční srovnání v %	NIV na jedno dítě	Meziroční srovnání v %
2004	58		23 748,-	
2005	67	2004/2005 nárůst o 15,5	22 982,-	2004/2005 pokles o 3,2
2006	66	2005/2006 pokles o 1,5	29 308,-	2005/2006 nárůst o 27,5

Do zvýšení NIV na jednoho žáka se promítá především navýšení platových tarifů stanovených vládou ČR vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozepsané podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	1 386 600,-	1 553 100,-	1 979 900,-	112,01	127,48
z toho:					
platy	992 000,-	1 087 000,-	1 419 000,-	109,58	130,54
OPPP	12 000,-	36 000,-	15 000,-	300,-	41,66
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	382 600,-	430 100,-	545 900,-	112,42	126,92
Účelové dotace	/	/	/	/	/
Neinvestiční dotace celkem	1 386 600,-	1 553 100,-	1 979 900,-	112,01	127,48

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období beze zbytku vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.

1.1 Strategie a plánování

Plánování školy má běžnou úroveň, směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Odůvodnění:

- Deklarované záměry ve vzdělávací koncepci školy a školním vzdělávacím programu jsou v souladu s dlouhodobými záměry předškolního vzdělávání, jsou průběžně inovovány, podporují osobnostní rozvoj a orientují se na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí.
- Při plánování konkrétních cílů předškolního vzdělávání vychází škola z reálných podmínek a navazuje na zkušenosti předcházejícího období.
- V souladu s dlouhodobými národními a krajskými strategickými materiály škola plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, dílčí rizika však byla zjištěna v jeho realizaci.
- Strategické záměry škola projednává s vedením subjektu a jeho prostřednictvím se zřizovatelem. Plánovitě a ve prospěch MŠ se rozvíjí spolupráce s rodičovskou veřejností a s místními sponzory.

1.2 Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy

Ředitelka školy naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky.

Odůvodnění:

- Vymezení pravomocí a kompetencí pracovníků v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Vnitřní dokumenty školy podporují zavádění změn ve vzdělávání souvisejících s kurikulární reformou.
- Organizace chodu školy je částečně ztížena skutečností, že předškolní vzdělávání probíhá na dvou od sebe poměrně vzdálených místech.

- Mezi vedením subjektu a mateřskou školou je uplatňován funkční informační systém. S rodiči dětí má mateřská škola pravidelný ústní kontakt, využívá informačních vývěsek, besídek a společných akcí.

1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola hodnotí jednotlivé oblasti fungování školy, pro zlepšování kvality pedagogického procesu jsou však využívána pouze dílčí zjištění.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy je zpracováno samostatně pro každé pracoviště MŠ dle platných právních předpisů. Dokumenty vyjadřují spokojenost s uskutečňováním záměrů školy téměř ve všech oblastech. Hodnocení plnění stanovených cílů i stanovená opatření jsou však formulována spíše v obecné rovině a proto nemohou významně ovlivňovat kvalitu předškolního vzdělávání. Základní sdělení o aktivitách MŠ jsou i ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Výstupy z hospitační činnosti vedoucí učitelky, průběžné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu vyučujícími směřují ke zvyšování kvality práce školy. Analýza kontrolních zjištění však není prováděna a využívána pro účinná opatření k dosažení vyšší kvality pedagogického procesu.

1.4 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání. Spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci.

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči i veřejností jako jednu z priorit.
- Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích. Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá pro rozšíření nabídky ŠVP (např. seznamování s anglickým jazykem), tím vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je dobrá spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí.
- Z ankety rodičů vyplynula jednoznačná spokojenost s činností mateřské školy.

1.5 Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí způsobem v místě obvyklým (vývěsky, osobní kontakt).
- V rámci přijímacího řízení byly vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, všechny děti v posledním roce před nástupem školní docházky byly přijaty. Dokumentace o přijímacím řízení je průkazně vedena.
- Po dohodě se zákonnými zástupci škola stanovila dny docházky jejich dítěte do mateřské školy i délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

2.1 Školní vzdělávací program

Realizovaný školní vzdělávací program odpovídá jen částečně zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), nedostatky a chybějící informace se však negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Odůvodnění:

- Každé pracoviště mateřské školy pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného pro školní rok 2007/2008, který v části ukazatelů odpovídá požadavkům školského zákona. Na pracovišti v Dolanech není ŠVP s RVP PV v souladu ve většině ukazatelů, na pracovišti v Dolanech – Vésce je v částečném souladu.
- Oba programy jsou orientovány na vytváření základů klíčových kompetencí, jsou zpracovány v rozdílné kvalitě. Nejméně informací poskytují oba dokumenty v oblastech týkajících se specifických podmínek vzdělávání, organizace vzdělávání a evaluačního systému. Vzdělávací obsah je prezentován výčtem tematických bloků, není charakterizován jejich hlavní smysl a okruhy činností praktických i intelektových. Systém a způsob práce s tematickým celkem je naznačen v ŠVP MŠ Dolany – Véska.

2.2 Personální podmínky

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků upřednostňuje zájem učitelů, není cíleně zaměřeno na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- V mateřské škole pracuje od letošního školního roku 6 pedagogických pracovníků, proti minulému školnímu roku jejich počet vzrostl o jednu pracovníci v souvislosti s navýšením kapacity pracoviště MŠ v Dolanech. Všechny splňují odbornou kvalifikaci, jedna má vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, další vyučující studuje vysokou školu při zaměstnání. Učitelky mají celé pracovní úvazky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z jejich zájmu, v menší míře z aktuálních potřeb školy. Ve sledovaném období učitelky absolvovaly praktické semináře zaměřené hlavně na výtvarné techniky a některé pohybové aktivity, v letošním školním roce se zaměřily na diagnostiku poruch učení a evaluaci. Vzdělávání v oblasti tvorby a realizace ŠVP dle RVP PV probíhalo pouze formou samostudia, což se projevilo v rozdílné informovanosti některých vyučujících.

2.3 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola přijímá opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.

Odůvodnění:

- Jedním z cílů, které si škola stanovila ve školním vzdělávacím programu, je podpora zdraví, bezpečí, osobní pohody dítěte a vytváření zdravých životních návyků a postojů.
- Denní režim mateřské školy většinou umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Zdravý vývoj účinně podporují pravidelné pohybové aktivity, pobyt venku a odpočinek. MŠ ve Vésce nabízí dětem s menší potřebou spánku jiné klidové činnosti, v MŠ Dolany tato nabídka chybí, tím není důsledně plněn požadavek Rámcového

programu pro předškolní vzdělávání. Plánované zkrácení odpoledního odpočinku u předškolních dětí od druhého pololetí nerespektuje jejich individuální potřeby.

- Celodenní stravu včetně pitného režimu zabezpečuje školní jídelna. V průběhu inspekční činnosti byly u dětí přiměřeně podporovány návyky správného stolování a sebeobslužné dovednosti.
- Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a v pokynech pro pedagogické pracovníky.
- Kontrolou deníků úrazů bylo zjištěno, že ve sledovaném období byly v MŠ Dolany zaznamenány tři drobné úrazy, které si nevyžádaly lékařské ošetření, v MŠ Véska ve stejném období nebyl zaznamenán u dětí žádný úraz.

3. Hodnocení realizace předškolního vzdělávání vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje dětí.

3.1 Vnitřní prostředí školy

Škola vytváří podnětným a estetickým prostředím i pozitivními vstřícnými vztahy vůči dětem vhodné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Odůvodnění:

- Vnitřní prostředí obou pracovišť mateřské školy vyhovuje potřebám dětí předškolního věku, vytváří podnětné podmínky pro individuální a skupinové činnosti dětí. Dětské společenství dává dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, přispívá k vytváření pozitivního klimatu a podporuje komunikaci.
- Při pozorování v průběhu inspekčních hospitací byla patrná podpora kamarádských vztahů s rovnocenným postavením dětí ve skupině a respektování dohodnutých pravidel chování, čímž škola účinně předchází vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivní sociální klima školy přispívá k naplňování záměrů vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj dětí.

3.2 Podmínky výuky a jejich využití

Materiální podmínky mateřské školy jsou dobrým předpokladem pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Mateřská škola účelně využívá materiálního vybavení, které je vzhledem ke specifickým podmínkám jednotlivých pracovišť a současným potřebám předškolního vzdělávání průběžně inovováno. V uplynulém období byla provedena izolace stropů v MŠ Dolany, čímž se zlepšila akustika ve třídách, postupně je pořizován nový nábytek, lehátka aj. Ve Vésce je škola vybavena funkčním nábytkem, sídlí však v budově, ve které je plánovaná celková rekonstrukce.
- V průběhu inspekčních hospitací byl cíleně využíván didaktický a herní materiál k podpoře probíraného tématu. Mateřská škola podporuje aktivní a samostatné využívání materiálních zdrojů dětmi, čímž přirozeně formuje základy klíčových kompetencí.
- Prostorové podmínky školy jsou účelně využívány k podpoře výuky. Menší prostory ve Vésce působí útulně zejména vybavením herních koutků i pestrými nabídkami hraček a učebních pomůcek, které jsou pro děti dostupně uloženy. Obě pracoviště využívají k pohybovým aktivitám a sezónním činnostem účelně zařízené školní zahrady.

- MŠ je na obou pracovištích vybavena základní výpočetní technikou, prozatím chybí připojení na internet.

3.3 Hodnocení dětí

Inspekční zjištění prokázala, že učitelky průběžně sledují individuální rozvoj a učební pokroky každého dítěte vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí.

Odůvodnění:

- Hodnocení dětí uplatňované ve sledovaných činnostech bylo převážně adresné, plnilo motivační funkci, podněcovalo děti k aktivitě a samostatnosti, poskytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu.
- Škola vede záznamy o dětech, které zachycují individuální vývoj se zaměřením na vytváření základů klíčových kompetencí. V závěru tematického bloku učitelky hodnotí pravidelně průběh a výsledky vzdělávání.
- Pedagogická rada mateřské školy neprojednává hodnocení účinnosti vzdělávacích postupů vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje, chybí tak zpětná vazba podporující zkvalitnění předškolního vzdělávání.

3.4 Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Ve strategických dokumentech klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí. Zvýšenou péči věnuje dětem v posledním roce před zahájením školní docházky.

Odůvodnění:

- Škola respektuje individuální potřeby a možnosti dětí a spolupracuje v případě potřeby s odbornými pracovišti (např. PPP). Zaměřuje se na školní zralost dětí, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.
- V rámci svého programu podporuje škola zájmy a nadání dětí zejména tím, že zařazuje do své vzdělávací nabídky škálu různých aktivit a příležitostí, které jsou pro děti inspirativní a podporují osobnostní rozvoj každého dítěte.

3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Škola vytváří pozitivním přístupem i vstřícnou atmosférou příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání a utváření elementárních základů klíčových kompetencí.

Odůvodnění:

- Mateřská škola podporuje úspěšnost dětí vzhledem k jejich individuálním možnostem, aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.
- Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a cíleně podporují úspěšné zaškolení dětí.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Koncepční záměry mateřské školy vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání a jsou postupně realizovány. Vymezením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy poskytlo vedení školy dostatečný prostor pro uplatňování specifických zvláštností předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení mateřské školy zatím netvoří systém cíleně ovlivňující kvalitu předškolního vzdělávání komplexně, aktuální stav vyžaduje změnu. Spolupráce s rodičovskou veřejností funguje na základě partnerství ve prospěch dětí. Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá standardním způsobem a v souladu s právními předpisy.*
- 2. Školní vzdělávací program neobsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola však svými personálními podmínkami a bezpečným prostředím podporuje osobnostní rozvoj dětí. Koncepčním a systematickým dalším vzděláváním všech pedagogických pracovníků lze dílčí rizika překonat.*
- 3. Poskytované předškolní vzdělávání je realizováno v příznivém sociálním prostředí, v rámci stanovených pravidel a je převážně zaměřeno na podporu osobnostního rozvoje dětí. Podmínky školy přispívají k naplňování cílů školy, mají zlepšující se tendenci. Ve sledovaných činnostech byly často uplatňovány metody činnostního charakteru podporující osobnostní rozvoj.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvkové organizace, čj. 01-19/2002 ze dne 30. 9. 2002 s účinností od 1. 12. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. 10. 2003, Dodatku č. 2 ze dne 14. 9. 2004 a Dodatku č. 3 ze dne 14. 6. 2005
2. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol čj. ZŠ a MŠ AŠD/162/2007 ze dne 12. 4. 2007
3. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvkové organizace v rejstříku škol čj. KUOK/40428/2007 ze dne 24. dubna 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 130/2004 ze dne 13. 5. 2004 s účinností od 15. 5. 2004

5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. 9. 2007
6. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí čj. ZŠ a MŠ AŠD/327/2007/ŘŠ ze dne 16. 7. 2007
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 19. 12. 2006
8. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2007/2008
9. Třídni knihy – školní rok 2007/2008
10. Školní matrika (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí) – školní rok 2007/2008
11. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání ze dne 12. 3. 2007
12. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací programy obou pracovišť – školní rok 2007/2008
14. Třídni vzdělávací programy obou pracovišť mateřské školy - školní rok 2007/2008
15. Knihy úrazů obou pracovišť mateřské školy
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším vzdělání, osvědčení z DVPP)
17. Výňatek z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 týkající se činnosti mateřské školy
18. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
19. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
20. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
21. Zápis z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
22. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
25. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 8. prosince 2004
26. Protokol rozpočtu přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 ze dne 7. prosince 2005
27. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 ze dne 27. listopadu 2006
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004)
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005)
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dolany dne 25. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Medková	Eva Medková v. r.