



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1297/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	EDUCA - Střední odborná škola, s.r.o.
Sídlo	B. Martínů 1994/4, 741 01 Nový Jičín
E-mail právnické osoby	educa@educa-sos.eu
IČ	64087859
Identifikátor	600016901
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Janem Císařem, ředitelem
Zřizovatel	Ing. Lidmila Kramolišová, 742 71 Hodslavice 198, Ing. Martina Sajdllová, Trlicova 1338/72, 741 01 Nový Jičín RNDr. Alena Olšáková, Na Lani 213, Loučka, 741 01 Nový Jičín
Místo inspekční činnosti	B. Martínů 1994/4, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekční činnosti	23. - 26. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů střední školy a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro střední vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

EDUCA - Střední odborná škola, s.r.o. (dále „škola“), je zřízená třemi společníky, vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“). Teoretické vyučování probíhá v budově na ulici B. Martinů 4, část praktického vyučování se uskutečňuje tamtéž. Žáci oboru prodavač konají praktickou výuku, na základě smlouvy, ve středisku praktického vyučování – FA Praktik s.r.o., se sídlem v Šenově u Nového Jičína. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v pěti oborech vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie, 65-42-M/02 Cestovní ruch, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 64-41-L/51 Podnikání, 64-41-L/524 Podnikání - dobíhající obor a střední vzdělání s výučním listem ve dvou oborech vzdělání: 34-3-H/01 Reprodukční grafik a 66-51-H/01 Prodavač. Výuka ve všech realizovaných oborech vzdělání probíhá podle ŠVP. Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 480. Ve školním roce 2013/2014 měla škola 220 žáků, v letech 2014/2015 to bylo 241 žáků. K 30. září 2015 navštěvovalo školu 262 žáků. Naplněnost školy měla ve sledovaném období vzrůstající úroveň na současných 54 % naplněnosti školy.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Má jednoho žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), neeviduje cizince a žáky mimořádně nadané. Zapojuje se do projektů, které umožňují její pedagogický i materiální rozvoj.

Ve škole byli žáci připravováni k mezinárodní jazykové zkoušce z anglického jazyka ELSA a dle dosažených výsledků získali mezinárodní certifikáty. U jedné skupiny žáků 4. ročníku předmětu Management a marketing probíhala výuka v anglickém jazyce a u druhé skupiny téhož ročníku v předmětu Zeměpis cestovního ruchu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Informace o dění ve škole, vzdělávací nabídce, přijímání žáků a jiných svých aktivitách škola informuje na školních webových stránkách www.educa-sos.eu, v regionálním tisku i televizi, při realizaci školních projektů, při spolupráci s výchovnými poradci základních škol i s úřady práce. Nabízí besedy se zájemci o vzdělávání a jejich zákonnými zástupci při dnech otevřených dveří. K propagaci školy přispívá účast v soutěžích (soutěž v plážovém volejbalu SŠ, florbal o pohár Josefa Masopusta, futsalový turnaj SŠ atd.). Způsob informování je dostupný všem uchazečům.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle stanovených kritérií, která jsou v souladu s platnými právními předpisy. Do školy jsou přijímáni také věkově starší žáci (nástavbové studium, přestupy z jiných škol). Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání žáků školy k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Management školy hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování záměrů vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu k rozvoji žáků. Plánování, roční i krátkodobé, vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání vycházejí z vlastního hodnocení školy (na základě dotazníků a pohovorů se zástupci tříd), ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy



v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení se podílí vedení školy a pedagogická rada. Stanovené cíle škola naplňuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zpracoval organizační řád a ustanovil metodické orgány. Jeho činnost je produktivní, systematická a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů.

Do hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na pomoc učitelům, na adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Předávání informací členům pedagogického sboru a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno (škola online). Pomáhá přitom připojení do počítačové sítě, přes kterou mají učitelé a žáci přístup k internetu a k elektronickému systému školy. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy. V oblasti vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, jak je níže uvedeno.

Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji naplňovat. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy.

Personální podmínky

Pedagogický sbor školy tvořilo ke dni inspekční činnosti dvacet interních a šest externích učitelů. Tři z vyučujících nespĺňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka stanovené příslušným právním předpisem. Všichni si své vzdělání doplňují příslušným studiem. Jednoho z nich škola přijala do pracovního poměru k 1. 9. 2015. Tímto pedagogickým pracovníkem může zajišťovat vzdělávání po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu, neboť prokázala, že nemůže tyto činnosti zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Koordinátor v oblasti ICT absolvoval příslušná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Ostatní specializované činnosti (výchovné poradenství, školní metodik prevence, koordinátor ŠVP) nevykonávají vystudovaní odborníci na příslušnou oblast. ČŠI doporučuje vedení školy vhodným způsobem a formou zajistit zahájení studia jednotlivých specialistů. Vedení školy vyhodnocuje personální situaci a přijímá opatření k optimalizaci zajištění odborné kvalifikace i využití odborného zaměření jednotlivých pedagogů.

O nové učitele se ve škole stará mentor, což má pozitivní vliv na bezproblémové začlenění nových pedagogů do chodu organizace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle plánu. V uplynulém dvouletém období bylo zaměřeno především na dosažení odborné kvalifikace, doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace, na metodické akce a na prohlubování odborných znalostí učitelů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá typu školy i její velikosti. Personální složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování ŠVP.

Materiální podmínky

Budova školy se nachází v klidném prostředí na okraji města a je velmi dobře dopravně dostupná hromadnou dopravou. Pro vzdělávání je k dispozici 11 standardních učeben, 5 učeben informační technologie, laboratoř počítačové techniky, učebna ateliéru pro OV a multifunkční učebna. Výuka výchovy ke zdraví probíhala ve školní tělocvičně. Učebny informační technologie a většina standardních učeben jsou vybaveny pevně zabudovány



dataprojektory, v jiných je možné využít i přenosné. Ke zlepšení interaktivitu výuky slouží i čtyři interaktivní tabule. Škola je vybavena učebnicemi a základními učebními pomůckami. Při výuce různých předmětů je využíván výukový SW (edubase). Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna, ve které je evidováno přes tisíc knihovních jednotek, mezi které patří učebnice, audiovizuální dokumenty, odebíraná periodika a ostatní dokumenty ve volném výběru včetně počítače s drátovým i bezdrátovým připojením na internet WIFI, kopírka, skener a tiskárna. Materiálně technické zázemí se daří průběžně zkvalitňovat. Pro žáky i zaměstnance je ve škole i rychlé občerstvení (bufet).

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola prostorové a materiální podmínky náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj.

Zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných žákům, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví žáků. Škola má v budově bezbariérový přístup pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence ve škole i při mimoškolních aktivitách škola zakotvila ve školním řádu, provozních řádech odborných učeben, tělocvičny a dalších dokumentech, žáci byli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách, školní řád je umístěn na webových stránkách školy a na viditelném místě při vstupu do objektu školy. Pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech organizuje škola v „Projektovém týdnu“ nácvik evakuace.

Škola zajišťuje revize a odborné kontroly, zjištěné nedostatky při revizích a odborných prohlídkách jsou postupně odstraňovány. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Evidenci úrazů žáků je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje, škola vyhotovuje záznamy o úrazech a odesílá stanoveným orgánům a institucím.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola ve sledovaném období hospodařila s dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy (rok 2014 a 2015), dotací z rozvojového programu MŠMT („Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství“ – rok 2015), dále s finančními granty z rozpočtu Města Nový Jičín (realizace projektů „Univerzita III. věku“ a „Dětská akademie podnikání a investování“ – rok 2014 a 2015), s příspěvkem poskytnutým Úřadem práce Nový Jičín za účelem vyhrazení společensky účelných pracovních míst (rok 2014 a 2015), s dotacemi poskytnutými na projekty spolufinancované EU (EU peníze středním školám – „Zkvalitňování výuky na EDUCE – SOS“ – rok 2014, „Moderní vzdělávací programy – nové možnosti“ – rok 2014 a 2015, „S jazyky do světa“ - rok 2015 a „Zkvalitnění gramotnosti“- rok 2015) a ostatními zdroji (zejména školné, tržby za pronájem nebytových prostor, pořádání kurzů a školení aj.). Uvedené finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Finanční dotace ze státního rozpočtu byly použity především na mzdy zaměstnanců, ostatní platby



za provedenou práci, související zákonné odvody a na výdaje na běžný provoz školy. Dotace z rozvojového programu vyhlášeného MŠMT byla čerpána na zvýšení mezd zaměstnanců školy.

Škola v roce 2014 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Prostory, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví města Nový Jičín a škole jsou pronajímány.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při vzdělávání vychází ze ŠVP jednotlivých vyučovaných oborů, jež odpovídají oborům vzdělání zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou zpracovány v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny v jednotlivých ŠVP v oborech ukončených maturitní zkouškou jsou využity na posílení přírodovědného, matematického a ekonomického vzdělávání a v oborech ukončených výučním listem v odborných předmětech zbožíznalství a v odborném výcviku.

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány tyto předměty: český jazyk, anglický jazyk, ruský jazyk, německý jazyk, obchodní provoz, základy přírodních věd, matematika, odborný výcvik (dále „OV“), praxe, základy práva, základy psychologie a sociologie, zeměpis cestovního ruchu, tvorba psaní a žurnalistika a dějiny kultury.

Kromě hodiny anglického jazyka ve většině hospitovaných předmětů probíhala výuka na úrovni vyžadující zlepšení. Často chybělo stanovení výukového cíle, metody práce nebyly pro žáky aktivizující, převládala frontální výuka s transmisivní metodou práce. Žáci byli převážně pasivní, chyběly prvky jejich vzájemného hodnocení a sebehodnocení, nebyl v jazykové výuce posilován komunikativní princip a organizace práce nesměřovala k rozvoji všech jazykových kompetencí. Nebyla využívána didaktická technika, výuka probíhala v jazykově málo podnětném prostředí. Souvislost obsahu s reálnými situacemi v každodenním životě byla využívána pouze okrajově. V žádné z navštívených hodin neproběhlo v době inspekce hodnocení žáků. Vztahy mezi učiteli a žáky ve třídě jsou přátelské, tohoto přátelského klimatu by bylo možné více využít k motivaci žáků. Vyučující v některých případech nemají přehled o žácích se ŠVP ve své třídě či skupině, tudíž nemohou volit individuální přístup žákům přizpůsobením vhodných aktivit s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby. Z hlediska psychohygieny žáků není zcela vyhovující délka přestávek (dvacetiminutová na oběd), jak stanoví § 11 odst. 2 vyhlášky 13/2005 Sb. OV žáků probíhá ve škole a také na sedmi pracovištích fyzických nebo právnických osob, kde si žáci osvojují základní dovednosti, činnosti a návyky pod vedením a dohledem instruktorů (jmenovaných zaměstnavatelem), kteří mají zodpovědnost za žáky na základě smlouvy o zajištění odborného výcviku ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů. Učitel OV koordinuje jejich činnost v souladu s učebním plánem. Žáci procházejí určenými pracovišti tak, aby získali všechny požadované vědomosti a dovednosti. Při příchodu na pracoviště OV jsou žáci školeni o BOZP a požární ochraně. Škola dlouhodobě úspěšně spolupracuje s firmami, které škole zajišťují smluvní pracoviště pro konání praktického vyučování.

Učitelé pracují s pravidelně odebíranými odbornými časopisy, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem a didaktickou technikou. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.



ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí standardní podmínky pro jejich realizaci. Průběh a materiálně technické podmínky vzdělávání v odborném výcviku byly na dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola běžné hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy hospitační a kontrolní činností a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů a čtvrtletních srovnávacích prací, v klíčových předmětech i přímým pozorováním. Častá absence ve vyučování je hlavní příčinou neúspěšnosti žáků. Na konci školních let 2014/2015 jich bylo 24 z celkového počtu. Tato situace se odrazila při konání maturitní zkoušky v posledním školním roce, kterou konalo 47 žáků, z toho neprospělo 15 (ze společné části MZ 10), zbývajících 32 žáků prospělo. Úspěšnost u maturitní zkoušky byla 68,1 %, u závěrečných zkoušek pak činila 100 %. Škola se zabývá příčinami školní neúspěšnosti, připravuje žáky k maturitním zkouškám za pomoci cvičných maturitních testů jak v projektovém týdnu, tak i v průběhu školního roku během výuky. Prospěchově slabým žákům s riziky neúspěšnosti poskytuje možnost doučování a přípravných kurzů zaměřených k závěrečné a maturitní zkoušce.

O výsledcích vzdělávání informuje škola zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních a konzultačních schůzkách, elektronickou poštou a při osobních setkáních ve škole.

Každoročně se také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na vysoké školy formou předaných dotazníků, jejíž návratnost je minimální.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům jsou ve srovnání s jinými školami obdobného zaměření na průměrné úrovni. Realizované aktivity školy standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Činnosti v oblasti výchovného poradenství zajišťuje výchovná poradkyně (dále „VP“), která je zároveň školní metodičkou prevence VP řeší výchovné problémy žáků, případy vysoké omluvené i neomluvené absence a věnuje se péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Spolupracuje s Pedagogicko-psycho-logickou poradnou a Speciálním poradenským centrem, spolupráce s Odborem sociálně právní ochrany dětí zatím nebyla nutná. S výsledky odborného vyšetření a s doporučeními poradenského zařízení jsou prostřednictvím výchovného poradce vyučující seznamováni na pedagogických poradách nebo aktuálně při osobním pohovoru výchovného poradce s třídním učitelem a ostatními vyučujícími ve třídě. Výchovný poradce sleduje průběžně úspěšnost žáků se SVP, vyučovací hodiny ve třídách, kam jsou tito žáci zařazeni, nenavštěvuje, zpětnou vazbou pro něj jsou pohovory se žáky. Je v kontaktu se zákonnými zástupci těchto žáků, kteří ho mohou navštívit v konzultačních hodinách, po dohodě i mimo ně. Komunikace s nimi probíhá rovněž telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty. Žáci se mohou na výchovného poradce obrátit kromě konzultačních hodin kdykoliv během přestávek. Speciálního pedagoga ani psychologa škola nezaměstnává. Žádný ze žáků se SVP nemá osobního asistenta ani asistenta pedagoga. Výchovný poradce se zabývá rovněž kariérovým poradenstvím, se žáky věnuje pozornost otázce volby povolání, studia na vysoké



škole i možnostem studia v zahraničí. K usnadnění rozhodování žáků napomáhá spolupráce s místními podniky, cestovní kanceláři, besedy s pracovníky Úřadu práce. Výchovné problémy jsou řešeny v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve výchovných opatřeních výrazně převyšují represivní opatření nad pochvalami a mají vzrůstající tendenci. Problémem školy je stále rostoucí vysoká absence, zejména v posledních třech letech absence neomluvená. Výchovná opatření přijatá k jejímu snížení jsou neúčinná. K dalším negativním jevům ve škole patří kouření žáků, v boji s ním vede škola osvětu. Užívání dalších návykových látek žáky nebylo zaznamenáno, řešeny nemusely být ani případy šikany. Škola má zpracovanou Školní preventivní strategii a Program proti šikanování, jehož součástí je Krizový plán řešení šikany. Obsahuje preventivní opatření a návod postupu při podezření na šikanu. Průřezově všemi ročníky i obory jsou zařazeny preventivní aktivity do jednotlivých předmětů v návaznosti na probírané učivo. Součástí programu jsou i kontakty na odborná pracoviště, poskytující pomoc při řešení sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice šikanování. Pravidelně se schází preventivní tým, který provádí depistáž projevů agresivního chování, vytipovává problematické třídy a aktivně s nimi pracuje. Formou brainstormingu hledá stále nové preventivní aktivity. Spolupracuje v této oblasti i s Policií ČR, která pro žáky zajišťuje besedy a přednášky. V oblasti bezpečnosti je kladen důraz na aktuální problémy v internetovém prostředí, na chování v dopravě, škodlivost návykových látek, osobní bezpečí a sexuální výchovu. Na začátku školního roku jsou všichni žáci seznámeni se školním řádem a poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.

Škola spolupracuje především se školskou radou, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a zákonnými zástupci žáků i celou řadou sociálních partnerů. Konkrétní spolupráce v oblasti odborného vzdělávání je vedena s profesními organizacemi, firmami v regionu a partnerskými středními a základními školami. Škola úzce spolupracuje se sportovními kluby, Městským kulturním střediskem, Muzeem Novojičínka, zámek Kunín, Městským úřadem a Úřadem práce. V rámci programu Leonardo da Vinci škola spolupracuje se zahraničními školami (Slovinsko, Slovensko, Turecko, Chorvatsko, Velká Británie). Škola se zařadila do sítě spolupracujících škol pod názvem Fakultní škola Fakulty tělesné kultury UP Olomouc. Podněty ze spolupráce s nimi se vedení školy pravidelně zabývá. Spolupráce s partnery vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Ve škole nebyl ustaven žakovský parlament, ale ředitel školy se pravidelně schází se zástupci jednotlivých tříd.

V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům škola dosahuje standartní úrovně. Účinnost podpory žáků se SVP a účinnost poradenského systému je koncipována zejména se zřetelem na podporu neúspěšných žáků. V oblasti individuálních vzdělávacích potřeb žáků škola dosahuje požadované úrovně. Vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Další zjištění

V průběhu hospitační činnosti se inspekční tým zabýval posouzením a dodržováním nastavených pravidel hodnocení vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Po pohovoru s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že mají pro klasifikační dostatečný počet průběžných známek pro stanovení výsledného hodnocení za klasifikační období. Předložené práce žáků byly hodnoceny v souladu s výše uvedenými pravidly, platnými od 1. 9. 2015.



Ze šetření vyplynulo, že škola má jasně formulovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků i jejich chování, včetně klasifikace žáků v případě jejich větší absence. Vyplyvá z nich, že získávání dodatečných podkladů pro hodnocení je zcela v kompetenci vyučujících.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Silnou stránkou školy je:

- oborová prostupnost školy,
- ve dvou odborných předmětech probíhá výuka v anglickém jazyce,

Slabou stránkou školy je:

- délka přestávek v rozvrhu hodin žáků

Česká školní inspekce doporučuje:

- doplnit vzdělání pedagogů pro výkon specializovaných činností využití služeb speciálně pedagogického centra k identifikaci a podpoře žáků, u nichž se předpokládá mimořádné nadání.
- upravit v rozvrhu hodin délku přestávek žáků ve školním roce 2015/2016

Od poslední inspekce z listopadu 2010 došlo:

- ke zlepšení materiálních podmínek ve škole,
- ke zprovoznění dalších učeben,
- k dovybavení učebními pomůckami,

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným EDUCA – Stření odborná škola, s. r. o., ze dne 13. 4. 2015.



2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13766, ke dni 25. 11. 2015.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, škol a školských zařízení v souladu se školským zákonem čj. MSMT-6716/2015-2, vydané dne 2. 4. 2015, s účinností od 2. 4. 2015 (výmaz oborů, ředitele, dobíhající obory a zápis nového ředitele)
4. Výpis správního řízení – č. j. MSMT-6716/2015-2, ze dne 2. 4. 2015
5. Jmenovací dekret ředitele školy, vydaný předsedkyní valné hromady dne 17. 2. 2015, s účinností od 17. 2. 2015
6. Školní vzdělávací program Informační technologie, 18-20-M/01 Informační technologie, platný od 1. 9. 2010, počínaje prvním ročníkem
7. Školní vzdělávací program Počítačová grafika, 18-20-M/01 Informační technologie, platný od 1. 9. 2014, počínaje prvním ročníkem
8. Školní vzdělávací program Grafický design, 34-53-H/01 Reprodukční grafik, platný od 1. 9. 2013, počínaje prvním ročníkem
9. Školní vzdělávací program Business a právo, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platný od 1. 9. 2014, počínaje prvním ročníkem
10. Školní vzdělávací program Management sportu a zdravý životní styl, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platný od 1. 9. 2014, počínaje prvním ročníkem
11. Školní vzdělávací program Marketingová komunikace a žurnalistika, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platný od 1. 9. 2011, počínaje prvním ročníkem
12. Školní vzdělávací program Podnikání, 64-41-L/51 Podnikání, platný od 1. 9. 2011, počínaje prvním ročníkem
13. Školní vzdělávací program Cestovní ruch a animační služby, 65-42-M/02 Cestovní ruch, platný od 1. 9. 2012, počínaje prvním ročníkem
14. Školní vzdělávací program Pracovník obchodu, 66-51-H/01 Prodavač, platný od 1. 9. 2013, počínaje prvním ročníkem
15. Smlouva o spolupráci mezi EDUCA – FA PRAKTIK o budoucí spolupráci na zajištění teoretické a praktické výuky oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, ze dne 31. 8. 2012
16. Strategický plán rozvoje školy (2015 – 2020, ze dne 10. 4. 2015
17. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, s účinností od 1. 9. 2009
19. Rozpis na dohled a pohotovosti pro školní rok 2015/2016, ze dne 5. 10. 2015
20. Témata odborného výcviku, G2.A, bez data
21. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací (Karty OV), nácvik a prohlubování dovedností podle osnov OV
22. Pověření nad dozorem mladistvého – žáka, pro instruktora OV, ze dne 18. 2. 2015 (14 ks)
23. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků
24. Záznamy z hospitací školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce



25. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti (elektronicky)
26. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015, odesláno dne 7. 10. 2015
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, odesláno 2. 10. 2015
28. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2015
29. Program proti šikanování 2014/15
30. Školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních 2014/2015
31. Závěrečná zpráva o plnění MPP na školách a ve školských zařízeních v roce 2014/2015, ze dne 25. 6. 2015
32. Plán práce na školní rok 2015/2016
33. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2015, včetně přílohy č. 1 (organizační schéma řízení školy, platný od 1. 9. 2013)
34. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2015/2016, v elektronické podobě
35. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy, platný od 1. 9. 2015
10. Potvrzení o poučení žáků o bezpečnosti práce, platné pro školní rok 2015/2016
36. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, ze dne 25. 9. 2015 a 2013/2014, ze dne 24. 9. 2014
37. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 1 - 8/2014 a celkové dotace na školní rok 2013/2014 bez data tisku
38. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 26. 1. 2014
39. Předvaha – hlavní kniha účtů za měsíc 12/2014 tisk dne 22. 6. 2015
40. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2014, ze dne 17. 6. 2015
41. Město Nový Jičín: Smlouva o poskytnutí dotace (grantu) z rozpočtu Města Nový Jičín, ze dne 31. 3. 2014
42. Úřad práce kontaktní pracoviště Nový Jičín: Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku (2 dohody – druh práce uklízečka), ze dne 29. 9. 2014
43. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 1 - 8/2015 a celkové dotace na školní rok 2014/2015
44. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství“ čj. MSK 92341/2015, ze dne 20. 7. 2015
45. Předvaha – hlavní kniha účtů za měsíc 09/2015 tisk dne 20. 11. 2015
46. Školní řád s platností od 1. 9. 2015 bez data vystavení
47. Záznamy o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy (seznámení žáků se školním řádem a všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a dokumentací školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany), písemná potvrzení žáků o seznámení (dle tříd), ze dne 1. 9. 2015



48. Provozní řády odborných učeben, Provozní řád tělocvičny a Provozní řád ateliéru, ze dne 1. 9. 2015
49. Kniha úrazů (školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti) pořadové číslo 1 až 3/2015, záznamy o úrazech (školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti) pořadové číslo 1/2015/2016 až 3/2015/2016
50. Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2015
51. Směrnice pro organizaci a průběh školních výletů bez data vystavení
52. Analýza a hodnocení rizik – část Rizika při výuce, ze dne 1. 6. 2014 (platné ve školním roce 2015/2016)
53. Zápis z provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá zákoník práce, ze dne 19. 10. 2015
54. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
55. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
56. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská, v. r.

V Ostravě dne 4. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jan Císař, ředitel školy

Ing. Jan Císař, v. r.

V Novém Jičíně dne 9. 12. 2015