



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Třebenice, příspěvková organizace**

**Paříkovo náměstí 133, 411 13 Třebenice**

**Identifikátor: 600 081 508**

**Termín konání inspekce: 21. a 23. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-430/07-06
<b>Signatura</b>	bf2ca121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Třebenice je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Třebenice. Organizace sdružuje základní školu (kapacita 475 žáků), mateřskou školu (kapacita 105 dětí), školní družinu (kapacita 45 žáků) a školní jídelnu (kapacita 350 stravovaných).

Ke dni konání inspekce se ve 13 třídách v 1. - 9. ročníku vzdělávalo 240 žáků (naplněnost 50,52 %). Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu č.j. 16 847/96-2 Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila zřizovací listinu, které ověřují vznik školy. Údaje v těchto dokumentech souhlasí se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) a obor vzdělání odpovídají skutečnosti. Vzdělávání probíhá na místě uvedeném v předložených dokumentech. Vyučovacím jazykem je český jazyk. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitel školy, jeho jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování ředitele školy byl předložen.

Stanovená kapacita základní školy, mateřské školy a školní jídelny byla dodržena vyjma stanovené kapacity školní družiny. Ve výkazu Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 je uvedeno 52 žáků, stanovená kapacita je 45 žáků. Tím došlo k překročení stanovené kapacity o 7 žáků. Základní škola ve školním roce 2006/2007 vykázala jednotlivé jednotky výkonu ve statistických výkazech S 3-01, R 13-01, Z 17-01 v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

***Všechny sledované údaje souhlasily se skutečností. Stanovené cílové kapacity v jednotlivých součástech organizace byly dodrženy s výjimkou cílové kapacity u školní družiny.***

### Dopad informační a komunikační technologie na učení (dále jen ICT)

Základní škola se ve svých koncepčních záměrech zabývá rozvojem a využitím informačních technologií ve škole. Na vyhodnocení ICT plánu pro rok 2006 navazuje nový „ICT plán školy

pro roky 2007 a 2008“. Tento plán konkretizuje úkoly, stanovuje cíle a postupy k zajištění požadavků stanovených „Standardem ICT služeb ve škole“ daný metodickým pokynem MŠMT čj. 30 799/2005-551 (dále jen standard ICT), které nebylo možno v předcházejícím období naplnit pro nedostatek finančních prostředků. Prioritou (do roku 2007) je pořízení interaktivní tabule a vytvoření multimediální učebny. V současné době probíhá jednání o zasíťování učeben a sboroven. Vedení hledá cesty pro efektivní využití ICT ve výuce. Fungující systém pro využití odborné počítačové učebny je vytvořen, pro využití dataprojektoru se tvoří, neboť je ve škole k dispozici velmi krátkou dobu (cca 1 měsíc). Vedení má přehled o využitelnosti ICT. Z rozvrhů pro počítačovou učebnu vyplynulo, že zejména při výuce cizích jazyků, dále v českém jazyce, hudební výchovy a při chemii jsou ICT využívány. Škola nerealizovala žádný rozvojový projekt v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).

Ředitel školy využívá prostředky ICT v každodenní řídicí a organizační práci. Taktéž pedagogové veškeré dokumenty zpracovávají za pomoci prostředků ICT. V oblasti informační gramotnosti ředitel dosáhl úrovně Z (základní uživatelské znalosti) a specifického vzdělávání. U pedagogů podporuje další vzdělávání v oblasti ICT a hledá cesty k modernizaci a k efektivnímu využívání ICT při výuce, ale jak sám uvedl využitelnost často záleží především na snaze a ochotě jednotlivých učitelů.

Do vzdělávání ICT v rámci SIPVZ se zapojili všichni učitelé krom dvou (důchodový věk). Pedagogové absolvovali školení na úrovni Z a převážná část také prošla základním modulem na úrovni P (poučených uživatelů). Kompletní proškolení na úrovni P absolvovalo 25 % pedagogických pracovníků. Ve škole pracuje metodik ICT. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků standard ICT škola splnila. V této oblasti se doposud neobjevily žádné překážky.

Vlastní konkrétní hodnocení dopadu ICT na výuku a učení škola zatím neprovedla. Zhodnocení podmínek ICT je obsahem dokumentu „ICT plán - vyhodnocení“.

Materiální vybavení v současné době limituje častější využitelnost ICT zejména v nutné přípravě na výuku jak žáků, tak i učitelů. Škola má jednu počítačovou učebnu s 12 počítačovými stanicemi (dále jen PS) získanou v rámci projektu Internet do škol. Správa školy využívá 3 PS s připojením na internet. Pro práci učitelů slouží 2 PS ve sborovnách (bez internetu). Z toho vyplývá, že škola naplnila standard ICT pouze v počtu pracovních stanic v počítačových učebnách. V počtu PS v běžných učebnách a v počtu PS pro pedagogické pracovníky standard ICT není naplněn. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost uložit si svá data na přenosné medium. Dále je škola vybavena tiskárnami, jedním dataprojektorem s notebookem a výukovými programy. Dle vyjádření ředitele je veškeré softwarové vybavení v souladu s licenčními ujednáními. Zabezpečena je též ochrana proti virům.

Škola podporuje rozvoj komunikace s rodičovskou veřejností prostřednictvím ICT, jeden den v týdnu je jim počítačová učebna zpřístupněna. Se školou mají možnost komunikovat prostřednictvím ICT (každý učitel má e-mailovou adresu), této cesty však využívají velmi zřídka. Informace o činnosti školy mohou získat z internetových stránek, které jsou průběžně aktualizovány. Vedení od rodičů žádné podněty k oblasti ICT neobdržela.

Konkrétní využití prostředků ICT ve sledovaných vyučovacích hodinách zvýšilo atraktivnost i názornost výkladu. Žáci prokázali velmi dobré dovednosti při práci s ICT. Taktéž učitelé zvládli výuku za pomoci ICT metodicky i odborně velmi dobře. Vedli žáky k samostatnosti, k vytrvalosti a k sebehodnocení, méně však k rozvoji komunikace. Výstupy z vlastní práce žáků jsou využívány v běžném životě školy (tvorba školního časopisu, referátů). Mladší žáci mají přístup k ICT v rámci činnosti družiny. Ostatní žáci mají možnost pracovat na PS v rámci počítačového kroužku.

*Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) vykazuje běžný stav.*

#### Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná dne 6. 12. 2002, s žádostí o změnu názvu ze dne 8. 2. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy příspěvkové organizace Základní školy Třebenice, okres Litoměřice s platností od 1. 7. 2005 ze dne 26. 5. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 24 161/05-21 ze dne 11. 7. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 07/97-124 ze dne 13. 10. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
6. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
7. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 3. 10. 2006)
9. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 16. 10. 2006)
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
12. Rozvrh vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
13. ICT plán školy pro roky 2005 a 2006
14. Vyhodnocení ICT plánu školy pro období do konce roku 2006 ze dne 19. 1. 2007
15. ICT plán školy pro roky 2007 a 2008 ze dne 19. 1. 2007
16. Aktuální rozvrh hodin v odborné učebně ICT
17. Provozní řád počítačové učebny
18. Přehled dalšího vzdělávání pracovníků školy
19. Seznam výukových programů
20. Koncepce rozvoje školy pro období 2005 - 2008
21. Výroční zprávy za školní rok 2004/2005 a za školní rok 2005/2006

#### ZÁVĚR

*Údaje zapsané v rejstříku škol korespondují se skutečností. Ke dni 31. 10. 2006 byla ve školní družině překročena stanovená cílová kapacita, v ostatních součástech organizace základní škola, mateřská škola a školní jídelna byla dodržena.*

***Ředitel aktivně přistupuje k řešení modernizace a rozvoje informačních a komunikačních technologií ve škole. Přesto se nepodařilo zabezpečit minimální podmínky pro efektivní využití ICT při výuce (stanovené metodickým pokynem č.j. 30 799/2005 - 551,) a to v počtu pracovních stanic v běžných třídách a v počtu pracovních stanic pro pedagogické pracovníky. Vedení motivuje učitele a umožňuje zvyšování jejich informační gramotnosti. Informační a komunikační technologie, pokud byly využívány ve výuce, zvýšily efektivnost výuky a přispěly k rozvoji kompetencí řešení problémů, učení a pracovní. Vlastní hodnocení dopadu ICT na výuku a učení nebylo zatím zpracováno.***

Ústí nad Labem 7. června 2007

razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Konyová	Konyová v. r.
Členové týmu	Mgr. Petr Salač	Salač v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum 18. 6. 2007 .....

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Malý

Malý v. r.  
ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-27	ČŠI-430/07-06
Školská rada	2007-06-27	ČŠI-430/07-06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.