



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-919/07-01

Název školy: **Mateřská škola se speciálními třídami Duha
Praha 5–Košíře, Trojdílná 1117**

Adresa: Trojdílná 18/1117, 150 00 Praha 5-Košíře
Identifikátor: 600 037 681
IČ: 70107742
Místo inspekce: Trojdílná 18/1117, Praha 5-Košíře
Termín inspekce: 6. a 7. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy „Duha“, Trojdílná 18, Praha 5 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou „Duha“, Trojdílná 18, Praha 5, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti :

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřskou školu se speciálními třídami zřizuje Městská část Praha 5, nám. 14. října č. 4. Škola má v letošním školním roce v provozu 2 běžné třídy věkově homogenní, 1 třídu věkově heterogenní s integrací dětí se speciálními potřebami a 2 třídy speciální. Kapacita školy je 100 dětí, pro letošní školní rok je zapsaných 80. V běžných třídách jsou děti rozděleny podle věku, ve speciálních podle potřebné péče (pro děti s kombinovanými a logopedickými vadami). Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle požadavků Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

II. Ekonomické údaje.

Kontrola se zaměřila na způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených mateřské škole v letech 2004 až 2006. Kontrolními výpočty bylo zjištěno, že v těchto letech obdržela mateřská škola vždy více než 100 % minimálního normativu výdajů, stanoveného státním rozpočtem. Každým rokem docházelo k mírnému zvýšení objemu přidělených finančních prostředků. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaných letech dodrženy. Největší objem přidělených finančních prostředků čerpala mateřská škola v kontrolovaném období na platy (cca 72 %) a na zákonné odvody (cca 27 %). Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) byly v kontrolovaném období použity na nákup učebních a didaktických pomůcek, odborných knih pro výuku, osobních ochranných pracovních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu cestovného. V roce 2006 mateřská škola na základě své žádosti obdržela účelově vázané finanční prostředky určené na asistenta pedagoga a na zajištění ICT služeb, které byly využity podle daného účelu.

Finanční podmínky mateřské školy jsou vyhovující a byly použity v souladu s jejími cíli a programy. Využití těchto prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

III. Hodnocení školy

Mateřská škola již druhým rokem pracuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vypracovala ředitelka společně s učitelkami. Při jeho tvorbě byly zohledněny podmínky a specifikace školy. Svým členěním odpovídá principům RVP PV, přičemž obsahuje všechny potřebné informace. Program je základním dokumentem a je průběžně vyhodnocován. Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky, které jsou uspořádané do ucelených součástí. Cíle jsou naplňovány formou projektů v Třídních vzdělávacích programech (TVP). Vzdělávací nabídka činností odpovídá osobním možnostem dětí. Plánování je přizpůsobeno podmínkám, veškeré vnitřní směrnice jsou vzájemně provázané a podporují realizaci ŠVP. Se záměry programu byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti. Důraz klade na funkční informační systém a přesné vymezení pracovních povinností všem zaměstnancům. Část pravomocí delegovala na svoji zástupkyni. Pro vlastní hodnocení školy vypracovala plán a stanovila kritéria hodnocení. Učitelky hodnotí dosažené výsledky u dětí a přínos ukončeného integrovaného bloku. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost podle plánu a přijímá opatření. K získání zpětné vazby od rodičů využívá formu dotazníkového šetření. Vlastní hodnocení školy je podrobnou analýzou dosažených výsledků ve všech oblastech provozu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a 8 učitelek (8,6 úvazku), dvě pedagogické asistentky a dvě logopedky (0,8 úvazku). Obsazení speciálních tříd je až na jednu učitelku, která si doplňuje vzdělání kvalifikované. V běžných třídách rovněž pracuje jedna učitelka bez kvalifikace, ale s dlouhou praxí v mateřské škole (původně zdravotní sestra). Vzhledem k zaměření mateřské školy je složení pedagogického kolektivu účelné. Ředitelka má jasnou představu o složení pedagogického sboru, podporuje vzdělávání učitelek a vhodnou motivací vytváří podmínky pro jejich stabilizaci. Další vzdělávání učitelek je směřováno především ke specifickým cílům školy v oblasti speciální pedagogiky, v posledních letech i na tvorbu školního vzdělávacího programu. Menší pozornost je věnována novým metodám vzdělávací činnosti. Ředitelka pokračuje ve studiu školského managementu. Přenos ze vzdělávacích akcí, bakalářského studia speciální pedagogiky a managementu je pravidelnou součástí jednání pedagogické rady.

Mateřská škola má vynikající prostorové podmínky pro realizaci školního programu ve speciálních třídách, účelné vybavení rehabilitačními a dalšími učebními pomůckami i hračkami. V porovnání s úrovní vybavení speciálních tříd působí běžné třídy mnohem skromnějším dojmem, prostředí je méně podnětné a málo dětí motivuje ke spontánním činnostem. Podmínky k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví ředitelka upravuje ve školním řádu a dalších bezpečnostních směrnicích. Učitelky vedou děti k dodržování dohodnutých pravidel chování. Prevence úrazů má příznivé výsledky, v posledních třech letech nebyl vykazován žádný úraz. Prostředí tříd, heren, tělocvičny i zahrady podporuje zdravý vývoj dětí. Mateřská škola kromě speciální péče dbá o rozvíjení talentů nadstandardními aktivitami, které pro děti organizuje.

Zákonná ustanovení pro **přijímání ke vzdělávání** škola dodržela, nejvyšší povolený počet nebyl překročen. Pro tento školní rok bylo vydáno 28 přihlášek, přijato dle stanovených kritérií 21 dětí. Vykazování počtu tříd a počtu dětí ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 je shodné se skutečností, uváděnou v přehledech o docházce dětí a školní matrice.

Výměna informací mezi školou a rodiči je kvalitní, intenzivnější spolupráce probíhá v době přijímání dětí, v době adaptace, při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a jejich aktualizaci. Rodiče všech dětí (z běžných i speciálních tříd) se aktivně zapojují při přípravě sportovní olympiády a dalších akcích. Pomáhají škole sponzorskými dary (část vybavení zahrady a další). Ojedinelá není ani jejich účast v ukázkách práce kroužků, do kterých jsou zařazovány děti ze všech tříd (keramika, výrazový tanec, step, hippoterapie). Dobrá je i spolupráce školy se Speciálním pedagogickým centrem Sluníčko a pedagogicko-psychologickou poradnou, jejichž odborníci se podílejí na přijímacím řízení do speciálních tříd, depistáži logopedických vad i tvorbě individuálních plánů vzdělávání. Funkční je rovněž spolupráce se zřizovatelem, zaměřená na zlepšování materiálně-technických podmínek provozu.

Učitelky pracují dle Školního vzdělávacího programu a dle individuálních vzdělávacích plánů. V průběhu vzdělávání ve speciálních třídách učitelka bezpečnost dětí zohledňovala, ale zároveň jim poskytovala dostatek prostoru pro rozvoj samostatnosti při hygieně, sebeobsluze i v rozhodování. Pohybové aktivity prolínaly dalšími činnostmi a měly vzhledem ke speciálním potřebám dětí spíše klidový charakter. Další řízené činnosti vycházely ze zkušeností dětí, aktuálních podnětů (počasí, přírodniny, roční období), jejich zaměření preferovalo rozvoj smyslů, učení formou prožitku, zvolené formy a metody odpovídaly vzdělávacím potřebám i možnostem dětí ve třídě. Časový prostor pro řízené činnosti byl mírně navýšen oproti době určené pro činnosti spontánní (individuální

rehabilitace, logopedie apod.). Zápisy o probíhajících činnostech v průběhu dne rovněž dokladují důraz na formy řízené, úloha volných her je částečně opomíjena. Vyváženost spontánních a řízených činností byla naopak pozitivně hodnocena při hospitačních vstupech v běžných třídách. Učitelky dokázaly propojit integrované celky a vhodně využívaly zájmu dětí. Pro řízené činnosti, zaměřené u střední věkové skupiny na rozvoj komunikativních dovedností, byly vhodně zvoleny formy i metody práce, což se projevilo aktivním zapojením dětí. Při řízených činnostech nejstarších dětí učitelka sledovala procvičení koordinace očí a rukou. Nevhodně zvolená forma frontálního plnění úkolu nevedla děti k aktivitě a posilovala dominantní roli učitelky. V průběhu sledovaných činností prokázaly děti velmi dobré sebeobslužné, sociální i komunikativní dovednosti.

Z celkového počtu 80ti zapsaných dětí má dvanáct odklad povinné školní docházky o jeden rok. Učitelky pro tyto děti vypracovávají individuální plány rozvoje, které konzultují s odborníky a s rodiči.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je kvalitním podkladem pro vzdělávání dětí v běžných i speciálních třídách. Poskytuje učitelkám dostatečný prostor pro konkretizaci obsahové nabídky s ohledem na potřeby dětí. Plnění cílů umožňují i průběžně dotvářené podmínky, a to v oblasti materiální i personální. Profesionální růst učitelek je ředitelkou podporován, další vzdělávání má na kvalitu pedagogické práce pozitivní dopad, především ve speciálních třídách. Realizace cílů se učitelkám většinou daří, rezervy jsou ve výběru vhodných metod a forem práce, což částečně přetrvává od poslední inspekce ve školním roce 2003. Další z tehdy zjištěných nedostatků: absence hodnocení dětí, nesystematická logopedická péče a nekvalifikovanost učitelek ve speciálních třídách byly v naprosté většině odstraněny. Škola je hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|------------------|---------------|------------------|
|------------------|---------------|------------------|

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. S-MHMP 56 536/2006 ze dne 22. 2. 2006 s účinností od 1. 9. 2006

2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. SKU 05/1269/2001 ze dne 27. 3. 2001 s účinností od 1. 1. 2001
3. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 5 pod č.j. 14/0/OŠK/2006 ze dne 11. 1. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 17. 10. 2000 s účinností od 1. ledna 2001
5. Statistický výkaz o Mateřské škole S 1-01 ke dni 30. 9. 2005 ze dne 27. 9. 2005
6. Statistický výkaz o Mateřské škole S 1-01 ke dni 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
7. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004 ze dne 14. 1. 2005 - příloha č. j. MHMP ROZ 2/5/2005
8. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2004 – rozpočtové opatření číslo 24229 ze dne 21. 12. 2004 , č. j. OEK/104556-04/463-04/FIŠ
9. Rozborová kniha výdajů za období 12/2004 ze dne 12. 1. 2005
10. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 13. 1. 2005
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2005 ze dne 16. 1. 2006, příloha č. j. MHMP ROZ 2/292/2005
12. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě závazných ukazatelů rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření číslo 242 ze dne 18. 11. 2005 č.j. MHMP ROZ 2/223/2005
13. Rozborová kniha výdajů za období 12/2005 ze dne 10. 1. 2006
14. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. 1. 2006
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006 ze dne 15. 1. 2006, příloha č. j. MHMP ROZ 2/239/2006
16. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu a počtu zaměstnanců na vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami v běžných typech škol na integraci žáků pro asistenty pedagoga - rozpočtové opatření číslo 269 ze dne 13. 12. 2006 č.j. MHMP ROZ 2/316/2006
17. Rozborová kniha výdajů za období 12/2006 ze dne 13. 1. 2007
18. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007
19. Školní vzdělávací program včetně příloh, Třídní vzdělávací programy – šk. rok 2007/2008
20. Roční plán školy –školní rok 2007/2008
21. Školní řád, organizační řád, provozní řád pro školní rok 2007/2008
22. Přehledy výchovné práce všech tříd - školní rok 2007/2008
23. Zápisy z pedagogických rad, kontrolní a hospitační činnosti
24. Pedagogické záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
25. Kniha úrazů – školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
26. Doklady o dosaženém vzdělání současného pedagogického kolektivu
27. Plán dalšího vzdělávání učitelů
28. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------------------|
| Mgr. Libuše Tláskalová | L. Tláskalová v.r. |
| Mgr. Stanislava Vandová | St. Vandová v.r. |
| Bc. Marie Kiliesová | M. Kiliesová v.r. |

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, Praha 6, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 26. 11. 2007

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------------|
| Mgr. Ludmila Mašková | Mašková v.r. |