



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-180/09-13

**Název školy:** Základní škola Mikulovice, okres Jeseník  
**Adresa:** Hlavní 346, 790 84 Mikulovice  
**Identifikátor:** 600 150 623  
**IČ:** 62 350 820  
**Místo inspekce:** Základní škola Mikulovice, Hlavní 346 a 382, Mikulovice  
**Termín inspekce:** 19. – 22. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

## Popis školy

Základní škola Mikulovice, Hlavní 346, okres Jeseník (dále jen „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Mikulovice (Hlavní 5, 790 84 Mikulovice).

Při škole byla ke dni 1. lednu 2006 zřízena školská rada, která pracuje ve druhém volebním období.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny (dále také „ŠJ“). Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou školních objektech oddělených místní komunikací. Údaje zapsané

ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích týkajících se místa poskytovaného vzdělávání nebyly zcela v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku (v rejstříku není uvedena činnost základní školy v budově Hlavní 382). V průběhu inspekční činnosti ředitel školy učinil kroky k nápravě.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 3., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ platného od 3. září 2006, ve 4., 5., 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 12 tříd 1. - 9. ročníku. Vlivem nepříznivého demografického vývoje počet žáků a počet tříd během posledních tří let klesal (viz údaje v Ekonomických a materiálních předpokladech školy).

Ve školní družině, která má tři oddělení, byl dne konání inspekční činnosti k docházce zapsán 81 žák, cílová kapacita je tedy využita na 95,3 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Hrajeme si celý den“. Ve školní jídelně se stravuje celkem 195 žáků.

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej celkem dvacetčtyři pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, tři vychovatelek školní družiny a jedné asistentky pedagoga. Ve sledovaném období došlo k pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách školy. Modernizace školních budov a jejich zařízení, včetně bezbariérového přístupu, nově vybudované odborné učebny, realizace řady projektů, spolupráce a výměna zkušeností s polskou školou v rámci příhraniční spolupráce významně přispěly k vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávání žáků i pro práci pedagogických pracovníků a umožnily zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **Výkony - základní ukazatel pro financování školy**

- Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele (počet žáků ZŠ, počet žáků ve školní družině, počet stravovaných žáků), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.
- Ve sledovaných školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 se počet žáků základní školy stále snižoval, od 297 žáků k současným 262, stejně tak i počet tříd, a to z 15 na stávajících 12 tříd. Počet pedagogických pracovníků, přepočtený na úvazky, zaznamenal v hodnoceném období snížení o 3,107 úvazku.

### **Finanční prostředky přidělené škole**

- Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (SR) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 67 % do 76 %.

- Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:
  - dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 85 942,-- Kč – z toho bylo vyčerpáno 78 592, -- Kč, nevyčerpaná částka 7 350,-- Kč byla vrácena do SR
  - dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006 ve výši 10 960,-- Kč
  - dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 12 000,-- Kč
  - dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 69 000,-- Kč.
- Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance i od svého zřizovatele, a to na úhradu svých nákladů na provoz. Tato provozní dotace z celkových disponibilních zdrojů školy činila 20 % v roce 2006, v roce 2007 byla 13 % a v roce 2008 mírně vzrostla na 15 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, školné ve školní družině, pronájem auta, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu. Jejich podíl tvořil v jednotlivých letech sledovaného období 11 % celkových disponibilních zdrojů.
- Dále škola obdržela od svého zřizovatele účelové dotace v roce 2006 v částce 319 000,-- Kč na projekt „Otevřená hranice“ v rámci spolupráce škol Mikulovice - Glucholazy a v roce 2008 v částce 204 735,-- Kč na projekt „Proměny regionu Mikulovice - Glucholazy v průběhu 20. století“. Jejich podíl na celkových disponibilních zdrojích byl ve sledovaném období 2,1 % a 1,4 %.
- Škola také obdržela finanční prostředky na investice v roce 2006 v částce 249 000,-- Kč (nákup automobilu Ford transit 2,5 TD) a v roce 2007 v částce 242 000,-- Kč (nákup automobilu Škoda Praktik HTP 1,2).
- V rámci zřízení společensky účelného pracovního místa škola získala od Úřadu práce v Jeseníku v roce 2006 finanční prostředky v částce 12 000,-- Kč.

### **Čerpání finančních prostředků školy**

- Celkové neinvestiční náklady školy v roce 2006 činily 15 237 921,-- Kč (z toho ze SR 10 226 352,-- Kč) v roce 2007 činily 13 678 152,-- Kč (z toho ze SR 10 557 200,-- Kč) a v roce 2008 činily 13 983 014,-- Kč (z toho ze SR 10 343 000,-- Kč).
- Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 48 % do 55 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období 1,8 %, 2,3 % a 1,4 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly hrazeny v roce 2006 z prostředků SR i zřizovatele, v roce 2007 a 2008 pouze ze SR. Finanční prostředky na DVPP vykazovaly ve sledovaném období nárůst. Provozní náklady školy byly zcela hrazeny z prostředků zřizovatele.
- Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 51 306,-- Kč, v roce 2007 byly 49 201,-- Kč a v roce 2008 vzrostly na 53 370,-- Kč. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu se zvýšily v roce 2008 ve srovnání s rokem 2006 o 4 %.

- Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 24 525,-- Kč, v roce 2007 byly 27 068,-- Kč a v roce 2008 vzrostly na 28 525,-- Kč, což je ve srovnání s rokem 2006 nárůst o 16 %.
- Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 8 %, v roce 2007 byl 7 % a v roce 2008 vzrostl na 9 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 41 % na osobní příplatky a 59 % na odměny. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.
- Škole přidělené prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů byly ve sledovaném období čerpány účelně.

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Zápis pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, veřejnosti byly obvyklým způsobem včas poskytnuty informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy.

Ředitel školy vydal ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu z jiné školy. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2009/2010 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučeními posouzeními odborného lékaře a školského poradenského zařízení.

Škola má ve školním vzdělávacím programu definovaná pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků mimořádně nadaných. Deklarován je důraz na využívání speciálních metod, forem a prostředků při vzdělávání těchto žáků, v jejich hodnocení je zvýrazněna motivační složka. V průběhu inspekce nebyly zjištěny zásadní rozpory s deklarovanými principy, dílčí nedostatky souvisely s rezervami v informovanosti některých vyučujících o SVP žáků a se zpracováním individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

Aktuálně škola zabezpečuje vzdělávání dvaceti sedmi žáků se zdravotním postižením formou individuální integrace s využitím IVP. O této formě vzdělávání rozhodl ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáků a doporučení školských poradenských zařízení v režimu správního řízení. V rámci podpůrných opatření při vzdělávání žáka s tělesným postižením je využívána funkční asistenční služba, jsou zajištěny vhodné materiální podmínky a provedena odpovídající úprava organizace jeho vzdělávání. Pro žáky s vývojovými poruchami učení (VPU) je v početně přiměřených skupinách organizována reedukační péče. Tato je vhodně zaměřena na využívání technik nápravy umožňujících rozvoj oslabených poznávacích funkcí, které negativně ovlivňují výkony žáků. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů na prvním stupni byl při zadávání i hodnocení písemných prací zaznamenán specifický přístup vyučujících k těmto žákům, vhodně bylo uplatňováno zohledňování v hodnocení a tolerance specifické chybovosti v jejich písemném projevu. Žákům prvního stupně s poruchami řeči je zabezpečena logopedická náprava.

V prevenci neúspěšnosti žáků škola na základě speciálních vzdělávacích potřeb (např. u žáků se sluchovým postižením) případně zájmu ostatních žáků využívá jejich individuální doučování v době mimo výuku. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků je kladen důraz na včasnost vyšetření žáků z důvodu vyloučení

negativního vlivu jejich zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje. Rozsah školou realizovaných opatření souvisejících se speciálním vzděláváním žáků je na velmi dobré úrovni.

IVP vychází z diagnostiky provedené školskými poradenskými zařízeními a obsahují podstatné údaje z hlediska vzdělávání a hodnocení žáků. Vyžadují však aktualizaci struktury v souladu s platným právním předpisem (chybí např. jmenovité určení kontaktního pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, předpokládaná potřeba navýšení finančních prostředků). K ojedinělým negativním zjištěním v obsahu IVP patří záměna cílů a pedagogických postupů (žáci s VPU), případně nejsou vždy stanoveny konkrétní úkoly pro všechny vyučovací předměty, v nichž se VPU může negativně projevit (2. stupeň). Účinnost podpůrných opatření je školou systematicky sledována především ve spolupráci se speciálně pedagogickými centry (sluchové a tělesné postižení žáků), v ostatních případech, s výjimkou neformálního projednávání s rodiči žáků, cíleně vyhodnocována není.

Standardní činnost v oblasti školního poradenství je zajišťována kvalifikovanou výchovnou poradkyní. Poradenské a informační služby jsou zaměřeny zejména na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení výchovných problémů, koordinaci činnosti v rámci sociálně patologických jevů a metodickou pomoc třídním učitelům v oblasti péče o žáky se SVP. Dílčí rezervy byly zaznamenány v informovanosti učitelů druhého stupně o žácích se SVP.

## Vedení školy

Škola realizuje od školního roku 2006/2007 vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který však pouze v části posuzovaných kritérií odpovídá požadavkům školského zákona i Rámcovému vzdělávacímu programu (RVP) pro základní vzdělávání. Hodnocení souladu ŠVP ZV a příslušného RVP bylo již součástí inspekční činnosti vykonané ve škole ve dnech 4. – 6. prosince 2007 (viz IZ čj. ČŠI-481/07-13). Školou realizovaná opatření k nápravě zjištěných nedostatků však byla účinná pouze částečně, některé kapitoly i nadále vyžadují změny po stránce formální i obsahové.

V tabulce průřezových témat (PT) neodpovídají názvy tematických okruhů terminologii RVP, u dvou PT nejsou tematické okruhy uvedeny všechny. Rozdíly v zařazení PT byly zaznamenány mezi tabulkou PT a vzdělávacím obsahem některých předmětů. Nesprávně byly uvedeny údaje o disponibilní časové dotaci v předmětu Informatika na prvním stupni, chybný byl součet hodin v předmětu Zeměpis. Z učebního plánu není zcela zřejmá nabídka volitelných předmětů na druhém stupni. V učebních osnovách některých předmětů není při stanovování organizačního, obsahového a časového vymezení postupováno důsledně a jednotně, ne vždy jsou uváděny výchovné a vzdělávací strategie k vytváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Nejednotné jsou názvy vyučovacích předmětů v učebním plánu a v učebních osnovách. V předmětu Pracovní činnosti na druhém stupni není respektována rovná příležitost ke vzdělávání, vzdělávací obsah tohoto předmětu je jiný pro dívky a pro chlapce, nedostatečně zpracované jsou osnovy volitelného předmětu Německý jazyk. Nutné je rovněž dle platné legislativy doplnit pravidla pro hodnocení žáků (chybí stupeň „nehodnocen“) a v oblasti vlastního hodnocení školy upřesnit cíle, kritéria a časové rozvržení autoevaluačních činností. Rozpor v údajích uvedených v učebním plánu a učebních osnovách Informatiky byl odstraněn již v průběhu inspekce, neměl dopad na aktuální výuku. Uvedené nedostatky posuzovaného ŠVP však představují riziko, které je nutno odstranit.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je zpracován plně v souladu s platnou legislativou.

Zpracovaná dlouhodobá koncepce vychází z analýzy stavu školy, z jejích aktuálních podmínek. Další střednědobé i krátkodobé plány (roční plán práce, měsíční plány práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, plány metodických orgánů, DVPP) stanovují úkoly v oblasti

výchovy a vzdělávání, v oblasti mimoškolní činnosti a zaměřují se rovněž na postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek školy. Operativní plánování je adresné, nedostatky se však projevily v oblasti kontroly plnění zadaných úkolů. Uplatňovaný kontrolní systém byl málo účinný, neumožnil zjistit nedostatky v některých oblastech činnosti školy (např. ve ŠVP ZV, v průběhu vzdělávání, v zápisech v žákovských knížkách, ve vzdělávání žáků se SVP, v oblasti zajištění bezpečnosti), v objektivním posouzení skutečného stavu a přijetí účinných opatření ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Zpráva o vlastním hodnocení školy popisuje výsledky v legislativou daných oblastech činnosti školy, postrádá však důsledné stanovení opatření ke zlepšení stavu ve všech sledovaných oblastech, chybí propojení s ostatními dokumenty školy, z hlediska koncepčního plní svoji funkci pouze částečně.

Ředitel subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikován. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří i přes výše uvedené nedostatky předpoklady podporující realizaci cílů základního vzdělávání. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a zajištění provázanosti jednotlivých složek subjektu. S pedagogickou radou byly projednány všechny zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávací činnosti. S dílčími rezervami jsou využívány ustavené metodické orgány, neboť vzhledem k vyššímu počtu vyučujících cizího jazyka se pro uplatňování moderních vyučovacích metod jeví jako negativní absence metodického orgánu cizích jazyků. Funkční je zavedený systém provozních porad, stanovena jsou kritéria pro přiznání odměn a osobních příplatků, postupně se vytváří systém hodnocení a sebehodnocení vyučujících. Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy bylo v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve srovnání s minulým obdobím (viz IZ čj. ČŠI-481/07-13) došlo v oblasti personálních podmínek ke zlepšení stavu. Kvalifikovanými učiteli je vyučováno 78,2 % hodin učebního plánu, 16,5 % kvalifikovanými učiteli pro jiný stupeň základní školy a 5 % vyučovaných hodin je odučeno pedagogem bez kvalifikace pro výuku v základní škole (má vzdělání pro jiný druh školy). Odpovídající odbornou kvalifikaci má i asistentka pedagoga podílející se na vzdělávání žáka se SVP. Další profesní růst pedagogů je plánován a realizován v souladu s potřebami školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je v období posledních tří let zaměřen na oblasti potřebné k realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy, zejména pak na podporu studia k získání kvalifikačních předpokladů, na prohloubení odbornosti a znalostí cizího jazyka, na oblast informačních a komunikačních technologií (ICT) a na podporu aktivit směřujících k implementaci nových výukových metod do vyučování. Získané poznatky jsou s dílčími rezervami využívány v metodických orgánech a dle možností ve vyučovacím procesu. Finanční prostředky směřované do oblastí potřebných pro další rozvoj školy i osobnostní růst pedagogů, byly využívány účelně a hospodárně.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti zaměřené na zdravý životní styl. Problematiku BOZ má škola zařazenu do školního řádu základní školy, do řádů odborných učeben a do dalších vnitřních dokumentů. Ochrana žáků před úrazy i negativními projevy je zajištěna v průběhu celého školního dne pedagogickým dozorem, žáci byli prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně před úrazy, o možném ohrožení bezpečnosti a zdraví při vzdělávání nebo při činnostech, které se vzděláváním přímo souvisí. Vzniklé výchovné problémy jsou operativně projednávány a řešeny vyučujícími, v některých případech v úzké spolupráci s odbornými pracovišti. Na úrovni příkladů dobré praxe je dlouhodobá činnost školy zaměřená

na pohybovou a tělesnou zdatnost žáků. Škola má zpracován postup pro případ řešení mimořádných událostí, vede řádně dokumentaci o vyhledávání a vyhodnocování rizik. Nedostatky představující riziko pro bezpečnost žáků se vyskytují v technickém zabezpečení provozu (ke dni inspekce nebyla ve stanovené lhůtě provedena revize plynového zařízení školní laboratoře, náležitě nebyly označeny průhledné nebo prosklené dveře, řádně označena nebyla místa první pomoci, nebyly odstraněny nedostatky nebo přijata opatření vyplývající ze závěrů odborné kontroly sportovního nářadí a vybavení). Škola pravidelně provádí rozbor úrazovosti žáků a přijímá preventivní opatření k omezení počtu úrazů. Převážná část úrazů vznikla při tělovýchovných činnostech, menší část nedodržováním bezpečnostních předpisů žáky. Míra úrazovosti v posledních třech letech kolísala, pohybovala se v rozmezí 15,5 – 18,8 úrazů na 100 žáků.

Škola má k realizaci ŠVP ZV příznivé prostorové a materiálně-technické podmínky. Průběžně je obnovován fond učebnic a dalších učebních pomůcek, probíhá obměna školního nábytku. Kvalitu výuky příznivě ovlivňují stávající i nově zřízené odborné učebny, k podpoře moderní výuky byla instalována audiovizuální i výpočetní technika. Pro pohybové aktivity má škola celkově vytvořeny velmi dobré podmínky, využívá prostory místní tělovýchovné jednoty, vlastní tělocvičnu, sportovní areál za hlavní budovou školy s víceúčelovým hřištěm a běžeckou dráhou, v zimním období nedaleké kluziště. Velmi vhodné pro naplňování cílů zájmového vzdělávání jsou prostory i venkovní areál školní družiny.

Analýzou údajů finančních prostředků bylo zjištěno, že je škola účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Výrazný podíl na financování ICT tvořily prostředky získané vedením školy z rozvojových projektů, od zřizovatele a sponzorů.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Z učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů je zřejmý důraz, který škola klade na vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie a na informační gramotnost žáků. V souladu s tímto zaměřením je vhodně využita disponibilní časová dotace na obou stupních školy, na druhém stupni je pak informační gramotnost žáků dále rozvíjena i ve volitelných předmětech. Snaha o kvalitu a zefektivnění výuky cizího jazyka je podporována navýšením disponibilních hodin anglického jazyka v některých ročnících a nabídkou zájmového útvaru anglický jazyk v 1. a 2. ročníku, který je realizován externí vzdělávací institucí a je trvale zařazen do rozvrhu dopoledního vyučování. Z hlediska efektivní organizace výuky a zajištění odpovědnosti za bezpečnosti žáků není tento způsob vzhledem k realizaci cílů ŠVP ZV zcela vhodný, vyžaduje změnu.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány v předmětech: Anglickém jazyku ve 2., 5. a 6. ročníku, Německém jazyku v 7. a 9. ročníku, Člověk a jeho svět v 1. a 2. ročníku, Přírodovědě ve 4. ročníku, Vlastivědě v 5. ročníku, Zeměpise v 6. ročníku, Fyzice v 7. ročníku, Chemii v 8. ročníku, Tělesné výchově v 3. a 7. ročníku, Rodinné výchově v 6. ročníku, Občanské výchově v 7. ročníku, Informatice v 6., 8. a 9. ročníku.

V průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění. Vzdělávání většinou směřovalo k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí způsobem odpovídajícím věku a schopnostem žáků. Ke kladům výuky náleželo její činnostní pojetí, vytváření prostoru pro tvořivost žáků. Pozornost byla věnována propojení obsahu vzdělávání s praxí a reálným životem, vhodně byly vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci v průběhu

sledované výuky většinou prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací.

V části sledované výuky na druhém stupni převládalo její frontální řízení, které spolu s rezervami ve využití času a zařazováním příliš dlouhých zápisů učiva nepřispívalo k rozvoji požadovaných kompetencí žáků. Zejména na druhém stupni nebyl zaznamenán výraznější individuální přístup rozvíjející nadání talentovaných žáků, chyběla diferenciacce učebních úloh z hlediska náročnosti a množství zadávaných úkolů. V části výuky (v 7. ročníku) byly patrné rovněž nedostatky v respektování pravidel chování žáků, jejich nekultivované a nepřiměřené slovní projevy se nepříznivě projevovaly na průběhu vyučovacích hodin i na celkových vzdělávacích výsledcích.

Důraz byl kladen i na materiální podporu výuky a na efektivní využití ICT. Prostředky ICT byly nejčastěji využívány pro opakování a upevňování učiva, žáci v průběhu sledované výuky většinou prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací na internetu, vhodně byly využívány výukové programy.

Jako příklad dobré praxe přispívající k rozvoji osobnosti žáků slouží široká nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a zapojení školy do místních, regionálních i mezinárodních projektů.

Při výuce cizích jazyků lze velmi pozitivně hodnotit strategie směřující k upevňování kompetencí k učení i kompetencí pracovních, a to zejména aktivním využitím ICT, snahou vyučujících přiblížit jazykovou výuku mentalitě žáků a vzbudit jejich zájem o cizí jazyk. Pouze v menší míře byly uplatňovány strategie směřující k vytváření kompetencí komunikativních, což se při výuce cizích jazyků jeví jako negativní.

K rozvoji kompetencí pracovních a sociálních přispívala ve sledované výuce přírodovědných předmětů skupinová práce žáků, aktivní řešení problémů a zadávané praktické úkoly.

Při výuce na prvním stupni převažovala názornost, vysvětlování pozorovaných jevů, vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků a uplatňování mezipředmětových vztahů. Vhodně byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence, především kompetence k učení, k řešení problémů a kompetence komunikativní.

Během výuky tělesné výchovy byly u žáků podporovány činnosti ovlivňující zdraví, pohybové dovednosti i pohybové učení.

Příznivý vliv na rozvoj osobnosti žáků má i činnost školní družiny.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v oblasti celkového hodnocení žáka (viz kapitola Vedení školy – ŠVP), v obsahu zápisů sdělení v žákovských knížkách, v zohledňování žáků se SVP na druhém stupni a při komisionálním přezkoušení.

Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo odůvodněné, respektovalo žákovskou individualitu a mělo motivační charakter. Nedostatkem bylo omezené uplatňování sebereflexe a sebehodnocení v převážné části sledované výuky, rozdílná úroveň záznamů v žákovských knížkách z hlediska obsahu a forem prověřovaných znalostí, nízká byla frekvence zámekek především v předmětech výchovného zaměření.

Ke zkvalitnění systematické práce ve výuce a zároveň jako prostředek k sebehodnocení žáků přispívají žákovská portfolia, zavedená zatím však pouze v některých třídách a jen pod vedením několika vyučujících. V 1. – 3. ročníku ve všech vyučovacích předmětech a ve 4. ročníku v předmětu český jazyk je uplatňováno širší slovní hodnocení žáků, které umožňuje citlivější přístup zejména k žákům se SVP.



## Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Mezi priority patří rozvíjené partnerství se zřizovatelem, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Vstřícnost zřizovatele při řešení všech záležitostí školy, aktivní spolupráce i maximální podpora školy na veřejnosti zároveň s pomocí v oblasti finančního a materiálního zabezpečení umožňuje trvalé zlepšování podmínek pro vzdělávání a rozvoj osobnosti žáků. Oboustranně funkční a podnětná je spolupráce se školskou radou. Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané právním předpisem a v rámci zkvalitnění spolupráce operativně reaguje na její podněty. Partnerství se sdružením rodičů umožňuje organizační i finanční podporu volnočasových aktivit, přínosem pro oblast materiálního zabezpečení je rovněž podpora školy z řad sponzorů. Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i o dalších aktivitách poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, internetové stránky školy, konzultační hodiny, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při školních akcích). Škola systematicky prezentuje výsledky své práce v místním tisku, průběžně aktualizuje webové stránky školy a trvale spolupracuje s dalšími místními a regionálními organizacemi i poradenskými zařízeními. Velmi přínosná je pro školu rozvíjející se spolupráce se školou v polských Glucholazích. Vzájemné návštěvy, výměna zkušeností i sportovní aktivity obou škol přispívají nejen k rozvoji osobnosti žáků ve všech oblastech výchovy a vzdělávání, ale vedou je zároveň k vzájemnému porozumění a přátelství mezi lidmi různých národů i národností.

Sociální a personální kompetence žáků a prvky multikulturní výchovy jsou podporovány aktivním zapojením školy do projektu Adopce na dálku.

## Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje v celém vzdělávacím cyklu. Stav je vyhodnocován zejména na jednáních pedagogické rady, částečně v metodických orgánech. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola vlastní nástroje (přehledy prospěchu žáků, testy, kontrolní prověrky, ústní i písemná zkoušení, výsledky v soutěžích a olympiádách) i komerční standardizované testy. Případné příčiny neúspěchů žáků ve vzdělávání jsou však dále analyzovány jen v omezené míře, opatření ke zlepšení stavu jsou přijímána pouze ojediněle. V koncepčních materiálech školy není jednoznačně stanovena strategie na podporu úspěšnosti žáků, jako vhodný nástroj k hodnocení práce s neprospívajícími žáky zůstává nedoceněno i vlastní hodnocení školy. Žákům se zvýšeným zájmem o určitý obor umožňuje škola prezentaci vlastních znalostí a dovedností v soutěžích a sleduje míru jejich úspěšnosti. Poměrně vysoké úspěšnosti dosahují žáci v soutěžích sportovního a společenskovedního zaměření.

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů s výjimkou výuky v předmětu Pracovní činnosti, kde je vzdělávací obsah vymezen odděleně pro chlapce a dívky. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování IVP, v informovanosti některých vyučujících o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a v pravidelném uplatňování speciálních metod a forem práce ve výuce na druhém stupni školy.*

*Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny příznivé materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostory školních budov i venkovního areálu představují vhodné východisko pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů. V dostatečné míře však škola nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zjištěné nedostatky v technickém zabezpečení je třeba neprodleně odstranit.*

*Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP pro ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky představují riziko pro naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka a je nutné je odstranit.*

*ŠVP pro zájmové vzdělávání je zpracován plně v souladu s příslušným právním předpisem, vytváří předpoklady pro plnění cílů zájmového vzdělávání.*

*Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů. Konceptně je zaměřena na všeobecný rozvoj osobnosti a zájmů žáků, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Organizace vzdělávacího procesu a adekvátní metody a formy práce převážně umožňovaly žákům získávat vědomosti v potřebném rozsahu a požadované úrovni úměrné jejich věku a individuálním schopnostem, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Málo účinný byl vzhledem k podpoře zvyšování kvality vzdělávání uplatňovaný kontrolní systém. Nedostatky byly rovněž zaznamenány v respektování pravidel společenského soužití a posilování smyslu pro osobní odpovědnost u žáků 7. ročníku a v nedostatečném vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi. Negativa v této oblasti je třeba odstranit.*

**Veřejným výstupem z tematických šetření zaměřených na vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie a Výchova ke zdraví, která ve škole proběhla v souladu s předmětem inspekční činnosti současně s institucionálním hodnocením školy, budou tematické zprávy vydané ústředím České školní inspekce, jež budou publikovány na webových stránkách ČŠI.**

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mikulovice ze dne 13. června 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 10 282/2006-21, ve věci zápisu změny v údajích v oborech vzdělávání, uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2006
3. Výpis změnového řízení čj. KUOK/89 486/2006 ze dne 23. srpna 2006
4. Jmenovací dekret ředitele Základní školy v Mikulovicích ze dne 24. července 2003
5. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 28. listopadu 2006 (akreditace 34 745/2005-25-446)
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení čj. KUOK/28062/2008 ze dne 25. března 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. dubna 2004
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
9. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ Základní školy Mikulovice s platností od 3. září 2006
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Hrajeme si celý den“
14. Koncepce rozvoje školy 2006 – 2011 čj. 75
15. Organizační řád školy - školní rok 2008/2009
16. Organizační schéma školy
17. Roční plán práce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
18. Plán DVPP na školní rok 2007/2008, 2008/2009
19. Plány práce – měsíční (září 2007 až duben 2009)
20. Plán kontrolní činnosti 2008/2009
21. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2008/2009
22. Zásady a kritéria hodnocení pro rozdělení nenárokové složky platu ze dne 19. prosince 2006
23. Hodnocení pedagogů ze dne 22., 29., 30. a 31. října 2008 a 13. a 24. listopadu 2008
24. Zápis z pedagogických rad – sešit vedený od 22. června 2004 do 6. listopadu 2008
25. Zápis z pedagogických rad – sešit vedený od 22. ledna 2009 ke dni inspekční činnosti
26. Zápis z porad – provozní záležitosti školy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
27. Plán výchovného poradce ze dne ze dne 18. září 2008
28. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání (výchovné poradenství) ze dne 17. října 2000 pod čj. 17 VP 2000
29. Záznamy o činnosti výchovného poradce – sešit vedený ve školním roce 2008/2009
30. Korespondence ZŠ se Sociálním odborem Městského úřadu Zlaté Hory ze dne 13. prosince 2006
31. Korespondence ZŠ s Poradenským centrem Olomouckého kraje (Poradna pro rodinu Jeseník, ze dne 5. května 2009, Zpráva z pedagogického vyšetření - Pedagogicko psychologická poradna Olomouckého kraje ze dne 16. října 2008, Školní dotazník žáka ze dne 25. dubna 2008)
32. Záznamy třídní učitelky 5. ročníku ve školním roce 2008/2009 – informace rodičům o výchovných opatřeních ze dne 22. ledna, 26. února, 1. dubna, 10. dubna 2009
33. Týdenní plány žáků včetně sebehodnocení – 4. a 5. ročník, květen 2009
34. Protokol z jednání ze dne 25. října 2006 ve věci chování žáka (ředitel školy, zástupce ředitele, třídní učitel, starosta, rodiče)
35. Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka ze dne 1. prosince 2008 (třídní učitel, ředitel školy, výchovný poradce, matka žáka)
36. Přehled výchovně vzdělávací práce - školní družina - ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Mikulovice ze dne 1. září 2008
38. Docházkový sešit – školní družiny ve školním roce 2008/2009

39. Kontrolní činnost – hospitace vedoucí vychovatelky ve školním roce 2008/2009 ze dne 8. září 2008
40. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – kroužky přírodovědný, cvičení z českého jazyka, košíkové, ve školním roce 2008/2009
41. Přehled akcí a soutěží na školní rok 2008/2009
42. Tématické plány učiva ve školním roce 2008/2009
43. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
46. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
47. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
48. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
49. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
52. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
53. Smlouva o zřízení společensky účelného pracovního místa č. SUPM/104/2003 ze dne 24. října 2003
54. Smlouva o financování z Fondu mikroprojektů regionu Praděd v rámci programu Iniciativy Společenství INTERREG III A Česká republika – Polsko č. cz.04.4.85/2.2.03.1/0447 ze dne 20. února 2006
55. Kupní smlouva Ing. Tomáš Hlaváček Zlaté Hory (nákup automobilu Ford transit 2,5 TD) ze dne 10. února 2006
56. Daňový doklad č. 8100626 Auto – BPK s. r. o. (nákup automobilu Škoda Praktik HTP 1,2) ze dne 28. listopadu 2007
57. Seznam integrovaných žáků Základní školy Mikulovice, školní rok 2008/2009 (stav k 14. květnu 2009)
58. Spisy – Povolení IVP pro žáka na ZŠ Mikulovice (žádost o povolení IVP, IVP, rozhodnutí o povolení IVP, doporučení školského poradenského zařízení, potvrzení o převzetí rozhodnutí) - spisové značky 31-20/2008, 6-23/2009, 5-23/2009, 1-23/2009, 2-23/2009, 31-19/2008, 31-17/2008, 31-14/2008, 31-15/2008 (výběr)
59. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009 včetně přílohy žádosti o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. 52/08
60. Záznamy o práci - logopedie ve školním roce 2008/2009 (1. - 5. ročník)
61. Záznamy o práci - náprava SVPU ve školním roce 2008/2009 (5. A a 5. B)
62. Záznamy o práci - náprava SVPUCH ve školním roce 2008/2009 (2. a 3. ročník)
63. Záznamy o práci - náprava SVPU ve školním roce 2008/2009 (6., 7. a 9. ročník)
64. Záznamy o práci – zájmový útvar Dyslektický I ve školním roce 2008/2009 (4. ročník)
65. Záznam o práci - náprava SVPUCH ve školním roce 2008/2009 (3. ročník)
66. Projekt Děti - naše budoucnost (číslo projektu CZ.3.22/3.3.07/08.00080)
67. Projekt Kulturní spolupráce mezi národy (číslo projektu CZ.3.22/3.3.07/08.00081)
68. Projekt Základní škola Mikulovice - Škola 21. století (číslo projektu CZ.1.12/2.3.00/03.00389)
69. Zápisy z pedagogických rad, sešit vedený od 22. června 2004 do 6. listopadu 2008
70. Zápisy z pedagogických rad, sešit vedený od 22. ledna 2009 ke dni inspekční činnosti
71. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně, sešit vedený od 25. listopadu 2003 ke dni inspekční činnosti

72. Plán přírodovědné komise - školní rok 2008/2009
73. Zápisy z přírodovědné komise číslo 1. - 5 ve školním roce 2008/2009
74. Plán metodického sdružení – humanitní sekce ve školním roce 2008/2009
75. Zápisy z metodického sdružení – humanitní sekce, sešit vedený od 28. srpna 2007
76. Smlouva o poskytování datových služeb čj. 125/05 ze dne 1. června 2005
77. Smlouva o technické a organizační pomoci při zajišťování provozu počítačové sítě Základní školy Mikulovice čj. 223/05 ze dne 1. června 2005
78. Dodatek č. 2 ke smlouvě o poskytování datových služeb v rámci varovného bezpečnostního a informačního systému obce Mikulovice ze dne 2. ledna 2007
79. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj.: 18 – 05/2009, 18 – 04/2009, 18 – 01/2009, 19 – 6/2007
80. Usnesení – přerušení správního řízení ve věci odkladu povinné školní docházky ze dne 2. března. 2009
81. Rozhodnutí o zařazení dítěte do základní školy čj.: 17 – 19/2009, 17 – 01/2009, 19 – 12/2008, 19 – 22/2008, 18 – 15/2007 (přijetí k základnímu vzdělávání)
82. Rozhodnutí o přestupu žáka čj.: 08 – 01/2009, 08 – 02/2009, 08 – 03/2009
83. Rozhodnutí o povolení pokračování v základním vzdělávání čj.: 32 – 1/2008, 32 – 02/2008
84. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
85. Třídní knihy hospitovaných tříd, školní rok 2008/2009
86. Hodnocení – Klasifikační řád – příloha školního řádu s platností od 3. září 2007
87. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
88. Personální dokumentace vyučujících cizích jazyků – školní rok 2008/2009
89. Tematické plány cizích jazyků – školní rok 2008/2009
90. Žákovské knížky (vybraný vzorek), školní rok 2008/2009
91. Písemné práce (německý jazyk, anglický jazyk, český jazyk, matematika) 2008/2009
92. Výsledky standardizovaných testů“ od školního roku 2005/2006 do data inspekce
93. Protokoly o komisionální zkoušce – opravné (český jazyk, anglický jazyk) ze dne 28. srpna. 2008
94. Seznam integrovaných žáků se SVP, školní rok 2008/2009
95. Spis – Povolení IVP, spis. zn. 31 – 16 /2008, 31 – 04/2008
96. Seznam vyučujících cizích jazyků s jejich týdenními pracovními úvazky
97. Přehledy klasifikace, školní rok 2008/2009
98. Školní řád včetně přílohy Klasifikační řád čj. 90 ze dne 3. září 2007
99. Provozní řád Základní školy Mikulovice čj. 62, ze dne 1. srpna 2005 s platností od 1. září 2005
100. Poučení žáků o bezpečnosti (osnova) ze dne 31. srpna 2007
101. Záznam z roční prověrky BOZP ve škole ze dne 15. dubna 2009
102. Organizační směrnice č. 01/2009 – Organizace BOZP a PO
103. Organizační řád školní jídelny ze dne 1. září 2008
104. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
105. Evakuační plán ZŠ Mikulovice ze dne 10. března 2003
106. Požární poplachová směrnice ze dne 11. dubna 2003
107. Protokol z odborné technické kontroly 173/2009/250 ze dne 12. května 2009
108. Zpráva o revizi plynového zařízení č. 01/2005 – školní laboratoř ze dne 13. ledna 2005
109. Směrnice o používání služebního automobilu č. 81 ze dne 2. ledna 2007
110. Pravidla provozu školního minibusu čj. 34 ze dne 1. června 2001
111. Personální dokumentace pedagogů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
112. Informační servis – vydává Obec Mikulovice ( číslo z března 2007 a května 2009)
113. Portfolia žáků 2., 4. a 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
114. Vzorčky žákovských knížek žáků 5. – 9. ročníku
115. Písemné práce žáků 4. ročníku – zpracování tematického celku včetně tabulky s procentuálním vyjádřením úspěšnosti žáka
116. Inspekční zpráva čj. ČŠI-481/07-13 ze dne 11. prosince 2007

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti ŠVP ZV a v technické zajištění bezpečnosti. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 5. června 2009

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Roman Šťastný

Roman Šťastný v. r.

V Mikulovicích dne 16. června 2009

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Nebyly podány.</b>