



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIM-160/10-M

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Luká,  
okres Olomouc, příspěvková organizace**

**Adresa:** **Luká 4, 783 24 Slavětín**

**Identifikátor:** **650 041 984**

**IČ:** **75 027 623**

**Místo inspekce:** **Luká 4, 783 24 Slavětín**

**Termín inspekce:** **8. – 9. a 11. březen 2010**

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské gramotnosti a v oblasti výchovy ke zdraví.

## **Charakteristika školy**

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Luká, okres Olomouc, příspěvková organizace, (dále škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je obec Luká (Luká 80, 783 24 Slavětín). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla ke dni 16. listopadu 2005 zřízena školská rada.

Hodnocená právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje o škole v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a aktuálním stavem.

V jednotřídní mateřské škole bylo ke dni konání inspekční činnosti zapsáno k docházce 31 dítě, z toho 9 bylo před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí

s odkladem povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí má v posledních třech letech, s výjimkou školního roku 2008/2009, vzrůstající tendenci. Kapacita MŠ je naplněna na 124 %. Počet zapsaných dětí převyšuje kapacitu MŠ, dle přehledu docházky však od začátku školního roku ke dni inspekce počet docházejících dětí překročil stanovenou horní hranici pouze jedenkrát.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Malovaný svět a já ho chci vidět“ (dále ŠVP PV).

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 sedm tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 128 žáků. Na prvním stupni je výuka realizována ve třech třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída - 2. a 3. ročník, IV. třída – 4. a 5. ročník). Podíl žáků dojíždějících z okolních obcí činil 57,81 %. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků výrazně neměnil, počet tříd se stabilizoval.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“, ve znění platném od 1. září 2009 (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 25 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny pro školní rok 2009/2010. Ke školnímu stravování ve ŠJ bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 135 strážníků z řad dětí a žáků školy.

Pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří 14 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jedné vychovatelky ŠD a dvou učitelek MŠ.

Ředitel školy byl do funkce jmenován s účinností od 1. července 2008. Ve sledovaném období došlo k pozitivním změnám v materiálně-technickém zázemí základní školy, zlepšilo se vybavení audiovizuální technikou. Vymalováním vnitřních prostor se podařilo vytvořit podnětné prostředí školní družiny a některých kmenových tříd. Do tříd mateřské školy byly zakoupeny nové, výškově nastavitelné dětské stolky a židle, které jsou optimální pro věkově smíšenou skupinu dětí. Didaktický a herní materiál i dětská a odborná literatura se průběžně inovovaly a doplňovaly, školní zahrada byla vybavena moderními průlezovými sestavami.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu dětí, žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 – 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	28	23	25
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	126	130	125
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	13,85	13,846	13,92
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	7,009	7,052	7
Investiční výdaje v Kč*	0	113 012	0
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč</b>	<b>40 632</b>	<b>42 859</b>	<b>45 962</b>
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy v hlavní činnosti celkem v Kč	7 814 735	8 228 967	8 755 719
z toho:			
ze státního rozpočtu (dále SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	6 257 300	6 557 500	6 894 300
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	4 446 400	4 688 888	4 949 483

Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	118 039	113 409	176 542
z toho: ze státního rozpočtu	105 459	88 615	165 825
Školení a vzdělávání celkem v Kč	18 484	28 090	13 810
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	18 484	28 090	11 810

\* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Kapacita ZŠ byla ve sledovaném období využita v rozmezí od 46 % do 48 %. Kapacita MŠ byla v roce 2007 překročena, v roce 2008 a 2009 byla dle statistických výkazů využita v rozmezí od 89 % do 100 %. Celkové náklady ve sledovaném období let 2007 až 2009 vykazovaly nárůst, stejně jako průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (dále SR) na jednotku výkonu. Podíl SR tvořil ve sledovaném období přibližně 80 % celkových příjmů školy. Učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele. Náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a s provozem školy byly financovány z prostředků zřizovatele. Provozní náklady činily ve sledovaném období přibližně 13 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období 57 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) byly využívány k motivaci pracovníků a představovaly v posledních třech letech 9 % a 13 % z celkově vyplacených platů.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008 a 2009, „Posílené úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota a specifika“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základních škol“ v roce 2009. V roce 2009 získala škola od Krajského úřadu Olomouckého kraje dotaci na rozvoj informačních a komunikačních technologií. Finanční prostředky poskytnuté škole v roce 2008 zřizovatelem na investice byly použity na nákup elektrického sporáku do školní kuchyně.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady.

Ve spolupráci s kmenovou učitelkou ZŠ škola poskytuje individuální péči dětem s vývojovými vadami řeči. Škola neidentifikuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě nadané. Svým zaměřením na aktivity v environmentální oblasti škola vytváří příznivé prostředí pro pozitivní seberealizaci dětí, a předchází tak také sociálně patologickým jevům. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje záměry Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V některých oblastech však nepodává dostatek informací, pro eliminaci rizik je potřeba dokument doplnit. Neúplné údaje jsou v kapitolách týkajících se identifikačních údajů o škole, obecné charakteristiky školy (např. lokalita školy), podmínek pro vzdělávání, organizace vzdělávání (charakteristika

třídy), charakteristiky vzdělávacího programu (formy a metody vzdělávací práce), vzdělávacího obsahu (integrace bloků v oblasti cílů a činností) a evaluačního systému. Vyučující při své práci pravidelně využívají metodické materiály, které jim pomáhají uplatňovat integrované vzdělávací postupy, zjištěné nedostatky v ŠVP PV se tak dosud negativně neprojevily v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Ředitel školy činnost MŠ monitoruje, účelně naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Ve vedení organizace však byly zjištěny nedostatky (počet zapsaných dětí převyšuje kapacitu stanovenou ve školském rejstříku, stanovená přímá pedagogická činnost vyučujících je kratší než stanovený provoz MŠ, absence analýzy činnosti MŠ), tento stav vyžaduje nápravu. Zápisy z pedagogických rad dokládají přítomnost vedoucí učitelky, problematika činnosti MŠ je však projednávána pouze okrajově.

Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena především na spolurozhodování a spolupráci obou pedagogických pracovníků. Vyučující sledují průběhové výsledky své činnosti, začínají vyhodnocovat osobnostní rozvoj dětí podle vzdělávacích oblastí, jejich frekvence (jeden zápis) však prozatím neodpovídá akceleraci vývoje dítěte předškolního věku.

Vedoucí učitelka činnost MŠ monitoruje, jedenkrát ročně písemně vyhodnocuje výsledky předškolního vzdělávání do výroční zprávy školy. Každoročně obdobný materiál má však popisný charakter, jedná se spíše o výčet akcí a aktivit, nestanovuje závěry důležité pro stanovení opatření ve prospěch zlepšení kvality školy. V oblasti systémové analýzy činnosti MŠ je pro eliminaci rizik třeba přijmout změnu. Operativní problematika chodu a akcí školy naproti tomu funguje dobře, a to zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a neformálního informačního systému.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu školy. Od poslední inspekce provedené v MŠ v červnu 2003 došlo v souvislosti s prodloužením provozu MŠ ke změnám v personálním obsazení, předškolní vzdělávání zajišťují nyní dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Vedoucí učitelka má dlouholetou pedagogickou praxi, a to i ve vedoucí funkci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z jejich zájmu, v menší míře z aktuálních potřeb školy. Ve sledovaném období učitelky absolvovaly praktické semináře zaměřené zejména na výtvarné techniky a hudební aktivity. Vedoucí učitelka se navíc pravidelně účastnila ekologických konferencí, ve snaze zkvalitnit evaluační systém MŠ se přihlásila na seminář k této oblasti.

Pro denní pobyt dětí jsou využívány dvě propojené, prostorné místnosti, které tvoří společně se sociálním zařízením samostatný, od školního prostoru oddělený celek. Mateřská škola účelně využívá materiálního vybavení, které je průběžně inovováno vzhledem k současným potřebám předškolního vzdělávání. Dětská a učitelská knihovna disponuje dostatkem publikací, dobře je zásobena dětskými encyklopediemi. Kromě zánovních dětských stolků a židlí je však nábytek převážně starší a opotřebovaný. Podnětnost prostředí snižuje uspořádání nábytku především podél stěn, které dětem neposkytuje potřebný intimní prostor pro skupinové námětové hry nebo pro individuální relaxaci, i uzavřené skříňky, ve kterých je umístěna poměrně velká část herního a didaktického materiálu. Nepříznivá je rovněž skutečnost, že v době inspekce nebyly ve třídě a herně instalovány žádné dětské práce (některé byly umístěny pro rodiče v šatně a na chodbě). Jídelna, v níž probíhá stravování dětí, není vybavena dostatečným množstvím velikostně vhodných stolků a židlí. Nutné přechody do jídelny vedou navíc k větší náročnosti organizování pedagogického procesu vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí. Výhodou je naopak skutečnost, že MŠ ke svým pohybovým

aktivitám pravidelně využívá tělocvičnu ZŠ. MŠ je vybavena základní výpočetní technikou, prozatím chybí připojení na internet. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou plánovány v materiálně-technické oblasti změny.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období nebyl v MŠ zaznamenán žádný úraz. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku není dosud v potřebné míře nabízen jiný klidný program, tím není důsledně naplňován požadavek RVP PV. Pitný režim byl zajištěn a v průběhu inspekce realizován.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek velmi dobře zajišťuje bezpečnost dětí a vytváří dobré podmínky pro individuální a skupinové pedagogické působení.

Rozvoj osobnosti dítěte příznivě ovlivňovaly dobré prostorové podmínky, dostatek herního a didaktického materiálu, průběžné zařazování zdravotního cvičení i věkově smíšená skupina. Organizace činností ve třídě se však do jisté míry řídila časově vymezeným režimem, který poskytoval méně prostoru pro individualizované vzdělávání. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že převažuje frontální způsob vzdělávání a málo diferencovaná nabídka činností.

V herních aktivitách byly děti převážně samostatné, aktivní, zvláště starší uměly činnosti rozvinout a v daném čase ukončit, při úklidu herního i pracovního materiálu ale poměrně často spoléhaly na pomoc dospělého. Denní zdravotní cvičení vedlo děti ke správnému držení těla a návyku pravidelného cvičení. Realizované metody řízených činností s vyšší mírou pokynů a manipulace omezovaly možnost aktivní seberealizace dětí, které tak měly méně příležitostí prezentovat získané znalosti a dovednosti v praxi a řešit samostatně běžné problémy. Hodnocení dětí probíhalo převážně v obecné rovině, zaznamenáno však bylo i hodnocení konkrétní, podněcující děti k činnosti a ke zlepšování osobních výsledků.

Přestože ve svých záměrech a výstupech MŠ nedefinuje své výstupy ve smyslu klíčových kompetencí, směřuje postupně k jejich naplňování intuitivní podporou i promyšlenými postupy na základě svých specifických cílů. V pedagogickém procesu dosahovaly děti výstupů v míře odpovídající jejich osobnostním potřebám a možnostem. Chovaly se k sobě převážně ohleduplně a prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním zvláště. Pokud měly příležitost, prezentovaly samostatnost při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací. Úroveň vzájemné komunikace byla vstřícná, založená na důvěře a respektu, samostatná řečová aktivita dětí byla podporována v menší míře. Většina dětí se projevovala přiměřeně sebevědomě a dovedla velmi dobře vyjadřovat své potřeby, postoje a přání.

### **Partnerství**

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, zajišťuje řadu školních aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (kulturní a společenské akce apod.). Úspěšná jsou vystoupení dětí v domově s pečovatelskou péčí. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí.

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV. Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti po zahájení školní docházky a získávají potřebnou zpětnou vazbu o svém působení. Při přechodu do základní školy děti vykazují dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platného právního předpisu, o konání zápisu do 1. ročníku byli zákonní zástupci informováni prostředky v místě obvyklými. V případě přijetí k základnímu vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky vydal ředitel příslušná rozhodnutí. Žákům přestupujícím z jiných škol byl formou individuálních konzultací a poskytnutím delšího času na adaptaci usnadněno vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Škola identifikuje a následně zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zásady jejich vzdělávání vymezuje ve ŠVP ZV. Aktuálně eviduje deset žáků se SVP, z nichž pět je integrováno ve smyslu příslušného právního předpisu a na základě doporučení školských poradenských zařízení vzděláváno dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Uplatňovaná podpůrná opatření jsou funkční, zaměřují se na vytváření optimálních podmínek, využívání reedukačních cvičení a logopedické péče pro žáky s vadami řeči. Obsah a rozsah učiva je přizpůsoben individuálním schopnostem jednotlivých žáků. Výsledky žáků se SVP a účinnost podpůrných opatření jsou pravidelně vyhodnocovány.

Účinně nastavená preventivní strategie k omezení vzniku sociálně patologických jevů vychází ze zpracovaného plánu prevence rizikového chování. Dílčí témata jsou začleněna do výuky, pozitivní podíl na eliminaci nežádoucích jevů mají také školní a mimoškolní aktivity zaměřené na sport, zdravý životní styl, environmentální výchovu a mezilidské vztahy. Projevy rizikového chování jsou operativně řešeny ve spolupráci školy s rodiči a s dalšími institucemi, plán je pravidelně vyhodnocován. Dokladem úspěšně nastavené preventivní strategie je absence závažných negativních jevů.

Úkoly v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Činnost v této oblasti je vykonávána systematicky, plánovitě a ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky, poradenskými zařízeními i dalšími subjekty. Školní poradenství se podílí na prevenci sociálně patologických jevů, řešení školní neúspěšnosti a výchovných problémů, péči o žáky se SVP, odborné pomoci v oblasti profesní orientace. Zavedený poradenský systém tak trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s požadavky školského zákona. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Plánování činnosti školy jako systematický proces se teprve vyvíjí. Ředitel školy upřednostňuje krátkodobé a operativní plánování, stanovené dlouhodobé záměry a roční plány deklarují obecné priority v materiální a vzdělávací oblasti, nemají však důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování. Nebyla dosud vytvořena účinná zpětná vazba s analýzou dosaženého stavu, systém plánování a vlastního hodnocení školy tak vytvářejí pouze částečně vhodné nástroje pro další rozvoj školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právním předpisem, svou další činností však naplňuje jen částečně požadavky dané právními předpisy (nedostatky ve ŠVP PV, překročení kapacity MŠ, nedostatky ve školním řádu základní školy, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, chybějící plán DVPP, neúplné údaje ve výročních zprávách o činnosti školy, rezervy v systému hodnocení žáků a v zajištění bezpečnosti a zdraví žáků, nesprávně stanovená organizace vzdělávání v MŠ a ZŠ vzhledem k požadavkům rámcových vzdělávacích programů a právních předpisů).

Vnitřní informační systém je založen na denním setkávání pracovníků s vedením školy, přenos informací uvnitř školy je v praxi funkční. V rámci organizačního systému školy není plně doceněno využívání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy, metodické orgány nebyly dosud ustaveny. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání se teprve formuje, hospitační činnost ředitele školy je minimální a postrádá zpětnou vazbu, zejména směrem k začínajícím pedagogům. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání směrem k uplatňovaným metodám práce a výsledkům vzdělávání žáků.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy vytvářejí převážně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů, pedagogický sbor je stabilizován. Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 212 vyučovacích hodin, jsou 33 hodiny (tj. 15,57 %) vyučovány vyučujícími bez příslušné odborné kvalifikace. Tato skutečnost se však na kvalitě vzdělávání ve sledované výuce negativně neprojevila. Vedení školy sleduje toto personální riziko, umožněním studia ke splnění kvalifikačních předpokladů bylo přijato vhodné opatření k jeho minimalizaci. Podpora a metodické vedení začínajících pedagogů nejsou systematické a zcela funkční. Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází především ze zájmu a aktivity vyučujících, priority v oblasti profesního růstu a rozvoje pedagogických pracovníků nebyly vedením školy stanoveny, DVPP není realizováno plánovitě. Upřednostňováno bylo studium školského managementu (řízení školy) a studium k prohlubování odborné kvalifikace (efektivní metody výuky, vzdělávání v oblasti cizích jazyků, práce se žáky se SVP, výuka předmětů výchovného a praktického zaměření). Absolvované vzdělávací akce se pozitivně promítají do vzdělávacího procesu a podporují úspěšnou realizaci ŠVP ZV.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola celkově standardní prostorové a materiálně-technické podmínky, pro potřeby výuky slouží dostatečné množství kmenových i odborných učeben, tělocvična, školní dvůr i zahradní učebna. Rezervy jsou v modernizaci některých částí zařízení školní budovy, většina kmenových učeben dosud disponuje opotřebovaným, avšak funkčním žákovským nábytkem. Vybavení výpočetní a audiovizuální technikou je vzhledem k počtu žáků na dostatečné úrovni. Stávající fond učebnic a učebních pomůcek je celkově na velmi dobré úrovni, v souladu s finančními možnostmi postupně dochází k jeho obnově. Pro další zkvalitnění podmínek výuky škole dosud chybí moderní prezentační technika, zejména dataprojektor a interaktivní tabule.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) vychází z vnitřních směrnic, škola poskytuje nezbytné informace žákům, vykonává dohled nad žáky a stanovuje opatření pro případ řešení mimořádných událostí. Úrazy škola eviduje a provádí rozbor úrazovosti. Jejich počet měl v posledních třech letech kolísavou tendenci, jednalo se převážně o úrazy při tělovýchovných aktivitách a během přestávek bez cizího zavinění. Nedostatky však byly zjištěny v důslednosti při vyhledávání a analyzování možných bezpečnostních rizik. V oblasti stavebně-technické a v oblasti hygienických požadavků na prostory pro výchovu a vzdělávání byla shledána rizika vyžadující jejich odstranění. Rizikovými místy jsou prostory školní dílny (prosakující odpad ze školní jídelny v bezprostřední blízkosti stropního svítidla), učebna literární výchovy (popraskané zdivo) a učebna cizího jazyka (prasklina na stropě). Při inspekční činnosti ČŠI byla zjištěna nízká teplota v učebnách, její hodnoty vždy neodpovídaly požadavkům stanovených platným právním předpisem stanovujícím hygienické požadavky na prostory určené vzdělávání. Přestože škola nedostatky v oblasti stavebně-technické identifikuje, nebyla dosud přijata odpovídající opatření pro jejich eliminaci, náprava v oblasti zlepšení hygienických podmínek je plánována ve spolupráci se zřizovatelem.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů, v nichž deklaruje zaměření na všestranný rozvoj osobnosti žáka, zejména jeho praktických dovedností, na práci s ICT, environmentální výchovu a výuku cizích jazyků. Využití disponibilní časové dotace a nabídka volitelných předmětů odpovídají prioritám ŠVP ZV. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány také školní projekty, exkurze, pobyty v přírodě a lyžařské kurzy. Vzdělávací nabídku školy doplňuje množství zájmových útvarů s různým zaměřením.

Organizace vzdělávání byla ředitelem školy stanovena s ohledem na počet tříd v jednotlivých ročnících a na prostorové podmínky školy, avšak s dílčími nedostatky z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu a délky přestávek. Délka přestávky mezi 5. a 6. vyučovací hodinou a počet vyučovacích hodin v jednom dni a v jednom sledu (v 5. ročníku realizováno 6 vyučovacích hodin v jednom sledu) neodpovídaly v době konání inspekční činnosti příslušnému právnímu předpisu. Všechny uvedené nedostatky v organizaci vzdělávání je třeba ihned odstranit.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 3., 4., 6. a 8. ročník, anglický jazyk – 4., 5., 6. a 8. ročník, prvouka – 1. ročník, fyzika – 6. ročník, zeměpis – 8. ročník) zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich individuální potřeby. Na příkladné úrovni byly využívány mezipředmětové vztahy.

Čtenářské a komunikativní dovednosti na 1. stupni byly rozvíjeny při práci s textem, žáci byli vedeni ke čtení s porozuměním, vyhledávali a třídili informace, získané poznatky prezentovali. Zvolené metody a formy práce, včetně práce skupinové, zařazení zajímavých a problémových úkolů podporovaly aktivitu a zdravou soutěživost žáků. Ve sledované výuce tak byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence, včetně kompetencí pracovních a sociálních. Při výuce českého jazyka na 2. stupni bylo upřednostňováno její frontální řízení. Přestože převažovalo předávání informací žákům nad jejich samostatným vyvozováním, střídáním metod a zařazením skupinové práce se dařilo udržovat pozornost žáků a jejich přiměřenou aktivitu. K rozvoji požadovaných kompetencí k učení a komunikativních a k podpoře čtenářské gramotnosti žáků přispívala také příkladná názornost výuky, důsledná práce s chybou a různé formy práce s texty.

V hospitovaných hodinách cizího jazyka převažovaly komunikativní metody a formy práce, nové učivo bylo vyvozováno ze situačního kontextu, jednotlivé činnosti na sebe promyšleně navazovaly, čas byl efektivně využit. Žáci se projevovali samostatně, aktivita



žáků byla podpořena nejen efektivností použitých metod a forem výuky, ale i výrazným pozitivním vlivem osobnosti učitele. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala převážně v cizím jazyce včetně vysvětlování neznámých pojmů. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, rozvíjení receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností bylo v rovnováze. Učebnice jsou vhodně zvoleny s ohledem na věkovou charakteristiku a úroveň dosažených znalostí žáků a jsou účelně doplňovány materiály z jiných zdrojů. Materiální podpora výuky sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky.

Sledovaná výuka v oblasti přírodovědného vzdělávání na 2. stupni se rovněž vyznačovala převahou frontálního řízení, práce ve skupině byla zařazena ojediněle. Vedení hodin se však zaměřovalo na aktivní přístup a samostatnost žáků při získávání nových poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů, vyhledávání informací v textu za využití prostředků ICT, k aplikaci teorie v praxi přispěly drobné praktické pokusy žáků. Učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky a doplňováno řadou zajímavostí. Ve výuce přírodovědných předmětů tak byly rozvíjeny především kompetence k řešení problémů a kompetence pracovní, podporována byla informační gramotnost žáků.

Ve sledované výuce bylo hodnocení žáků odůvodněné. Na 1. stupni byla v maximální míře využívána jeho motivační funkce, na 2. stupni slouží hodnocení žáků zejména jako prostředek zpětné vazby. Prostor pro sebereflexi a sebehodnocení žáků na 2. stupni nebyl vytvářen, pouze na 1. stupni bylo ojediněle zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce spolužáků. Rezervy v systému hodnocení žáků souvisí s tím, že škola nemá komplexně a zcela v souladu s právními předpisy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byly zjištěny nedostatky v úplnosti záznamů v žákovských knížkách z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, záznamy dokladují nejednotný přístup vyučujících k uplatňování stanovených pravidel hodnocení. Četnost podkladů pro hodnocení žáků nebyla vždy v souladu s deklarovanými pravidly hodnocení.

## **Partnerství**

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem umožňuje trvalé zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Zřizovatel je o záměrech školy pravidelně informován, podporuje její činnost v oblasti finanční a materiálně-technické. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem. Zákonní zástupci žáků participují na životě školy prostřednictvím sdružení, jež se organizačně i finančně podílí na některých akcích školy, zajišťuje ceny do soutěží a knižní odměny.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím žákovským knížek, třídních schůzek a konzultací, rodiče mají po dohodě s vyučujícími možnost kdykoli školu navštívit. Úspěšně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, s okolními školami zejména při sportovních soutěžích. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře účasti žáků na správě školy, neboť ve škole není dosud ustavena žákovská samospráva. Žákům je umožněno vyjadřovat se k záležitostem souvisejícím se životem školy prostřednictvím schránky důvěry nebo na pravidelných třídnických hodinách.

Škola se zapojila do projektu Zapomenuté Javoříčko, výtvarné práce žáků se staly součástí putovní výstavy. Webové stránky školy jsou využívány k prezentaci na veřejnosti.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola kromě vlastních písemných prací pravidelně využívá externí

hodnoticí nástroje, v komerčních testováních provedených ve vybraných ročnících dosahují žáci zpravidla hodnot souměřitelných s ostatními školami stejného typu, nadprůměrných výsledků dosahují žáci v matematice, naopak v českém jazyce a obecných studijních předpokladech jsou výsledky žáků mírně podprůměrné. Ke zjištěným výsledkům škola dosud nepřijala žádná účinná opatření vedoucí ke zlepšení výsledků vzdělávání svých žáků, vyučující pouze poskytují žákům konzultace na základě jejich zájmu. Předmětové komise ani metodická sdružení na škole nejsou ustanovena, veškeré záležitosti týkající se průběhu a výsledků vzdělávání řeší vyučující společně na pedagogických radách nebo neformálních schůzkách. Škola sleduje u svých žáků úspěšnost při přijímacím řízení na střední školy a jejich adaptaci na nové prostředí.

Žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti na sportovních, vědomostních a dovednostních soutěžích a olympiádách a sleduje míru jejich úspěšnosti. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci ve fotbale a dále ve výtvarných a literárních soutěžích.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, nedostatkem bylo opakované překračování povolené kapacity mateřské školy.*

*Realizovanou primární prevencí škola přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů. V dostatečné míře však nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví žáků ZŠ, zjištěné nedostatky je třeba neprodleně odstranit. Změny ve prospěch rozvoje dětí MŠ vyžaduje organizace odpoledních činností vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku.*

*Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, škola účelně využívá materiálně-technické podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Příležitost k rozvoji má škola ve vybavení moderními informačními a komunikačními technologiemi.*

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání daných školským zákonem, je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, ŠVP pro základní vzdělávání byl v plném souladu s RVP ZV. Zpracovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání nebyl zpracován zcela v souladu s RVP PV, zjištěné dílčí nedostatky lze snadno odstranit, pro eliminaci případných rizik je nutno dopracovat některé jeho části.*

*I přes zjištěné nedostatky má předškolní i základní vzdělávání podporující vliv na osobnostní rozvoj dětí a žáků a k utváření požadovaných kompetencí a vytváří dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení očekávaných výstupů. Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu mateřské školy a neformální spolupráce s veřejností. Základní škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka a k utváření požadovaných kompetencí. Dílčí rezervy byly zjištěny zejména v uplatňovaném systému hodnocení a sebehodnocení žáků, v této oblasti je třeba přijmout vhodná opatření.*

*Vzhledem ke zlepšování kvality předškolního a základního vzdělávání představují rizika stávající systém plánování, řízení školy, kontroly vzdělávacího procesu a obecně přístup vedení školy k plnění právních předpisů.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy, čj. 130/2002, ze dne 5. září 2002 (včetně dodatku č. 1 ze dne 15. března 2005)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 15 347/2008-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 25. července 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/78360/2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9 529/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/106883/2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. prosince 2006
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 19 055/2005-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. září 2005
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Luká, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2008
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. února 2010
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
12. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
13. Školní matrika ZŠ vedená ke dni kontroly v elektronické podobě (žáci 1. a 2. stupně)
14. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň základní školy aktuálně vedené k termínu inspekce
15. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, čj. R-01-2009/ZŠ až R-14-2009/ZŠ, R-35-2009/ZŠ (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání a rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání) – školní rok 2008/2009
16. Spisy o přijetí k základnímu vzdělávání (přestup žáka), čj. R-36-2009/ZŠ až R-40-2009/ZŠ, R-43-2009/ZŠ, R-44-2009/ZŠ – školní rok 2008/2009
17. Spis o odkladu povinné školní docházky, čj. R-32-2009/ZŠ, R-33-2009/ZŠ, R-42-2009/ZŠ (včetně žádostí zákonných zástupců a doporučení dětského lékaře nebo doporučení školského poradenského zařízení) – školní rok 2008/2009
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s účinností od 1. září 2009 (2. upravená verze)
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-253/08-13, ze dne 30. května 2008
20. Sdělení ČŠI, SINE 343/09-13, ze dne 27. srpna 2009
21. Výroční zpráva - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Výroční zpráva o činnosti školy a vlastní hodnocení školy ze dne 17. října 2007
23. Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině - školní roky 2008/2009 a 2009/2010

25. Školní řád (včetně přílohy – Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou), ze dne 1. září 2009, s účinností od 2. září 2009
26. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. září 2009
27. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2009
28. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
29. Zápis z jednání pedagogické rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Kopie dokladů pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ o dosaženém vzdělání
31. Kopie dokladů pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ o absolvovaných akcích DVPP
32. Přehledy DVPP – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Seznam úvazků učitelů – školní rok 2009/2010
34. Koncepce rozvoje školy ZŠ Luká, ze dne 19. března 2008
35. Koncepční záměry pro školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2009
36. Roční plán práce pro školní rok 2009/2010 ,ze dne 1. září 2009 (včetně příloh)
37. Týdenní plány práce – školní roky 2008/2009, 2009/2010
38. Učební plány pro 1. a 2. stupeň – školní rok 2009/2010
39. Vybrané žákovské knížky – 3. 4., 6. a 8. ročník, vybrané notýsky žáků - 1. a 2. ročník
40. Vybrané žákovské sešity – Pisanka – 1. a 2. ročník, ČJ mluvnice – 4., 6. a 8. ročník, Zeměpis – 8. ročník, Fyzika - 6. ročník
41. Časové a tematické plány učiva – školní rok 2009/2010
42. Záznamy z hospitační činnosti - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
43. Plány hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy – školní rok 2009/2010
44. Plán hospitací a kontrol – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
45. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, zájmovém útvaru – školní roky 2008/2009, 2009/2010
46. Plán výchovného poradce ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
47. Seznam integrovaných žáků ZŠ Luká ve školním roce 2009/2010
48. Seznam žáků evidovaných v pedagogicko-psychologické poradně – 2009/2010
49. IVP integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
50. Záznamy o vedených reedukačních cvičeních - školní rok 2009/2010
51. Zápis výchovné poradkyně z pohovoru se žákem, ze dne 11. prosince 2009
52. Vyhodnocení realizace MPP a dalších aktivit za období leden - červen školního roku 2007/2008
53. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
54. Vyhodnocení realizace MPP a dalších aktivit ve školním roce 2008/2009
55. Plán prevence rizikového chování ve školním roce 2009/2010
56. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vedená od 2. ledna 2006 do 31. srpna 2009
57. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 k termínu inspekce
58. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2008/2009
59. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
60. Osvědčení o absolvování školení k poskytování a organizování první pomoci – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
61. Rozvrh dohledů ve školním roce 2009/2010
62. Smlouva o poskytování části závodní preventivní péče, ze dne 22. května 2003
63. Traumatologický plán, ze dne 4. února 2009
64. Náplň lékárníčky – seznam potvrzený lékařem, ze dne 1. září 2008
65. Smlouva o provádění plavecké výuky, ze dne 4. února 2010
66. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 1. října 2008 a 4. března 2009
67. Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 4. ledna 2010

68. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 4. února 2009 a 3. listopadu 2008
69. Provozní řád školního hřiště MŠ, ze dne 18. února 2009; provozní řád učebny výpočetní techniky, ze dne 8. září 2009; provozní řád učebny informatiky, ze dne 8. září 2009; provozní řád učebny chemie, ze dne 8. září 2009; provozní řád školní dílny, ze dne 8. září 2009; provozní řád cvičné kuchyně, ze dne 1. září 2009; provozní řád tělocvičny, ze dne 1. září 2009; provozní řád školního hřiště, ze dne 1. září 2009
70. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 1. září 2008
71. Deník kontrol a závad BOZP – prostory ZŠ a MŠ
72. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce (BOZP) a požární ochrany (PO), ze dne 5. října 2009, 27. října 2008 a 8. listopadu 2007
73. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO včetně organizačních a výchovných opatření, ze dne 6. října 2009, 11. listopadu 2008, 12. listopadu 2007
74. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP, ze dne 30. dubna 2009
75. Vyhodnocení školních kol soutěží a olympiád - školní rok 2009/2010
76. Přehledy klasifikace žáků - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 1. pololetí 2009/2010
77. Výsledky komerčních testů - školní rok 2008/2009
78. Zápis z jednání školské rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
79. Internetové stránky školy [www.zsluka.cz](http://www.zsluka.cz)
80. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2009
81. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
82. Výroční zprávy o činnosti MŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
83. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
84. Evidenční listy dětí – školní rok 2009/2010
85. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
86. Přehled docházky dětí MŠ - školní rok 2009/2010
87. Třídní kniha – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
88. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – platná ke dni inspekce
89. Kniha úrazů mateřské školy - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
90. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007, rok 2008 a rok 2009
92. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 a 2009
93. Dotace na rozvojový program „Posílené úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v roce 2009
94. Dotace na rozvojový program „Hustota a specifika“ v roce 2009
95. Dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základních škol“ v roce 2009
96. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
97. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
98. Příspěvky zřizovatele na provoz, avíza platby v roce 2007, 2008 a 2009

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 29. března 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Antonín Vymětal

Mgr. Antonín Vymětal v. r.

V Luké dne 30. 3. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
13. 4. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>