



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Čistá u Horek**

512 35 Čistá u Horek 236

Identifikátor školy: 600 099 121

Zřizovatel: Obec Čistá u Horek 152, 512 35 Čistá u Horek

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 6. - 7. března 2000

Čj.	085 161/00-5023
Signatura	oh5ct105

## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Čisté u Horek leží na rozhraní tří okresů: Semily, Jičín a Trutnov. Tomu odpovídá i spádovost žáků z jednotlivých obcí (Horka u St. Paky, Dolní Kalná, Slemeno, Ždírnice, Horní Olešnice a Nová Paka), které leží v těchto okresech. Součástí školy jsou dle zřizovací listiny školní družina a školní jídelna.

Vzhledem k nedostatečnému počtu žáků má škola udělenou výjimku MŠMT ČR z § 6 odst. 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v platném znění, ze dne 15. 7. 1997 čj. 24513/97-60. Výjimka byla udělena na dobu pěti let počínaje školním rokem 1997/1998. V současné době škola vykazuje 86 žáků (42 na I. stupni, 44 na II. stupni) s průměrem 12,3 žáků na třídu. Na I. stupni jsou spojené ročníky 1. a 2., 3. a 4., samostatný je ročník pátý. Na II. stupni jsou spojovány předměty výchovného charakteru, cizí jazyky, technické kreslení, zeměpis a přírodopis. Škola se tak chová maximálně úsporně a vystačí s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Zřizovatel proto zatím nemusí tyto prostředky doplácet.

Škola vyučuje dle učebních plánů a osnov Základní škola čj. 16847/96-2 v 1. - 8. ročníku, v 9. ročníku podle upraveného plánu čj. 18730/91-20. Působí zde devět pedagogických pracovníků s délkou praxe od dvou do dvačtyřiceti let. Z celkového počtu 170 vyučovacích hodin je 44,1 % odučeno s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, nekvalifikovaně je vyučováno 27,1 % hodin. Materiálně-technicky je škola velmi dobře vybavena. K dispozici je celá řada kvalitních učebních pomůcek, učebnic a atlasů se schvalovacími doložkami MŠMT ČR, didaktická technika včetně několika PC.

Škola nabízí výuku dvou cizích jazyků (němčina, angličtina), v rámci povinně volitelných předmětů domácnost a vaření a technické kreslení, z nepovinných předmětů náboženství římsko-katolické. V letošním školním roce vykazuje škola šest žáků se specifickými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie). Finanční prostředky na tyto žáky jsou čerpány v souladu s „Metodickým pokynem k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením“ čj. 18 996/97-22.

Poslední inspekce se uskutečnila v březnu roku 1997 a sledovala oprávněnost výjimky z počtu žáků a způsob vedení předepsané dokumentace.

Současná orientační inspekce se zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk/literární výchova, prvouka, vlastivěda, dějepis, zeměpis a na činnost školní družiny. V oblasti řízení školy se zabývala plánováním, organizováním, vedením a motivováním pracovníků a kontrolními mechanismy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk

Hospitovány byly tři vyučovací jednotky na I. a II. stupni ve třídách II. (3. - 4. ročník v kombinaci s vlastivědou), V. a VI. Na I. stupni je předmět vyučován částečně s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, částečně pouze se způsobilostí pedagogickou. Bez odborné a pedagogické způsobilosti je vyučováno v 1. a 2. ročníku. V tomto školním roce však paní učitelka ukončí dálkové studium pro I. stupeň na VŠP v Hradci Králové. Na II. stupni je bez odborné a pedagogické způsobilosti vyučováno pouze v 6. ročníku, v ostatních ročnících je způsobilost stoprocentní.

Ve sledovaných hodinách byla patrná pečlivá příprava všech vyučujících, probírané učivo (literární výchova na I. stupni, stupňování přídavných jmen v VI. třídě) časově odpovídalo zpracovaným tematickým plánům a bylo v souladu s požadavky osnov zvoleného vzdělávacího programu. Zohledňováni byli žáci slabší, pro žáky nadané byly připraveny rozšiřující náročnější úkoly. Výuka probíhala v esteticky upravených učebnách za optimálních psychohygienických podmínek. Bylo dbáno na hygienu při psaní a správném sezení. Žáci užívali učebnic vydavatelství Prodos a SPN.

Organizace výuky měla klasický charakter s využitím rozmanitých forem a metod práce. Ve spojených odděleních (3. - 4. ročník) byla vhodně střídána přímá a nepřímá práce, žáci pracovali svým individuálním tempem, vykazovali dobré čtenářské a grafomotorické dovednosti. V 5. ročníku paní učitelka kladla důraz na výrazné čtení s přednesem, intonaci hlasu a odpovědi celými větami. Žáci projevovali dobré znalosti, jednoznačně chápali rozdíly mezi klasickými a moderními pohádkami. V 6. ročníku byl v úvodu hodiny zařazen kontrolní diktát s následnými úkoly vyplývajícími z textu, které se týkaly problematiky přídavných jmen. Respektovány byly zásady přiměřenosti a názoru. Žáci velmi dobrým způsobem aplikovali učivo.

Hodiny byly motivačně uvedeny, využity byly i mezipředmětové vztahy s hudební výchovou. Zvláště v kombinované hodině s vlastivědou ve 3. - 4. ročníku byly funkčně a zcela neformálně užity státní symboly s prvky vlastenectví při rozboru české státní hymny. Hodnocení žáků bylo vesměs pozitivní, v závěru hodin bylo provedeno konečné zhodnocení. Kontrola písemností žáků je pravidelná, grafická úroveň jednotlivých sešitů je dobrá.

***Hodiny byl hodnoceny dvakrát velmi dobře a jedenkrát jako vynikající. Celková úroveň zhlédnutých hodin je velmi dobrá.***

### **Prvouka/vlastivěda**

Navštíveny byly dvě hodiny ve 3. a 4. ročníku (3. ročník samostatně - prvouka, 4. ročník - vlastivěda společně se 3. ročníkem v kombinaci s českým jazykem). Obě vyučující byly na hodiny pečlivě připraveny, probírané učivo (voda, duté míry, státní symboly) časově souhlasilo s tematickými plány a korespondovalo s požadavky osnov.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které jsou esteticky upravené a vyzdobené žákovskými pracemi. Psychohygienické zásady byly dodrženy. Využita byla řada pomůcek (odměrné válce, ukázky státních symbolů) v návaznosti na praktické znalosti a dovednosti jednotlivých žáků. Funkčně bylo pracováno s učebnicemi vydavatelství Prodos a Fortuna.

Užity byly klasické formy a metody výuky s převahou frontálnosti s důrazem na pochopení vlastností a logických vazeb probíraného učiva u všech žáků.

Uplatněna byla vstupní i průběžná motivace (zvláště ve 4. ročníku), žáci byli průběžně hodnoceni. Sešity mají pracovní charakter, slouží k stručným zápisům látky, vyučujícími jsou pravidelně kontrolovány. Vedeny jsou v dobré grafické úpravě.

V obou zhlédnutých hodinách mohli žáci dostatečně vyjadřovat své myšlenky, rozvíjeny byly jejich komunikativní dovednosti. K výuce projevovali pozitivní vztah, hlásili se a jejich verbální projev nebyl ostýchavý.

***Hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## Zeměpis/dějepis

Navštíveny byly celkem čtyři hodiny (dvě dějepisu, dvě zeměpisu) u jedné vyučující ve třídách VI., VIII. a IX. Vzhledem k nízkému počtu žáků je zeměpis vyučován společně v odděleních pro 6. a 9. ročník. Oba předměty jsou vyučovány v plné odborné a pedagogické způsobilosti. Paní učitelka byla na hodiny pečlivě připravena, probírané učivo (zeměpis - biosféra, státy jihovýchodní Evropy, typy krajín v České republice, dějepis - Řecko, Alexandr Makedonský, Košický vládní program) bylo pojato v souladu s tematickým plánem i učebními osnovami. Výuka probíhala ve specializované učebně pro zeměpis a přírodopis s množstvím pomůcek, map a naučné literatury. Žáci měli k dispozici platné učebnice různých vydavatelství, zeměpisné a dějepisné atlasy a globus. Pro doplnění výuky užívala vyučující další odborné publikace (Kronika lidstva, Zachraňme Zemi atd.).

Organizace výuky byla rozmanitá s využitím prvků frontálnosti, řízeného rozhovoru, samostatné i skupinové práce. Důraz byl položen na samostatnou činnost s atlasem (stanovení zeměpisné polohy) i orientaci na nástěnné obecně zeměpisné mapě a vysvětlení neznámých historických pojmů (helenistická kultura, gordický uzel atd.). Aktuálně bylo v dějepisu využito výročí narození T. G. Masaryka. Hodinami prolínaly vzájemné mezipředmětové vztahy. Velmi dobrým způsobem byla kombinována přímá a nepřímá práce ve spojeném

6. a 9. ročníku. Drobným nedostatkem byl poněkud statický přístup vyučující k výkladu nové látky. Žáci pracovali individuálním tempem, prokazovali dobré znalosti a pokládali paní učitelce zvědavé otázky.

Hodiny byly vhodně motivačně uvedeny, využíváno bylo předcházejících znalostí a dovedností dětí, respektována byla zásada přiměřenosti vzhledem k věku a individuálním dispozicím jednotlivých žáků. Hodnocení bylo systematické a mělo převážně pozitivní charakter. Při řešení samostatných úkolů byla slabším žákům poskytnuta konzultace a pomoc. Sešity slouží k stručným zápisům látky a jsou vedeny ve velmi dobré grafické úpravě.

Výuka probíhala v přátelské atmosféře vzájemného porozumění, nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování.

***Hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Sledované skutečnosti v jednotlivých hospitovaných předmětech jsou hodnoceny pozitivně. Plánování a příprava výuky v podmínkách realizovaných vzdělávacích programů je vynikající. Personální podmínky jsou dobré, materiální podmínky výuky velmi dobré, psychohygienické zásady jsou uplatňovány. Organizace, formy a metody práce u jednotlivých vyučujících jsou vcelku na dobré úrovni. Motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími je velmi dobrá.***

***Celková kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je na velmi dobré úrovni.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Dlouhodobou strategií ředitelství je udržení existence školy v obci vzhledem k nedostatečnému průměrnému počtu žáků na třídu. Z této strategie vychází aktuální střednědobé a roční plánování, které je odvislé od ekonomických zdrojů. Škola doposud vychází pouze s rozpočtem stanoveným ŠÚ Semily na stávající počet žáků. Obec se díky maximální hospodárnosti vedení školy na dofinancování výše okresního normativu nepodílí.

V oblasti plánování výchovně-vzdělávacího procesu (v souladu s učebním plánem) jsou třídy děleny na skupiny na základě podmínek školy a charakteru vyučovacích předmětů v souladu s pokynem MŠMT ČR čj. 13610/95-23-22, k dělení tříd na skupiny žáků v základních a středních školách při výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program „Škola bez drog“, ve kterém jsou stanoveny konkrétní úkoly v jednotlivých etapách školní docházky včetně stanovení dalšího postupu při selhání těchto preventivních opatření. Mimořádná péče je věnována dopravní výchově, neboť řada žáků dojíždí do školy na kolech. Rovněž je plněn metodický pokyn MŠMT ČR čj. 34 776/98-22, týkající se ochrany člověka za mimořádných situací (zvláště v hodinách přírodopisu a rodinné výchovy).

Úkoly stanovené ročním plánem práce jsou reálné, vycházejí ze stávajících podmínek, které nikterak nezvýhodňují žáky oproti jiným plně organizovaným školám. Pro žáky, kteří mají problémy se zvládnutím učiva, organizuje škola tzv. doučovací skupiny, kde je činnost zaměřena převážně na pomoc žákům se specifickými poruchami učení. K tomu slouží dvě vyškolené dyslektické asistentky zvlášť pro I. a II. stupeň.

Ke dni 27. října 1995 byla zřízena rada školy, která je šestičlenná a její zástupci se pravidelně účastní jednání pedagogických rad a jsou podrobně seznamováni s výroční zprávou a hospodařením školy.

Škola zřizuje pro své žáky zájmové útvary (sportovní kroužek se zaměřením na atletiku a aerobic), organizuje plavecký a lyžařský výcvik, olympiády v českém jazyce, matematice (pythagoriády) a fyzice a v průběhu školního roku řadu exkurzí, návštěv divadelních představení a výstav a školní výlety. Během prázdnin nabízí žákům čtrnáctidenní letní tábor na turistické základně Velký Vřešťov.

***Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Organizování

Vzhledem k malému počtu tříd nemá ředitel školy svého zástupce. Kompetence ostatních vedoucích pracovníků (výchovný poradce, vychovatelka ŠD) jsou deklarovány ústní formou, povinnosti pedagogických a provozních pracovníků jsou stanoveny písemně s jasným vymezením pracovní doby, dozorů a náplní jednotlivých druhů prací. Povinnosti a práva žáků jsou stanoveny ve školním řádu, který byl po dohodě s ČŠI upraven tak, aby naplňoval a respektoval platnou právní normu (Úmluva o právech dítěte).

Dokumentace školy, která upravuje výchovně-vzdělávací činnost (rozvrhy hodin, třídní knihy, katalogové listy, zápisy z pedagogických rad, evidence žáků, správní rozhodnutí ředitele školy), je vedena přehledně a bez nedostatků.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním bezprostředním styku všech

pedagogických i provozních zaměstnanců. K poskytování informací je využívána nástěnka ve sborovně, informace žákům jsou sdělovány třídními učiteli.

Informace rodičům jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Rodičovské schůzky jsou organizovány čtyřikrát až pětkrát do roka, navštívit školu mohou rodiče kdykoliv po předchozí domluvě s příslušným vyučujícím. Zvláště je organizována třídní schůzka žáků 9. ročníku k volbě povolání za účasti zástupců středních škol, odborných učilišť a výchovného poradce.

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím vývěsky obecního úřadu, kde jsou každý měsíc zveřejňovány aktuální informace o chodu školy, případně odborné články pedagogického charakteru. Kromě toho vedení školy zaslá každé pololetí do spádových obcí hodnocení chování a prospěchu příslušných dojíždějících žáků. Všechny zúčastněné obce pak přispívají finančně na ceny, které jsou udělovány vyznamenaným žákům na konci školního roku.

V kulturní oblasti škola připravuje programy k různým společenským příležitostem (vítání občánků, předvánoční odpoledne pro důchodce, přípravu sjezdu rodáků atp.).

Dokumentace, týkající se organizačního uspořádání školy, poskytování informací pracovníkům, případně zájemcům z řad rodičovské i širší veřejnosti, jsou plně dostupné. Je zajištěna zákonná ochrana osobních dat. Podněty a připomínky pracovníků jsou ředitelem školy akceptovány.

***S přihlédnutím k výše popsáným skutečnostem je oblast organizování hodnocena jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivace pracovníků jsou založeny na jejich tvořivosti, iniciativě a přirozených schopnostech. Každý pracovník má vytvořeny podmínky pro vlastní seberealizaci v činnostech, které mu jsou svým obsahem blízké.

Ředitel školy má stanovena kritéria pro přiznání nenárokových složek platu zaměstnanců. Jako podklad pro pravidelná hodnocení práce pedagogů jsou vlastní sebehodnocení, hodnocení dalšími členy pedagogického sboru a rozbor hospitační a kontrolní činnosti, kterou provádí ředitel. Hodnocení ředitele školy se uskutečnilo v roce 1997, kdy byl potvrzen ve své funkci na další čtyřleté období.

Pro začínající učitele je zaveden systém uvádění do praxe, ředitel školy provádí s těmito pedagogy pravidelné konzultace.

V mimoškolní činnosti se učitelé zapojují do vedení zájmových kroužků, přípravy a realizace vycházek, exkurzí a výletů. Všichni mají možnost účasti na svém dalším vzdělávání (jedna vyučující dokončuje VŠ) u akreditovaných institucí.

***Pracovníci školy jsou ke své činnosti vhodně motivováni, ředitel školy vytváří podmínky pro jejich seberealizaci a další vzdělávání. Problematika vedení a motivování je hodnocena jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy má vytvořen systém vnitřní kontroly, který vychází ze znalostí všech pracovníků, života a podmínek školy a jejího postavení v obci. Kontrolní činnost v pedagogickém procesu je hlavně zaměřena na hospitační činnost, na kontrolu plnění učebních osnov a tematických plánů, na četnost a objektivnost klasifikace a na kontrolu písemností žáků. Se všemi vyučujícími je prováděn pohospitační pohovor a proti podpisu je uskutečněn rozbor sledované hodiny.

Škola je pátým rokem zapojena do projektu KALIBRO. V loňském školním roce se

uskutečnilo již 20. kolo pro 5. a 7. ročník. Výsledky testových zkoušek jsou plně srovnatelné s ostatními zapojenými školami.

Průběžně je kontrolován rozpočet školy, stav jeho čerpání je pravidelně předkládán pedagogické radě. Inventarizace majetku, školních pomůcek a dalšího inventáře se provádí pravidelně po dohodě se zřizovatelem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Kontroly jinými oprávněnými subjekty nebyly v loňském ani letošním školním roce realizovány.

***Je vytvořen funkční systém vnitřní kontroly chodu školy. Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány. Hodnocení je velmi dobré.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Celková kvalita řízení v daných podmínkách školy je efektivní, obsahuje demokratické prvky spolupráce a inspekce ji hodnotí jako velmi dobrou.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní družina**

V rámci inspekce byla kontrolována činnost školní družiny v ranním provozu. Aktuálně ke dni inspekce bylo zapsáno 30 žáků. Vzhledem k tomu, že pět dětí navštěvuje družinu pouze v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, nedochází k situaci, že by najednou bylo v družině více jak 25 žáků. Škola tak postupuje dle výkladu MŠMT ČR čj. 36 097/97-45, k normativnímu stanovení počtu pedagogických zaměstnanců školních družin.

Personálně je činnost realizována paní vychovatelkou s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, jejíž praxe činí 21 let. Materiálně je družina zajištěna standardním způsobem. Je umístěna v podkrovní místnosti školy, která je esteticky upravená, vybavená potřebnými pomůckami, hračkami, vhodným nábytkem i didaktickou technikou. Stěžejní náplní jsou rekreační, kulturní a sportovní činnosti. Příprava na vyučování je nepravidelná a má procvičující charakter. Družina plně zajišťuje kulturní akci „vítání občánků“ pro obecní úřad.

Ranní provoz (v závislosti na dopravních spojích) začíná v 6,45 hod. a je určen pro 10 dojíždějících žáků. Odpolední provoz končí v 15,00 hod. Zřizovatel stanovil vyhláškou poplatek za každého zapsaného žáka v částce 50,- Kč měsíčně. Vybrané finanční prostředky jsou pak zpětně užity na provoz a vybavenost.

Kontrolována byla předepsaná dokumentace v rozsahu vyhlášky MŠMT ČR č. 87, o školních družinách a školních klubech. Nebylo shledáno závad.

***Školní družina plní svoji funkci velmi dobrým způsobem.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. P-952/98-Ki ze dne 14. 1. 1998
- Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- Výroční zpráva školy
- Školní řád
- Povinnosti pedagogických a provozních pracovníků
- Rozvrhy hodin
- Ostatní předepsaná dokumentace školy a školní družiny
- Podkladová inspekční dokumentace
- Písemnosti žáků, žákovské knížky, notýsky
- Hospitační záznamy inspektora ČŠI

## ZÁVĚR

### *Podmínky a průběh vzdělávání:*

*Vzdělávání je realizováno v menším kolektivu žáků za velmi dobrých materiálně-technických a dobrých personálních podmínek s širší nabídkou školních i mimoškolních aktivit. Žáci i vyučující mají k dispozici učebnice se schvalovací doložkou MŠMT ČR.*

*Celkově bylo hospitováno v osmi vyučovacích jednotkách vybraných předmětů na I. a II. stupni s hodnocením v rozmezí vynikající až velmi dobrý. Převážná část hodin byla zároveň sledována ředitelem školy. Všichni vyučující přistupovali zodpovědně ke své práci a projevovali pozitivní vztah ke svěřeným žákům.*

**Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré, průběh vzdělávání jako velmi dobrý.**

### *Řízení školy:*

*Oblast řízení je založena na spolupráci ředitele školy se všemi pracovníky. Jsou vytvořeny funkční řídicí nástroje. **Řízení školy je hodnoceno jako velmi dobré.***

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu v Semilech jsou vynakládány maximálně efektivně. Inspekce potvrzuje oprávněnost výjimky z § 6 odst. 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v platném znění.*

**Celkově plní škola svoji funkci danou zákonem velmi dobrým způsobem.**



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš, v. r.

V Semilech dne 24. března 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. března 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Oldřich Petera	Oldřich Petera, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Semily	11. dubna 2000	085 176/00-5023/A
Zřizovatel Obec Čistá u Horek	11. dubna 2000	085 176/00-5023/B
Rada školy při ZŠ Čistá u Horek	11. dubna 2000	085 176/00-5023/C

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	-----