



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01476/09-U

Název školy: **Mateřská škola Rumburk, Krásnolipská 463/8,
příspěvková organizace**

Adresa: Krásnolipská 463/8, 408 01 Rumburk

Identifikátor: 600 075 842

IČ: 65 082 729

Místo inspekce: Krásnolipská 463/8, Rumburk

Termín inspekce: 25., 26. a 30. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola Rumburk, Krásnolipská 463/8, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena k 1. lednu 1998. Zřizovatelem je Město Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí a školní jídelny. Kapacita školy je dlouhodobě využívána na 100 %.

Škola má dvě třídy, do nichž jsou děti zařazovány podle věkového kritéria - v 1. třídě jsou děti ve věku od tří do pěti let, ve 2. třídě od čtyř do sedmi let. Pedagogickou činnost školy zajišťují celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Rok v mateřské škole (dále jen ŠVP PV). Vzdělávací nabídka akceptuje

individuální úroveň a potřeby dětí. Je doplněna zájmovými kroužky (logopedický, výtvarný, dramatický, hra na flétnu) i aktivitami mimo školu (akce s ekologickým zaměřením, pobyty v přírodě, sportovní a kulturní akce).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití na základě Smlouvy o výpůjčce nemovitých věcí a Darovací smlouvy movitých věcí od zřizovatele Města Rumburk, a majetek získaný vlastní činností. Zřizovatel realizuje na své náklady veškeré rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy a opravy nad rámec běžné údržby. V roce 2007 provedl zřizovatel kompletní vnitřní rekonstrukci MŠ, v roce 2008 opravu obvodového pláště budovy, terénní úpravy a částečnou rekonstrukci zahrady včetně oplocení a v roce 2009 dokončení rekonstrukce školní zahrady, vymalování výtahové šachty a výměnu výtahu. Dle zřizovací listiny provádí škola běžnou údržbu a běžné opravy majetku související s odstraněním běžného opotřebení. Svěřený majetek a majetek získaný vlastní činností využívá k zajištění své hlavní činnosti – poskytování předškolního vzdělávání a školního stravování. Dle zřizovací listiny má škola povolenu i doplňkovou činnost, kterou však v hodnoceném období let 2006 – 2008 neprovozovala.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu. Ostatní zdroje tvořily příspěvky za úplatu za vzdělávání a stravování, úroky a prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb. V hodnoceném období se škole nepodařilo zapojit do projektů nebo oslovit případné sponzory a získat tak další zdroje pro financování své činnosti.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s tím související zákonné odvody, měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek zaměstnanců a cestovné. Nákup učebních pomůcek a školních potřeb financovaný z prostředků státního rozpočtu tvořil v uvedeném období jen malé procento z celkového objemu. Škola však nakupovala učební pomůcky, školní potřeby a hračky z finančních prostředků získaných v rámci úplaty za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců dětí, čímž došlo k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

K financování neinvestičních výdajů použila škola v hodnoceném období také finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala v roce 2008 formou účelové dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programu.

Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v průměru ze 72 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 47 - 55 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 37 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ byl předložen České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v srpnu 2009. ŠVP PV obsahoval jen obecně stanovené cíle vzdělávání, které nevypovídaly o konkrétních záměrech a vzdělávacích strategiích. Konceptní záměry má škola zpracovány v jiných dokumentech. Na základě doporučení ČŠI ředitelka požadované informace do ŠVP PV doplnila. Jeho obsah je tak v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004/22 (dále jen RVP PV). Zohledňuje konkrétní podmínky školy, jasně vymezuje vzdělávací cíle, obsah a systém hodnocení. Veřejnosti poskytuje potřebné informace o škole.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají z vykonávané funkce podle školského zákona, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu účelně využívá k zajištění předškolního vzdělávání.

Uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Část svých kompetencí delegovala na zástupkyni ředitelky, ostatní pracovnice školy participují na chodu školy a podporují tak realizaci vzdělávacího programu. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní. Priority vycházejí z pravidelně prováděné analýzy podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Přijímaná opatření jsou účinná a jsou projednávána pedagogickou radou (stejně jako všechny zásadní dokumenty). Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanovovány strategie pro další rozvoj a zkvalitňování činnosti školy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s platným zněním RVP PV, stanovené strategické záměry škola naplňuje. Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Všechny učitelky (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované, většina z nich má dlouhodobou praxi v mateřské škole. Efektivní je metodické vedení učitelky, která nastoupila do školy v září 2009 za učitelku odcházející do starobního důchodu. Ředitelka cíleně podporuje profesní růst učitelek, při plánovitém

organizování DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy, pro samostudium vytváří velmi dobré organizační a materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu). Získané poznatky se pozitivně projevují v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích.

Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity v rámci ŠVP PV i mimoškolní akce (předplavecký výcvik, preventivní akce organizované Policií ČR, střední zdravotnickou školou i ekologickými středisky). Nastavený režim dne a organizace vzdělávání respektují psychohygienické zásady. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití, spánku) i individuální tempo každého dítěte, nově přichozím dětem je umožněna postupná adaptace.

Škola má dobré věcné podmínky pro realizaci ŠVP PV, vnitřní prostředí je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Menší prostory tříd neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity, což je vhodně kompenzováno pobytem dětí na školní zahradě. Materiální zázemí je pravidelně a promyšleně obnovováno. Kvalitní hračky a učební pomůcky a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu a samostatnost dětí, přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.

Personální, materiálně-technické podmínky a bezpečnostní podmínky mají požadovanou úroveň. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V posledních třech letech počet žádostí mírně převýšil počet volných míst. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle předem stanovených kritérií. Dodržela podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Individuální vzdělávací potřeby dětí učitelky zjišťují, individuální péči věnují zejména dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, kterých je v letošním školním roce 21. Ve spolupráci s odborníky škola zajišťuje péči dětem s řečovými vadami.

Rozvoj nadání, schopností a dovedností dětí škola podporuje v rámci nabídky zájmových aktivit a zapojení do soutěží (sportovních, výtvarných).

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a zajišťuje rovné příležitosti při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Spolupráce týmu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání. Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že tematicky provázaná vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a zájmy dětí. Výrazná je orientace školy na environmentální výchovu, realizované aktivity mají pozitivní vliv na formování postojů dětí, zároveň vypovídají

o uplatňování prožitkových forem učení. V době hospitací ČŠI učitelky vytvářely příležitosti k vlastní volbě dětí při výběru z připravené nabídky činností, podporovaly samostatnost, spolupráci, podněcovaly děti k aktivnímu učení. Každému dítěti poskytovaly pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Hodnocení dětí má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok, děti jsou vedeny k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání má nadprůměrnou úroveň.

Partnerství

Zákonným partnerem je zřizovatel, který se finančně podílí na zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola se dlouhodobě daří zapojovat rodinu dětí do aktivit školy (např. výtvarné soutěže a vyrábění z netradičních materiálů, přednášky, sbírky pro ZOO, pro dětské kliniky fakultních nemocnic). Ředitelka školy zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Patrná je snaha vyhovět jejich přáním a potřebám. Zákonní zástupci dětí mají možnost využít individuálních konzultací s ředitelkou školy, informace o probíhajících akcích a průběhu vzdělávání dětí získávají z vývěsek, ze školního časopisu „Deníček školky“ a při každodenních kontaktech s učitelkami. Realizaci ŠVP PV podporují drobnými sponzorskými dary.

Systematická a přínosná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradou a se střední zdravotnickou školou.

Škola spolupracuje i s dalšími organizacemi (např. se základní školou, s plaveckou školou, s ekologickými středisky), jejichž možností a aktivit využívá ke zpestření vzdělávací nabídky.

Spolupráce s partnery má nadprůměrnou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání stanovené v ŠVP PV. Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí dětí.

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností, účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností).

Škola cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí předškolního dítěte. Dosažená úroveň odpovídá individuálním schopnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogové sledují a pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí. Vedené záznamy jsou funkční a přehledné, jsou využívány pro opatření k podpoře rozvoje jednotlivých dětí.

Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje ve spolupráci se základními školami. Zároveň tak pedagogové získávají zpětnou vazbu o naplňování cílů ŠVP PV a úspěšnosti své vzdělávací strategie.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Celkově dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Je dodržován princip rovného přístupu ke vzdělávání, postup školy při přijímání k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Poskytnuté finanční prostředky škola účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí a přátelské sociální klima pro vzdělávání dětí. Rozvíjí osobnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Příkladnou úroveň mají aktivity školy v oblasti environmentálního vzdělávání.

V porovnání se závěry inspekce provedené ČŠI v roce 2004 lze konstatovat pozitivní, kontinuální vývoj. Škole se velmi dobře daří realizovat koncepční záměry a spolupracovat se zákonnými zástupci dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. OŠKTV/45458-09/1644-2009/svo vydaná Městem Rumburk s účinností od 23. 10. 2009 (ze dne 23. 10. 2009)
2. Darovací smlouva movitých věcí (ze dne 29. 6. 1998)
3. Smlouva o výpůjčce nemovitých věcí (ze dne 24. 9. 2009)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 752/SMT/2006/3 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2006 (ze dne 27. 6. 2006)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 43/97 – POO vydané Školským úřadem Děčín s účinností od 1. 1. 1998
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. Pověření pedagogické pracovnice k zastupování ředitelky (vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2009)
8. Pracovní náplně pedagogů
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 (ze dne 1. 9. 2007), 2007/2008 (ze dne 2. 9. 2008), 2008/2009 (ze dne 19. 9. 2009)
12. Školní řád č. j. SM – ŠŘ/5/2007 s účinností od 8. 11. 2007
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ č. j. ŠVP 1/2007 s platností od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2010
14. Dlouhodobý záměr školy ze dne 10. 11. 2008 (vydala ředitelka školy)
15. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010, 56 dětí
16. Přehled výchovné práce, školní rok 2007/2008, třídy I., II.
17. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2008/2009, 2009/2010, třídy I., II.
18. Třídní vzdělávací program (školní rok 2009/2010, třídy I., II.)
19. Spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do mateřské školy)
20. Podací deník vedený od ledna 2006
21. Vlastní hodnocení školy (školní roky 2007/2008 a 2008/2009) č. j. VL-HOD/6/2009, projednáno pedagogickou radou dne 15. 10. 2009
22. Výroční zpráva, školní rok 2008 – 2009 č. j. VZ 2/2008-09
23. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 1. 2008
24. Dlouhodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 7. 1. 2008
25. Záznamy z jednání pedagogické rady
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
28. Inspekční zpráva f7-1040/04-5165 ze dne 24. května 2004
29. Kniha úrazů vedená od 2. 2. 2002
30. Bezpečnost dětí v mateřské škole – vnitřní směrnice ze dne 1. 9. 2005
31. Osnova školení pro děti předškolního věku, účinnost od 1. 9. 2006
32. Školní časopis „Deníček školky“
33. Finanční vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací pro roky 2006, 2007, 2008
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2006, 2007, 2008

35. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 2. 9. 2008)
36. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi – rok 2006
37. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných krajem – rok 2008
38. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcí – rok 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006, 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007
41. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
42. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
43. Přehled pohybů a stavů na účtech za období roku 2006, 2007, 2008
44. Rozbor hospodaření mateřské školy k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová, v. r.

V Kamenickém Šenově dne 3. prosince 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rumburku dne 18. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Alena Nováková]	Alena Nováková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.