



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Náměšť nad Oslavou, Třebíčská 158, okres
Třebíč**

Třebíčská 158, 675 71 Náměšť nad Oslavou

Identifikátor: 600 121 135

Termín konání orientační inspekce: 3., 4. a 5. červen 2002

Čj.	114 142/2002-11010
Signatura	ok4av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní s celodenním provozem. Podle Výkazu o mateřské škole podle stavu ke 30. září 2001 bylo přijato celkem 72 dětí z toho šest na nepravidelnou docházku a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole jsou zapsány děti místní, ale také dojíždějící z okolních vesnic.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nemá mateřská škola žádné součásti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Plánování mateřské školy je založeno na plnění úkolů v jednotlivých výchovných složkách. Úkoly zařazované do týdenních plánů jsou vybírány z vlastního programu výchovné práce. Při jeho zpracování čerpaly učitelky zejména z Kurikula podpory zdraví v mateřské škole a metodických listů RAABE.

Plánování je prováděno v úzké spolupráci pedagogických pracovníků a má formu integrovaných celků, které postihují přirozené logické souvislosti. Rovnoměrným zastoupením všech výchovných složek je zajištěn všestranný rozvoj dětí. V týdenních plánech jsou formulovány hlavní cíle, dílčí úkoly pro jednotlivé vzdělávací složky a další specifické úkoly dle potřeb dětí v jednotlivých třídách např. individuální práce s integrovaným dítětem, s cizinci a dětmi přijatými na nepravidelnou docházku. Vzdělávací cíle vycházejí ze školního programu výchovné práce, hlavních úkolů školy, ročního období a daného týdenního tématu, jsou diferencovány podle věkových zvláštností dětí. Obsah činností odpovídá plánovaným cílům a je čerpán z odborné literatury, dalšího vzdělávání a vlastních zkušeností učitelů.

Své zájmy a dovednosti uplatňují učitelky při vedení zájmových kroužků – zdravotního dýchání a pískání na zobcovou flétnu, hudebně dramatické výchovy a seznamování dětí s přírodou. Činnost kroužků je plánována a významně přispívá k obohacení práce školy. Výchovně vzdělávací práce s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na základě individuálního vzdělávacího programu, který zpracovala ředitelka ve spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Jeho plnění učitelky vyhodnocují jednou měsíčně, odborník 3-4krát ročně.

Všechny pedagogické pracovnice zajišťující výchovně vzdělávací činnosti splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z učitelů je absolventkou kurzu pro logopedické asistentky. Své odbornosti využívá k zajišťování logopedické prevence. Logopedická péče pod odborným vedením logopeda není v současné době zajišťována. Při překrývání přímé výchovné práce se učitelky zapojovaly částečně do probíhajících řízených činností, ale jejich souběžné působení bylo využito především při zajišťování pobytu venku.

Pro svoji činnost využívá mateřská škola neúčelovou, dobře udržovanou budovu. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí nedostačující. Ředitelka povolila výjimku z maximálního počtu dětí ve všech třídách. Vysoký počet dětí byl schválen OHS Třebíč čj. 1066/2002 ze dne 10. 5. 2001.

Třídy jsou vybaveny vhodně a v rámci možností účelně. Nábytek odpovídá potřebám předškolních dětí, umožňuje uložení hraček a pomůcek v jejich dosahu. Stísněné prostorové

podmínky do značné míry omezují možnosti zřizování herních a pracovních koutků. Nabídka učebních pomůcek a hraček je velmi dobrá a průběžně se obnovuje v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Školní knihovna obsahuje soudobé i klasické dětské knihy a je průběžně doplňována současnou odbornou literaturou.

Přilehlá školní zahrada s členitým terénem a funkčním vybavením poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové a relaxační činnosti. Po vybudování přístřešku ji škola využívá i za nepříznivého počasí.

Časové rozvržení činností v režimu dne je dostatečně pružné a variabilní, odpovídá psychohygienickým zásadám stanoveným pro činnost předškolních zařízení. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Přechody mezi organizačními celky však byly často organizované a způsobovaly zbytečné prostoje. Pohybové aktivity organizované ve třídách byly omezené jejich malými prostory. Tělesná výchova a ranní cvičení jsou podle rozvrhu realizovány v místnosti v přízemí budovy, která slouží rovněž jako ložnice. Byly respektovány individuální zvláštnosti dětí při stravování a odpoledním odpočinku. Pitný režim byl velmi dobře zajištěn a průběžně využíván. Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny nedostatečnou pozorností věnovanou odstupňování náročnosti úkolů a důsledným oddělováním jednotlivých organizačních celků. Pro děti, které přicházely do mateřské školy později, byl čas určený pro hry nedostatečný.

Prostor pro hru je v režimu dne určen v ranních hodinách, při pobytu venku a po odpoledním odpočinku. Děti měly možnost individuální volby činností, hračky i místa ke hře. Byl jim umožněn volný výběr mezi spontánními aktivitami a současně probíhajícími skupinovými řízenými činnostmi, které byly orientovány na procvičování a ověřování vědomostí a dovedností, grafomotorická cvičení apod. Učitelky hry sledovaly, usměrňovaly je, ale samy se jich přímo nezúčastňovaly. Cíleně navozovaly situace, při kterých rozvíjely komunikativní dovednosti dětí. Vedly je ke vzájemné spolupráci, toleranci a udržování pořádku.

Všechny pedagogické pracovnice měly promyšlenou organizaci plánovaných činností. Navazovaly na předcházející dovednosti a znalosti dětí, vhodně využívaly učební pomůcky a didaktickou techniku. Vzdělávací činnosti probíhaly podle stanoveného režimu dne, jejich obsah byl volen s ohledem na plánovaný cíl. Plánované úkoly byly částečně plněny v průběhu ranních her. Převážně však učitelky využívaly frontální metody práce se slovními pokyny, které vedly děti ke správným reakcím, ale méně je provokovaly k samostatným projevům. Zvolená organizace neumožňovala efektivní využití zájmu dětí navozeného dobrou motivací. Při výtvarných činnostech neměly dostatečný časový prostor ke klidnému dokončení práce. Diferenciace stanovených cílů vymezená ve školním vzdělávacím programu byla využita minimálně. Učitelky zařazovaly prvky dramatické výchovy, učení na základě citových zážitků a vlastních zkušeností dětí. Procvičování a upevňování poznatků probíhalo formou her a praktických činností, docházelo k prolínání výchovných složek a střídání činností různého charakteru. Přechody mezi jednotlivými řízenými činnostmi byly pružné a nenásilné. Integrované dítě bylo přirozeně zapojováno do skupiny dětí. Celkově styl vedení pedagogického procesu vycházel z dlouholeté praxe učitelek, jeho vedení postrádalo progresivní formy práce.

Pozitivně je hodnocena podpora samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech a přirozené používání společenských a hygienických návyků.

Všechny sledované činnosti byly motivovány a podněcovaly děti k aktivnímu zapojení. V jejich průběhu hodnotily učitelky projevy dětí pozitivně, povzbuzovaly jejich sebedůvěru, oceňovaly jejich snahu a pokrok.

Svým působením vytvářely ve škole příjemnou, rodinnou atmosféru a pozitivní komunikační prostředí. Byly maximálně vstřícné k potřebám dětí, svým klidným a vlídným jednáním jim byly vzorem. Podporovaly vytváření pěkných vzájemných vztahů mezi dětmi, včas zasahovaly při každém náznaku konfliktů. Důsledně je vedly k dodržování pravidel společenského chování a dohodnutých pravidel jednání v mateřské škole. Pozitivně je hodnocena individuální komunikace učitelek s každým dítětem po jeho příchodu do mateřské školy a pravidelné zařazování cvičení hybnosti jazyka a gymnastiky mluvidel. V průběhu řízených činností nebyl řečový projev učitelek a dětí vždy vyvážený, převažovala komunikace směrem k dětem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky jsou hodnoceny jako pouze vyhovující. Personální a materiálně technické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Plánován, organizace, formy, metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Výchozím dokumentem pro oblast plánování činnosti školy je koncepce platná od roku 1996. Při jejím zpracování vycházela ředitelka z podmínek, ve kterých škola pracuje. Na základě vyhodnocování jejího plnění je průběžně aktualizována. Byla projednána se zřizovatelem a rodiči. Hlavním koncepčním záměrem je péče o zdraví dětí - vytváření podmínek pro jejich tělesnou, duševní a společenskou pohodu a využívání hry jako základního prostředku učení a péče o rozvoj komunikace.

Hlavní úkoly jsou konkretizovány v ročním pracovním plánu pro školní rok 2001/2002, společně s podrobným rozpracováním prostředků jejich plnění. Kromě úkolů předškolního vzdělávání jsou obsahem tohoto dokumentu konkrétní cíle pro oblast řízení, dalšího vzdělávání učitelek a organizačního a materiálního zabezpečení chodu školy.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že všechny pracovnice měly možnost podílet se na tvorbě dokumentů, které stanovují cíle školy.

Jednotlivé části plánování tvoří logický, na sebe navazující celek. Stanovené cíle podporují plnění dlouhodobého koncepčního záměru.

Úroveň plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Provoz školy, organizace výchovně vzdělávací práce a kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny organizačním a pracovním řádem, režimem dne a pracovními náplněmi. Se všemi zmíněnými dokumenty byl personál prokazatelně seznámen.

Řád mateřské školy je zpracován, jsou v něm uvedeny pravidla fungování školy a základní povinnosti rodičů, jejich práva v něm uvedena nejsou.

Povinná dokumentace a dokumentace k integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena v souladu s platnými právními předpisy a metodickým pokynem.

Potřebné informace jsou zaměstnancům předávány prostřednictvím pravidelně svolávaných pedagogických a provozních porad. O jejich průběhu jsou vedeny podrobné zápisy. Aktuální informace ředitelka sděluje osobně nebo formou operativních porad a písemných informací na nástěnce v šatně učitelek. Písemné materiály předává k prostudování. Informační systém je účinný, pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím.

Rodiče jsou školou informováni o dětech průběžně, zejména při osobních kontaktech. Na třídních schůzkách je projednáván řád školy, roční plán, připravované akce, výše finančního příspěvku na mimořádné aktivity apod. Každodenně jsou rodiče informováni o obsahu vzdělávací práce. Výsledky práce dětí jsou pravidelně vystavovány na nástěnkách v šatně. K dobrým vztahům a rozvoji spolupráce mezi školou a rodiči přispívají společné oslavy svátků, besídky, dny otevřených dveří a prezentace výsledků práce zájmových kroužků. Činnost školy je pravidelně obohacována návštěvami divadelních představení a koncertů, výlety do okolí města, karnevalem, návštěvou zámku, exkurzemi, besedami s pracovníky policie, hasiči, účastí ve výtvarných soutěžích. Každoročně se děti zúčastňují předplaveckého výcviku.

Velmi dobrá je spolupráce se spádovými základními školami ve městě, základní uměleckou školou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Poradenská činnost je orientována na oblast integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučování návštěv logopedické poradny. Mateřská škola zveřejňuje na nástěnce pro rodiče odborné články, zapůjčuje jim odbornou pedagogickou a psychologickou literaturu. Do programu schůzek zařazuje přednášky pediatra, klinického logopeda, zubního lékaře apod.

Organizace provozu školy je promyšlená a vytváří dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci, je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka školy demokratický styl řízení. V jednání se zaměstnanci je přímá, vzniklé problémové situace řeší operativně. V řídicí činnosti reaguje pružně na podněty a informace. Dává učitelkám důvěru a spoléhá na jejich zodpovědnost. Vytváří tak dobré podmínky pro přátelskou a tvůrčí atmosféru, která ve škole panuje.

Pedagogické pracovníce jsou motivovány slovně i finančně. Hodnotící kritéria pro navrhování nenárokových složek platu jsou zpracována dle pracovního zařazení pracovníků. Byla stanovena s ohledem na cíle stanovené pracovním plánem školy a jsou využívána při stanovení diferencovaného osobního hodnocení. Odměny jsou přiznávány za práci navíc, případně za ztížení pracovních podmínek při zastupování.

Zajišťováním odborné literatury a časopisů i umožňováním účasti na vzdělávacích seminářích vytváří ředitelka podmínky pro zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků. Učitelky si vybírají vzdělávací akce z nabídky třebešské pobočky Pedagogického centra Jihlava. Ředitelka jejich výběr koriguje z hlediska potřeb školy a zajištění provozu. Získané poznatky si pracovníce vzájemně předávají na jednání pedagogických rad. Učitelky vzájemně sledují práci s dětmi a konzultují své poznatky a zkušenosti. V metodické oblasti bylo ředitelkou podceněno sledování progresivních metod práce a vedení učitelek k jejich uplatňování.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na všechny oblasti chodu školy. Kontrola provozních pracovníků je prováděna průběžně, její závěry nejsou písemně doloženy.

Hospitační činnost je realizována pravidelně, její cíle byly stanoveny v návaznosti na hlavní cíle výchovně vzdělávací činnosti. Poměrně rozsáhlý hospitační plán je pro ředitelku obtížně

splnitelný. Především je sledováno a hodnoceno zajištění bezpečnosti dětí, úroveň motivace, organizace práce, naplňování koncepčních záměrů. Sledování moderních metod a forem činností nebylo zaznamenáno. Nejčastější formou sledování kvality vzdělávací práce jsou namátkové orientační vstupy. Delší hospitace ředitelka provádí několikrát ročně u každé učitelky. Z kontroly hospitačních záznamů vyplývá, že není stanoven jeden konkrétní cíl, ale je sledováno více jevů podle aktuální situace ve třídě. V předložených záznamech převažují klady, chybí jasné hodnocení kvality odborné práce učitelek. Výsledky hospitací jsou s nimi projednávány.

Zobecněné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti zveřejňuje ředitelka na provozních a pedagogických poradách. Hodnocení výchovně vzdělávací práce je prováděno každého půl roku na pedagogické poradě. Jeho výsledky slouží jako podklad pro plánování další činnosti školy.

Systém, rozsah a účinnost kontrolního systému jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností jsou podmínky vzdělávání celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Třebíč o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 0023/02-SSS ze dne 8. března 2002,
- Zakládací listina mateřské školy vydaná Městem Náměšť nad Oslavou ze dne 29. 11. 1995,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001,
- výjimka z maximálního počtu dětí ve všech třídách ze dne 21. 6. 2002,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- koncepce, pracovní plán školy na školní rok 2001/2002, týdenní tematické plány,
- řád mateřské školy, režim dne,
- organizační a pracovní řád školy,
- kriteria hodnocení pedagogických a provozních pracovníků,
- dokumentace integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami,
- přehledy výchovné práce, třídní přehledy docházky dětí, přihlášky, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, zmocnění od rodičů k odvádění dětí z mateřské školy,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- zápisy ze schůzek s rodiči,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je soustavná. Je zde vytvářeno pozitivní komunikační prostředí, učitelky mají k dětem velmi pěkný vztah. Pedagogický proces však postrádá progresivnější a efektivnější způsoby práce.

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na odpovědnost jednotlivých pracovníků za plnění přidělených úkolů a povinností. Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré. Menší účinnost byla zjištěna v oblasti kontrolních mechanismů.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 12. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ludmila Ptáčková

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2002-07-02	177/2002
Městský úřad Náměšť nad Oslavou	2002-07-02	178/2002
Okresní úřad Třebíč – referát školství	2002-07-02	179/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány