



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-347/12-J**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Dešov**

**Sídlo:** 675 33 Dešov 105

**IČO:** 70 283 192

**Identifikátor:** 600 121 941

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Jana Urbánková, ředitelka školy

**Zřizovatel:** obec Dešov

**Místo inspekční činnosti:** Dešov 92, Dešov 105

**Termín inspekční činnosti:** 26. a 27. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, je získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

**Mateřská škola** s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání v jedné třídě pro 16 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Tři děti jsou ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, žádné z nich nemá odloženou školní docházku. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá dle zveřejněných kritérií. Pro školní rok 2011/2012 ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně. Hlavní koncepční cíle jsou zformulovány ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání Co je kolem nás? To chce vědět každý z nás (ŠVP PV). Hlavní záměry směřují k rozvoji každého dítěte po stránce fyzické, psychické a sociální.

V malotřídní **základní škole** plní povinnou školní docházku 26 žáků ve dvou třídách. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola základ života (ŠVP ZV). Motivační název vyhází ze tří stěžejních kamenů. Jedná se o vytváření příznivých mezilidských vztahů, podporu kultivovaného mluveného projevu a péči o přírodní podmínky v nejbližším okolí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Stravování a pitný režim dětí a žáků zajišťuje školní jídelna situována v budově mateřské školy. V rámci projektů Ovoce do škol a Školní mléko jsou žákům nabízeny mléčné výrobky, ovoce a zelenina.

Příznivé změny jsou realizovány v materiálním zázemí. Proměna vnitřního interiéru mateřské školy se uskutečnila v souvislosti s personální změnou. K výměně střešní krytiny, vchodových dveří a oken došlo v budově základní školy. Rovněž modernizace v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), nákup didaktických pomůcek i rozšíření knižního fondu pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. Tvůrčí týmová spolupráce všech pracovníků přispívá k vytváření pozitivního klimatu školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Veřejnost i zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávací nabídce školy dostupným způsobem a přijímání dětí a žáků ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy.

Aktuální školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** byl zpracován v souvislosti s již zmíněnou personální změnou a reagoval na výsledky analýzy předchozího období. Dlouhodobé cíle se opírají o Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a směřují k rozvoji dětí, jejich učení, poznávání, rozhodování, tvůrčích schopností, fantazie, zájmů, nadání, sebevědomí a získávání zdravé sebedůvěry. Rovněž zohledňují vzbuzení zájmu dětí o společné činnosti, vytváření přátelské atmosféry založené na vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti. Jednou z priorit v oblasti spoluúčasti rodičů na vzdělávání je prohlubování spolupráce mateřské školy i rodiny a usilování o soulad ve výchovném působení. Specifické cíle se orientují na harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich zdravého způsobu života, zajištění jejich bezpečnosti a bezproblémový přechod k povinné školní docházce. Vedoucí učitelka se zaměřuje na prezentaci činností na veřejnosti, zkvalitnění pedagogické diagnostiky a sledování rozvojových pokroků dětí. Opatření vycházející z vlastního hodnocení zohledňují zkvalitňování pedagogické činnosti v oblasti skupinové práce dětí, uplatňování diferenciací úkolů podle věku a schopností dětí, využívání metod prožitkového učení,

podporu komunikačních dovedností dětí, zpracovávání záznamů o dětech, účast vyučujících na vzdělávání zaměřeném na výchovu ke zdraví, zabezpečení informovanosti veřejnosti a rodičů o práci mateřské školy, rekonstrukci sociálního zařízení a dovybavení prostor školní zahrady. Třídní vzdělávací program s názvem Jaro, léto, podzim, zima – vždycky je nám spolu prima stanovuje cílové kompetence dětí v souladu s RVP ZV a zohledňuje místní podmínky. Dle záznamů v povinné dokumentaci jsou v průběhu školního roku 2011/2012 postupně posilovány a rozvíjeny funkční kompetence dětí v souladu se školním i třídním vzdělávacím programem.

V průběhu spontánních činností i řízených aktivit jsou respektovány potřeby jednotlivců. Klidné a vstřícné prostředí podpořené citlivou komunikací napomáhá děti vhodně motivovat k vzájemným přátelským vztahům s omezováním nezdravého soupeření, samostatnému rozhodování a vzájemnému naslouchání. Tematicky zaměřený den věnovaný čarodějnickým hrátkám obohacoval citový život dětí i vztah k místním tradicím. Obsah **základního vzdělávání** vychází ze vzdělávacích oblastí a oborů příslušného rámcového vzdělávacího programu a konkrétních vyučovacích předmětů stanovených školním učebním plánem. Disponibilní časová dotace je věnována především vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět. Široká nabídka volnočasových aktivit příkladným způsobem rozšiřuje vzdělávání a příznivě přispívá k primární prevenci v oblasti rizikových jevů (Šikulka, Sportovní hry, Dovedné ruce, Anglický jazyk, Počítače, Klubíčko a Malý kuchař).

Ve stávajícím školním roce se v základní škole vzdělávají dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V zájmu jejich příznivého osobnostního rozvoje se uskutečňuje spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. V průběhu vzdělávání vyučující respektují doporučené postupy a uplatňují individuální přístup i diferencují nároky podle individuálních možností a potřeb každého žáka. Poradenské služby zajišťují pedagogičtí pracovníci v rozsahu odpovídajícím konkrétním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků.

Mezi základní principy preventivních strategií v minimálním preventivním programu patří osvojování kompetencí zdravého životního stylu, odmítání všech nevhodných způsobů chování, vytváření příznivých mezilidských vztahů založených na důvěře, toleranci i respektu a smysluplném využívání volného času. V průběhu vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochraně zdraví s ohledem na jejich rozumovou a mravní vyspělost. Účinnost preventivního systému dokládá absence výskytu rizikových jevů a školních úrazů v posledních třech letech.

Obsahové zaměření výuky odpovídá učebním osnovám jednotlivých předmětů školního vzdělávacího plánu a ten je v průběhu vzdělávání naplňován. Výuka je přizpůsobena podmínkám tříd s více ročníky, což podporuje samostatnost a zodpovědnost žáků v procesu vzdělávání. Uspokojování individuálních potřeb jednotlivců ovlivňuje i nízký počet žáků ve třídách. Výuka konkrétních předmětů směřuje k osvojování a rozvoji všech klíčových kompetencí žáků, formování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Příznivá tvůrčí atmosféra, účelné využívání motivačních principů i mezipředmětových vazeb a účelná práce s chybou podporují zájem žáků o vzdělávání i osvojování potřebných znalostí. Uplatňované vzdělávací strategie rozvíjejí tvořivé myšlení žáků, otevírají prostor pro jejich vzájemnou komunikaci, vyjadřování vlastního názoru a posilují příznivé mezilidské vztahy. Výuka je podpořena učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami a výukovými programy. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje žákům zpětnou vazbu a probíhá průběžně. V menší míře jsou žáci vedeni k sebehodnocení.

Vybavení školy prostředky ICT, jejich účelné využívání a posílení předmětu informatika disponibilní hodinou cíleně přispívá k formování informační gramotnosti žáků.

Žáci prvního a druhého ročníku mohou navštěvovat kroužek anglického jazyka. Ve stávajícím roce se šest žáků zapojuje do zmíněné zájmové aktivity. Jako první cizí jazyk je od třetího ročníku vyučován jazyk anglický.

Podpora rozvoje čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti patří dlouhodobě k prioritám školy a k těmto účelům jsou vhodně využívány i místní podmínky. Jednotlivé gramotnosti jsou posilovány v průběhu vzdělávání, realizací projektového vyučování, tvorbou školního časopisu, vytvářením pravidel interakce, vlastivědným putováním, recyklací odpadu, besedami s odborníky, přípravou veřejných vystoupení, návštěvou divadelních představení a realizací zajímavých školních aktivit. Knižní fond školní knihovny je umístěn přímo ve třídách, dochází k jeho průběžné obnově, což motivuje žáky k četbě a zároveň podporuje jejich práci s informacemi.

Ve škole se uskutečňuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech, k tomuto účelu jsou doposud využívány zejména interní nástroje. Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení žáků. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy a jsou vyhodnocovány v procesu vlastního hodnocení. Charakter zpětné vazby mají i úspěchy žáků zejména v matematických a sportovních soutěžích. Intenzivní spolupráce s úplnou základní školou umožňuje získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků školy po jejich přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Na základě zřizovací listiny škola uskutečňuje svoji činnost jako příspěvková organizace se čtyřmi výše uvedenými součástmi. Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uvedenými vzdělávacími programy. Vzdělávací programy vydané ředitelkou školy jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání jsou vytvořeny v souladu se školským zákonem a podle principů příslušných rámcových vzdělávacích programů. ŠVP ZV však vyžaduje upřesnění a doplnění v částech věnovaných zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, učebním osnovám, hodnocení žáků a autoevaluaci školy. Školní vzdělávací program pro školní družinu není plně v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

System řízení odpovídá charakteru a velikosti školy a k jeho funkčnosti přispívají účinně nastavené kontrolní, informační a evaluační systémy. Konkrétní cíle na období 2010 - 2015 jsou stanovené v koncepčních záměrech. Údaje o činnosti školy jsou vykazovány v souladu se skutečností. Ředitelka školy zpracovává požadovanou dokumentaci ve spolupráci s vedoucí učitelkou mateřské školy. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání jsou stanovena v interních dokumentech. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány výchovně vzdělávací záležitosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy, naplňování školních vzdělávacích programů apod.

Vzdělávání v **mateřské škole** zajišťuje jedna pedagogická pracovnice s odbornou kvalifikací na plný pracovní úvazek, část provozu zabezpečuje nekvalifikovaná pedagogická pracovnice. Absence dalšího vzdělávání vedoucí učitelky v oblasti platných právních předpisů týkajících se předškolního vzdělávání má dopad na některé nedostatky ve vedení dokumentace. Formální nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční

činnosti. Prostory **materšské školy** odpovídají počtu přijatých dětí. Vybavení a výzdoba třídy, ložnice, jídelny, chodeb a šatny jsou vhodné pro vzdělávání dětí předškolního věku. Prostředí a vybavení školní zahrady příznivě ovlivňují rozvíjení pracovních a pohybových, dovedností i návyků dětí.

**Základní vzdělávání** zajišťuje ředitelka školy, vyučující s požadovanou odbornou kvalifikací a předměty výchovného charakteru v rozsahu jedenácti hodin týdně vyučuje vychovatelka školní družiny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu. Ve stávajícím školním roce se zaměřuje na výuky cizích jazyků, uplatňování informačních a komunikačních technologií při vzdělávání, realizaci cílů v oblasti výchovných předmětů a vhodně přispívá k realizaci vzdělávacího dokumentu.

Materiální předpoklady v **základní škole** umožňují naplňování ŠVP ZV. Ke vzdělávání jsou využívány dvě prostorné učebny, počítačová pracovna se sedmi zasíťovanými stanicemi. Učebna pro nižší ročníky je vybavena pracovně relaxačním koutem a čtyřmi počítači s výukovými programy pro jednotlivé předměty. V druhé učebně pro starší ročníky je nainstalovaná interaktivní tabule. Kromě zmíněných počítačů škola vlastní ještě dva notebooky. K naplňování výstupů předmětu tělesná výchova slouží cvičebna, školní dvůr a zahrada i obecní sportovní plochy v těsné blízkosti školy.

Škola hospodáří především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a prostředky od zřizovatele. Finanční zdroje z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost směřují do oblasti inovace a podpory čtenářské a informační gramotnosti, výuky cizích jazyků a zkvalitnění vzdělávání prostřednictvím ICT.

Příznivá spolupráce se uskutečňuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, což dokumentuje vysoká účast rodičů na aktivitách školy. Informace o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou poskytovány zákonným zástupcům prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a informačních letáků. Partnerské vztahy se zřizovatelem přispívají především ke zkvalitňování materiálního zázemí, ale podporují i společensko-kulturní život v obci (předávání novoročních přání seniorům, veřejná vystoupení, slavnostní přijetí žáků pátého ročníku starostem obce apod.). Směrem ke školské radě ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Další spolupráce pobíhá s poradenskými zařízeními, Policií ČR a blízkými základními školami.

## Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Průběh vzdělávání je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty.

Zásady rovného přístupu a respektování individuálních potřeb jednotlivců jsou uplatňovány při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i v jeho průběhu. Vhodné podmínky pro bezpečný a zdravý vývoj dětí a žáků jsou vytvářeny na základě naplňování funkčního systému preventivních strategií.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují realizaci příslušných vzdělávacích programů a v zájmu osobnostního rozvoje dětí a žáků jsou účinně využívány. K pozitivnímu klimatu školy přispívá funkční týmová spolupráce všech zaměstnanců školy.

V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné metody a přístupy, což příznivě podporuje rozvoj klíčových dovedností dětí a žáků. Výchovně vzdělávací činnost základní školy příkladným způsobem rozšiřuje široká nabídka zájmových útvarů.

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, sleduje efektivitu jejich vzdělávání zejména interními prostředky, vyhodnocuje úspěšnost preventivních postupů a přijímá odpovídající opatření.

Příznivé vztahy s rodičovskou veřejností, zřizovatelem i dalšími partnery kladným způsobem ovlivňují předpoklady školy, přispívají k obohacení vzdělávací nabídky a osobnostnímu rozvoji dětí a žáků.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím. Ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání Škola základ života a Školním vzdělávacím programu školní družiny byly shledány nedostatky, k jejichž odstranění je stanovena lhůta k přijetí opatření.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP ZV a ŠVP školní družiny. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, ze dne 16. 11. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. 4871/2007-21, ze dne 29. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 3. 2012
4. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 26. 6. 1997
5. Koncepce rozvoje školy v období 2010 – 2015, ze dne 26. 8. 2010
6. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2011
7. Roční plán práce školy na školní rok 2011/2012, ze dne 15. 8. 2011
8. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, školní rok 2011/2012
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, září 2011
10. Rozvrhy hodin ve školním roce 2011/2012
11. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
12. Kniha úrazů, založená dne 3. 9. 2007
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola základ života, platný od 1. 9. 2007
15. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
16. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012, mateřská škola, základní škola
17. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení
18. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
21. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
22. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Školní řád (základní škola), ze dne 1. 9. 2011, Školní řád mateřské školy
24. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2011/2012
25. Školní matrika v listinné a elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
26. Dokumentace k projektové činnosti základní a mateřské školy

27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
28. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Co je kolem nás? To chce vědět každý z nás, platnost od 1. 9. 2011
30. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
31. Třídní kniha a přehledy docházky dětí mateřské školy
32. Třídní vzdělávací program mateřské školy Jaro, léto, podzim, zima – vždycky je nám spolu prima

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Nováková v. r.

V Jihlavě dne 17. května 2012

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Jana Urbánková, ředitelka školy

Urbánková v. r.

V Dešově dne 25. 5. 2012

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.