



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolín II., Bachmačská 710

Bachmačská 710, 280 02 Kolín II.

Identifikátor školy: 600 044 718

Termín konání inspekce: 4. - 5. březen 2004

Čj.:	c1-1051/04-1030
Signatura:	kc1ax119

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kolín II., Bachmačská 710 je od 1. ledna 1994 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Kolín.

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je trojtřídní mateřské škole stanovena cílová kapacita 80 dětí. V současné době je v zařízení zapsáno celkem 76 dětí ve věku tři až sedm let. Pravidelně jich dochází 69, nepravidelně tj. 5 dnů v měsíci sedm. Z celkového počtu má pět dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Všechny třídy mají z hlediska věku dětí heterogenní složení. Provozní doba předškolního zařízení je od 6:30 do 16:30 hodin.

Mateřská škola realizuje od 1. září 1993 vlastní školní vzdělávací program, zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*Balónek*“.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna s kapacitou 135 jídel, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům Mateřské školy Bachmačská 710 a Speciální mateřské školy Kolín.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Pedagogická činnost mateřské školy je velmi dobře personálně zajištěna. Výchovně-vzdělávací práci vykonává šest učitelek s příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilostí a víceletou praxí v oboru. Pět jich je zaměstnáno na plný a jedna na snížený pracovní úvazek. Rozvržení pracovní doby učitelek je efektivní a promyšlené. Postupným zahajováním a ukončováním provozu jednotlivých tříd v ranních (po 6:30) a odpoledních (po 16:00) hodinách, kdy je ve škole nižší počet dětí, vzniká rezerva v přímé výchovné povinnosti učitelek, která je účelně využívána pro souběžné vzdělávací působení a realizaci četných zájmových aktivit.

Statutárním zástupcem školy je ředitelka. V souladu s požadavky legislativy jmenovala svoji zástupkyni a stanovila její pravomoci a povinnosti. Základní pravidla chodu mateřské školy jasně vymezila prostřednictvím závazných vnitřních směrnic - *Řád školy, Organizační řád, Vnitřní řád a Provozní řád*. Tyto dokumenty přesně definují kompetence jednotlivých pracovníků, jejich vzájemné vztahy a podíl na plnění úkolů organizace. Povinnosti všech zaměstnanců podrobně rozpracovala v pracovních náplních. Organizační systém školy je důkladně promyšlený. Tuto skutečnost potvrzuje plynulý chod celého zařízení včetně bezproblémového koordinování činnosti pedagogického a provozního úseku.

Vedení mateřské školy tj. ředitelka a její zástupkyně jsou cílevědomé pracovníce, které svým stylem řízení vytváří pedagogům i provozním zaměstnancům příznivé klima spolupráce. Při plnění povinností kladou důraz na osobní příklad. Vytvořený systém je plně funkční, vychází

z demokratických principů. V rámci jmenovitě přidělených kompetencí ponechávají všem učitelkám dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní aktivity. Umožňují jim podílet se na tvorbě zásadních dokumentů (vzdělávací program, vnitřní směrnice). Učitelky si dlouhodobé zkušenosti doplňují novými odbornými poznatky, které pozitivně ovlivňují kvalitu jejich pedagogické práce. Odborný růst pedagogického kolektivu je plánovitě zajišťován, probíhá v souladu s potřebami mateřské školy i zájmovou specializací jednotlivých učitelek.

Informační systém uvnitř mateřské školy funguje přesně a spolehlivě. Tok aktuálních informací mezi zaměstnanci je zajištěn především osobním jednáním ředitelky. Společná jednání – pedagogické rady a provozní porady probíhají podle plánu. Projednávané skutečnosti byly doloženy kvalitními záznamy s adresnými závěry, které jsou dále sledovány následnou kontrolou.

Ředitelka má o práci všech pracovníků školy dokonalý přehled. Její kontrolní činnost je plánovaná a systematická. K průběžné kontrole využívá denní kontakt se všemi zaměstnanci, který jí umožňuje pružně reagovat na zjištěné nedostatky a okamžitě je řešit. Pedagogický proces prověřuje cílenými hospitacemi a pravidelným vyhodnocováním úrovně plnění koncepčních záměrů. Z plánu i hospitačních záznamů je zřejmá provázanost cílů kontroly s přijatou koncepcí. Závěry z hospitací ředitelka dále sleduje, zobecněná zjištění zařazuje do programu pedagogických rad. Systém pravidelné vnitřní kontroly pedagogické práce doplňují každodenní vstupy do tříd. Výsledky kontrol i hospitací ředitelka s pracovníky prokazatelně projednává. Pro hodnocení zaměstnanců má vytvořena kritéria, která zveřejnila a účinně jich využívá.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny ve vztahu k organizování, odbornému vedení učitelek i kontrole jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU
--

Jednopatrová účelová budova určená původně pro dvě třídy mateřské školy je umístěna v klidné části sídliště. Objekt, který slouží potřebám předškolní výchovy od roku 1958, byl v roce 1972 rozšířen jednoduchou dostavbou. V současné době jsou zde provozovány tři třídy Mateřské školy Bachmačská 710, část přízemí (dvě třídy s vlastním vchodem a zázemím) využívá od roku 1984 Speciální mateřská škola. V posledních letech byla budova postupně zrekonstruována (výměna střešní krytiny, oprava osvětlení, sociálního zařízení, vnějších omítek, nátěry oken). Aktuálním záměrem vedení školy je rozšíření sociálního zařízení pro děti, které svou kapacitou nevyhovuje hygienickým předpisům. Na realizaci úprav je vydáno stavební povolení.

Velmi dobře udržovanou školní zahradu standardně vybavenou pískovišti, průlezkami a zahradním nábytkem využívají děti díky svažitému terénu i pro sezónní činnosti. V její přední části byla upravena plocha pro dětské dopravní hřiště.

Mateřská škola Bachmačská 710 má pro výchovně-vzdělávací činnost k dispozici čtyři místnosti. Tři slouží jako třídy, čtvrtá je využívána dopoledne k činnosti zájmových kroužků a odpoledne jako stálá ložnice. Třídy mají klasické uspořádání – část se stolkami a židličkami, prostor pro hry krytý kobercem. Dvě třídy v prvním poschodí jsou vzájemně propojeny a užívají společné sociální zařízení. Prostorové uspořádání školy klade zvýšenou náročnost na zajištění plynulé organizace denních činností a dodržení bezpečnosti dětí.

Ve vztahu k počtu dětí umožňuje vnitřní členění tříd realizovat kolektivní, skupinové i individuální činnosti. Při vyšším počtu dětí (20) je prostor pro pohybové aktivity omezený. Dvě třídy jsou vybaveny novým nábytkem, jejich zařízení doplňují hrací koutky (kuchyňky,

obchod). Částečné úpravy původní obývací stěny ve třetí třídě směřují k zpřístupnění hraček a pomůcek. Výška stolků a židliček ve všech třídách odpovídá antropometrickým potřebám dětí ve věkově smíšených skupinách. Škola disponuje nadprůměrným vybavením pro realizaci rozmanitých činností. Inspekce zaznamenala aktivní využití prostorových stavebnic, skládanek, klávesových nástrojů, houslí, hudebních hraček, širokého sortimentu výtvarného a pracovního materiálu, didaktických pomůcek včetně pracovních listů i práci s knihou a časopisy. Základní sortiment dětských knih, odborné a metodické literatury je plánovitě doplňován. Nižší nabídka byla zaznamenána v naučné literatuře pro děti (encyklopedie). Celý interiér je upravený, vkusně vyzdobený a příkladně čistý.

O potřebách předškolního zařízení i naplňování záměrů má vedení školy přehled. V dlouhodobém plánu materiálního rozvoje jsou stanoveny priority, aktuální plány jsou předkládány zřizovateli včetně projednání postupu při jejich realizaci. Jiné materiální zdroje škola nemá. Veřejnost nevyužívá prostory školy ani její vybavení.

Materiální podmínky jsou zajištěny na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě obecných cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky v průběhu školního roku 2002/2003 školní vzdělávací program, který byl pod názvem „*Balónek*“ projednán a schválen na pedagogické radě dne 27. srpna 2003. Cílem pedagogů je zajistit spokojenost dětí ve spolupráci s rodinou, vytvořit jim příjemné prostředí a dostatek prostoru ke hře. Důraz je kladen na utváření počátků logického myšlení, osvojování způsobů rozumové činnosti, rozvíjení řeči a myšlení, dovedností, schopností a talentu cestou přirozené výchovy. Dlouhodobé cíle i specifické záměry jsou rozpracovány ve třídních vzdělávacích programech formou témat a podtémat. V nich jsou definovány cíle, obsah i prostředky vzdělávání. Naplňování stanovených záměrů je pravidelně vyhodnocováno a výsledky jsou projednávány na pedagogických radách.

Součástí vzdělávacího programu jsou zásady spolupráce s rodiči, základní školou, blízkými mateřskými školami, pedagogicko-psychologickou poradnou a pediatrií.

Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky sestavily individuální plány, které zohledňují zvýšenou péči zejména v oblastech rozvoje jemné motoriky, grafomotoriky a logopedické prevence.

Vzdělávací program je doplněn o řadu nadstandardních aktivit, které zajišťují pedagogické pracovníce školy. Jedná se o seznamování s anglickým jazykem, hru na zobcovou flétnu, výtvarnou dílnu, dramatický kroužek s logopedickou prevencí, sportovní a pohybové aktivity (plavání, bruslení, výlety). Škola realizuje ozdravné pobyty v přírodě, kulturní a společenské akce.

Funkčním prostředkem je pro ředitelku Pracovní plán, který obsahuje aktuální cíle vzdělávací práce, zásady organizace, hlavní záměry řízení a kontroly, přehled kulturních a sportovních aktivit na období školního roku. Plánované úkoly jsou konkrétní, termínované a adresné, jejich plnění vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje.

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a potřebami dětí.

Kontrola povinné dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) prokázala, že předložené dokumenty jsou vedeny prokazatelným způsobem v předepsaném rozsahu.

Přijímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami a s ohledem k potřebám rodičů.

Zápisy v *Přehledech výchovné práce* 1., 2. a 3. třídy jsou dokladem systematického naplňování záměrů školního vzdělávacího programu v průběhu organizovaných denních činností.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Dokumentace tříd je dokladem naplňování vzdělávacího programu školy.

Vzhledem k potřebám předškolních dětí i cílům výchovy je režim dne stanoven optimálně, s dostatečným prostorem pro spontánní hry, didakticky cílené činnosti i individuální relaxaci v klidných koutcích třídy. Denní řád umožňuje učitelkám pružně se přizpůsobit aktuální situaci. V průběhu dne inspekce zaznamenala vyváženost spontánních a řízených činností, dodržení doporučených intervalů mezi jídly, aktivní využívání pitného režimu i diferenciaci v délce odpočinku. Dětem, které nespí, byly nabídnuty hry a rozvíjející aktivity. Jasně definovaná pravidla organizace dne v mateřské škole příznivě ovlivňují plynulý chod zejména při využívání šaten, společného sociálního zařízení a stálé ložnice.

Výchovně-vzdělávací práce školy je organizována na velmi dobré úrovni.

Rodiče mají volný přístup k aktuálním informacím, které jsou zveřejňovány ve vstupním vestibulu školy. V rámci adaptačního období mohou s dítětem pobývat ve třídě, mohou volně vstupovat do tříd. Výsledky pedagogického působení na děti jsou rodičům předávány učitelkami při osobním jednání, prostřednictvím kulturních vystoupení a společných akcí. Účinnou zpětnou vazbu zprostředkovává pedagogům pravidelná dotazníková anketa mezi rodiči. Její výsledky projednává ředitelka na schůzce rodičů, návrhy a podněty využívá pro činnost školy v dalším období.

Učitelky průběžně vyhodnocují třídní vzdělávací programy, jejich funkčnost a efektivitu, sledují a hodnotí míru respektování materiálních, hygienických a personálních podmínek i úroveň organizace. Ředitelka prověřuje naplňování cílů vzdělávacího programu prostřednictvím hospitací a orientačních vstupů do tříd. Z písemných záznamů je zřejmé, že kvalitní analýzou pedagogického procesu, vyvozením jednoznačně formulovaných závěrů a přijetím účinných opatření pozitivně ovlivňuje a usměrňuje průběh a výsledky vzdělávací činnosti.

Systém kontroly je vzhledem ke stanoveným cílům funkční a účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly provedeny u všech šesti učitelek. Sledované činnosti měly v jednom případě dobrou, ve zbývajících velmi dobrou až vynikající úroveň. Pedagogické pracovnice prokázaly odbornou erudici a tvořivost při inovaci metod a organizačních forem předškolního vzdělávání. V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odrazily úplná kvalifikace učitelek a soustavnost jejich dalšího vzdělávání. Specifické dovednosti a vlastní zájmovou orientaci zúročily v pohybových, poznávacích, literárních, dramatických, hudebních, pracovních a výtvarných činnostech.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní aktivity vycházely z předem připraveného tématu, společně realizovaného ve všech třídách. Zájem dětí učitelky účinně posilovaly množstvím předem připravených hraček, pomůcek, knih, časopisů a výtvarného materiálu. Až na výjimky respektovaly svobodnou volbu dětí při výběru hry, hračky a kamarádů, časovou dotaci i individuální potřeby (relaxace v klidném koutku třídy, přihlížení). Rozvoji spontánních činností a převážně nekonfliktní komunikaci napomáhal vstřícný a laskavý přístup učitelek, průběžné kladně motivované

hodnocení, ocenění jednotlivců před kolektivem i individuálních dílčích úspěchů. Aktuálních situací učitelky využívaly k vytváření a posilování návyků i zdravých postojů. Prostřednictvím knih, časopisů, manipulativních a experimentálních her i rozmanitých výtvarných činností průběžně rozvíjely představivost, fantazii, myšlení, zručnost, vytrvalost, schopnost soustředění, komunikativní a řečové schopnosti a dovednosti. Děti využívaly celý prostor třídy i herny, učitelky ve dvou propojených třídách jim umožnily volný pohyb a výběr her a hraček v obou místnostech. Možnost volby kamarádů velmi pozitivně ovlivnila kvalitu vztahů mezi dětmi. Sociální rozvoj a vzájemné velmi dobré vazby byly účinně posilovány při společenských a komunikativních hrách i hrách s pravidly. Příkladné výsledky byly zaznamenány zejména v kolektivní výtvarné práci. Ve všech třídách byly spontánní činnosti ukončeny na vyzvání, zhotovené výrobky a výtvarné práce byly uloženy na určeném místě.

Nabídka řízených činností byla motivována tématy třídních programů (zvířata, ptáci, ryby). Zájemcům učitelky připravily poznávací, literární, hudební, pracovní a výtvarné příležitosti, které využila většina dětí. V souladu se vzdělávacími záměry byly nenásilně rozvíjeny a zdokonalovány znalosti dětí, jejich slovní projev, výtvarné vyjadřování, jemná motorika, technické dovednosti při práci s různým materiálem (malování, vystřihování, nalepování, sestavování). Prostřednictvím aktivizující vstupní i průběžné motivace, která byla součástí všech sledovaných činností, byl účinně posilován zájem dětí o účast, adresným a pozitivním hodnocením podporována jejich sebedůvěra a samostatnost.

V první třídě (motýlci) učitelky pracovaly s tématem v různých obměnách (při cvičení, zpěvu, výtvarné činnosti a pozorování v přírodě). Motivační náměty pro jednotlivé činnosti děti zaujaly a přiměřeně soustředily. Při instalaci akvária učitelky vhodně využily předem získaných poznatků a zkušeností (exkurze do prodejny Zverimex). Prohlubovaly a rozvíjely znalosti dětí s pomocí funkčních a účelných pomůcek – encyklopedií.

Pedagogické záměry ve druhé třídě (berušky) plnily učitelky převážně prostřednictvím praktických činností. V souladu s námětovým zaměřením se snažily se rozvíjet schopnosti a dovednosti dětí, rozšířit jejich vědomosti. Tato práce se plně dařila pouze jedné z učitelek. Ve druhém případě byly zaznamenány dílčí nedostatky v organizaci a volbě účinných metod, vyváženosti verbálního projevu učitelky s řečovými příležitostmi dětí.

Učitelky ve třetí třídě (skřiváci) vytvářely dětem dostatek příležitostí k samostatnému a tvořivému řešení zadaných úkolů, účelně využívaly jejich předchozí prožitky a zkušenosti. Úspěšně rozvíjely vztahy v oblasti sounáležitosti ke skupině a kamarádství, vedly je ke vzájemnému respektování. Formou her procvičovaly pozornost a zručnost dětí, navozovaly u nich nové společenské a pracovní návyky. Nápaditou a účinnou motivací, promyšlenými didaktickými postupy a střídáním organizačních forem docílily aktivní spolupráci většiny z nich. Radost z dokončené práce přinesla dětem pocit uspokojení a důvěry ve vlastní schopnosti.

Pedagogické záměry pro spontánní a řízené činnosti ve věkově smíšených třídách byly reálné, učitelky je v průběhu denního programu je evidentně naplňovaly. Většina z nich zohlednila věkové složení skupiny a dodržela při výběru cílů i postupů pedagogické zásady. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi byly budovány na bázi partnerství, pravidla vzájemné komunikace respektovaly oba subjekty.

Kvalita spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností dětí odpovídala jejich vývojovým a individuálním možnostem. Při manipulativních hrách, výtvarných a pracovních činnostech učitelky cíleně podporovaly rozvoj jemné motoriky, děti prokázaly zručnost při konstruování, sestavování, modelování, stříhání a nalepování. Starší děti byly při všech činnostech naprosto samostatné. Spolupracovaly při přípravě a úklidu hraček, pomůcek, obsloužily se na WC a v umývárně, při oblékání a stolování. Jejich sebeobslužné, společenské a pracovní návyky byly na vysoké úrovni. Zcela samozřejmě pomáhaly mladším. Mladší skupina si pod důsledným pedagogickým vedením učitelek žádané návyky postupně osvojovala. Děti byly ve vztahu k dospělým i ve skupině komunikativní, projevovaly se přirozeně. Při spontánních i řízených činnostech byly aktivní, stanovené cíle plnily se zájmem na úrovni svých schopností. Prokazovaly velmi dobré znalosti o přírodě, přirozeně komunikovaly a reagovaly na kladené otázky. Jazykovému rozvoji byla ze strany pedagogů věnována zvýšená pozornost. Učitelky vstřícným chováním a jednáním dokázaly vytvořit ovzduší důvěry a porozumění. Tato skutečnost se projevila celkově velmi dobrou úrovní vzájemných vztahů mezi dětmi.

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Kolín II., Bachmačská 710 **jsou shodné** se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kolín II., Bachmačská 710 ze dne 21. října 1993 bez uvedení čj., včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. prosince 1998 čj. 13/12/98 vydané Školským úřadem v Kolíně
3. Statut Mateřské školy Kolín II., Bachmačská 710
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002 - 2003
5. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Městem Kolín dne 23. listopadu 1993 s účinností od 1. ledna 1994
6. Jmenování zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy ke dni 1. ledna 1994
7. Školní výchovně-vzdělávací program „*Balónek*“ platný od 1. září 2003
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
9. Řád mateřské školy, Vnitřní řád, Organizační řád, Provozní řád
10. Přehledy výchovné práce 1., 2. a 3. třídy za školní rok 2003/2004
11. Evidenční listy pro 76 dětí
12. Přehledy o docházce dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2003/2004
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení
14. Záписы z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Záписы z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
17. Personální dokumentace šesti učitelek
18. Inspekční zpráva čj. 031 9/00-1030

19. Kniha úrazů založená dne 20. března 2003
20. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 19. února 2004
21. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň. Všechny učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. V průběhu a výsledcích vzdělávací práce se pozitivně projevily jejich víceleté zkušenosti, iniciativa a zájem o další vzdělávání. Vytvořená organizační struktura funguje plynule podle přesně stanovených pravidel. Rozsah úvazků přímé výchovné práce je ve vztahu k počtu zapsaných i průměrně docházejících dětí efektivní. Systematické a účinné působení ředitelky v oblastech pedagogického vedení a kontroly se pozitivně odrazilo v dosaženém hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

Koncepční činnost vedení školy a těsná spolupráce se zřizovatelem jsou základem velmi dobrého materiálně-technického zajištění provozních podmínek předškolního zařízení. Postupně jsou inovovány vnitřní vybavení jednotlivých tříd, hračky, didaktické pomůcky a literatura. Vzhledem k nedostatečné kapacitě sociálního zařízení pro děti bude v nejbližší době provedena jeho rekonstrukce.

Mateřská škola promyšleně realizuje vzdělávací záměry vlastního programu „Balónek“. Vzdělávání směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedeno citlivě, s pedagogickým taktem. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu při spontánních a řízených činnostech, uplatněné didaktické postupy a metody jsou z hlediska individuálních potřeb a schopností dětí účinné a podporující. Cíle vzdělávacího programu jsou v praxi evidentně naplňovány. V celém zařízení dominuje příznivé pracovní klima.

Z vyhodnocení závěrů minulé inspekce a současných zjištění je zřejmé, že mateřská škola trvale dosahuje ve vzdělávací činnosti i péči o pracovní prostředí kvalitní výsledky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Marcela Jústelová

V Kolíně dne 11. března 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. března 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miluše Kubrychtová, ředitelka mateřské školy

M. Kubrychtová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	5. dubna 2004	1067/04 - 1030
Městský úřad Kolín, Karlovo náměstí 280 00 Kolín	5. dubna 2004	1066/04 - 1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.