



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-1211/15-P**

|                                                             |                                                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | <b>Mateřská škola Malý svět</b>                      |
| <b>Sídlo</b>                                                | <b>Nade Mží 734, Plzeň, 31800</b>                    |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | <b>info@ms-plzen.cz</b>                              |
| <b>IČ</b>                                                   | <b>03 244 547</b>                                    |
| <b>Identifikátor</b>                                        | <b>691 006 920</b>                                   |
| <b>Právní forma</b>                                         | <b>školská právnická osoba</b>                       |
| <b>Zastoupená</b>                                           | <b>Mgr. Vlastou Willovou, ředitelkou školy</b>       |
| <b>Zřizovatel</b>                                           | <b>Mgr. Jana Linhartová a Ing. Aleš Linhart, MBA</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | <b>Nade Mží 734/1, 318 00 Plzeň</b>                  |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | <b>30. listopadu - 1. prosince 2015</b>              |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 6 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Čj. ČŠIP-10/15-P) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

### **Charakteristika**

Soukromá mateřská škola (dále „škola“) zahájila svoji činnost 1. září 2014. Předškolní vzdělávání poskytuje od 1. 9. 2015 dle nové verze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“). V rámci své filozofie se škola zaměřuje na všestranný harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Dlouhodobým záměrem ředitelky a zřizovatele je profilovat mateřskou školou sportovně a základní vzdělávací nabídku doplnit nadstandardními aktivitami pohybového charakteru. Ke dni inspekce bylo přijato celkem



46 dětí ve věku od dvou do šesti let včetně šesti dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzhledem k navýšené kapacitě (50) se v tomto školním roce děti vzdělávají ve dvou věkově smíšených třídách.

### **Hodnocení oblastí, v nichž byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky.**

- a) *Soukromá mateřská škola nezajistila před zahájením své činnosti od 1. 9. 2014 plně vyhovující podmínky jejího provozu (personální, materiální, hygienické).*

Dne 22. 4. 2015 byla do funkce jmenována nová ředitelka Mateřské školy Malý svět. Od doby svého nástupu do funkce se ve spolupráci se zřizovatelem intenzivně zaměřila na zajištění takového stavu materiálních, hygienických a personálních podmínek, aby bylo umožněno předškolní vzdělávání dle příslušného rámcového vzdělávacího programu v plném rozsahu. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, hracími koutky, hračkami, didaktickými pomůckami, odbornou a dětskou literaturou. Prostory školy jsou dekorovány nejen komerční výzdobou, ale zejména dětskými pracemi. Pro odpolední odpočinek dětí byla zakoupena lehátka a v době inspekční činnosti byla zajištěna odpovídající vnitřní teplota tříd (22° C). Na schodišti bylo naistalováno dětské zábradlí a v 1. patře byla zřízena místnost („Svačinka“) sloužící k podávání dopoledních a odpoledních svačín. Tím se zefektivnila organizace režimu dne a výrazně se snížily prostoje vzniklé častými přechody ze třídy v 1. patře do jídelny v přízemí. Děti měly pitný režim zajištěn nabídkou tekutin po celý den v každé třídě. Další zásadní změna se týkala personálního zabezpečení školy. Ředitelka zcela obměnila personální obsazení školy a přijala nové, odborně kvalifikované učitelky. Při řízení respektuje všechny relevantní právní předpisy, pravidelně hodnotí práci učitelek a poskytuje jim adekvátní zpětnou vazbu k jejich práci. Předložený *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* je promyšleně zpracovaný a stanovuje nejen dlouhodobý záměr v této oblasti, ale i podmínky dalšího vzdělávání včetně konkrétních seminářů, kterých se v 1. pololetí tohoto školního roku všechny pedagogické pracovnice účastní. Dvěma začínajícím učitelkám přidělila uvádějící učitelky. Vypracovala adaptační program včetně metodického pokynu, jakým způsobem bude v průběhu školního roku naplňován. Svým aktivním přístupem k řízení školy zkvalitnila ředitelka nejen podmínky vzdělávání, ale podněcuje i pedagogický rozvoj školy v souladu s její koncepcí.

***Na základě opatření přijatého ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn na očekávané úrovni.***

- b) *Zásadním zjištěným nedostatkem, který nemohl být odstraněn na místě je ŠVP, jehož vzdělávací obsah není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).*

S účinností od 1. 9. 2015 zpracovala ředitelka v systému InspIS ŠVP novou verzi školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Pejsek a kočička na cestách“. Využila tak elektronické editace ŠVP, čímž se mohla intenzivněji soustředit zejména na jeho obsah než na formální stránku. Vydaný ŠVP je zpracován na velmi dobré úrovni v souladu s RVP. Vzdělávací obsah je podrobně rozpracovaný, smysluplně propojuje vzdělávací nabídku s očekávanými výstupy a jednotlivými elementárními kompetencemi. Zpracovaný dokument je srozumitelný pro pedagogy i pro zákonné zástupce.

***Na základě opatření přijatého ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn na očekávané úrovni.***



- c) *Slabou stránkou školy jsou podprůměrné materiální podmínky, které neumožňují naplňovat ŠVP v plném rozsahu, chybějící pedagogická praxe v mateřské škole kvalifikované i nekvalifikované učitelky, což negativně ovlivňuje průběh poskytovaného předškolního vzdělávání (hospitace u všech učitelek – průběh a výsledky vzdělávání).*

Nově jmenované ředitelce se podařilo v poměrně krátkém časovém úseku naplnit všechna opatření stanovená předchozím vedením školy. Nastavila účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy, zkvalitnila funkčnost pedagogické rady, kontrolní a hospitační činnosti. Pozitivně ovlivňuje klima, které podporuje předškolní vzdělávání, dbá na čistotu a estetickou úpravu vnitřních prostor školy. Vytvořením odpovídajících materiálních podmínek a obměnou pedagogického sboru se zkvalitnilo poskytované předškolní vzdělávání. Užívané metody a formy zejména ve 2. třídě však vyžadují určitá zlepšení. Je potřebné je volit tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí, stanoveným vzdělávacím cílům a podpoře učení.

***Na základě opatření přijatého ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn na očekávané úrovni.***

## **Závěry**

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí v inspekční zprávě čj. ČŠIP-10/15-P byla přijata opatření, na základě kterých byly zjištěné nedostatky novým vedením školy odstraněny v plném rozsahu.

- a) Soukromá mateřská škola zajistila od 1. 9. 2015 vyhovující podmínky jejího provozu.
- b) Nová verze ŠVP byla zpracována v souladu s příslušným vzdělávacím programem.
- c) Stávající materiální a personální podmínky umožňují naplňovat ŠVP a pozitivně ovlivňují průběh poskytovaného předškolního vzdělávání.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

- 1. Zřizovatelská smlouva ze dne 24. 4. 2014
- 2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2015
- 3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
- 4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
- 5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Mgr. Vlasty Willové ze dne 22. 4. 2015, vydalo MŠMT -11264/2015-4
- 6. Pověření zastupováním v případě nepřítomnosti ředitelky školy, ze dne 10. 9. 2015
- 7. Roční plán ředitelky školy – 2015/2016



8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ze dne 1. 9. 2015
9. Adaptační program pro začínající učitelky ze dne 26. 8. 2015
10. Metodický pokyn ředitelky k adaptačnímu programu včetně časového plánu na jednotlivé měsíce
11. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci učitele mateřské školy
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 137/15, platný od 1. 9. 2015,
14. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
15. Docházka dětí – září – prosinec 2015
16. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
17. Školní řád Mateřské školy Malý svět čj. 128/15, vydaný ředitelkou dne 10. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
18. Organizační řád mateřské školy Malý svět čj. 168/15, vydaný dne 26. 6. 2015
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti - šk. rok 2015/2016
20. Záznamy o hospitační činnosti – šk. rok 2015/2016
21. Plán DVPP čj. 142/15, ze dne 24. 8. 2015
22. Jednací řád pedagogické rady ze dne 1. 9. 2015
23. Plán pedagogických rad – šk. rok 2015/2016
24. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2015/2016
25. Záznam ze schůzky rodičů ze dne 16. 9. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Eva Brabcová v.r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Marie Sládková v.r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Petra Holopírková v.r.*

V Plzni 16. prosince 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Willová, ředitelka školy

*Vlasta Willová v.r.*

V Plzni 17. 12. 2015