



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-976/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s. r. o.
Sídlo	T. G. Masaryka 1, 360 01 Karlovy Vary
E-mail právnické osoby	karlovyvary@trivis.cz
IČ	26 325 233
Identifikátor	650 003 969
Právní forma	společnost s ručením omezením
Zastoupená	JUDr. Jaroslavem Pušem, ředitelem školy
Zřizovatel	TRIVIS, a. s., se sídlem Libčická 399/8, 181 00 Praha 8
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 1, 360 01 Karlovy Vary Městská policie Karlovy Vary, Moskevská 34, 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	1. – 3. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní, Karlovy Vary, společnost s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. K datu inspekční činnosti poskytuje škola střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru vzdělání denní formy vzdělávání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost a ve tříletém nástavbovém oboru vzdělání dálkové formy vzdělávání 68-42-L/51 Bezpečnostní služby. Škola připravuje žáky pro výkon úzce specializovaných povolání v oblasti státní správy a samosprávy, v integrovaném záchranném systému a v oblasti bezpečnosti osob a majetku; svojí profilací je v regionu jedinečná.

Ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti **škola vzdělává** 201 žáků v osmi třídách denní formy (188 žáků) a ve dvou třídách dálkové formy vzdělávání (13 žáků). Počet žáků ve škole postupně klesá (k 30. 9. 2013 226 žáků, z toho 198 v denní formě a 28 v dálkové, k 30. 9. 2012 242 žáků, z toho 193 v denní formě a 49 v dálkové formě). Kapacita školy 450 žáků je tak ve školním roce 2014/2015 naplněna na 44, 6 %. Počet žáků se snižuje především v dálkové formě vzdělávání, je zapříčiněn menším zájmem o tuto formu studia. Škola v hodnoceném období nevykazovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K datu inspekční činnosti však škola eviduje 15 těchto žáků, z toho 10 žáků se zdravotním postižením a pět žáků se zdravotním znevýhodněním. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami představuje cca 7 % z celkového počtu žáků střední školy, jsou integrováni do běžných tříd, žádný z těchto žáků se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Na základě doporučení školského poradenského zařízení realizuje škola jejich vzdělávání s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. K datu inspekce se ve škole vzdělávají dva žáci podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů a pět žáků – cizinců. Mimořádně nadané žáky škola v současné době neeviduje.

Vzdělávání žáků probíhá na základě **školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) pro střední odborné vzdělávání pro příslušné obory vzdělání. V oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost se uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP účinného od 1. 9. 2010, žáci oboru vzdělání Bezpečnostní služby se vzdělávají podle ŠVP s názvem „Veřejnoprávní ochrana“ účinného od 1. 9. 2011. Uvedené programy jsou v tištěné podobě dostupné veřejnosti v budově školy.

Žáci školy mají možnost **stravování** ve školní jídelně Luna Středního odborného učiliště stravování a služeb Karlovy Vary. Ve škole je žákům k dispozici automat s rychlým občerstvením a automat, který obsahuje také nápoje s kofeinem.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách školy www.trivis-kv.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při **přijímání ke vzdělávání** způsobem dostupným všem uchazečům. V průběhu hodnoceného období škola přijímala žáky do prvního ročníku denního studia v oboru Bezpečnostně právní činnost na základě ředitelem stanovených jednotných kritérií, v souladu s právním předpisem škola vyžadovala splnění podmínek zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v daném oboru. Pro přijetí žáků do vyššího



ročníku, příp. též při přijímání formou přestupu škola splnění podmínek zdravotní způsobilosti nevyžadovala. V průběhu inspekční činnosti ředitel přijal opatření, vydal pokyn ředitele školy k přijímacímu řízení a stanovil v něm podmínku doložení lékařského potvrzení k přihlášce ke vzdělávání, resp. žádosti o povolení přestupu.

V hodnoceném období škola do prvního ročníku přijala všechny uchazeče o studium. Pozitivním zjištěním je realizace adaptačních pobytů žáků prvních ročníků, které škola organizuje ve spolupráci s poradenským zařízením, a které směřují k nastavení zdravého třídního klimatu.

Ředitel školy vykonává tuto činnost od roku 2001, ve funkci byl znovu potvrzen na základě personálního rozhodnutí zřizovatele školy v roce 2007. Organizačně zajišťuje řízení celé školy prostřednictvím koordinace jednotlivých úseků v souladu s organizačním řádem. Řediteli školy je přímo podřízena zástupkyně ředitele a hospodárka. Zástupkyně ředitele vykonává současně funkci koordinátorky tvorby ŠVP. Pro specializované činnosti ředitel dále jmenoval koordinátora informačních a komunikačních technologií. Poradenské služby škola zabezpečuje prostřednictvím výchovné poradkyně, která souběžně vykonává funkci školní metodičky prevence. Organizace výuky je koordinována prostřednictvím jednání pedagogické rady, na **řízení školy** se podílejí také pedagogové prostřednictvím předmětových komisí, které se spoluúčastní tvorby ŠVP, tematických plánů a tvorby a realizace školních projektů. Předmětové komise spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování a podílejí se na celkové koncepci rozvoje školy. Ředitel školy spolupracuje také se školskou radou, které předkládá ke schválení zásadní dokumenty.

Ředitel školy nastavil **kontrolní systém**, kontrolní činnost provádí vedení školy zejména formou hospitací. V teoretickém vyučování je kontrola zaměřena spíše na podmínky a organizaci výuky, kontrolní mechanismy jsou však neúčinné při kontrole vedení dokumentace – třídních knih. Česká školní inspekce v průběhu inspekční činnosti posuzovala záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách: opakované chyby v jejich vedení (neprůkazné zápisy, duplicitní zaznamenávání témat a čísel vyučovacích hodin, nečitelný obsah vyučovacích jednotek) neumožňují dostatečnou kontrolu naplňování výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve školním vzdělávacím programu. Tyto nedostatky by měly být odstraněny mj. zavedením elektronické formy třídních knih od letošního školního roku a plánovaným zrušením duplicitního vedení třídních knih v listinné podobě.

Ředitel školy vydal **školní řád**, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Podrobnosti k výkonu práva na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, zákonných zástupců resp. rodičů žáků dosud ve školním řádu nebyly aktualizovány v souvislosti se školou zavedenou změnou informovanosti prostřednictvím elektronického informačního systému. Výkon řádem deklarovaného práva na informace a poradenskou pomoc školy nebyl blíže určen (nebyly uvedeny žádné podrobnosti, např. na koho se mohou žáci a jejich zákonní zástupci obracet apod.). Školní řád obsahoval výňatek z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Školou používaná pravidla byla uvedena v samostatném dokumentu pod názvem klasifikační řád, který byl součástí řádu školního. Pravidla pro hodnocení stanovují zásady pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření, pro hodnocení praktického vyučování, které škola realizuje formou odborné praxe, nebyly zásady hodnocení (včetně stanovení postupu v případě, že žák odbornou praxi z nějakého důvodu nerealizoval) uvedeny. Pravidla dále neobsahovala průběh a způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu.



V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření a uvedené nedostatky odstranil, školní řád obsahuje náležitosti stanovené právními předpisy.

Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 29 zaměstnanců, z nichž je 24 učitelů a pět provozních pracovníků. Podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňuje 16 učitelů (67 %); tento stav se od poslední inspekční činnosti nezměnil. V současné době dva učitelé studují ke splnění kvalifikačních předpokladů (anglický jazyk a doplňující pedagogické studium). **Výuku odborných předmětů** zajišťuje 8 pedagogů, z nichž nesplňuje podmínku odborné kvalifikace jeden. Pedagogická způsobilost chybí 2 pedagogům. V rámci přijímání opatření k odstraňování personálních rizik ředitel školy umožňuje nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům studium k získání či doplnění potřebné odborné kvalifikace.

V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) učitelé rozvíjejí profesní kompetence, účastnili se např. konzultačního semináře pro management školy, kolokvia pro ředitele, konzultačního semináře k anglickému jazyku a konzultačních seminářů pro hodnotitele a zadavatele maturitních zkoušek. Česká školní inspekce doporučuje škole zaměřit DVPP také na oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 66 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za vzdělávání žáků a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k nákupu materiálů, učebnic a učebních pomůcek k zajištění výuky. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v letech 2012 až 2013 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků MŠMT, které byly účelově určené ke kompenzaci výdajů na maturitní zkoušky a na podporu organizování maturitní zkoušky v podzimních termínech. Motivační složky mzdy ve formě osobních příplatků a odměn jsou vypláceny.

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni. Škola disponuje čtyřmi odbornými učebnami (dvě jazykové, učebna výpočetní techniky a učebna pro dálkové vzdělávání). Učebna výpočetní techniky je vybavena 19 počítači, v obou učebnách jazyků jsou k dispozici interaktivní tabule a dataprojektory. V příštím školním roce ředitel školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem výměnu počítačů v odborné učebně a další rozšíření prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Pro výuku odborných předmětů vydala síť škol TRIVIS vlastní skripta. Podporou výuky předmětu právo jsou vedle učebních skript také nekomentované publikace právních norem, odborné časopisy, soudní judikatura a vlastní učební texty vyučujících. Elektronický systém právních informací umožňuje sledovat změny veškeré legislativy. V elektronické podobě jsou v rámci obsahového okruhu Bezpečnostní příprava prezentovány žákům vzory cestovních dokladů, dokladů totožnosti, řidičských průkazů a registračních značek. K dispozici jsou technické prostředky pro zjišťování alkoholu a jiných návykových látek u řidičů a vzory tiskopisů Policie ČR. Škola vlastní základní kriminalistickou výbavu na daktyloskopování a zajišťování stop na místě činu. Vedení školy postupně vybavuje speciální odbornou učebnu práva a integrovaného záchranného systému.

Škola nemá vlastní tělocvičnu ani školní hřiště. Tuto skutečnost řeší krátkodobým pronájmem tělocvičny od nedaleké Střední odborné školy obchodu, provozu hotelů a středního odborného učiliště s. r. o. Karlovy Vary (na dobu školního roku), bezplatně užívá rovněž tělocvičnu Městské policie Karlovy Vary (škola ji vybavila učebními



pomůckami v rámci odborného předmětu Sebeobrana) a využívá také hřiště AC Start a Slavia Karlovy Vary.

Škola sídlí v budově České pošty s. p.. Pronájem je dlouhodobý; v současné době je uzavřen do 31. 8. 2021. Umístění pronajaté budovy v historickém centru města ztěžuje její případné opravy a údržbu (zatékání, možnosti přestavby, vybudování nových učeben).

Škola zajišťuje žákům rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy, avšak při přijímání do vyššího než prvního ročníku škola systematicky neověřovala splnění podmínek zdravotní způsobilosti. Řízení školy je plánovité, kontrolní mechanismy, především v oblasti vedení pedagogické dokumentace, však nejsou zcela účinné. V souvislosti se zjištěnými nedostatky je žádoucí oblast kontroly posílit. Finanční a materiální podmínky, zejména podmínky pro praktické vyučování, umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Nepříznivé personální podmínky se snaží škola zlepšit vytvářením podmínek pro získání a prohlubování odborné kvalifikace vyučujících. Obsah školního řádu ředitel upřesnil v průběhu inspekční činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byl hodnocen **soulad školního vzdělávacího programu** oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost, podle kterého se ve školním roce 2014/2015 uskutečňuje vzdělávání, s příslušným RVP a právními předpisy. Struktura **školního vzdělávacího programu** odpovídá požadavkům RVP, ŠVP obsahoval některé dílčí nedostatky. Kapitoly, týkající se charakteristiky vzdělávacího programu, jsou uvedeny pouze v obecné rovině, nejsou konkretizovány pro danou školu. V části o ukončování vzdělávání není uveden obsah a forma profilové části maturitní zkoušky zajišťované školou, údaje o společné části maturitní zkoušky již neodpovídají platné legislativě. Rovněž přístupy školy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných je žádoucí nastavit v souladu s reálnými možnostmi a podmínkami školy. Odborná praxe v ŠVP není dostatečně popsána; není zřejmé, jakých výsledků vzdělávání mají žáci dosáhnout, jakým způsobem a v rámci jakého předmětu je praxe hodnocena (včetně nastavení postupu doplnění hodnocení v případě, že žák tuto praxi neabsolvoval). Ředitel na základě vlastního hodnocení školy (zejména v oblasti hodnocení výsledků maturitních zkoušek) provedl revizi ŠVP, přijal opatření a od 1. 9. 2015 plánuje realizovat změny v učebním plánu (např. posílení hodinové dotace v matematickém vzdělávání). Uvedené nedostatky ve zpracování ŠVP lze napravit společně s touto plánovanou změnou. ČŠI škole dále doporučuje uvést v ŠVP předpoklady zdravotní způsobilosti, stanovené konkrétními právními předpisy tak, aby případným uchazečům o studium poskytly úplné informace o podmínkách přijetí ke vzdělávání.

V průběhu inspekce bylo na základě kontroly předložené dokumentace školy – třídních knih, zjištěno, že vzdělávání žáků v předmětu kriminologie ve třídě 2. A a 2. B neproběhlo ve školním roce 2013/2014 plně v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu a příslušného rámcového vzdělávacího programu tím, že škola nedodržela povinný rozsah a obsah vzdělávání v daném ročníku. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření k odstranění zjištěných nedostatků – chybějící učivo v rozsahu dvou kapitol



zařadil do jiného odborného předmětu tak, aby povinný obsah a rozsah vzdělávání v daném předmětu byl odučen. Ostatní učební plány naplňuje škola na požadované úrovni, organizace vzdělávání a využití disponibilních hodin je v souladu s její profilací.

Sledovaná **výuka všeobecně vzdělávacích předmětů** (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk) byla připravená, věcně a odborně správná; učivo bylo zprostředkováno v návaznosti na předchozí vzdělávání a v souladu s obsahem ŠVP. Ve výuce českého jazyka byly z hlediska metod a forem práce uplatňovány spíše tradiční postupy; převládala frontální výuka a výklad učitele s různým stupněm názornosti. Střídání různých forem a metod práce a částečně též diferenciací nároků na žáky byly sledovány ve výuce anglického jazyka; ta probíhala v intenzivní interakci mezi žáky a vyučující, s vhodně využitým poslechem, prací s učebnicí a s interaktivní tabulí. Žákům byla zadávána také individuální samostatná práce, která účinně podporovala rozvoj jejich jazykových kompetencí.

Ve sledovaných hodinách předmětů matematika a chemie výuka vhodně navazovala na předchozí vzdělávání, obsahově byla vedena odborně správně, byla vždy složena z teoretické a praktické (aplikace teoretických poznatků v praxi a procvičování) části. Z hlediska forem a metod vyučující kombinovali frontální výuku vedenou metodou řízeného rozhovoru spolu s učitelem koordinovanou samostatnou prací některých žáků. Vyučující dokázali motivovat a aktivizovat pouze menší část žáků, často nevyužili příležitosti k rozvoji induktivních myšlenkových postupů žáků např. pro zobecnění na základě konkrétních příkladů či pro vytváření hypotéz. Efektivita výuky žáků, kteří se aktivně nezapojili do řešení učitelem stanovených problémů a pouze opisovali řešení z tabule, tak byla nízká. O nižší účinnosti ve výuce používaných forem a metod v matematice svědčí také výsledky vzdělávání. Vyučující k získání zpětné vazby nevyužili žákovské sebehodnocení či vzájemné hodnocení ve vazbě na předem stanovený cíl hodiny, v některých případech žáci deklarovali porozumění učební látce. Pozitivním zjištěním je příjemná atmosféra ve třídě, komunikace učitelů se žáky, kteří mají zájem o výuku a formativní motivační hodnocení těchto žáků učitelem.

Při hospitační činnosti v prvním ročníku v matematice bylo zjištěno, že vyučující nad rámec ŠVP zařadil vzdělávací obsah logika. ČŠI doporučuje zvážit zařazení uvedeného vzdělávacího obsahu do ŠVP ve vztahu k jeho významu pro naplňování profilu absolventa. I v případě, že toto téma bude žákům nabízeno pouze jako rozšiřující, je třeba do ŠVP zapracovat učivo a příslušné výsledky vzdělávání spolu se stanovením způsobu hodnocení jejich dosažení (např. pouze motivační hodnocení).

Ve většině sledovaných hodin odborných předmětů učitelé zaměřovali v úvodu výuky téma hodiny za její cíl. Z tohoto důvodu v závěru chybělo vyhodnocení cíle. Po odborné stránce byly sledované hodiny připraveny velmi dobře, rovněž vztahy mezi učiteli a žáky byly vstřícné a pozitivní. Výuka probíhala převážně frontální formou s využitím výkladové metody doplněné kladením problémových otázek žákům, na které většinou správně odpovídali. Žáci byli cíleně vedeni k odbornému vyjadřování, k vyhledávání informací, prezentování názorů a vlastních zkušeností. Zájem o výuku dokazovali i často kladenými dotazy. Náležitá pozornost byla věnována upevňování učiva. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo realizováno. Pouze ojediněle byla ve sledovaných hodinách využita didaktická technika.

Pro účinný rozvoj odborných kompetencí žáků směřujících k profilu realizovaných oborů škola v průběhu vzdělávání **spolupracuje s různými sociálními partnery**, mezi



nejvýznamnější patří Policie ČR, Vězeňská služba ČR, Hasičský záchranný sbor, Zdravotní záchranná služba a Armáda ČR. Součástí aktivit školy jsou různé oborově zaměřené akce: praktické ukázky z činnosti různých organizací, přednášky, cvičení nebo kurzy sebeobrany. Výuku všeobecně vzdělávacích předmětů vhodně doplňují návštěvy divadelních a filmových představení, setkání žáků s různými osobnostmi kulturního a politického života a akce zaměřené na podporu přírodovědného vzdělávání (návštěva Planetária a Techmánie v Plzni). V hodnoceném období škola také vhodně podpořila výuku anglického jazyka zorganizováním tematicky zaměřeného zájezdu do Anglie, jehož součástí byl pobyt v hostitelských rodinách. Pobyt umožnil žákům rozvoj komunikativních a jazykových kompetencí včetně rozvoje sociální gramotnosti.

Vzdělávání ve škole oboru Bezpečnostně právní činnost probíhá podle školního vzdělávacího programu, který obsahuje dílčí nedostatky. ČŠI požaduje přijetí nápravných opatření k odstranění těchto nedostatků. Pro doplnění povinného rozsahu a obsahu učiva předmětu kriminologie přijal ředitel školy účinná opatření. Sledovaná výuka byla vedena věcně a odborně správně, pozitivním zjištěním byla uplatňovaná motivace žáků především v předmětech odborného zaměření. V průběhu výuky učitelé zatím dostatečně nevyužívají forem hodnocení a sebehodnocení žáků a některých moderních metod výuky. Využití techniky informačních a komunikačních technologií bylo sledováno jen ojediněle. Přínosem pro podporu a rozvoj oboru je spolupráce školy se sociálními partnery, organizací zahraničních pobytů škola podporuje rozvoj jazykových kompetencí žáků včetně sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve středním vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální výsledky** žáků při pravidelných jednáních pedagogické rady. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou jeho zákonní zástupci informováni dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického systému. Osobní jednání se zákonnými zástupci škola nabízí při třídních schůzkách, které se konají dvakrát ročně, pro žáky závěrečných ročníků a jejich rodiče škola navíc organizuje schůzky se zaměřením na podmínky a průběh maturitní zkoušky. Další možnosti informování se o výsledcích vzdělávání jsou školou nabízené individuální konzultace s jednotlivými vyučujícími.

Inspekční činností bylo zjištěno, že v některých předmětech žáci k datu inspekční činnosti nemají v aktuálním školním roce v elektronickém systému zaznamenáno žádné průběžné hodnocení; ČŠI doporučuje zavést kontrolní systém v této oblasti tak, aby ředitel zajistil včasné informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Celkové výsledky vzdělávání a výsledky maturitních zkoušek škola sleduje, vyhodnocuje a zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ředitel školy monitoruje počty a úspěšnost žáků při dodatečných a opravných zkouškách, sleduje odchody žáků v průběhu vzdělávání (v průběhu školního roku cca 10-12 % žáků, zejména z důvodu neprospěchu a nezájmu o studium).

Výsledky vzdělávání se u žáků v období školních roků 2012/2013 – 2013/2014 zhoršily; neúspěšnost žáků po opravných a doplňujících zkouškách denního studia se zvýšila ze 4 % na 8 %, u žáků nástavbového dálkového studia z 19 % na 22 %. Největší podíl



neúspěšných žáků je v prvních ročnících (více než 20 %). Přestože se neúspěšnost u maturitních zkoušek v hodnoceném období zlepšila (v jarním i podzimním termínu), zůstává stále značně vyšší než v průběhu vzdělávání – v denní formě vzdělávání 34 %, v dálkové formě 44 %. Celkově lepších výsledků dosahují žáci v profilové části maturitní zkoušky, nejslabší výsledky ve společné části jsou v matematice.

Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že ředitel školy se zabývá problémy, které souvisejí se slabými výsledky vzdělávání žáků (včetně označení problematických předmětů) a přijímá následná opatření. Ředitel přijal opatření také na úrovni ŠVP (viz kapitola hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů). ČŠI doporučuje škole vyhodnocovat účinnost přijatých opatření.

Kromě interního hodnocení škola využívá v rámci přípravy k maturitní zkoušce rovněž externí nástroje hodnocení; na základě závěrů jsou vyučujícími přijímána opatření v rámci řízení další výuky.

Škola identifikuje **žáky s vysokou absencí** (nad 70 vyučovacích hodin) jako žáky ohrožené školní neúspěšností; preventivní řešení je v kompetenci třídního učitele, následně dochází ke spolupráci výchovnou poradkyní. Výsledky slabých a neprospívajících žáků jsou projednávány pedagogickou radou zpravidla před konáním třídních schůzek; v případě, že se zákonní zástupci na třídní schůzky nedostaví, jsou informováni formou dopisu. Pro zlepšování výsledků ve vzdělávání nabízí škola žákům doučování. S docházkou souvisí také velké množství kázeňských opatření udělovaných žákům v průběhu vzdělávání (pozdní příchody, pozdní omlouvání, neomluvená absence). K posílení kázně škola využívá celé spektrum těchto opatření, včetně podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy. V menší míře jsou udělovány pochvaly, a to zejména za reprezentaci školy a studijní výsledky. Nadané žáky škola podporuje formou přiznání prospěchového stipendia, pravidla pro jejich přidělování ředitel školy nastavil ve stipendijním řádu.

Žáci školy se zapojují v průběhu vzdělávání do různých **projektů**, k nejúspěšnějším z nich patří dějepisný projekt zaměřený na moderní dějiny (např. historie třetího odboje a kolektivizace zemědělství). Výsledky žákovských prací prezentovala škola také veřejnosti v místní galerii „Duhová paleta“. Ve spolupráci s organizací Člověk v tísni se žáci školy aktivně zapojili do projektu „Místa, kde žijeme“, svoji účastí tak podpořili rozvoj povědomí o historii regionu. Škola se aktivně zapojuje do různých sportovních soutěží organizovaných jinými školami nebo sportovními kluby a do soutěží organizovaných zřizovatelem škol TRIVIS (TRIVIS – Cup).

Poradenské služby poskytuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně, která souběžně vykonává funkci metodičky sociálně patologických jevů. Výchovná poradce zabezpečuje oblast kariérového poradenství, oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s vedením školy při řešení výchovných problémů (výchovná komise) a organizuje různé akce a besedy. Škola evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou posudků ze školských poradenských zařízení. V dokumentaci jsou evidovány posudky žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním, tito žáci však nebyli kvůli nedostatečně stanovenému a kontrolovanému systému přenosu informací vykazováni ve školní matrice a následně ani ve statistickém výkaznictví. Uvedený nedostatek nemá negativní vliv na vzdělávání žáků se SVP. ČŠI vyžaduje přijetí opatření k prevenci opakování tohoto nedostatku.



V oblasti **prevence sociálně patologických jevů** škola každoročně organizuje tematicky zaměřené besedy a přednášky a spolupracuje s různými organizacemi a sociálními partnery. Zapojením do různých charitativních projektů podporuje profil absolventa oboru a rozvoj sociální gramotnosti žáků. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením jsou realizována sociometrická šetření, jejichž následné vyhodnocování napomáhá k účinnému přijetí opatření pro vytváření příznivého školního klimatu v jednotlivých třídách. Minimální preventivní program je v letošním školním roce zaměřen na všechny sociálně patologické jevy.

Zdravý životní styl škola podporuje nejen zavedením předmětu Péče o zdraví a první pomoc, tato oblast se prolíná do většiny odborných předmětů a praktických činností v průběhu vzdělávání.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání, míra školní úrazovosti je pod celostátním průměrem. Škola vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazech a tyto zasílá příslušným orgánům a institucím. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku, při školních akcích, před začátkem prázdnin, před odbornou praxí apod.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá interní nástroje i externí nástroje. Škola vyhodnocuje individuální výsledky a celkovou úspěšnost vzdělávání žáků na požadované úrovni, přijímá opatření v oblasti rizikového chování žáků, která by měla vést především ke snížení počtu zameškaných hodin. Efektivitu a úspěšnost systémů školy poradenských služeb zvyšují sociometrická šetření a adaptační pobyty, zaměřené na rozvoj příznivého školního klimatu. Česká školní inspekce doporučuje nastavit systém přenosu informací a jeho následnou kontrolu v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky školy, svými činnostmi v průběhu vzdělávání podporuje zdravý životní styl.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je její profilace a vzdělávací nabídka, která je v regionu ojedinelá. Spolupráce se sociálními partnery, která umožňuje žáků školy uplatnit získané teoretické znalosti při praktických činnostech, významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí a sociální gramotnosti žáků a zároveň podporuje možnost uplatnění absolventů školy na trhu práce. Kvalitu středního vzdělávání pozitivně ovlivňuje přátelské klima. Materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni; pozitivním zjištěním je jejich zabezpečení v oblasti odborného vzdělávání. Škola identifikuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti a přijímá opatření pro zlepšení jejich výsledků. Škola zajišťuje bezpečné a příjemné prostředí pro žáky.
- b) Personální podmínky se od poslední inspekce ve škole nezměnily, vzhledem k nedostatku odborně kvalifikovaných učitelů, především pro výuku odborných předmětů, patří ke slabším stránkám školy. Škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy, které však nejsou zcela funkční a jejich neúčinnost je příčinou chybného vykazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neprůkazného vedení třídních knih včetně nedostatečné kontroly naplňování cílů ŠVP.



- c) V hodnoceném období se škola zaměřila na vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností, v této oblasti přijímá opatření ke snížení počtu takových žáků včetně opatření ke zlepšování výsledků maturitních zkoušek. V oblasti materiálních podmínek škola zlepšuje vybavení pomůckami a učebními materiály pro odborné předměty.
- d) Školní vzdělávací program pro denní vzdělávání obsahuje dílčí nedostatky, ČŠI požaduje odstranění uvedených nedostatků v souvislosti s plánovanými změnami a doplněními k 1. září 2015.
- e) Třídní knihy vedené v hodnoceném období obsahovaly neprůkazné údaje, které neumožňují účinnou kontrolu naplňování cílů ŠVP.
- f) Údaje vedené o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vzhledem k neúčinným kontrolním mechanismům přenášeny do školní matriky a následně do statistického výkaznictví střední školy o počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- g) V průběhu inspekční činnosti ředitel školy odstranil zjištěné nedostatky ve školním řádu a Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád je v souladu s právními předpisy. Ředitel upravil učební osnovy předmětu kriminologie tak, aby chybějící učivo bylo ve školním roce 2014/2015 odučeno. Ředitel přijal preventivní opatření, aby při přijímacím řízení do vyššího než prvního ročníku bylo vyžadováno splnění podmínek zdravotní způsobilosti.
- h) Česká školní inspekce škole doporučuje:
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vzhledem ke stále slabým výsledkům maturitních zkoušek z matematiky posílit formou rozšíření disponibilních hodin vzdělávání tohoto předmětu a zvážit zařazení vzdělávacího obsahu logika do předmětu v prvním ročníku
 - nastavit účinný kontrolní systém v oblasti vedení pedagogické dokumentace, školní matriky a zajištění včasné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - obnovit a doplnit vybavení školy prostředky ICT
 - vyhodnocovat účinnost opatření přijatých ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. 6. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,



- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a f) a zaslání zprávy o prevenci
- do 30. 6. přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2001 včetně dodatku ze dne 20. 8. 2005;
2. Personální rozhodnutí ze dne 28. 8. 2007 (jmenování do funkce ředitele střední školy TRIVIS);
3. Výpis ze školského rejstříku tištěný z internetu ze dne 10. 11. 2014;
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9070/2011-25, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 24. 3. 2011 (výmaz oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost);
5. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2011 platný od 1. 9. 2011;
6. Školní řád pro čtyřleté denní studium platný od 1. 9. 2011, inovovaný od 2. 12. 2014;
7. Stipendijní řád ze dne 10. 1. 2014;
8. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro školní rok 2014/2015;
9. Záznamy z jednání školské rady;
10. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce;
11. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2011;
12. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2007;
13. Třídní knihy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce;
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost pro denní studium, ze dne 1. 9. 2010;
15. Školní vzdělávací program „Veřejnoprávní ochrana“ pro obor vzdělání 68-42-L/51 Bezpečnostní služby, ze dne 1. 9. 2011;
16. Nabídka maturitních předmětů pro MZ 2015 ze dne 28. 8. 2014;
17. Výsledky maturitních zkoušek v jarním a podzimním zkušebním období roku 2013, 2014;
18. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
19. Výsledky vzdělávání – sestavy z informačního systému za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
20. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
21. Aktuální rozvrh hodin;
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
23. Přihlášky k přijímacímu řízení pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015;



24. Kritéria pro přijímací řízení do prvního ročníku ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015;
25. Přihlášky pro přijetí do vyšších ročníků ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015;
26. Závazný pokyn ředitele školy k přijímacímu řízení, ze dne 4. 12. 2014;
27. Výkaz o střední škole k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014;
28. Smlouva o pronájmu nebytových prostor Č. ČP9940423882-038/2010/ÚSM/AČZČ ze dne 20. 9. 2010 včetně Dodatku č. 1 ke Smlouvě o nájmu nebytových prostor ČP9940423882-038/2010/ÚSM/AČZČ ze dne 20. 9. 2010, ze dne 10. 1. 2014;
29. Smlouva o pronájmu tělocvičny, ze dne 29. 7. 2014;
30. Kniha školních úrazů vedená od 3. 9. 2007;
31. Záznam o úrazu žáka č. 5/2013/2014 sepsaného dne 23. 1. 2014;
32. Požární poplachové směrnice ze dne 25. 8. 2014;
33. Tematický a časový plán školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 25. 11. 2014 včetně osnovy a podpisů zaměstnanců;
34. Školení zaměstnanců o bezpečnosti práce ze dne 25. 11. 2014 včetně osnovy školení a podpisů zaměstnanců;
35. Osobní spisy zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, mzdové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014;
37. Podklady z účetnictví školy poskytnuté zřizovatelem ze dne 2. 12. 2014;
38. Mzdová inventura zaměstnanců školy k 1. 9. 2013 a k 1. 9. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka v. r.

Ing. Hana Grusová, odborník v oblasti bezpečnostně právní v. r.

Mgr. Bc. Petr Stein, odborník v oblasti bezpečnostně právní v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice v. r.

V Karlových Varech dne 16. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

JUDr. Jaroslav Puš, ředitel školy v. r.

V Karlových Varech dne 9. ledna 2015

