

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**II. Mateřská škola, Jiráskova č. o. 33, Moravská Třebová,
okres Svitavy**

Adresa: Jiráskova 33, 571 01 Moravská Třebová

Identifikátor: 600 100 038

Termín konání orientační inspekce: 7., 9., 10., 22. a 23. května 2002

Čj.	104 201/02-1164
Signatura	oj4av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

II. Mateřská škola, Jiráskova č. o. 33, Moravská Třebová, okres Svitavy je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací. Další rok od 1. ledna 2002 na žádost zřizovatele Města Moravská Třebová byla rozšířena o tři třídy IV. Mateřské školy, Tyršova 1, Moravská Třebová, která byla k 31. prosinci 2001 zrušena a je nyní odloučeným pracovištěm. Pro rozlišení obou kooptovaných předškolních zařízení jsou v inspekční zprávě označena názvem MŠ Jiráskova, MŠ Tyršova a jedná-li se o celý subjekt - mateřská škola (MŠ).

V současné době je mateřská škola osmitřídní, je v ní celkem umístěno 200 dětí. Třídy jsou převážně heterogenní, pouze ve dvou je složení dětí homogenní (3-4leté, 4-5leté).

Každá ze součástí MŠ má vlastní školní jídelnu s celkovou kapacitou 350 jídel. V obou zařízeních se nyní stravuje 200 dětí a 27 pracovníků mateřské školy. Doplňková činnost není prováděna.

Poslední inspekce byly provedeny: v MŠ Jiráskova 22. listopadu 1996, v MŠ Tyršova 11. února 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

MŠ nemá v současné době ještě stanovený společný systém plánování. Obě předškolní zařízení vycházejí ze záměrů původně určených v ročních plánech práce jednotlivých škol.

Pro obsah vzdělávací činnosti jsou v obou případech hlavním vodítkem „Časově tematické plány“ vydané v návaznosti na Program pro jesle a MŠ čj. 33 483/83-201 a zpracované do týdenních příprav s námětem orientovaným na roční období. Sestavené tematické okruhy vycházejí převážně z cílů rozvoje poznání, ostatní výchovně vzdělávací činnosti jsou časově rozloženy do čtrnácti dnů. Jejich obsah odpovídá zvolenému tématu, ne ve všech třídách jsou však poznatky předávány v širších situačních a logických souvislostech. Jednotlivá témata respektují charakteristiku ročních období a vzniklých přirozených situací, motivačně na sebe navazují, ale nejsou předem plánována. V zastoupení výchovně vzdělávacích činností má prioritu rozvoj poznání, i když v průběhu dne dochází k integraci dvou až tří vzdělávacích složek. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, výtvarné a pracovní činnosti, ostatní dominující složky se střídají ve frekvenci 14 dnů. Ve zvoleném způsobu přípravy v MŠ Tyršova není patrné plnění hlavních pedagogických záměrů ročního plánu školy, je opomíjena diferenciací požadavků dle věku, schopností a dovedností dětí. Záměry projektu MŠ Jiráskova (zdravý životní styl, protidrogová prevence, rodinná a sexuální výchova) jsou v týdenních přípravách na vzdělávání zapracovány jen okrajově.

Úroveň plánování a příprava vzdělávací činnosti se pohybovala ve sledovaných třídách od velmi dobré až po průměrnou.

Personální podmínky

Od vstupu MŠ do právní subjektivity došlo k částečné změně v pedagogickém obsazení obou předškolních zařízení. V MŠ nyní pracuje 17 pedagogických pracovníků. Mimo jedné mají dlouholeté zkušenosti s předškolními dětmi, průměrná délka pedagogické praxe je 26 let. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost, 6 z nich je logopedickými asistentkami, které spolupracují s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Svitavách. Ostatní učitelky mají logopedické minimum.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

Materiální podmínky

Prostorové podmínky obou budov jsou rozdílné. V MŠ Jiráskova jsou herny malé především k rozvoji dynamického pohybu. Z tohoto důvodu učitelky využívají venkovní terasu i dlážděnou plochu mezi jednotlivými pavilony. V teplých měsících jsou na školní zahradu přenášeny i některé další činnosti. Účelně jsou využity ostatní prostory v budově k uložení pomůcek, didaktického, pracovního, výtvarného materiálu a tělovýchovného náradí. V pavilonu bývalých jeslí byla mimo 2 tříd zřízena i malá tělocvična. Ke stimulaci dětí jsou třídy účelně vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček a pomůcek. Negativem je používání nízkých židliček, které v MŠ Jiráskova zůstaly ještě z doby provozu jeslí.

Třídy v MŠ Tyršova jsou prostornější, ložnice jsou využívány k dennímu pobytu dětí jako herny. Dostatek místa umožnil učitelkám vytvořit pro děti větší množství zákoutí s respektováním potřeby soukromí či hry v malé skupině.

Modernizaci a účelnosti v uspořádání tříd a v jejich vybavenosti je věnována průběžná pozornost. Ředitelka má jasnou koncepci, jak v této oblasti v postupných fázích podmínky zkvalitňovat.

Materiální podmínky pro vzdělávací činnost jsou celkově velmi dobré.

Psychohygienické podmínky

Denní režim byl v obou budovách rozdílný. Není v něm pevně vyznačena doba podávání stravy a pobytu venku. V reálné situaci v MŠ Tyršova probíhala v době ranních her průběžná svačina. Její organizace i organizace dalších činností měla za následek to, že některé děti měly minimální prostor pro hry nebo cvičily v zápětí po jídle. Ve třídách byla rozdílná realizace tzv. rozvolněného režimu v závislosti na pochopení tohoto pojmu a schopnosti vytvořit dětem prostor pro vlastní rozhodování a vedení k odpovědnosti za jednání. Tam, kde byly organizační formy prováděny s celou skupinou dětí, bez výraznější motivace, byla účast pro ně automatická a samozřejmá. Podle prostorových podmínek a individuálních potřeb byla dětem umožňována diferencovaná délka odpočinku.

Ve všech třídách MŠ měly děti k dispozici nápoj. Učitelky u nich dbaly na vytváření návyku dostatečného příjmu tekutin, avšak není ještě zautomatizován. Pro zaznamenávání zdravotních projevů dětí v průběhu dne je zaveden sešit pro ranní filtr. V MŠ Tyršova není u všech dětí zajištěno používání vlastního hřebenu, nejsou vytvořeny podmínky pro pravidelné a dostatečně dlouhé větrání pyžam. V celé mateřské škole je zavedeno čištění zubů po obědě.

Služby učitelek jsou sestaveny tak, že umožňují jejich souběžné působení v dopoledním programu. Děti jsou podle potřeby děleny na skupiny, či je jim intenzivněji věnována individuální péče. Rovněž pobyt venku a náročnější akce jsou z důvodu bezpečnosti plně zajištěny. Předávání dětí jiným osobám než zákonným zástupcům je prováděno na základě písemného pověření rodičů.

Prostory obou předškolních zařízení jsou udržovány v naprosté čistotě, jsou vkusně vyzdobeny pracemi dětí a učitelek, které charakterizují probíhající roční období či aktuální situaci v životě školy (např. pobyt ve škole v přírodě). Pro děti je učitelkami vytvářeno prostředí vzájemné důvěry, citového zázemí a jistoty.

Psychohygienické podmínky mají celkově rovněž velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

V dopoledním programu byl čas vyhrazený pro volné hry dostatečně dlouhý pro ty děti, které přicházely do MŠ v dřívějších hodinách. Pro ty, které docházely později, byl prostor

značně zúžený. Úroveň her ovlivnila připravená nabídka činností ze strany učitelek, podchycení zájmu dětí i samotná osobnost učitelky a její účast ve hře. Tam, kde byly hry ponechány převážně na volbě a přání dětí, bylo zaznamenáno málo stimulujících momentů. Vstupy učitelek nebyly přirozené a hry dětí nerozvíjely, zaměřovaly se pouze na jejich klidný průběh a kázeň dětí. Ve většině hospitovaných třídách však měly děti možnost si vybrat i činnost z připravené nabídky. Byly jí většinou náměty z výtvarné a pracovní výchovy, v několika případech byl podporován rozvoj fantazie, představitivosti, manipulační zručnosti a tvořivosti. Děti se při nich podle svého zájmu střídaly. Většina učitelek vytvářela prostor pro mluvní situace, vyjadřování zážitků, docházelo k nenásilnému a přirozenému opakování a rozvíjení získaných poznatků. Byl respektován zájem dětí, měly možnost si své poznatky a dovednosti ověřovat v záměrně a poutavě navozovaných činnostech (narodilo se miminko) i na zajímavých pomůckách (mapy, letecké snímky města). Styl komunikace byl ve většině případech vstřícný a podnětný, u některých učitelek byl však zaznamenán i spíše manipulativní, neinspirující, jemuž odpovídaly i reakce dětí. Ve většině hospitovaných třídách průběžné hodnocení výkonů dětí a povzbuzování k vlastnímu sebehodnocení mělo povzbuzující charakter. Vzájemná interakce byla přirozená, navozovala příjemnou atmosféru. Především u starších dětí byla pozornost učitelek zaměřena na vytváření kulturních a společenských návyků, upevňování kamarádských vztahů, ohleduplnosti i vzájemné pomoci. Realizace průběžné svačiny částečně narušovala hry. V jednom případě zcela učitelka ztratila přehled, zda se všechny děti najedly. Tam, kde byla organizována společně, měla možnost se na stolování podílet služba, ale méně již bylo věnováno pozornosti rozvoji sebeobslužných dovedností u jednotlivých dětí. K přirozenému pohybovému vyžití dětí v době spontánních činností docházelo v ojedinělých případech, jinde byla tato aktivita motivačně navozena učitelkou (hudebně pohybové hry, žíněnka).

Úroveň spontánních činností byla rozdílná, vynikající až po pouze vyhovující. Většina učitelek však měla připravenou zajímavou nabídku činností a svojí osobností a pedagogickým přístupem dovedla podchytit přirozený zájem dětí a věnovat pozornost jejich individuálnímu rozvoji. Úroveň motivace a hodnocení, interakce a komunikace se pohybovala od vynikající po dobrou. Celkové hodnocení spontánních činností vychází z výsledků práce většiny sledovaných pedagogů a projevů dětí v hospitovaných třídách a je velmi dobré.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly předmětem hospitací v obou budovách. Z inspekčních zjištění vyplývá značně rozdílná úroveň a z toho důvodu je hodnocení provedeno pro každou část MŠ odděleně.

MŠ Tyršova

Hospitace proběhla při pohybových činnostech, integrovaném bloku a pobytu venku (VII. a VIII. třída).

Pohybové činnosti byly v jedné třídě vřazeny do pokusu o integrovaný blok. Použité cviky a typ pohybu spíše naplňoval relaxační cíl, motivace byla jednotná a účinná. Prožitek ze cvičení a fyzický dopad byl eliminovaný organizací průběhu. Ta byla přerušována vřazováním rozhovorů a popisu bez zjevného smyslu. Pomůckami byly výkresy dětí, které si některé z nich zhotovily při spontánních činnostech. Ty, které je neměly, byly z rozhovoru vyřazeny. Kladené otázky učitelkou vedly děti převážně k jednoslovné odpovědi, nebo nevytvářely prostor pro verbální projev jako výsledek úsudku. V části integrovaného bloku byly děti spíše pasivní, jejich pozornost se učitelce podařilo zpětně upoutat pohybem.

Učitelkou v další třídě byla pohybová činnost přenesena na zahradu. Mokřý povrch a pro děti nezvyklé prostředí pro řízenou pohybovou činnost mělo za následek jejich nesoustředěnost,

pohyb spíše nahodilý podle individuální nálady dětí. Celkový účinek cvičení byl rekreační. Učitelka i na další řízenou činnost zůstala neplánovaně na zahradě, přestože měla připravenou činnost situovanou do třídy. Na zahradě si část dětí kreslila, ostatní si hrály s nabídnutým náradím. Pokračovala tak spontánní činnost bez výraznějšího podílu učitelky.

MŠ Jiráskova

Hospitace proběhly v I. - V. třídě v dopoledním bloku činností.

Pohybové činnosti ve všech třídách sledovaly zdravotní účinek, kterého bylo převážně zvolenými prostředky dosaženo. Organizace měla klasickou formu - rušná část, průpravné cviky a závěrečná hra. Jednotlivé části byly odborně sestavené. Děti se snažily o správné provedení, nevytrácela se radost z pohybu. Učitelky byly kvalitním pohybovým vzorem, přenášely na děti potřebu aktivního pohybu. Motivace byla účinná, nenásilná.

Následné řízené činnosti probíhaly frontálně. Obsahem byly převážně monotematické činnosti s jasně vymezeným cílem, který odpovídal zvoleným metodám a byl splněný. Dětem poskytl jak pozitivní uspokojení, tak obohacení jejich dovedností a znalostí. Ve dvou případech učitelky zvolily formu kombinace více typů činností, tzv. integrovaný blok. Použité pomůcky navazovaly na daný námět, část z nich byly výsledky prací dětí a převážně účinně podporovaly pedagogický záměr. Výjimkou byla výtvarná činnost, při které byl dětem přidělen pouze jeden typ výtvarného materiálu a formátu. Motivace byla promyšlená, smysluplná, převážně verbální s pozitivním působením na citové vnímání. V jedné třídě při pracovní činnosti učitelka využila svých dramatických dovedností a v dětech nejen vyvolala zájem o následnou činnost, ale přiblížila jim touto metodou i pracovní postup. Komunikace byla oboustranně přátelská, přirozená a bez zábran. Děti projevovaly převážně aktivní pozornost, v dílčích případech (např. při častějším opakování známých textů) byla patrná ztráta soustředěnosti. Učitelky adekvátně zareagovaly, dovedly naslouchat dětem a zčásti i vytvářely prostor pro jejich spolupodílení se na činnosti. Mají zcela osvojeny moderní metody (smyslová výchova, tvořivá dramatika), komunikativní dovednosti a dovedly je pohotově a ve všech situacích k aktivizaci dětí využívat.

V řízených činnostech se více prohloubily rozdíly mezi jednotlivými učitelkami. Jejich úroveň pedagogické práce byla v rozmezí od vynikající po pouze vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzhledem k tomu, že obě zařízení fungují společně krátkou dobu a byla zachována pravidla vedení pedagogického procesu jednotlivých subjektů, lze dle hospitačních zjištění konstatovat, že došlo od poslední inspekce k poklesu úrovně pedagogické práce v MŠ Tyršova. MŠ Jiráskova si velmi dobré hodnocení vzdělávací činnosti udržela.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Obě mateřské školy mají vytvořeny vlastní projekty Zdravé mateřské školy (dále ZMŠ) a v roce 1998 byly přijaty do sítě účastníků projektu ZMŠ. Protože došlo ke sloučení obou škol v pololetí školního roku, bylo rozhodnuto, že výchovně vzdělávací činnost se do června 2002 bude řídit vlastními vypracovanými dokumenty. Projekt ZMŠ MŠ Jiráskova byl pro letošní školní rok doplněn o protidrogovou prevenci a vyplývající úkoly jsou zahrnuty i v ročním plánu. Obě mateřské školy podle dohody dokončí vlastní roční vzdělávací plán a výsledky z analýz budou zapracovány již do společného školního programu. V oblasti

odborného a pedagogického řízení a řízení provozu celého předškolního zařízení jsou plněny úkoly ročního plánu MŠ Jiráskova.

Škola má vytýčeny cíle dlouhodobého rozvoje. Roční plány obou předškolních zařízení poskytují sice prostor pro pedagogickou tvořivost učitelek, avšak bez zřetelně vyznačených pravidel. Ve stávající fázi má plánování průměrnou úroveň.

Organizování

Mateřskou školu řídí ředitelka příspěvkové organizace, řízením detašovaného pracoviště MŠ Tyršova je pověřena zástupkyně ředitelky.

Organizační řád neřeší chod organizace v celém rozsahu. Přiložené grafické schéma organizačního členění školy vyznačuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti, ale z obsahu organizačního řádu nevyplývá jednoznačně, komu náleží příplatek za vedení. Mimo pedagogických pracovníků pracuje v MŠ 13 provozních zaměstnanců. Pro všechny byly vypracovány pracovní náplně a určeny odpovědnosti. Pracovní náplň zástupkyně byla aktualizována k 2. lednu 2002 v souvislosti s rozšířením mateřské školy. Pro učitelky jsou v dílčí části shodné, včetně povinností vztahujících se k péči o bezpečnost dětí, doplněny jsou o zajištění aktivit, které vyplývají z jejich specifického zaměření (např. na hudební výchovu, dramaturgii, logopedii apod.).

V organizačním řádu je stanovena povinná dokumentace. Dokumentace školy je roztříděná, přehledná, v dokumentech k řízení školy (organizační řád, provozní řád, pracovní náplně, vnitřní řád pro pedagogické pracovníce) však byly zjištěny některé údaje, které jsou ve vzájemné neshodě. Důležité údaje (v personální dokumentaci a v evidenci dětí) jsou zajištěny proti jejich zneužití. Po sloučení obou mateřských škol je v současné době zatím pro některé oblasti řízení subjektu vedena dvojitá dokumentace (např. bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO, kniha kontrol, záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, kniha stížností).

Pracovní řád vypracovaný pro organizaci respektuje Pracovní řád čj. 16 969/96-42 vydaný MŠMT a specifikuje některá jeho ustanovení na podmínky organizace. Všichni zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni.

Setkávání ředitelky se zástupkyní pověřenou vedením MŠ Tyršova není pevně stanoveno. Ke vzájemnému kontaktu, přenosu informací a pokynů dochází denně, avšak zpětná vazba jejich dopadu a účinku na činnost školy není v plném rozsahu vyhodnocována.

Plán pedagogických a provozních porad je vypracován na školní rok. Pevný termín jejich konání je určen pro tři z nich, ostatní jsou realizovány podle aktuální potřeby školy. V pedagogických poradách je zaznamenána malá míra pedagogické problematiky, odborného a metodického vedení a pedagogické diskuse. Převažují v nich informace organizačního charakteru, což se jeví po výsledcích inspekčních zjištění pro kvalitu pedagogické práce všech učitelek a především metodického vedení ze strany ředitelky nedostačující. Další informace učitelky i provozní zaměstnanci získávají prostřednictvím nástěnek na chodbách, ve sborovnách nebo před kanceláří ředitelky, kde jsou nabídky vzdělávání, k dispozici časopisy odebírané organizací, vnitřní směrnice, pracovní náplně, aktivity nad rámec pracovních povinností jednotlivých učitelek, pedagogická literatura.

Přenos informací pro pracovníce MŠ Tyršova zprostředkovává především zástupkyně. Písemné informace jsou předávány v kopiích. Již ale nedochází ke zpětné kontrole materiálů při jejich zveřejňování (např. nové úpravy denního režimu, vnitřního řádu školy apod.) a tím se stává, že v jednotlivých sekcích (třída + ostatní příslušné zázemí) jsou především rodičům podávány informace rozdílné. Částečná nejednotnost i subjektivnost osobního přístupu

pedagogů k plnění pokynů je v odborném řízení negativním jevem. Tato skutečnost vyplývá rovněž z malé diskuse při řešení problematiky činnosti organizace na provozních poradách.

Pracovní doba provozních zaměstnanců je pevně stanovena a účelně rozvržena podle potřeb obou pracovišť. Rozpis služeb učitelek je pro všechny shodný. Provoz mateřské školy začíná v 6:00 hodin a vzhledem k efektivnímu využití pracovní doby v MŠ Jiráskova se děti v ranních hodinách scházejí převážně v jedné třídě a pracovní doba ostatních učitelek je využita pro realizaci aktivit pro děti a logopedii. Zájmová činnost je odborně a metodicky zajištěna, ze strany ředitelky je podporováno sebevzdělávání v příslušném oboru (specifickém zaměření) a v současné době i k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání.

Rodiče jsou informováni o aktivitách mateřské školy, o výsledcích z výtvarných a pracovních činností dětí, v některých třídách i o aktuálním průběhu vzdělávání, pomocí nástěnek v šatnách. Vnitřní řád pro rodiče nedoznal oproti poslední inspekční zprávě výraznějších změn. Text stanovuje povinnosti rodičů v době docházky dítěte do MŠ, možnosti odborných konzultací s učitelkami, které jsou zařazené nevhodně do doby přímé výchovné práce. Nepříznává práva rodičů vnášet připomínky, náměty při vzájemné spolupráci a participaci na výchově dětí, absentuje v něm informace o přijímání dětí. V písemném hodnocení uplynulého školního roku obou předškolních zařízení je konstatována dobrá a vstřícná spolupráce rodiny a školy.

Součástí vzdělávacího programu MŠ Jiráskova je dlouholetá tradice realizace zájmových aktivit. Děti mohou pracovat ve výtvarném, pěveckém a dramatickém kroužku, zařazeno je pískání pro zdraví na zobcovou flétnu, dětský aerobic a logopedická prevence. Aktivity jsou převážně prováděny v odpoledních hodinách 1x za 14 dní všemi učitelkami MŠ v rámci přímé výchovné činnosti. Výjimkou je výuka hry na flétnu realizovaná i v MŠ Tyršova 1x týdně pedagogy místní základní umělecké školy. Činnost jedné ze skupin probíhá v době vyhrazené pro pobyt venku. Nabídka zájmových aktivit je rozmanitá. Jejich náplň je předem rozpracovaná do plánů činnosti na celý rok. Zařazené úkoly jsou kombinací standardně realizovaných ve vzdělávání a náročnějších, vhodných pro uspokojení individuálních zájmů dětí.

Mateřská škola v rámci své činnosti výrazně prezentuje výsledky práce na veřejnosti. Organizuje výstavy výtvarných prací za účasti ostatních mateřských škol z okolí, zprávami přispívá do místního Moravskotřebovského zpravodaje, zajišťuje kulturní programy při různých příležitostech ve městě. V průběhu roku pořádá dny otevřených dveří a ukázky vzdělávací práce. Pro děti každoročně realizuje pobyt v přírodě v nedalekém Svojanově, předplavecký výcvik a saunování. Spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem (dále SPC) a pedagogicko psychologickou poradnou v oblasti logopedie. Je v kontaktu se základními školami ve městě.

Jak oblast zájmových aktivit, tak akce školy jsou pozitivně hodnoceny ze stran rodičů a svým spolupodílením, či účastí a pomocí projevují vztah a spolupráci se školou.

Ředitelka postupně vytváří jednotný informační a organizační systém celého subjektu, současný stav tvoří spíše kombinování již zavedených stylů z obou zařízení. Úroveň organizování je průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka ve značné míře podporuje sebevzdělávání a odborný růst učitelek. Jejich účast na seminářích je velmi četná. Vybírány jsou hodnotné náměty z nabídek Pedagogického centra Pardubice, ale i SPC Moravská Třebová. V obou zařízeních je dostatek odborné literatury a časopisů. Při pořizování dalších je pamatováno na dostupnost materiálu pro všechny učitelky. Pozitivním rysem je průběžné hodnocení pracovníků při denním kontaktu, oceňování výkonů, aktivní spolupráce celého kolektivu při organizování společných akcí školy. Rovněž

při závěrečných pohospitačních rozhovorech v době inspekce ve škole byly učitelky vstřícné k pedagogické diskusi.

Pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků jsou stanovena kritéria, která postihují jak odbornou úroveň, tak celkový přístup k řešení problematiky školy.

Hodnocení této oblasti je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má pro celý subjekt vypracovaná pravidla kontrolní činnosti jako jednotný plán hospitací a kontrol. Zástupkyně ředitelky je rovněž pověřena v plném rozsahu kontrolou kooptovaného zařízení. Předmětem hospitací je příprava, vlastní pedagogické práce učitelek a plnění cílů ročních plánů mateřských škol, v minimální míře je sledována úroveň pedagogického procesu v oblasti využitých metod, forem a prostředků vzdělávací práce, organizace činností. Jejich součástí je kontrola vedení třídní dokumentace. Závěry z hospitací jsou prokazatelně projednávány s učitelkami. Úroveň vzdělávací práce není předmětem pedagogických porad, nedochází v této oblasti ke vzájemnému předávání poznatků, které by zvyšovaly celkovou úroveň pedagogického vedení vzdělávacího procesu. Především v MŠ Jiráskova je zachována identita jednotlivých učitelek, popř. obou učitelek ve třídě, dlouholeté pedagogické zkušenosti s osvojováním a využíváním moderních metod a pedagogických přístupů.

Kontroly jsou zaměřeny většinou na organizaci provozu, záznamy s opatřeními jsou vedeny v deníku kontrol. Výsledky z kontrol jsou jedním z podkladů pro hodnocení pracovníků celého subjektu a zároveň podnětem ke zlepšení prostředí a účelnému řízení provozu.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivita řízení organizace a odborného pedagogického vedení není ještě dostatečně propracovaná a zatím velmi krátké období právního postavení mateřské školy a přičlenění MŠ Tyršova začíná přinášet nové poznatky a zjištění. Současné podmínky vzdělávání lze hodnotit jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 nebyly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Finanční prostředky státního rozpočtu a finanční prostředky města jsou v účetnictví analyticky odděleny. Doplňkovou činnost mateřská škola neprovozuje. V roce 2001 vykázala kladný hospodářský výsledek. Kladný hospodářský výsledek z příspěvku městského úřadu byl navržen jako příděl do fondu rezervního. Nevyčerpané finanční prostředky státního rozpočtu za rok 2001 MŠ vrátila zpět do státního rozpočtu. Jelikož je mateřská škola v právní subjektivitě od roku 2001, v kontrolovaném období neměla ještě vytvořeny fondy (mimo fondu kulturních a

sociálních potřeb). Celkem vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu ve výši 99,5 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. Mzdové prostředky vykázané ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 nemají návaznost na mzdové náklady vyčíslené ve „Výkazu zisku a ztráty“, a na mzdové údaje účtované na příslušném nákladovém účtu v hlavní knize. MŠ byly pro rok 2001 poskytnuty finanční prostředky na krytí mzdových nákladů i z rozpočtu zřizovatele, které však nebyly vyčísleny ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 jako mzdové prostředky z jiných zdrojů.

Na rok 2001 byly MŠ stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2001 byl limit prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců dodržen. Finanční prostředky na OPPP (ostatní platby za provedenou práci) nebyly MŠ pro rok 2001 ze státního rozpočtu poskytnuty.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. MŠ má zpracován vlastní mzdový řád, který je v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

Byla provedena kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů zaměstnanců MŠ. Zařazení zaměstnanců odpovídá výše uvedenému nařízení vlády. Při vyplácení nenárokových složek platu nebylo zjištěno porušení příslušných mzdových předpisů. Osobní příplatky jsou přiznávány dlouhodobě. Odměny jsou vypláceny za mimořádné práce na základě řádného zdůvodnění.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně.

Základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) za rok 2001 byl proveden ve výši 2 % z ročního objemu nákladů vyplacených na mzdy. Pro hospodaření s FKSP má MŠ vypracovány zásady o tvorbě a použití prostředků fondu a rozpočet na příslušný kalendářní rok. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu u banky. Za rok 2001 byly úroky z účtu účtovány jako součást výnosů organizace a poplatky za vedení účtu byly účtovány jako součást provozních nákladů MŠ.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na krytí ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) v roce 2001 nebyly vyčerpány v plné výši. Tyto prostředky byly použity především na nákup hraček, na úhradu cestovného a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nevyčerpané finanční prostředky byly vráceny zpět do státního rozpočtu.

Byla provedena kontrola hotovostních plateb, které byly hrazeny ze státního rozpočtu za rok 2001. Pokladní doklady obsahovaly náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole nebylo zjištěno neoprávněné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2001 byly MŠ přiděleny účelové prostředky na DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků). Tato účelová dotace nebyla vyčerpána v plné výši a nevyčerpané účelové finanční

prostředky byly vráceny zpět do státního rozpočtu. Při kontrole čerpání nebylo zjištěno porušení účelovosti a časové použitelnosti, které je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno ne hospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Obě pracoviště řídí jeden vedoucí, který je přímo podřízen ředitelce MŠ. Vedoucí splňuje předepsané vzdělání. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Organizuje práci podřízených pracovníků a rozvrhuje jejich pracovní dobu tak, aby vyhovovala provozu jídelny. Odbornou úroveň si zvyšuje účastí na školeních, poradách, seminářích apod. Spolupracuje s městským úřadem, vedením mateřské školy i hygienickou stanicí. V měsíci lednu 2001 byla ustanovena stravovací komise, která jednou měsíčně kontroluje provoz ŠJ. Jídlna má vypracovaný provozní řád školní kuchyně, ve kterém jsou uvedena základní pravidla a informace. Stravu pro děti i dospělé strávnicky připravují celkem dvě kuchařky a tři pracovníci provozu.

Kuchyně jsou prostorné, světlé místnosti zařízené potřebným technologickým vybavením a pracovními plochami. Provoz v nich je rozdělen na jednotlivé linky dle používání. Uvařené jídlo je ve stanovený čas kuchařkami rozvezeno do jednotlivých tříd mateřské školy a zde rozdáno. Děti se stravují pod dohledem učitelek, mohou si přidávat dle chuti.

Potraviny jsou uloženy ve skladech dle hygienických požadavků. Namátkovou kontrolou různých druhů potravin nebyla zjištěna prošlá záruční lhůta.

V kuchyních i ve skladech je udržován vzorný pořádek a čistota.

HODNOCENÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ

Dodržování stanovených výživových norem podle vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Strava je připravována dle používaných receptur pro školní stravování. Jídelní lístky sestavuje vedoucí stravování společně s vedoucí kuchařkou na týden dopředu. Každá kuchyně má svůj samostatný jídelní lístek. Jídelní lístky jsou pestré, jídla se během měsíce neopakují. Svačiny obsahují rozmanité pomazánky (zeleninová, pórková, ředkvičková, ze sojových bobů, sýrová, tvarohová atd.), různé nápoje z mléka, které se střídají s čajem nebo vitamínovými nápoji. Smažené pokrmy se zařazují minimálně. Dvakrát týdně jsou předkládány zeleninové saláty, denně ovoce. Ryby se podávají buď jako hlavní jídlo, nebo do pomazánek. Měsíčně je zpracováván spotřební koš potravin. Zbytky jídel se vyskytují v minimálním množství. Jsou ukládány mimo prostory kuchyně a denně odváženy odběratelem.

Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Při přípravě stravy je postupováno dle technologických postupů, které jsou součástí používaných receptur. Jídlo se dováří těsně před výdejem, takže požadovaná teplota pokrmů je zachována.

V den kontroly byla provedena degustace oběda. Podávaný pokrm (polévka z vaječné jíšky, hamburská vepřová kýta, houskový knedlík, čaj) byl velmi chutný, esteticky upravený na talíři. Teplota odpovídala hygienickým požadavkům. Technologický postup byl dodržen. Před podáváním oběda bylo zváženo 10 dětských porcí masa a 10 porcí masa pro dospělé strávnický. Výsledná váha byla porovnána s příslušnou normou. Rozdíly zjištěny nebyly.

Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Finanční normativy na nákup potravin i poplatky jsou v souladu s rozpětím daným obecně závazným právním předpisem. Platby jsou prováděny trvalým příkazem, inkasem nebo složenkou.

Normovaný náklad na potraviny je porovnáván s cenou skutečně vydaných potravin na výdejkách potravin denně a zároveň od počátku roku.

Hospodaření s finančními prostředky strávnicků bylo k 31. prosinci 2001 vyrovnané.

Hodnocení činnosti školní jídelny

Provoz obou školních jídelen je plynulý, uvařené jídlo je ve stanovený čas rychle rozdáno, teplota pokrmů zůstává zachována. Technologické postupy jsou plněny, finanční normativy jsou v souladu s vyhláškou o školním stravování. Složení jídelních lístků v kontrolovaném období odpovídá zásadám zdravé výživy. Ve skladech potravin nebyla nalezena potravina s prošlou záruční lhůtou. Finanční normativy na nákup potravin a finanční prostředky strávnicků jsou účelně využívány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. prosince 2000
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 11. června 2001
3. Zřizovací listina ze dne 11. června 2001 - úplné znění
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 5. listopadu 2001 (bez podpisu starosty)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubice, odboru školství, mládeže a sportu čj. KrÚ3148/2001OŠM ze dne 7. ledna 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol. předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2002
6. Protokol o předání IV. Mateřské školy, Tyršova 1, Moravská Třebová ze dne 2. ledna 2002
7. Projekt „Zdravé mateřské školy“ pod názvem „Optimalizace pohybové výchovy“ - dlouhodobý, rozšířený o dílčí projekt „Jsme tady pro děti“ - (II. Mateřská škola, Jiráskova 33, Moravská Třebová - původní název školy)
8. Osvědčení o přijetí mateřské školy do projektu „Zdravá mateřská škola“ - 16. dubna 1998 - (II. Mateřská škola, Jiráskova 33, Moravská Třebová)
9. Projekt „Zdravé mateřské školy“ pod názvem „Výchova ke zdravé osobnosti dítěte“ - (IV. Mateřská škola, Tyršova 1, Moravská Třebová - původní název školy)

10. Osvědčení o přijetí mateřské školy do projektu „Zdravá mateřská škola“ - 20. listopadu 1998 - (IV. Mateřská škola, Tyršova 1, Moravská Třebová)
11. Návrh koncepce rozvoje mateřské školy - II. Mateřská škola, Jiráskova č. o. 33, Moravská Třebová
12. Pedagogický plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2001/2002 - II. Mateřská škola, Jiráskova č. o. 33, Moravská Třebová
13. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 - II. Mateřská škola, Jiráskova č. o. 33, Moravská Třebová
14. Plán práce mateřské školy ve školním roce 2001/2002 - IV. Mateřská škola, Tyršova 1, Moravská Třebová
15. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2000/2001 - IV. Mateřská škola, Tyršova 1, Moravská Třebová
16. Roční plány činnosti jednotlivých kroužků ve školním roce 2001/2002
17. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001
18. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 25. března 2001
19. Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí, evidenční listy)
20. Pověření rodičů k odvádění dětí z mateřské školy ve školním roce 2001/2002
21. Doklady dlouhodobé nepřítomnosti dětí v mateřské škole ve školním roce 2001/2002
22. Organizační řád II. Mateřské školy, Jiráskova č. o. 33, Moravská Třebová, okres Svitavy
23. Výňatek z pracovního řádu pro výchovné a ostatní pracovníky škol a výchovných zařízení ze dne 4. září 2001
24. Denní režim (bez datumu zpracování)
25. Režim v mateřské škole (bez datumu zpracování)
26. Vnitřní řád pro rodiče - aktualizovaný v lednu 2002
27. Přehledy výchovné práce 2.,3.,4.,5.,7. a 8. třídy ve školním roce 2001/2002
28. Přípravy učitelek 2.,3.,4.,5.,7. a 8. třídy ve školním roce 2001/2002
29. Diagnostika dětí 3. a 4. třídy
30. Personální dokumentace
31. Rozpis pracovní doby všech učitelek
32. Pracovní náplně a rozdělení kompetencí pedagogických pracovníků ze dne 2. ledna 2002
33. Pracovní náplň školnice
34. Provozní řád ze dne 2. ledna 2002
35. Kritéria pro přiznání odměn pro pedagogické pracovníce
36. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovnícům
37. Osobní plány učitelek
38. Kritéria osobního hodnocení pro nepedagogické pracovníky ze dne 1. září 2001
39. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníce ze dne 4. září 2001
40. Plán kontrol na školní rok 2001/2002
41. Zápisy z provedených kontrol ve školním roce 2001/2002
42. Plán hospitací a kontrola dokumentace třídy ve školním roce 2001/2002
43. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2001/2002

44. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2001/2002
45. Inspekční zpráva čj. K-10-04/9607-534 ze dne 22. listopadu 1996 z inspekce ve II. Mateřské škole, Jiráskova 33, Moravská Třebová
46. Inspekční zpráva čj. 104 025/2000-1164 ze dne 11. února 2000 z inspekce ve IV. Mateřské škole, Tyršova 1, Moravská Třebová
47. Výkaz V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001
48. Pracovní náplň vedoucího školní kuchyně (bez datumu) + příloha ze dne 15. říjnu 2001
49. Provozní řád kuchyně (bez datumu)
50. Jídelní lístky za měsíc leden až duben 2002
51. Smlouva o bezplatném odběru zbytků ze školní jídelny na rok 2002
52. Výdejky potravin ze dne 7. května 2002
53. Kalkulace cen jídel na rok 2002
54. Osobní spisy pedagogických, administrativních a provozních zaměstnanců MŠ
55. Vnitřní platový řád pro rok 2001
56. Směrnice č. 4 o FKSP ze dne 10. ledna 2001
57. Rozpočet FKSP na rok 2001 z ledna 2001
58. Bankovní výpisy z účtu FKSP Komerční banky a. s. č. 1 - 48 za rok 2001
59. Směrnice pro vedení účetnictví v roce 2001 – č.1/2001 ze dne 31. ledna 2001
60. Směrnice upravující oběh účetních dokladů ze dne 31. ledna 2001
61. Příloha č.1 – směrnice 1/2001 – účtová osnova na rok 2001
62. Vyúčtování příspěvku referátu školství OkÚ Svitavy ze dne 14. února 2002
63. Rozvaha Úč OÚPO 3 - 02 za rok 2001
64. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 za rok 2001
65. Příloha Úč OÚPO 5 - 02 za rok 2001
66. Zdůvodnění odměn za rok 2001
67. Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2001 ze dne 30. listopadu 2001

ZÁVĚR

V mateřské škole jsou vytvořeny kvalitní podmínky pro realizaci předškolní výchovy. Jako celek se však nachází v přechodném období, kdy probíhá proces zavedení efektivního komplexního řízení. Nedílnou součástí tohoto procesu je i vytvoření kompaktního pedagogického kolektivu.

Pozitivním zjištěním je míra a dobrá úroveň organizovaných aktivit pro děti a péče o rozvoj jejich talentů.

Ve sledovaných oblastech činnosti mateřské školy nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Rovněž v činnosti školní jídelny nebyly shledány nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
Členky týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková v. r.
	Marcela Toušovská	Toušovská v. r.
Zaměstnanci ČŠI	Milouše Jasanská Vladislava Horáčková Jitka Chalupníková	

Ve Svitavách dne 5. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Magda Srncová, ředitelka

Srncová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice, odbor školství, mládeže a sportu	2002-07-02	104 269/02
Městský úřad Moravská Třebová, odbor školství	2002-07-02	104 271/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány