



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2404/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola Klíček
Sídlo	U Nových staveb 2219/2, 794 01 Krnov
E-mail právnické osoby	katesi@centrum.cz
IČ	71 341 099
Identifikátor	691 001 081
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Sidopulu, ředitelkou
Zřizovatel	Mgr. Kateřina Sidopulu Bezručova 13, 794 01 Krnov
Místo inspekční činnosti	U Nových staveb 2219/2, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	1. – 3. a 5. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Zřizovatelem školské právnické osoby s názvem Mateřská škola a Základní škola Klíček (dále „škola“) je fyzická osoba. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 38 dětí, základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 16 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 16 žáků, školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším počtem 54 stravovaných.

Škola se počíná školním rokem 2014/2015 profiluje metodou výuky podle pedagogiky Montessori.

Jednotřídní MŠ poskytuje vzdělávání dětí od 2 do 7 let. Ke dni inspekce bylo zapsáno 15 dětí k celodenní docházce. MŠ nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ani děti mimořádně nadané. Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s názvem „Otevíráme všechny brány světa“. Provozní doba od 7:00 do 17:00 hodin byla projednána se zákonnými zástupci dětí. Základní výše úplaty za pobyt dítěte činí 2 500,- Kč za měsíc, stravné 45,- Kč za den.

ZŠ zahájila činnost k 1. 9. 2014 a měla ke dni inspekce jednu třídu, ve které se vzdělávali žáci prvního až čtvrtého ročníku. Navštěvovalo ji 9 žáků z Krnova a blízkého okolí. Ke dni inspekce ZŠ evidovala celkem 3 žáky se SVP, žádný se nevzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadané žáky nevykazovala. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělání - Otevíráme dětem svět“. Školné činí 3 000,- Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce škola předává rodičovské veřejnosti prostřednictvím svých internetových stránek, nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školní budovy, reklamního poutače, informací v místním tisku i v průběhu školních akcí. Ředitelka školy při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Kapacita školy je vyšší než počet zapsaných dětí a žáků, proto nebyla žádná žádost o přijetí ke vzdělávání zamítnuta. Způsob informování veřejnosti odpovídá potřebám školy.

Vzdělávání probíhá v části samostatného objektu bývalé mateřské školy nedaleko centra města. Budova, s výjimkou vnějšího pláště, byla celkově rekonstruována. Vedle místností pro školu se zde nacházejí prostory vybavené pro další soukromé aktivity zřizovatele určené především pro matky s malými dětmi (bazén, vana, kavárna s hernou). Všechny části, které využívá MŠ, odpovídají potřebám dětí. Jejich uspořádání tvoří centra aktivit vhodná pro individuální i skupinové hry a činnosti. Hraček a učebních pomůcek mají děti dostatek, vše je přehledně uloženo v jejich dosahu. Vyzdoba tříd a šaten je tvořena převážně pracemi dětí, chodby jsou vyzdobeny velkoplošnými nástěnnými malbami. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. Třídy MŠ jsou umístěny v prvním patře objektu. Školní zahrada, která je v majetku Města Krnova, je dostatečně prostorná a oplocená.



K dispozici je pískoviště, herní prvky pro různé věkové skupiny dětí, travnatá plocha i zpevněné chodníky. Ředitelka plánuje její postupnou rekonstrukci. ZŠ má samostatný zabezpečený vstup. Využívá jednu učebnu v přízemí, na kterou navazuje sociální zařízení, dále prostory gymnastické tělocvičny a bazén. Žáci mají trvalý přístup k množství účelných didaktických pomůcek a učebním materiálům vycházejících z Montessori pedagogiky, které mohou využívat podle vlastního výběru. Dostupné jsou i zásoby drobného materiálu a sady potřebného nářadí určené pro tvořivou a manuální práci. K pohybovým aktivitám slouží školní zahrada. Vnitřní prostory jsou pečlivě udržovány a vyzdobeny žákovskými pracemi.

Pedagogický sbor školy tvoří celkem šest pedagogických pracovníků. Tři učitelky vyučují v MŠ, dvě v ZŠ a jedna vychovatelka působí ve ŠD. Kvalifikované učitelky MŠ absolvovaly příslušný metodický diplomový kurz zaměřený na výchovu a vzdělávání dětí metodou Marie Montessori. V ZŠ vyučuje odborně kvalifikovaná ředitelka, nekvalifikovaná učitelka anglického jazyka si své dosavadní jazykové vzdělání doplňuje studiem v magisterském studijním programu. Vychovatelka ŠD studuje obor vychovatelství ve střední škole. Ředitelka školy a vychovatelka dokončují kurz výuky metodou Montessori. Vzhledem k velikosti školy výkon výchovného poradenství a specializovaných činností zajišťuje ředitelka školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle plánu. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na metodické akce. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích programů a harmonicky rozvíjet osobnost dětí a žáků. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek, respektuje jejich individuální zaměření i potřeby školy.

Organizace činností MŠ v průběhu dne odpovídá potřebám dětí dle jejich individuálního tempa a schopností. Učitelky operativně upravují organizaci dle aktuální situace. Výhodou je přítomnost dvou pedagogů v dopoledních činnostech. Organizace vzdělávání v ZŠ je založena na individuální práci v kombinaci s dalšími formami (práce ve skupinách, komunitní kruh, aj.) a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Výuka převážně probíhá v dvouhodinových blocích bez omezení fyziologických potřeb žáků. Rozvrh vyučovacích hodin dodržuje zásady školní psychohygieny. Podle charakteru aktuální činnosti pracují buď žáci všech čtyř ročníků společně pod vedením jedné či obou učitelek, nebo v jednotlivých ročníkových skupinách. Způsob vedení výuky odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách i při každodenním osobním kontaktu. Pravidelně jsou seznamováni s plánem vzdělávacích aktivit na následující období. Zákonní zástupci jsou pro školu významnými partnery pro spolupráci při vzdělávání a pro poskytování zpětné vazby. Uskutečňují se pravidelné konzultace o vzdělávání dětí a žáků, semináře pro zákonné zástupce (Montessori cestou, Respektovat a být respektován), vystoupení pro veřejnost, tvoření rodičů s dětmi, oslavy při různých příležitostech, aj. Škola dále spolupracuje s pracovníky hasičského záchranného sboru a Policie ČR při organizování preventivních akcí. Aktivity školy vhodně doplňují běžnou výuku.

Prevence rizikového chování dětí a žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se především o trvalý osobní kontakt. Činnosti v této oblasti garantuje ředitelka školy, která rovněž zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními. Případné náznaky problémů jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce.



Ředitelka školy, která je současně zřizovatelkou, splňuje předpoklady pro výkon činnosti a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Působí ve funkci od roku 2013. Spolupracuje s radou školské právnické osoby. Školská rada byla zřízena k 1. 10. 2014. Oběma orgánům umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá převážně formou denního osobního kontaktu a na pravidelných pracovních poradách. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročními a měsíčními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řády, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a byly v praxi uplatňovány. Řízení je účinně zaměřené na probíhající školní procesy, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Školní i třídní dokumentace je vedena.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů, děti a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přijímá opatření k mimořádným událostem. Realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných ve škole i mimo ni má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Poskytnutí první pomoci je zajištěno proškolenou osobou. Škola organizuje jednou v roce prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky při nich zjištěné jsou odstraňovány. Ve škole je vedena kniha úrazů. Ve sledovaném období od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti nedošlo k žádnému úrazu. Škola vytvořila preventivní systémy zaměřené na omezení rizik, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy (45 % z celkových neinvestičních výdajů), finančními prostředky poskytnutými z fondu mikroprojektů Euroregionu Praděd, prostředky Nadačního fondu Dalkia, příspěvky z Úřadu práce Bruntál a ostatními zdroji (školné). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity především na mzdy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady učební pomůcky a DVPP. Mzdy, učební pomůcky a DVPP byly hrazeny také ze školného.

V září 2011 se škola zapojila do projektu financovaného z fondu mikroprojektů Euroregionu Praděd pod názvem „Přeplaveme hranice – společné kurzy plavání pro děti“. Projekt byl ukončen v červnu 2013. V roce 2014 škola získala prostředky z Nadačního fondu Dalkia, které byly využity na Montessori pomůcky a kopírovací stroj. V téže roce, v souvislosti se zřízením nového pracovního místa, škola dostala z Úřadu práce Bruntál příspěvek na vybavení ZŠ. Investiční výdaje v hodnoceném období škola neměla.

Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna – výdejna, která školní stravování zajišťuje, je umístěna v budově školy. Přípravu obědů zajišťuje jiná právnická osoba. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování



školního stravování. Pro děti a žáky je zajištěn pitný režim a jako alternativní nabídka je umožněn odběr mléka a svačinek.

Opravené prostory školní budovy a přilehlé části jsou optimálně využívány, vzdělávání je zajištěno kvalifikovanými či vzdělávajícími se pedagogy. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v systému řídicí činnosti vedení školy. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků škola dosahuje požadované úrovně. Škola vhodně využívala finančních prostředků z fondů a dalších příspěvků k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ředitelka školy respektuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zásadu rovných příležitostí. Vzdělávací činnosti jsou počínaje školním rokem 2014/2015 plánovány dle principů a s nimi souvisejícími metodami vzdělávání dle pedagogiky Montessori. Nově zpracovaný ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně stanovené vzdělávací cíle i záměry a poskytuje všechny potřebné informace o vzdělávacích činnostech. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, který blíže konkretizuje jednotlivé principy a s nimi související metody práce a vzdělávací nabídku. Při jeho zpracovávání mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a využívání nejrůznějších metodických materiálů. Respektuje se osobnost dítěte a jeho vlastní tempo při plnění cílů a získávání kompetencí. Děti pracují individuálně nebo frontálně, učitelky aktuálně reagují na mimořádné situace a přizpůsobují režim dne požadavkům dětí a jejich tempu. V MŠ je dostatek vhodných pomůcek a hraček, které jsou maximálně využívány, podporují samostatnost, myšlení a tvořivost. V průběhu dne je nenásilně zařazována komunikace v anglickém jazyce. Přímou v budově školy mají děti možnost navštěvovat lekce základů plavání, které vede jedna z učitelek.

MŠ velmi podrobně zpracovává individuální denní pozorování dětí a jejich diagnostiku vzhledem k získávání kompetencí. Dětem jsou vytvářena portfolia, která přispívají k následnému kvalifikovanému pedagogickému působení na jednotlivé jedince. S portfoliem pedagogové denně pracují, vyhodnocují je a nabízejí zákonným zástupcům konzultace dle rozborů pozorování a záznamů. Poskytují tím ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti, které se realizovaly na základě třídního vzdělávacího programu a předem vymezených témat. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí a tvůrčí atmosféře. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny, obě přítomné učitelky spolu velmi dobře spolupracovaly. Motivace vycházela z týdenních námětů a aktuálních situací, prolínala celým integrovaným blokem, vzbuzovala u dětí zájem a očekávání. Učitelky vedly pedagogický proces se zaměřením na prožitkové učení a samostatné jednání a řešení problémů. Komunikace mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy byla bezproblémová, děti reagovaly na aktuální situace bezprostředně. Spontánní činnosti byly částečně řízeny, učitelky nabízely činnosti a věnovaly se dětem individuálně. Učitelky vedly děti k maximální samostatnosti v rozhodování i sebeobsluze. Integrované bloky plánují učitelky s ohledem na roční období a společenský život. Pohybové aktivity probíhají v tělocvičně, která je vybavena odpovídajícím nářadím a náčiním. Samostatnost dětí,



hygienické a stravovací návyky jsou na velmi dobré úrovni. Správnou životosprávu zajišťuje vyvážená strava, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, pravidelné pobyty venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí.

Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP pro základní vzdělávání. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na rozvoj osobnosti žáka, podporu jeho vnitřní motivace k učení, respektování vývojových možností a individuálních schopností a využití jeho zájmu o určitou oblast nebo téma ve školní práci. ŠVP je zpracován promyšleně, v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola je připravena průběžně vyhodnocovat jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Integrací témat zahrnutých v oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce je v pedagogice Montessori vytvořen předmět Kosmická výchova. Disponibilní časová dotace posiluje výuku českého jazyka (o 3 hodiny), matematiky (3), kosmické výchovy (4) a výtvarné výchovy (2). Výuka anglického jazyka začíná již v prvním ročníku a má celkovou dotaci posílenou o 2 hodiny. Tělovýchovné aktivity probíhají v gymnastické tělocvičně, na školní zahradě, při výuce plavání, bruslení a v zimním období v tělocvičně sousední střední školy.

Běžná výuka je doplňována třídními či celoškolskými projekty v součinnosti s MŠ a motivačními činnostmi (návštěvy muzeí, knihovny, divadelních představení a dalších kulturních akcí, besedy, exkurze, výstavy, aj.). Tyto aktivity podporují rozvoj klíčových kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá i přeshraniční spolupráce s mateřskou a základní školou v nedaleké polské obci Pietrowice.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. S výjimkou jednoho žáka prvního ročníku všichni ostatní v předchozím období plnili povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Vzhledem k této skutečnosti byl každý z nich vyšetřen ve školském poradenském zařízení. Škola tím získala přehled o žácích se SVP. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními se podílejí na vzdělávání těchto žáků. Zajišťují jim účinnou pomoc formou individuálního přístupu. Veškerou dokumentaci vede a pravidelně aktualizuje ředitelka školy. Vyučující jsou dostatečně informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost.

Sledované hodiny (český jazyk, matematika, kosmická výchova, anglický jazyk) byly vedeny dle principů pedagogiky Montessori. Pečlivě připravená výuka, převážně organizována dvěma pedagogy, směřovala k naplnění požadovaných cílů. Učitelky střídaly různé formy podpory práce žáků, volily efektivní podněty k dosažení předpokládaného pokroku. Vhodným způsobem používaly a doporučovaly jednotlivým skupinkám odpovídající širokou škálu názorných učebních pomůcek a výukových materiálů. Využívaly znalostí žáků z předcházejícího vzdělávání i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Jednotlivé bloky výuky byly ukončovány sebehodnotící částí. Vzdělávání v matematice bylo doplňováno prvky výuky dle profesora Hejného včetně některých učebních pomůcek. Při plnění zvolených úkolů žáci zodpovědně



přístupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. V průběhu výuky využívali svobodu volby způsobu práce, dodržovali dohodnutá pravidla, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného respektu, partnerství a úcty. Dle sestaveného rozvrhu hodin některé ročníkové skupiny žáků po ukončení výuky přecházely do činnosti školní družiny.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Pracuje podle zpracovaného ŠVP pro zájmové vzdělávání, platného od 1. 9. 2014. Jeho obsah je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školní družina využívá pro svou činnost učebnu a prostory školy. Ke dni inspekce ji navštěvovali všichni žáci ZŠ. Za organizaci výchovy mimo vyučování a bezpečnost odpovídá jedna vychovatelka. Provozní doba začíná ukončením vyučování v ZŠ. Realizované aktivity podporují rozvoj čtenářské gramotnosti, manuální zručnosti, fyzickou dovednost. Pravidelně je zařazována péče o prostředí třídy a společně používané prostory. Při návštěvě školní družiny se žáci věnovali praktickým a tvůrčím činnostem. Vyráběli jednoduchá vánoční přání z drobného materiálu. Úroveň zpracování výrobků byla vzhledem k jejich věku standardní. Vychovatelka je průběžně podporovala v jejich práci a vedla je k samostatnému řešení problémů, kreativité, vzájemné pomoci, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených ve ŠVP. Je na požadované úrovni s prvky nadstandardu v pedagogickém přístupu a ve využívání učebních pomůcek. Činnost školní družiny vhodně doplňuje vzdělávací působení školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami, které korespondují s principy pedagogiky Montessori. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní „rituál“ – elipsa. Empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správné pracovnice při organizačně náročnějších aktivitách a sebeobslužných činnostech podporuje vnitřní motivaci dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídě. Děti jsou vedeny k řešení problémových situací samostatně bez zásahu dospělého.

Základní škola

Průběžně dílčí výsledky žáků i jejich celkovou úroveň sleduje vedení školy v rámci své pedagogické, kontrolní a hospitační činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků pravidelným vyhodnocováním výstupů z jednotlivých aktivit. Žáci jsou zásadně hodnoceni slovně. Od nástupu do školy jsou systematicky vedeni k sebereflexi a sebehodnocení na konci vyučovacího bloku i dne. Výsledky jejich práce jsou ukládány



do portfolií. Škola realizuje na konci jednotlivého tematického celku ověřovací testy, dle výsledků se mohou jednotliví žáci k okruhu učiva vracet. Do systému hodnocení jsou zapojeni také rodiče. Vzhledem ke krátkodobému působení školy nejsou zatím k dispozici širší výsledky plnění výstupů za jednotlivá období stanovená rámcovým vzdělávacím programem. Ze sledované výuky a dalších provedených pozorování jednoznačně vyplývá, že žáci spolehlivě dosahují dílčích výstupů. Nadstandardní je jejich zodpovědný přístup ke vzdělávání, způsob vzájemné komunikace a úroveň vnitřní motivace k učení.

Škola vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, sleduje a průběžně vyhodnocuje úspěšnost dětí a žáků. Vzdělávací strategie umožňují rozvíjení klíčových kompetencí i funkčních gramotností dětí a žáků v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Partnerským a vzájemně respektujícím přístupem v malých kolektivech úspěšně předchází vzniku případných negativních jevů.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Silnou stránkou školy je:

- nabídka alternativního vzdělávání prostřednictvím metody pedagogiky Montessori v celé škole,
- personální zajištění výuky, ochota všech pedagogických pracovníků školy spolupracovat, dále se vzdělávat a prohlubovat si odbornou kvalifikaci,
- vhodné materiální podmínky a jejich využívání v poskytovaném vzdělávání,
- nadstandardní podpora výuky učebními pomůckami,
- individuální přístup ve vzdělávání,
- podnětné výchovně vzdělávací klima pro všechny děti a žáky s přátelskou atmosférou,
- spolupráce a aktivity pro zákonné zástupce.

Česká školní inspekce doporučuje:



- pro následující období zřídit pro základní vzdělávání ještě jednu učebnu,
- doplnění vzdělání učitelky cizího jazyka a vychovatelky školní družiny.

Od poslední inspekce z ledna 2011 došlo:

- k zavedení pedagogiky Montessori v mateřské škole a vypracování nového školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- ke vzniku základní školy,
- k doplnění vzdělání pedagogů aktuálně používanou metodou výuky,
- k postupnému doplňování učebních pomůcek a některých prvků na školní zahradě,
- k revitalizaci objektu, ve kterém škola má sídlo.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřské školy Klíček Krnov, vydaná zřizovatelem Mgr. Kateřinou Sidopulu, ze dne 1. 9. 2009, s účinností k 1. 9. 2010 včetně dodatku č. 1 – změna názvu školy
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 45814/2013 ze dne 9. 1. 2014 ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy, změna názvu právnické osoby), s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 19923/2014-1 ze dne 2. 6. 2014 ve věci žádosti o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob (změna názvu právnické osoby), s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 97257/2013, ze dne 18. 2. 2014, ve věci zápisu školní družiny, s účinností od 1. 9. 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 97257/2013, ze dne 18. 2. 2014, ve věci nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení, s účinností od 1. 9. 2014
6. Jmenování ředitelky školské právnické osoby Mateřské školy Klíček Krnov, s účinností od 1. 7. 2013, ze dne 17. 5. 2013
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 a podle stavu k 30. 9. 2014
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014



10. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
11. Školní řád mateřské školy čj. mšk1418b, ze dne 29. 8. 2014
12. Školní řád základní školy čj. mšk1418c, s platností od 1. 9. 2014 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 29. 8. 2014
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Otevíráme všechny brány světa“ čj. mšk1045, s platností od 1. 9. 2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Otevíráme dětem svět“, s platností od 1. 9. 2014
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Otevíráme dětem svět“, s platností od 1. 9. 2014
16. Organizační řád školy čj. mšk1418d, s platností od 1. 9. 2014
17. Roční plán MŠ a ZŠ Klíček pro školní rok 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
18. Plán hospitací – součást ročního plánu, ze dne 25. 8. 2014
19. Měsíční plány práce, školní rok 2014/2015, ke dni inspekční činnosti
20. Minimální program prevence sociálně patologických jevů v MŠ, ze dne 28. 8. 2014
21. Minimální program prevence sociálně patologických jevů, ze dne 28. 8. 2014
22. Plán environmentální výchovy MŠ a ZŠ Klíček Krnov, bez data
23. Třídní knihy MŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekce
24. Třídní kniha ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
25. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha školní družiny) vedená ve školním roce 2014/2015
26. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
27. Evidenční listy dětí MŠ, vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
28. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
29. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015
30. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2014/2015
31. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2014/2015
32. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
33. Zápisy z jednání ustavují schůze školské rady, ze dne 1. 10. 2014
34. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogů MŠ na školní rok 2013/2014 včetně osvědčení o absolvování, bez data
36. Plán akcí v MŠ na školní rok 2014/2015, bez data
37. Plán DVPP 2014/2015, bez data
38. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
39. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy dětí MŠ, k termínu inspekce



40. Portofolia žáků ZŠ, ke dni inspekce
41. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
42. Týdenní plány práce školní družiny, ke dni inspekční činnosti
43. Osnova poučení žáka ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku, bez data
44. Provozní řád gymnastické tělocvičny, ze dne 8. 11. 2010
45. Provozní řád školní zahrady, ze dne 30. 8. 2010
46. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
47. Kniha úrazů dětí, žáků pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
48. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 29. 8. 2014
49. Smlouva o poskytování dotací soukromým školám a smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2012/2013 pořadové číslo 00173/2012/ŠMS uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 1. 2. 2012 uzavřená mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a školou
50. Smlouva o poskytování dotací soukromým školám a smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 pořadové číslo 00178/2013/ŠMS uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 24. 1. 2013 uzavřená mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a školou
51. Vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 období 1-8/2013, ze dne 7. 10. 2013 a za školní rok 2013/2014 období 9-12/2013, ze dne 15. 1. 2014
52. Hlavní kniha za rok 2013 a za období leden až listopad 2014
53. Stanovení dotace na období 9-12/2013 a celkové dotace na kalendářní rok 2013
54. Stanovení dotace na období 1-8/2014 a celkové dotace na školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce,



Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Opavě 16. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Kateřina Sidopulu, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Sidopulu v. r.



V Krnově 19. 12. 2014