

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 013 78/99-2181
Signatura: aa3cs102

Oblastní pracoviště č. 01
Obvodní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků , Praha 4, Filosofská 3
IZO ředitelství:	102101256
Identifikátor:	600037142
Ředitelka školy:	Mgr. Jitka Tarabová
Zřizovatel:	Městská část Praha 4, Táborská 350, Praha 4
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 4, Na Bučance 1, Praha 4
Termín inspekce:	10. a 11. června 1999
Inspektor:	RNDr. Jitka Loubová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě - informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z 18. 2. 1999, zřizovací listina č.j. 633/99/ZŠ ze dne 1. 4. 1999, další dokumentace školy dle § 18a školského zákona č. 29 /1984 Sb.ve znění pozdějších předpisů, rozvrh hodin, učební plány, výroční zpráva, Zpravodaj pro rodiče a žáky školy, tematické plány učiva, roční a měsíční plány práce, interní pokyn ředitele školy k hodnocení a klasifikaci žáků, dokumentace žáků se specifickými poruchami učení, kontrolní práce žáků, žákovské knížky.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Při zpracovávání koncepce a perspektiv rozvoje školy ke konkursnímu řízení v r.1998, vyšla ředitelka z koncepce minulého ředitele. Tuto dále rozšířila a zkvalitnila. Kromě poskytnutí dobrého základního vzdělání s rozšířenou výukou jazyků se vedení školy zaměřuje na zajištění širokého spektra kvalitních volnočasových aktivit žáků a vytváří pro jejich realizaci potřebné materiální a personální podmínky. Priorita je dána v souladu

s požadavky rodičů výuce nepovinný jazyků a konverzací z šesti jazyků Škola nabízí kroužky z různých oblastí (např. informatika, keramika, pěvecké a taneční kroužky).. Sportovní vyžití je zajištěno prostřednictvím asociace sportovních oddílů.. Volnočasové aktivity jsou organizovány částečně i o prázdninách (např. konverzační kurzy na Šumavě). V koncepci ředitelky školy je celkové omlazení pedagogického sboru a zkvalitnění personálního zabezpečení výuky jazyků a celkové zlepšení technického vybavení školy. Kredit školy zvyšuje status fakultní školy pro přípravu studentů jazyků na pedagogické fakultě, spolupráce s jazykovým centrem při velvyslanectví Francie v ČR a s bavorskou akademií pro pedagogoy, která probíhá pod záštitou MŠMT ČR.

Činnost školy se řídí rozsáhlým ročním plánem, na který navazují týdenní konkrétní plány, s vymezením zodpovědnosti za realizaci jednotlivých úkolů a stanovením termínů.

Koncepce školy je jasná, zřejmá a obecně známá. Vychází z materiálních a personálních podmínek školy a respektuje přání rodičů. Plánování je promyšlené a funkční. Úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy	Mgr. Jitka Tarabová
Ve funkci od roku	1998
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Naděžda Mikulášová-
Ve funkci od roku	1998
Zástupce ředitelky	Mgr. Václav Pavlíček
Ve funkci od roku	1998
Výchovný poradce	Mgr. Zdeňka Čekalová
Drogový koordinátor	Drahomíra Veselá.

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci prvním rokem, rovněž oba zástupci.

Všichni pracovníci školy mají své konkrétní povinnosti a kompetence stanoveny v pracovní náplni nebo jim vyplývají z organizačního řádu školy. Kromě výchovného poradce a protidrogové koordinátorky jsou stanoveni vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení.

Partnerem vedení školy je žákovská rada složená z předsedů jednotlivých tříd. Názory, návrhy a připomínky projednává pravidelně s ředitelkou. Výsledkem její činnosti je účast na pražském dětském slyšení, organizace dětských olympijských her, a Dne dětí, založení dětského časopisu.

Organizační řád pokrývá veškeré činnosti školy. Jeho uspořádání působí poněkud nepřehledně, rovněž některé formulace. Školní řád stanoví povinnosti žáků, akcentuje i jejich práva.

Organizační struktura je funkční, kladem je spoluúčast žáků. Je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé ZŠ	22		1				1	
Vychovatelé	3							
Celkem	25		1				1	

Přehled výuky v jednotlivých ročnících 1. stupně a předmětech 2. stupně

1. stupeň

Ročník	celkem hodin	A *)	%	N *)	%
3.	96	72	75	24	25
4.	98	72	75	24	25
5.	50	37	74	13	26
Celkem	242	181	75	75	25

2. stupeň

Předměty	Celkem hodin	A *)	%	N *)	%
Český jazyk	64	64	100	0	0
Německý jazyk	57	36	63	21	37
Anglický jazyk	113	84	65,5	39	34,5
Francouzský jazyk	24	24	100	0	0
Matematika	64	64	100	0	0
Občanská výchova	16	0	0	16	100
Tělesná výchova	32	32	100	0	0
Zeměpis	29	25	86	4	14
Dějepis	28	28	100	0	0
Přírodopis	26	19	73	7	27
Hudební výchova	16	16	100	0	0
Výtvarná výchova	16	0	0	16	100
Fyzika	25	0		25	100
Chemie	21	18	86	3	14
Rodinná výchova	16	0	0	16	100
Praktické činnosti	19	9	47	10	53
Celkem	566	409	72,3	157	27,7

*) A- odučeno pracovníky s odbornou i pedagogickou způsobilostí, N- odučeno pracovníky bez odborné nebo pedagogické způsobilosti.

Věkové složení učitelského sboru je rovnoměrné s poměrně velkým počtem pedagogů v důchodovém věku. Odbornost vyučování je 75%. Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Řízení školy je spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy písemně zpracovalo plán kontrolní činnosti. Rozdělení kontrolovaných úseků vychází z náplně práce a odborné způsobilosti ředitele i zástupkyně. Při hospitacích se vedení zaměřuje především na metody a formy výuky, využívání pomůcek a řídicí činnost učitele ve vyučování. Z hospitační činnosti se vedou písemné záznamy na interních formulářích. Z rozborů prováděných společně s hospitovaným učitelem se formulují závěry a případná doporučení k další práci. Při rozboru hodin za přítomnosti ČŠI provedlo vedení školy dobrý metodický rozbor jednotlivých částí, jejich zhodnocení i doporučení pro další práci učitelů.

V plánu kontrolní činnosti je sledování kontrolních prací z českého, anglického a francouzského jazyka a z matematiky. Do této kontroly jsou zapojeni předsedové předmětových komisí. Vyučující z výsledků vyhodnocených prací vycházejí při další výuce. Vedení školy zadalo vlastní srovnávací prověrky v devátých třídách z českého a anglického jazyka a z matematiky.

Po nástupu současné ředitelky proběhla ve škole pedagogická diskuse k tvorbě tematických plánů. Následně byl v předmětových komisích vypracován rámcový plán pro vyučovací předměty. Na jeho základě vypracovali učitelé svoje tematické plány. Vedení školy posuzovalo jejich zpracování a při hospitacích kontroluje jejich realizaci. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena, zveřejněna a známa.

Řád školy vychází z § 15 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, stanoví povinnosti žáků, zahrnuje i jejich práva. Je uspořádán poněkud chaoticky. S jeho zněním byli prokazatelně seznámeni žáci, učitelé i rodiče.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Interní pokyn ředitelky školy k hodnocení a klasifikaci schválený pedagogickou radou je součástí řádu školy..

. V katalogových listech jsou v přiměřené míře zaznamenána výchovná opatření, včetně pochval. Dalším kritériem jsou úspěchy žáků školy v naukových a sportovních soutěžích.

Roční plán kontrolní činnosti je důkladný a promyšlený. Kritéria hodnocení pracovníků jsou jasně stanovena a dodržována. Hodnocení žáků má motivační charakter. Kontrolní systém je funkční. Úroveň lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Žáci jsou informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek a školním rozhlasem. 3 informační tabule umístěné u dvou vchodů a u tělocvičny obsahují materiály týkající se volby dalšího vzdělání, organizace školního roku, dále rozmístění učeben, přehled učitelů i aktuální informace. Ve všech třídách je vyvěšen vnitřní řád školy a rozvrh hodin. Předsedové tříd předávají informace z jednání žákovské rady. Třídy vydávají vlastní časopis. Další informace jsou v celoškolském časopise, který vychází 4x ročně.

Učitelé jsou informováni v běžném denním kontaktu, na pedagogických radách a povozních poradách, v ročním, měsíčních a týdenních plánech, prostřednictvím informační nástěnky ve sborovně. Garanti jednotlivých předmětů koordinují metodickou spolupráci.

Rodiče a veřejnost: Partnerem školy je Sdružení rodičů školy, které volí hlavní výbor. Jeho prostřednictvím se realizuje pomoc rodičů při různých školních akcích. Přispívá škole i finančně. Termíny třídních schůzek jsou stanoveny v ročním plánu školy. Informační

tabule umístěné u vchodu slouží k předávání informací i rodičům a veřejnosti. Konzultace pro rodiče lze předem domluvit v době mimo vyučování.

Škola se prezentuje v celostátním a v regionálním tisku (Tučňák, Lidové noviny, Dnes, Právo)

Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný a účinný, je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v rámci předepsaných zákonných norem v plném rozsahu. Inspekce zjistila drobné nedostatky v dokumentaci vedené třídními učiteli (katalogové listy, třídní knihy).

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizuje se vzdělávací program MŠMT ČR Základní škola s rozšířenou výukou jazyků č.j. 16 333/96-22-21, v 8. a 9. ročníku učební dokumenty č.j. 16 847/96-2. Učitelé byli seznámeni úpravami a doplňky č.j. MŠMT ČR 25 018/98-22.

Škola vyučuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a osnovy se dodržují. Úroveň je hodnocena jako průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Finanční prostředky přidělené školským úřadem pokryjí náklady na potřebné učebnice, nezbytné školní pomůcky, plavecké a lyžařské kursy, příspěvky na další vzdělávání. Zřizovatel hradí provozní náklady, údržbu a opravy v objektu.

Na některé aktivity a pomůcky přispělo Sdružení rodičů školy (odměny žákům, sociální výpomoc, kopírka).

Škola získala v letošním roce granty na vybudování hřiště a na protidrogovou prevenci.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně k realizaci vzdělávacího programu.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Ředitelka klade velký důraz na širokou a kvalitní nabídku aktivit žáků pro jejich volný čas. Předchozí vedení školy se touto oblastí příliš nezabývalo, což bylo předmětem kritiky a stížností rodičů. Kromě výuky šesti jazyků v nepovinných předmětech a kroužcích škola nabízí kroužky informatiky keramiky, pěvecké, taneční, výtvarné, turistické, jogy, sebeobranu a výuku na kytaru. Ve škole je sportovní klub zaměřený na míčové hry. Další

sportovní vyžití je zajištěno prostřednictvím asociace sportovních oddílů, kde sportuje 380 žáků školy. Žáci se účastní odborných a sportovních soutěží. Volnočasové aktivity probíhají částečně i o prázdninách (např. konverzační kurzy).

Vedení školy zajistilo v krátké době širokou nabídku kvalitních aktivit pro volný čas žáků. Tyto aktivity jsou v souladu se vzdělávacím programem a přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Nabídka aktivit je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

razítko

Koncepce školy je jasná, zřejmá a obecně známá. Plánování je promyšlené a funkční.

Věkové složení učitelského sboru je rovnoměrné s poměrně velkým počtem pedagogů v důchodovém věku. Odbornost vyučování je 75%.

Roční plán kontrolní činnosti je důkladný a promyšlený. Kritéria hodnocení pracovníků jsou jasně stanovena a dodržována. Hodnocení žáků má motivační charakter. Kontrolní systém je funkční.

Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný a účinný.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola vyučuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a osnovy se dodržují.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně k realizaci vzdělávacího programu.

Vedení školy zajistilo v krátké době širokou nabídku kvalitních aktivit pro volný čas žáků. Tyto aktivity jsou v souladu se vzdělávacím programem a přispívají k všestrannému rozvoji žáků.

Z hlediska úrovně řízení je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Podpis inspektorky:

Jitka Loubová

V Praze dne 28. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy .Jitka Tarabová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1. července 1999	013 85/ 99-2181
Školský úřad:	.1. července 1999	013 84/99-2181

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Se zprávou souhlasím. Tarabová v.r.