



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-153/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace
Sídlo:	28. října 2733, 470 06 Česká Lípa
IČ:	46 750 045
Identifikátor:	600 074 994
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Liborem Šmejdou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti:	28. října 2733, Česká Lípa
Termín inspekční činnosti:	28. až 31. březen a 14. duben 2011

- V rámci inspekční činnosti proběhlo pilotní šetření sociální gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Je školou sídlištní, dopravně dobře dostupnou.

Naplněnost plně organizované školy s kapacitou 1260 žáků v posledních letech mírně klesala a v době inspekce byla 51 %. Škola soustřeďuje většinu dětí ze sídliště a zvýšené stěhování

rodin se projevuje v kolísání počtu žáků. Výuku zajišťuje 47 pedagogických pracovníků z 81 % splňujících odbornou kvalifikaci, včetně 8 vychovatelek školní družiny a jedné asistentky pedagoga.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni nemohou být nejlepší, ale úspěšný může být každý“ (dále ŠVP). V 5. ročníku dobíhá vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola dlouhodobě vzdělává i žáky ze znevýhodněného sociálního prostředí ve dvou přípravných třídách.

Budova školy je složená ze tří pavilonů s propojovacími chodbami. V uplynulém období od poslední inspekce byla zrekonstruována část sociálních zařízení v prvním a třetím pavilonu a bylo zahájeno zateplování budovy a výměna oken. Školní družinu a osm tříd škola zařídila novým nábytkem. Instalovány byly venkovní prolézačky pro odpolední činnost dětí. Zároveň se navýšila kapacita školní družiny z 200 na 215 míst. Nová učebna vybavená notebooky slouží nyní k naplňování nového grantového projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, zaměřeného na výuku informační a komunikační technologie (dále ICT) pro učitele i veřejnost, v rámci celoživotního vzdělávání. Nově byla vybavena i učebna ICT na 1. stupni. Cílem školy je ve spolupráci se zřizovatelem odstraňovat závady stavebně technického charakteru a dle finančních možností postupně pokračovat ve výměně oken v celé budově a jejím celkovém zateplení. Škola chce vybudovat další novou učebnu ICT, vybavit více učeben interaktivní tabulí, využít plánovaný projekt „EU peníze školám“ a úspěšně dokončit započatý projekt s námětem celoživotního vzdělávání, který je plánován na období 2010 až 2012. Za úkol si staví zrekonstruovat z hlediska bezpečnosti nepoužitelné školní hřiště, což je přislíbeno zřizovatelem na letošní rok za přispění státní dotace.

Škola předpokládá postupnou stabilizaci počtu žáků, což dovolí lepší využití školních prostor pro budování odborných učeben i pro různorodé zájmové a volnočasové aktivity a umožní i stabilizaci pedagogického sboru s trendem zvyšování jeho odborné kvalifikovanosti. Jedna z cest rozvoje školy je další prohlubování její profilace na informatiku a výpočetní techniku s důrazem na získávání základní počítačové gramotnosti žáků již na 1. stupni školy s následnou volitelnou specializací na 2. stupni školy, například rozšířením nabídky volitelných předmětů a zvýšením použití počítačových učeben pro výuku.

Webové stránky školy informují rodičovskou veřejnost v dostatečném rozsahu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V přijímání žáků ke vzdělávání nemá škola žádná omezení, pouze není bezbariérová. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků cizích národností. Prezentuje se na svých webových stránkách, dnem otevřených dveří, tradiční žakovskou akademií, v místním i regionálním tisku, propagačními materiály a školním časopisem „Hrupka“. Sounáležitost se školou žáci projevují prací ve školním televizním studiu, kde dokumentují důležité školní akce.

Škola mapuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) a v letošním školním roce pracuje se 6 žáky dle individuálního vzdělávacího plánu, s jedním z nich pracuje také asistentka pedagoga. Výchovní poradci podle svého ročního plánu pečují o tyto žáky i o žáky přecházející na vyšší stupeň vzdělávání. Velká pozornost je věnována přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání. K tomu napomáhá vzájemná spolupráce učitelek obou zařízení.

O bezpečnost žáků a o jejich zdravý vývoj se škola odpovědně stará. Aktivity k plnění školního preventivního programu se staly běžnou součástí života školy. Jednotlivá témata jsou

zařazena do výuky, besed i mimoškolních aktivit. Ve třídách se žáci podílejí na vytváření společných pravidel soužití a jejich plnění je vyhodnocováno během roku na třídnických hodinách. Projektové akce zaměřené na práci s třídním kolektivem vykazují pozitivní výsledky.

Učební plány škola plní v souladu s platnými předpisy. Vyučování doplňuje dlouhodobými projekty, zejména v oblasti ekologické výchovy, především na 1. stupni. Na 2. stupni jsou třídní projektové dny zaměřeny na žákovské kompetence. Škola respektuje individuální možnosti a schopnosti žáků a vzdělávání doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit.

Výuka na 1. stupni školy může být v mnoha případech vzorem rozvíjení klíčových kompetencí, které všestranně utvářejí osobnost žáka. Nekvalifikovanost vyučujících nemá vliv na jejich precizně odvedenou práci ve vyučovací hodině.

Na 2. stupni převládá forma frontálního vyučování, převážně výklad s metodou rozhovoru a dominantní úlohou vyučujícího, kde jsou rezervy v aktivním zapojení žáka do vyučovacího procesu. Převážně rozvíjené klíčové kompetence občanské, sociální a komunikační převládají nad kompetencemi k samostatnému učení a řešení problémů.

Úspěšnost žáků škola sleduje a hodnotí v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Dle názoru školy negativně ovlivňuje celkové výsledky práce odchod žáků do víceletého gymnázia a po 2. ročníku do školy zaměřené na výuku jazyků.

V posledních třech letech se zvyšoval počet vyznamenání a nyní dosahuje téměř 50 %. Počet neprospívajících se pohybuje průměrně kolem 4 %. Počet neomluvených hodin klesl v tomto období v průměru na žáka z 3 hodin na 0,5 hodin. Vždy převažuje počet pochval oproti kázeňským postihům.

Všichni žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za svou práci a dodržování stanovených pravidel soužití třídního kolektivu je patrné. Školní parlament, složený ze zástupců žáků od 5. ročníku, spolupracující s metodičkou prevence, zajišťuje demokratický prvek řízení.

Velkým kladem a přínosem je znalost práce s ICT již od nižších tříd a schopnost jejího využití při výuce. Realizace průřezových témat je maximální v práci školního televizního studia, v uskutečnění ozdravných pobytů žáků 1. až 5. ročníku a adaptačním pobytu žáků 6. ročníku. Úroveň předpokládaných výstupů stanovených v ŠVP se jeví jako přiměřená.

Žáci se účastní olympiád na úrovni školního i okresního kola. Cení si výrazných úspěchů v recitační soutěži na úrovni okresního kola i účasti v kole krajském.

Vlastní hodnocení školy, které je jasné a přehledné, zahrnuje shrnutí výsledků práce školy za uplynulé období. Předchází mu šetření SWOT analýzy a „Mapa školy“.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti, má nastavenou dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Jejím cílem je umožnit žákům vzdělávání pro potřeby dalšího studia v souladu s programem rozvoje vzdělanosti v České republice. K úspěšnému plnění tohoto cíle vidí inspekce rezervy v metodách a formách práce na 2. stupni školy.

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou věnovány k rozšíření povinné výuky a k nabídce volitelných předmětů.

Škola je prostorově rozměrná se světlými a dostatečně velkými učebnami. K výuce tělesné výchovy slouží 4 tělocvičny. Škola se zaměřuje na zdravý životní styl žáků a vhodné

pohybové aktivity o přestávkách, což umožňují prostorné chodby, zbudované relaxační koutky a vyčleněné prostory volných učeben. Stravování je možné v samostatné jídelně v areálu školy.

Materiální podmínky jsou na velice dobré úrovni, škola se zaměřuje na kvalitní vybavenost ICT a zároveň na její plné využití. Plánuje rozšíření objemu počítačové techniky, pořízení interaktivních tabulí do více učeben a notebooků vyučujícím. Škola je vybavena staršími učebnicemi, které doplňuje vlastními tištěnými texty. Materiální předpoklady tedy umožňují realizovat výuku ŠVP v plném rozsahu.

Plánování školy je aktuální, konkrétní a racionální. Rozsáhlé prostory školy a velký počet pedagogů vyžaduje dobrou koordinaci řízení a efektivní informační systém, obojí se jeví účelné a fungující. Ředitelem delegované kompetence a odpovědnosti zaměstnanců vykazují funkčnost a spolehlivost. Výchovní poradci i metodici prevence sociálně patologických jevů, kteří mají rozděleny kompetence pro žáky 1. a 2. stupně, splňují kvalifikační předpoklady. Pro zvýšení odborné kvalifikovanosti sboru ředitel doporučuje a podporuje studium učitelů. Další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) je zaměřené na rozšíření kvalifikačních předpokladů a na aktuální potřeby školy. ČŠI doporučuje DVPP zaměřit více na nové přístupy k výukovým metodám.

Pro práci školy je nezbytná spolupráce se zřizovatelem. Školská rada plní svou zákonnou funkci. S rodiči škola spolupracuje na různých úrovních, například pro ně každoročně pořádá společný výšlap „škrpál“ (již 7. ročník). Prospěšná je pomoc sdružení rodičů. Práci se žáky se ŠVP doplňuje spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. V rámci partnerství měst je plánována spolupráce s polskou školou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Provoz a investiční náklady zajišťuje zřizovatel. Škola hospodáří s peněžními prostředky získanými formou úplaty za školní družinu a z hospodářské činnosti. Využila rozvojových projektů ministerstva školství i z evropských fondů. Ocenit lze snahu školy o získání i jiných finančních zdrojů prostřednictvím grantů. Svě priority určuje škola podle svých rozpočtových možností.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Plánování a vedení školy je koncepční a účelné. Ředitel analyzuje všechny oblasti práce školy, stanovuje cíle a postupy k naplnění záměrů stanovených v ŠVP.

Materiální, prostorové i personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a splňují kvalitu předpokladů pro vzdělávání žáků.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce a zohledňuje vnější sociální prostředí. Rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků. Prospěšnou součástí vzdělávání je výuka v přípravném ročníku.

Výsledky vzdělávání vykazují pozitivní dopad volby vhodných metod a forem práce pro rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí především na prvním stupni školy, na 2. stupni má škola v této oblasti rezervy.

Finanční prostředky škola využívá efektivně. Vzhledem k nutným investičním výdajům je podpora zřizovatele zásadní. Ostatní cílevědomé partnerství má pozitivní dopad na rozvoj osobnosti žáka. Příkladem dobré praxe je snaha získávat finančních zdroje z grantových projektů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 19. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Hessová v. r.

Mgr. Karel Bárta, školní inspektor

Bárta v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Lípě dne 20. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Libor Šmejda, ředitel školy

Šmejda v. r.

Připomínky ředitele školy

5. 5. 2011

Připomínky nebyly podány

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/175463/2009 ze dne 1. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1835/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele čj. 33502/Škol/2004 ze dne 19. 5. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
4. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2005
5. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011
6. Koncepce vývoje školy na léta 2010 až 2014 ze dne 31. 8. 2009
7. Zápis z jednání školské rady vedené od 25. 6. 2007
8. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od 3. 3. 2009
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2010
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008 z 17. 9. 2008, 2008/2009 z 7. 9. 2009, 2009/2010 z 17. 9. 2010
11. Preventivní program školy, školní rok 2010/2011
12. Hlavní úkoly hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2010/2011
13. Koncepce personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2010 – 2014 ze dne 20. 11. 2009
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
15. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. Plán výchovného poradce 2010/2011 pro 1. stupeň a pro 2. stupeň
17. ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2007
18. Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
20. Žákovské knížky – vzorek
21. Rozhodnutí ředitele o přijetí ke školní docházce a o odkladu na školní rok 2011/2012
22. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
23. Katalogové listy žáků a třídní výkazy
24. Individuální vzdělávací plány 6 žáků
25. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
26. Zpráva o hospodaření rok 2008, 2009 a 2010
27. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2008, 2009 a 2010

Zpracovala

V Liberci dne 19. 4. 2011

Mgr. Blanka Hornová, vedoucí inspekčního týmu

Hornová v. r.

Převzal

V České Lípě dne 20. 4. 2011

Mgr. Libor Šmejda, ředitel školy

Šmejda v. r.